



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Priorytetu 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury
służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów i Priorytetu 3 – Rozwój lokalny,
z wyłączeniem Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa Zintegrowanego Programu
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 –2006.

**PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z
INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU.**

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Priorytetu 1 i Priorytetu 3 z wyłączeniem Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa ZPORR 2004-2006

Przygotowywany wniosek musi być zgodny m.in. z poniższymi Rozporządzeniami Wspólnot Europejskich:

1. Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21.06.1999 ustanawiającym ogólne przepisy w sprawie Funduszy Strukturalnych – zwane dalej Rozporządzeniem Rady nr 1260/1999,
2. Rozporządzeniem (WE) nr 1783/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12.07.1999 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1783/1999,
3. Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30.05.2000 odnośnie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez państwa członkowskie odnośnie pomocy z Funduszy Strukturalnych- zwane dalej Rozporządzeniem Komisji nr 1159/2000,
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 roku zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w zakresie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych i unieważniające Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1145/2003 – zwane dalej Rozporządzeniem Komisji nr 448/2000,
5. Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 438/2001 z dnia 02.03.2001 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 i dotyczące zarządzania i systemów kontroli pomocy udzielonej w ramach Funduszy Strukturalnych – zwane dalej Rozporządzeniem Komisji nr 438/2001.

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Priorytetu 1 i Priorytetu 3 z wyłączeniem Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa ZPORR 2004-2006

Jednocześnie wniosek powinien być zgodny z następującymi przepisami Prawa Polskiego:

1. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz.U. Nr 166 poz.1745) – zwanym dalej ZPORR.
2. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz.U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.) – zwanym dalej Uzupełnieniem ZPORR
3. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie trybu składania i wzorów wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz.U. Nr 257, poz. 2575 z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem ws. wzorów wniosków,
4. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) – zwaną dalej Prawem Zamówień Publicznych,
5. Ustawą z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 62 poz. 627 z późn. zm.) - zwaną dalej Prawem ochrony środowiska.
6. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ustalenia pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 200 poz. 2050) – zwanym dalej Mapą pomocy regionalnej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI i PRACY

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Priorytetu 1
i Priorytetu 3 z wyłączeniem Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa ZPORR 2004-2006

A.....	6
B.....	6
B 1. Nazwa Programu Operacyjnego.....	6
B 2. Kod regionu i nazwa województwa.....	6
B 3. Numer i nazwa priorytetu Programu Operacyjnego.....	6
B 4. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego.....	6
B 5. Numer i nazwa poddziałania w ramach priorytetu Programu Operacyjnego.....	6
C.....	7
C 1. Beneficjent.....	7
C 2. Dane personalne osoby lub osób upoważnionych do podpisania Umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.....	7
C 3. Podmiot reprezentujący Beneficjenta.....	8
C 4. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach Projektu.....	8
D.....	8
D 1. Tytuł Projektu.....	8
D 2. Rodzaj Projektu.....	9
D 3. Numer i nazwa kategorii interwencji.....	9
D 4. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu.....	10
D 5. Miejsce realizacji Projektu.....	10
D 6. Uzasadnienie, opis i cel Projektu.....	10
D 7. Powiązanie realizowanego Projektu z Projektami realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej oraz własnych.....	12
D 8. Doświadczenie Beneficjenta w realizacji projektów finansowanych ze środków przedakcesyjnych Unii Europejskiej, środków międzynarodowych instytucji finansowych lub ze środków funduszy strukturalnych– informacje na temat projektów zrealizowanych w ostatnich pięciu latach i finansowanych z tych środków.....	12
D 9. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu.....	12
D 10. Trwałość Projektu.....	13
E.....	14
E 1. Harmonogram realizacji projektu.....	14

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Priorytetu 1
i Priorytetu 3 z wyłączeniem Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa ZPORR 2004-2006

E 2. Wskaźniki osiągnięcia celów Projektu	16
E 3. Typ Projektu	18
E 4. Planowane wydatki w ramach Projektu (w PLN) w kwotach netto	18
E 5. Źródła finansowania Projektu (PLN).....	20
E 6. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej	22
F.....	23
F 1. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska	23
F 2. Zgodność Projektu z polityką równości szans	23
F 3. Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego	24
F 4. Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznych.....	24
F 5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy w zakresie przygotowywanego Projektu.	25
G.....	25
G 1. Promocja Projektu	25
Oświadczenie Beneficjenta Końcowego	26
Lista załączników	26

A.

Część A. zawierającą dane na temat „Daty wpłynięcia wniosku” oraz „Numeru wniosku” wypełnia instytucja, w której składany jest wniosek. (Jednostka ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim). Jednostka wypełnia pole „Data wpłynięcia wniosku” oraz nadaje „Numer wniosku” zgodnie z wzorem opisanym w Podręczniku procedur wdrażania ZPORR.

B.

B 1. Nazwa Programu Operacyjnego

ZPORR – Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

B 2. Kod regionu i nazwa województwa

Należy wybrać z rozwijanej listy nazwę województwa właściwą ze względu na miejsce realizacji projektu.

B 3. Numer i nazwa priorytetu Programu Operacyjnego

Należy wybrać z rozwijanej listy nazwę Priorytetu ZPORR, w ramach którego realizowany będzie projekt, np. Priorytet 1: Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów.

B 4. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego

Należy wybrać z rozwijanej listy działanie (numer i nazwę) ZPORR, w ramach którego realizowany będzie projekt, np. Działanie 1.1. Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego.

B 5. Numer i nazwa poddziałania w ramach priorytetu Programu Operacyjnego

Jeżeli projekt realizowany będzie w ramach działania, które podzielone zostało na poddziałania, należy wybrać z listy jego nazwę np. „Infrastruktura drogowa”. Jeżeli projekt nie dotyczy działania podzielonego na poddziałania, w mniejszym prostokącie należy wybrać z listy „NIE DOTYCZY”.

C.

C 1. Beneficjent

Niniejsza rubryka służy identyfikacji beneficjenta końcowego projektu. Beneficjent końcowy to podmiot, który jest stroną umowy zawieranej z Instytucją Pośredniczącą (Wojewodą) o dofinansowanie realizacji projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Beneficjent końcowy jest odpowiedzialny za realizację projektu, przeprowadza postępowanie ws. udzielenia zamówienia publicznego i zawiera kontrakty na realizację projektu; ciąży na nim obowiązki związane z monitorowaniem i cyklicznym sporządzaniem sprawozdań monitoringowych z przebiegu wdrażania projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie, Uzupelnieniu ZPORR i Podręczniku procedur wdrażania ZPORR.

Do kategorii Beneficjentów końcowych zalicza się tylko grupę podmiotów, która wyszczególniona została w punkcie „Rodzaje beneficjentów” działań i poddziałań Uzupelnienia ZPORR.

Nazwa własna i dane adresowe wpisane we wniosku w ramach omawianego punktu muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi aktualnego dokumentu rejestrowego (jeżeli takowy jest wymagany).

W polu „Forma prawna” należy wpisać formę prawną właściwą dla Beneficjenta końcowego. Jeżeli forma prawna Beneficjenta końcowego jest inna niż wymienione, należy wybrać opcję „inne”, a w polu tekstowym poniżej podać stosowny opis. W polu „Nazwa dokumentu rejestrowego i numer” należy wpisać stosowną nazwę dokumentu, oraz podać jego numer (niniejsze pole nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego (np. gmina) beneficjentem końcowym projektu powinna być dana Gmina „X” lub Miasto „Y” a nie Urząd Gminy „X” czy Urząd Miasta „Y”.

C 2. Dane personalne osoby lub osób upoważnionych do podpisania Umowy o dofinansowanie realizacji Projektu

Należy wpisać dane osób, które są prawnie upoważnione do reprezentowania beneficjenta końcowego lub zostały zgodnie z obowiązującym prawem upoważnione do złożenia podpisu na wniosku. Osoby te powinny być tożsame z osobami, które będą podpisywać umowę o

dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR. Szczegółowe wytyczne zawarte są w Podręczniku procedur wdrażania ZPORR.

C 3. Podmiot reprezentujący Beneficjenta

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego możliwe jest reprezentowanie beneficjentów końcowych w sprawach projektu (np. przeprowadzanie postępowania ws. udzielenia zamówienia publicznego, podpisywanie umów z wykonawcą) przez ich zakłady lub jednostki budżetowe.

Jeżeli beneficjent końcowy nie jest reprezentowany przez żaden podmiot w sprawach projektu, należy zaznaczyć pole „NIE DOTYCZY”.

C 4. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach Projektu

W tym punkcie należy wpisać dane osoby wyznaczonej (w instytucji beneficjenta końcowego lub w podmiocie reprezentującym beneficjenta końcowego) do kontaktów w sprawach projektu.

D.

D 1. Tytuł Projektu

Projekty powinny wynikać z celów poszczególnych Działań i Poddziałań opisanych w Uzupełnieniu ZPORR.

Tytuł projektu powinien stanowić krótką (do 200 znaków uwzględniając spacje) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez beneficjenta końcowego lub przez inne podmioty.

Nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap, fazę zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji).

Przykładowe tytuły projektów:

- Modernizacja drogi wojewódzkiej nr xxx na odcinku yyy – zzz
- Rozbudowa oczyszczalni ścieków w xxx,
- Rozbudowa systemu zaopatrzenia w wodę miejscowości xxx,
- Stworzenie elektronicznego systemu usług dla ludności w miejscowości xxx.

D 2. Rodzaj Projektu

Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektów finansowanych z EFRR w ramach ZPORR przyjęto trzy następujące kategorie odnoszące się do **zasadniczego przedmiotu projektu**:

- Roboty budowlane
- Usługi
- Dostawy

Właściwą kategorię należy wskazać poprzez kliknięcie „√” w odpowiednim polu (lub w odpowiednich polach jeżeli projekt obejmuje kilka kategorii, np. roboty budowlane i dostawę urządzeń).

Nie należy traktować np. przygotowania dokumentacji projektowej lub zatrudnienia inżyniera kontraktu, promocji projektu jako odrębnej kategorii „usługi”.

Zapisy punktu powinny być spójne z opisanym w punkcie D 6 przedmiotem projektu.

D 3. Numer i nazwa kategorii interwencji

Projekt, aby mógł być uznany za kwalifikujący się do wsparcia ze środków EFRR:

- musi znajdować się w zasięgu interwencji EFRR (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1783/1999).
- musi odpowiadać określonej kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych (katalog kategorii interwencji stanowi załącznik do Rozporządzenia Komisji 438/2001).

Wypełniając rubrykę we wniosku należy wybrać z rozwijanej listy trzycyfrową (dwucyfrowa w przypadku infrastruktury społecznej i ochrony zdrowia) liczbę określającą kategorię interwencji oraz jej nazwę. Jeżeli projekt ma realizować działania w ramach kilku kategorii interwencji, np. budowa drogi i jednocześnie budowa sieci kanalizacyjnej oraz wodociągowej, należy wybrać z rozwijanej listy wszystkie kategorie, z którymi jest on zgodny. W takim przypadku kategorie interwencji powinny być podawane w kolejności zgodnej z ich udziałem w budżecie projektu.

Szczegółowa klasyfikacja kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych znajduje się w Uzupełnieniu ZPORR. W Uzupełnieniu ZPORR znajduje się także informacja o kategoriach interwencji, które będą realizowane w ramach poszczególnych działań i poddziałań.

Informacje zawarte w tym punkcie powinny być spójne z opisem projektu (punkt D 6.2).

D 4. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Nr 438/2001, beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie projektu ze środków Funduszy Strukturalnych jest zobowiązany do zidentyfikowania obszaru, na którym projekt będzie realizowany.

Należy wstawić symbol „x” przy właściwym dla projektu obszarze, wybierając jedną spośród trzech możliwości. Kategorię „obszar miejski” należy wybrać, gdy projekt realizowany jest w granicach administracyjnych miast. Kategorię „obszar wiejski” należy wybrać, gdy projekt realizowany jest na obszarach wiejskich. Kategorię „obszar miejsko-wiejski” należy wybrać, gdy projekt realizowany jest zarówno na obszarze miejskim jak wiejskim i nie można jednoznacznie zakwalifikować go do jednej z dwóch opisanych wcześniej kategorii.

D 5. Miejsce realizacji Projektu

Projekty realizowane w ramach ZPORR mogą być identyfikowane do poziomu konkretnej gminy i miejscowości. W przypadku kiedy projekt będzie realizowany na terenie kilku gmin lub powiatów należy je wymienić.

W przypadku projektów promocyjnych w ramach działania 1.4 Rozwój turystyki i kultury ZPORR realizowanych poza granicami kraju należy wypełnić tylko pole miejscowość z pominięciem pól: gmina, powiat województwo.

W przypadku projektów promocyjnych w ramach działania 1.4 realizowanych poza granicami województwa należy wypełnić tylko pola miejscowości z pominięciem pól: gmina, powiat, województwo.

Informacje zawarte w tym punkcie powinny być spójne z opisem projektu zawartym w polu D6.

D 6. Uzasadnienie, opis i cel Projektu

Każdy projekt jest interwencją w stan obecny, poprzez wykonanie szeregu czynności dostarcza społeczności pewien **produkt** (produktem w rozumieniu projektu może być droga, most, system zaopatrzenia miejscowości w wodę, itp.). Powstanie produktu i oddanie go w ręce społeczności powoduje dla rozpatrywanej grupy docelowej pewne **rezultaty**, wypełnia ich potrzeby, realizując cel bezpośredni projektu. Zmiana stanu obecnego, spowodowana realizacją projektu powoduje

również szereg **oddziaływań** na szerszą niż grupa docelowa grupę społeczną. Oddziaływania te - zwykle w długoterminowej perspektywie, 3-5 lat - przyczyniają się do poprawy warunków społeczno-ekonomicznych szerszej grupy społecznej realizując cele ogólne projektu. Powyższy opis przedstawia tzw. „Logikę interwencji” projektu.

Punkt D6 został podzielony na trzy podpunkty:

- W podpunkcie 6.1. należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu. Należy opisać stan istniejący (również za pomocą danych liczbowych), z którego wynika ta potrzeba i, jeżeli realizacja projektu jest zgodna ze strategią rozwoju gminy, planem rozwoju lokalnego, zintegrowanym planem rozwoju transportu publicznego, miejską strategią rozwoju transportu, miejską polityką rozwoju transportu, programami rewitalizacji obszarów miejskich, obszarów przemysłowych itp. powołać się na właściwe zapisy tych dokumentów.
- W podpunkcie 6.2 należy krótko opisać co będzie przedmiotem projektu (**produkty projektu**), przy wykorzystaniu danych liczbowych. Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu i jasno określać jego zakres.

W oparciu o Studium Wykonalności należy uzasadnić, dlaczego wybrano opisane rozwiązanie techniczne (np. dlaczego problem skrzyżowania drogi z linią kolejową rozwiązano poprzez budowę wiaduktu, a nie tunelu lub przejazdu z zaporami). Jeśli okres realizacji projektu jest dłuższy niż 2 lata od zakończenia roku, w którym projekt został wybrany do realizacji (podpisanie umowy z wojewodą), konieczne jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia w tym miejscu oraz dodatkowo w Studium Wykonalności.

- W podpunkcie 6.3 należy opisać **rezultaty i oddziaływania**, które powstaną w wyniku realizacji projektu, odnosząc je do „Celów działania” i „Celów cząstkowych” opisanych dla konkretnego działania (i poddziałania) w Uzupelnieniu Programu przy zachowaniu spójności z punktem E.2 – wskaźniki planowanych rezultatów.

D 7. Powiązanie realizowanego Projektu z Projektami realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej oraz własnych.

Projekt zgłaszany do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia lub pozostawać w związku z realizacją innych projektów w ramach ZPORR bądź innych działań realizowanych przez beneficjenta końcowego lub inne podmioty. W niniejszej rubryce powinien znaleźć się opis tego typu powiązań projektu. Dotyczy to zarówno powiązań z projektami realizowanymi ze środków unijnych, międzynarodowych instytucji finansowych (banków), jak też projektami realizowanymi wyłącznie ze środków krajowych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot.

Jeżeli takich powiązań nie ma, należy wybrać pole „Nie dotyczy”.

Przez projekt powiązany z realizowanym w ramach niniejszego wniosku, należy rozumieć projekt powiązany logicznie, który ma podpisaną umowę dofinansowania lub rozpoczęła się jego realizacja. W polu D7 nie należy wskazywać projektów planowanych i nie wybranych jeszcze do realizacji.

D 8. Doświadczenie Beneficjenta w realizacji projektów finansowanych ze środków przedakcesyjnych Unii Europejskiej, środków międzynarodowych instytucji finansowych lub ze środków funduszy strukturalnych– informacje na temat projektów zrealizowanych w ostatnich pięciu latach i finansowanych z tych środków.

W przypadku udzielenia na zadane w punkcie D8 pytania przynajmniej jednej odpowiedzi pozytywnej, należy dodatkowo w rubryce umieszczonej poniżej pytań wymienić źródło finansowania, numer(y), tytuł(y) projektu(ów) realizowanego(ych) bądź zrealizowanego(ych), a także zamieścić krótki opis projektu(ów) wraz z określeniem wartości projektu(ów) oraz kwoty dofinansowania.

D 9. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

W niniejszym punkcie należy przedstawić rolę innych niż beneficjent końcowy uczestników procesu realizacji projektu (jeżeli występują). Jeżeli jest więcej niż jeden podmiot (partner) współpracujący z beneficjentem końcowym, należy tabelę powielić tyle razy, aby każdy z podmiotów mógł być należycie opisany.

Podmioty zaangażowane w realizację projektu musi wiązać umowa cywilnoprawna lub porozumienie administracyjne określające zasady partnerstwa. W dodatkowej tabeli we wniosku powinno się podać zasady współpracy pomiędzy nimi. Należy określić kto będzie bezpośrednio odpowiedzialny za realizację projektu, jak będą dokonywane i rozliczane płatności, czyją własnością będzie przedmiot (produkt) projektu po jego ukończeniu itp. W przypadku konkretnych projektów występować mogą sytuacje specyficzne, które należy opisać.

Należy pamiętać, że partnerstwo może być utworzone jedynie przez podmioty wskazane w ramach poszczególnych Działań ZPORR jako uprawnieni Beneficjenci Końcowi.

Nie należy opisywać w tym punkcie sytuacji, w której projekt realizowany jest przez podmiot reprezentujący beneficjenta końcowego zgodnie z zapisami punktu **C.3** wniosku.

Opis pola „Forma prawna” jak w punkcie C1.

D 10. Trwałość Projektu

W tym miejscu należy opisać:

- jaka jest zdolność instytucjonalna beneficjenta końcowego do realizacji projektu (jakie jest jego doświadczenie i struktura organizacyjna)
- w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie 5 lat od momentu jego rozpoczęcia oraz w jaki sposób będzie finansowane utrzymanie projektu po jego zakończeniu
- w jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji.

Jeżeli po zakończeniu realizacji projektu jego własność zostanie przekazana na rzecz innej niż beneficjent końcowy instytucji należy przedstawić uzasadnienie.

Informacja ta służy zapewnieniu zachowania zasad obowiązujących zgodnie z art. 30 pkt.4 Rozporządzenia Rady Nr 1260/1999 : ”(...) państwa członkowskie winny zagwarantować, że operacja (projekt) zachowuje współfinansowanie z Funduszy Strukturalnych, tylko wówczas, gdy operacja ta, w okresie 5 lat od daty decyzji właściwych władz krajowych lub Instytucji

Zarządzającej w sprawie wkładu Funduszy Strukturalnych, nie podlega znacznym modyfikacjom:

- a) wpływającym na charakter lub warunki wdrażania projektu lub przyznające przedsiębiorstwu lub instytucji publicznej nadmierne korzyści oraz
- b) wynikającym albo ze zmiany charakteru własności danej infrastruktury albo zaprzestania lub zmiany lokalizacji działalności produkcyjnej (...)

Zapisy punktu powinny być spójne z załączonym oświadczeniem na temat zachowania niezmienności celów projektu.

E.

E 1. Harmonogram realizacji projektu

Niniejszy harmonogram wymaga podania podstawowych danych odnoszących się do przebiegu realizacji projektu. Należy więc wskazać w tym punkcie przewidywane terminy: przetargu, rozpoczęcia realizacji projektu, okresów realizacji projektu, w podziale na poszczególne etapy, zakończenia realizacji inwestycji oraz rozliczenia projektu.

Ww. terminy należy, określać w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Za planowany termin przetargu należy przyjąć termin rozpoczęcia procedury przetargowej na wykonawstwo projektu lub konkretnego etapu robót. Ponadto zgodnie z ww. ustawą za rozpoczęcie procedury przetargowej należy uznawać datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

Należy przestrzegać terminów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych dla poszczególnych trybów udzielania zamówienia publicznego. Termin pomiędzy planowanym terminem przetargu i terminem zawarcia umowy z wykonawcą powinien być zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Za termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych. Jeśli beneficjent końcowy podpisał już umowę z wykonawcą - wpisuje datę zawarcia umowy. W przypadku projektów „Zaprojektuj i Wybuduj” za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą.

Harmonogram powinien podawać terminy ukończenia najważniejszych (faz) **etapów realizacji projektu** w ujęciu dzień, miesiąc, rok. Daty powinny mieć charakter przybliżony .

Za pierwszy etap realizacji projektu należy przyjąć rozpoczęcie prac inwestycyjnych. W kolumnie dotyczącej etapów realizacji projektu powinno się podawać poszczególne etapy prac inwestycyjnych (robót budowlanych, dostaw lub usług).

Projekty infrastrukturalne składane w ramach ZPORR powinny posiadać gotowość techniczną do realizacji tzn. posiadać przygotowany projekt budowlany (z wyłączeniem projektów typu „zaprojektuj i wybuduj”).

W harmonogramie realizacji projektu nie uwzględnia się etapów prac przygotowawczych. Prace te należy uwzględniać w punkcie E 4. „Planowane wydatki w ramach Projektu w (PLN) w kwotach netto”, gdzie wyróżniane są wszystkie kategorie ponoszonych w ramach projektu kosztów.

Termin rozpoczęcia realizacji projektu nie może zostać określony na termin późniejszy niż 12 miesięcy od daty zakończenia konkursu dla konkursów zamkniętych lub daty złożenia wniosku w konkursie otwartym.

Planowany termin zakończenia realizacji Inwestycji jest tożsamy z datą protokołu ostatecznego odbioru lub datą wystawienia Świadectwa Wykonania i oznacza rzeczowe zakończenie realizacji projektu.

Za datę finansowego zakończenia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie.

Termin planowanego rozliczenia projektu jest tożsamy z datą przedstawienia ostatniego wniosku o płatność.

Terminem zakończenia projektu, od którego liczy się termin **25** dni na złożenie sprawozdania końcowego wraz z ostatnim wnioskiem o płatność jest termin finansowego zakończenia realizacji projektu.

Okres pomiędzy planowanym terminem zakończenia rzeczowego projektu a planowaną datą zakończenia finansowego nie powinien przekraczać **60** dni. Oznacza to, że termin planowanego

rozliczenia projektu – przedstawienia ostatniego wniosku o płatność nie może być późniejszy niż termin **85 dni** od daty planowanego rzeczowego zakończenia realizacji projektu.

W ramach ZPORR umowy o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego muszą być podpisane **do końca grudnia 2006 roku**. Rzeczowa realizacja projektów musi zakończyć się a ostatnie wnioski o płatność muszą zostać złożone do Instytucji Pośredniczących najpóźniej **do 31 sierpnia 2008 r.**

Okres realizacji projektu powinien być nie dłuższy niż 2 lata od zakończenia roku, w którym projekt zostanie wybrany do realizacji (podpisanie umowy z wojewodą). W razie jego przekroczenia należy przedstawić odpowiednie uzasadnienie w polu D6.2 oraz Studium Wykonalności.

Zapisy w polu E1 powinny być spójne z zapisami pola E2 i E4. W przypadku rozpoczęcia procedury przetargowej przez beneficjenta końcowego przed złożeniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach ZPORR powinna istnieć spójność pól E1 i F4d.

E 2. Wskaźniki osiągnięcia celów Projektu

Poszczególne kategorie wskaźników należy rozumieć jako (zob. także opis do punktu D6):

Produkt – bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami

Punkt E.2 – planowane wskaźniki produktów powinny być spójne, przynajmniej w zakresie głównych pozycji budżetu projektu, z punktem D.6.2.

Rezultat – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu. Należy jednocześnie pamiętać, że wartość wskaźnika rezultatu wykazywana jest tylko raz. Wybrane przez beneficjenta końcowego wskaźniki mają jak najtrafniej oddawać cele realizacji projektu. Ponadto wskaźniki produktu powinny odzwierciedlać główne kategorie wydatków w projekcie (wydatki o znacznym udziale procentowym w całym budżecie projektu).

Wskaźniki osiągnięcia celów projektu wynikają z „logiki interwencji” i muszą być spójne z opisanymi w punkcie D6. Ich wartości w kolejnych latach powinny być podawane według rzeczywistego stanu istniejącego w danym okresie (roku)(narastająco lub malejąco w zależności od charakteru wskaźnika). Wskaźniki należy wybrać z rozwijanej listy w Generatorze Wniosków.

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Priorytetu 1 i Priorytetu 3 z wyłączeniem Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa ZPORR 2004-2006

Wartości wskaźników powinny podawać:

- wartości bazowe (kolumna „rok 0”) mierzone w chwili przygotowywania wniosku o przyznanie dofinansowania lub, o ile wynika to ze specyfiki wskaźnika, za rok poprzedzający rok, w którym wniosek jest składany,
- wartości docelowe mierzone w chwili zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji (lub w przypadku inwestycji wieloetapowych – zakończenia jej poszczególnych etapów),
- ponadto dla wskaźnika produktu należy wykazać wartości docelowe dla każdego roku realizacji projektu.

Wskaźników oddziaływania nie wykazuje się w pkt. E2, gdyż w ramach ZPORR nie są one monitorowane na poziomie projektu.

W kolumnie „źródło” należy podać źródło pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji projektu (instytucję, nazwę dokumentu np. protokół odbioru). Z tego źródła pochodzą dane, które później beneficjent końcowy będzie wykazywał w składanym przez siebie sprawozdaniu z realizacji projektu.

Źródłem pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji projektu nie może być studium wykonalności.

W pierwszym wierszu, w polach „r.” należy dopisać czterocyfrowe oznaczenie roku.

Pole „jmw” oznacza jednostkę miary użytego wskaźnika, która przypisywana jest automatycznie przez system do konkretnego wskaźnika wybranego z listy.

W rubryce poniżej kategorii wskaźników należy opisać organizację systemu monitorowania realizacji projektu, w tym źródła oraz częstotliwość pozyskiwania danych celem pomiaru wybranych wskaźników produktu i rezultatu w trakcie i/lub po zakończeniu realizacji projektu. Jeżeli źródłem danych nie jest statystyka publiczna należy podać metodologię badań, które zostaną przeprowadzone.

Procedura zgłaszania nowych wskaźników jest umieszczona na stronie internetowej www.zporr.gov.pl.

E 3. Typ Projektu

W niniejszym punkcie należy określić, czy projekt będzie generował znaczący przychód netto (ang. substantial net revenue), czy też będzie projektem nie generującym znaczącego przychodu netto (patrz: „Kwalifikowalność wydatków w ramach EFRR – wytyczne”, opracowane przez Jednostkę Monitorująco-Kontrolną EFRR (Rozdział 4.2 Zasada nr 2 Księgowanie przychodów).”).

W polu tekstowym poniżej pól wyboru należy wskazać dokument źródłowy (zazwyczaj powinno to być studium wykonalności - analiza finansowa), na podstawie którego udzielono powyższych odpowiedzi oraz nazwę rozdziału i numer(y) strony (stron) dokumentu, gdzie znajdują się potrzebne informacje.

Wybór metodologii, za pomocą której należy sporządzić obliczenia powinien zostać określony przez Urząd Marszałkowski. Możliwe jest aby Urząd Marszałkowski wprowadził jako obowiązkowy załącznik do wniosku papierową i elektroniczną wersję obliczeń znaczącego przychodu netto sporządzoną według metodologii opracowanej przez KPMG w ramach ekspertyzy przygotowanej na zlecenie Ministerstwa Gospodarki i Pracy, dostępnej na stronie www.zporr.gov.pl.

Jeżeli wskaźnik samofinansowania projektu jest \leq niż 25% nie należy obniżać poziomu dofinansowania.

E 4. Planowane wydatki w ramach Projektu (w PLN) w kwotach netto

W części pierwszej niniejszej tabeli „Koszty kwalifikowalne” należy określić rodzaje wszystkich wydatków i kosztów, które kwalifikują się do finansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W części drugiej „Koszty niekwalifikowalne” należy podać te wydatki i koszty, które nie podlegają finansowaniu z tego funduszu i będą finansowane ze środków własnych beneficjenta końcowego.

Rodzaje wydatków, jakie mogą zostać uznane za kwalifikowalne określają m. in.:

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Priorytetu 1 i Priorytetu 3 z wyłączeniem Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa ZPORR 2004-2006

- Rozporządzenie Komisji nr 448/2004,
- Uzupełnienie ZPORR,
- Wytyczne p.t. „Kwalifikowalność wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)” wydane przez Ministerstwo Gospodarki i Pracy.

Szczegółowe informacje na temat kosztów kwalifikowalnych można znaleźć również w Podręczniku procedur wdrażania ZPORR *Rozdział 3.3. Kwalifikowalność wydatków dla projektów finansowanych z EFRR* oraz *Rozdział 19. Wykładnia systemowa ZPORR*.

Uwaga: Co do zasady za kwalifikowalne uznawane są tylko wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane. Natomiast na zasadach wymienionych w Rozporządzeniu Komisji nr 448/2004 za kwalifikowalne mogą zostać uznane niektóre koszty, w szczególności: koszty amortyzacji, koszty ogólne oraz wkład rzeczowy. Szczegółowe zasady uznawania ww. kosztów za kwalifikowalne zawierają ww. przepisy.

Kategorie kosztów należy przedstawiać w sposób szczegółowy i spójny z opisem projektu. W poszczególnych rubrykach należy podać planowane do poniesienia wydatki i koszty w ramach projektu, w poszczególnych latach i kwartałach jego realizacji. Kwoty należy podawać w wartościach netto. Należy pamiętać aby okres wydatkowania poszczególnych kwot był zgodny z harmonogramem realizacji projektu (pole E1 i E5). Suma kosztów kwalifikowanych w tabeli E4 w rozbiciu na poszczególne lata musi być zgodna z sumą kosztów kwalifikowanych w tabeli E5.

Uwaga: Co do zasady podatek VAT nie będzie traktowany jako koszt kwalifikowalny. W przypadku jednak gdy beneficjent końcowy nie będzie mógł odliczyć podatku VAT przy zakupach towarów i usług ze względu na brak związku ze sprzedażą opodatkowaną lub zwolnieniem z podatku VAT, omawiany podatek będzie mógł stanowić koszt kwalifikowalny. W przypadku, gdy podatek VAT może zostać uznany za kwalifikowalny, wartość podatku VAT od danej pozycji należy wpisywać w kolejnym wierszu, pod kwotą netto, której podatek VAT dotyczy (wraz z podaniem stawki podatku). W przypadku, gdy podatek VAT jest uznawany za koszt niekwalifikowalny, powinien zostać umieszczony w części dotyczącej kosztów

niekwalifikowalnych, z wyraźnym odniesieniem do kwoty netto, której dotyczy (w przypadku gdy dane wydatki są w całości niekwalifikowalne również należy podawać ich wartość w rozbiciu na kwotę netto niekwalifikowalną i VAT niekwalifikowalny).

W ramach danej kategorii wydatków należy umieszczać wydatki obłożone jednolitą stawką podatku VAT. Nie można łączyć w jednej kategorii wydatków obłożonych różnymi stawkami VAT.

Przykładowo dla szkoły, szpitala podmiotowo zwolnionych z VAT (ze względu na wysokość obrotu) podatek VAT będzie generalnie kosztem kwalifikowalnym, gdyż podmioty te co do zasady nie mogą odliczać podatku VAT. Podobnie gmina nie będąca płatnikiem podatku VAT może podatek ten traktować jako koszt kwalifikowalny.

W pierwszym wierszu, w polach „r.” należy dopisać czterocyfrowe oznaczenie roku.

E 5. Źródła finansowania Projektu (PLN).

W rubryce tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu z jakich pokryte zostaną koszty kwalifikowalne. Suma kosztów kwalifikowalnych w tabeli E5 w rozbiciu na poszczególne lata musi być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych w tabeli E4.

Należy pamiętać, iż zgodnie z artykułem 29, pkt 2, 3, 4 Rozporządzenia Rady Nr 1260/1999 (dla projektów nie objętych pomocą publiczną) wielkość wkładu Funduszy zostaje skalkulowana w odniesieniu do całkowitego, kwalifikującego się wydatku publicznego lub pokrewnego (krajowego, regionalnego lub lokalnego i wspólnotowego) w ramach każdej pomocy. Udział EFRR wynosić może maksymalnie 75% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.

Udział EFRR podlega limitom wynikającym z Uzupelnienia ZPORR zgodnie z opisami przy każdym z działań. Ponadto poziom dofinansowania projektów z EFRR w danym konkursie może zostać zmniejszony przez Zarząd Województwa. Stosowna informacja jest w takim przypadku zawarta w ogłoszeniu o naborze wniosków. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych, generujących znaczący przychód netto, udział EFRR nie może przekroczyć 50% całkowitego, kwalifikującego się kosztu.

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Priorytetu 1 i Priorytetu 3 z wyłączeniem Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa ZPORR 2004-2006

W wierszu „dysponenci” należy podać nazwę (i dalej: kwoty) dysponenta właściwej części budżetowej, który przekazuje środki pozostające w jego dyspozycji, jako współfinansowanie budżetu państwa dla realizowanego projektu. Na przykład: w Priorytecie 3 „Rozwój lokalny” (poza Działaniem 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”) Minister Gospodarki i Pracy przyznaje współfinansowanie w wysokości maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku należy kliknąć w tabeli na pozycję „dysponenci”, za pomocą przycisku „plus” (nad tabelą) dodać nowy wiersz w tabeli E5, a następnie postępować w sposób opisany powyżej. Czynność należy powtórzyć tyle razy ilu będzie dysponentów w ramach projektu.

Jako środki własne beneficjenta końcowego (budżet województwa, powiatu, gminy) mogą być traktowane pożyczki lub kredyty, np. z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, a w przyszłości również z innych Międzynarodowych instytucji finansowych (MIF). Poprzez „inne krajowe fundusze publiczne” należy rozumieć między innymi: fundusze celowe, środki specjalne, itp.

W przypadku projektów, których realizacja służy dobru publicznemu środki własne podmiotów spoza sektora finansów publicznych wymienionych w kategorii beneficjentów w ramach danego działania ZPORR, takich jak m.in. organizacje pozarządowe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej itp. należy uznawać jako środki pokrewne środkom publicznym i powinny zostać umieszczone w pozycji „Inne krajowe fundusze publiczne” tabeli E5 „Źródła finansowania projektu” (z wyłączeniem projektów podlegających przepisom o pomocy publicznej). W takim przypadku należy kliknąć na pozycję „Inne krajowe fundusze publiczne (jakie?)” a następnie za pomocą przycisku „plus” (nad tabelą) dodać nowy wiersz w tabeli E5, a następnie podać nazwę (oraz kwoty) podmiotu, który zapewnia środki.

W przypadku wypełniania pozycji „środki prywatne” lub „Międzynarodowe instytucje finansowe (jakie?)” Należy postępować w sposób analogiczny do opisanego powyżej.

Uwaga: w kolejnych latach należy wykazywać równomierny udział dofinansowania z EFRR, zakładany dla całego projektu.

W przypadku projektów infrastrukturalnych, w których występuje pomoc publiczna maksymalny poziom dofinansowania z EFRR wynosi 35 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych.

Maksymalna intensywność pomocy publicznej wyznaczona jest przez mapę pomocy regionalnej.

W przypadku projektów promocyjnych z zakresu turystyki i kultury maksymalny poziom wsparcia z EFRR wynosi 75% całkowitych kosztów kwalifikowalnych nie przekraczający kwoty 100 tys. EURO brutto łącznie z inną pomocą uzyskaną przez beneficjenta końcowego przez ostatnie 3 lata w ramach pomocy de minimis.

Środki własne podmiotów spoza sektora finansów publicznych w przypadku projektów podlegających przepisom o pomocy publicznej traktowane są jako środki prywatne.

Z uwagi na fakt, iż Generator Wniosków dokonuje matematycznego zaokrąglenia wielkości procentowych do dwóch miejsc po przecinku należy pamiętać, aby sprawdzić czy wielkości kosztów kwalifikowalnych w tabeli E4 w poszczególnych latach realizacji projektu odpowiadają wielkościom źródeł finansowania w tabeli E5 w poszczególnych latach wg odpowiedniego dla danego projektu procentowego poziomu dofinansowania.

W pierwszym wierszu, w polach „r.” należy dopisać czterocyfrowe oznaczenie roku.

E 6. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej.

Należy podać informacje o wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez beneficjenta końcowego w związku z realizacją danego przedsięwzięcia zawierające w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu.

Dane te służą weryfikacji przestrzegania zakazu podwójnego dofinansowania (konieczna jest weryfikacja czy ze środków EFRR w ramach pomocy publicznej nie zostaną sfinansowane wydatki, które zostały już sfinansowane w części lub całości z innych środków będących pomocą publiczną) i zabezpieczeniu przed przekroczeniem maksymalnych pułapów udzielania pomocy publicznej (intensywność pomocy publicznej została określona w mapie pomocy regionalnej).

F.

F 1. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska

Realizowane w ramach ZPORR działania muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi¹ regulującymi kwestie środowiskowe. Wymaga się także, by odpowiadały one przepisom dyrektywy 90/313/EWG – Dyrektywy Rady z dnia 7 czerwca 1990 r. w sprawie swobody dostępu do informacji o środowisku .

W niniejszej rubryce należy umieścić **wstępną** deklarację odnośnie wpływu projektu na środowisko. Należy zadeklarować w rubryce jedną z trzech możliwości.

- głównym celem projektu jest **ochrona** środowiska,
- projekt jest przyjazny dla środowiska,
- projekt jest obojętny dla środowiska

Wybór każdej z opcji należy krótko uzasadnić w polu poniżej tabeli. Dodatkowo, jeżeli dla projektu zgodnie z Prawem ochrony środowiska wymagane jest sporządzanie „Raportu oceny oddziaływania na środowisko” należy go dołączyć do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. W niniejszym punkcie należy zawrzeć najważniejsze konkluzje ww. dokumentów.

F 2. Zgodność Projektu z polityką równości szans

Traktat o Unii Europejskiej stanowi, że Unia wspiera i uzupełnia działania państw członkowskich, w szczególności jeśli chodzi o „*równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy i traktowania w pracy*”. Pojęcie „równości szans” odnosi się w tym wypadku przede wszystkim do problemu równości szans mężczyzn i kobiet na rynku pracy i w życiu społecznym. Konieczne jest również wykazywanie innych aspektów wyrównywania szans np. oddziaływania projektu na wyrównanie szans niepełnosprawnych w dostępie do rynku pracy, czy korzystania z infrastruktury publicznej, itp.

W przypadku omawianego punktu należy wybrać jeden z możliwych wariantów odpowiedzi:

¹ Ze względu na fakt iż polskie przepisy dotyczące ochrony środowiska zostały dostosowane do przepisów wspólnotowych, można zakładać, że spełnienie przez Projekt regulacji krajowych gwarantuje także zgodność działań z przepisami wspólnotowymi.

- głównym celem projektu jest zapewnienie równości szans ,
- projekt zapewnia równość szans,
- projekt jest obojętny pod względem równości szans.

Wybór każdego z wariantów wymaga krótkiego, adekwatnego do wybranej opcji uzasadnienia, które należy wpisać w polu poniżej tabeli.

F 3. Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego

Zgodność projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego powinna być w miarę możliwości uwzględniona we wszystkich działaniach ZPORR. Polega ona na rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej.

W przypadku omawianego punktu należy wybrać jeden z możliwych wariantów odpowiedzi:

- głównym celem projektu jest rozwój społeczeństwa informacyjnego,
- projekt jest pozytywny pod tym względem,
- projekt ma obojętny wpływ na zagadnienia z zakresu społeczeństwa informacyjnego

Wybór każdego z wariantów wymaga krótkiego, adekwatnego do wybranej opcji uzasadnienia, które należy wpisać w polu poniżej tabeli.

F 4. Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznych

Generalnie, z uwagi na uproszczenie procedur, należy przyjmować, że jeden projekt będzie realizowany w ramach jednej procedury przetargowej i jednego kontraktu. Jedna, wspólna procedura i w konsekwencji jeden kontrakt mogą dotyczyć prac projektowych, robót budowlanych i dostaw wyposażenia.

W niektórych przypadkach konieczne będzie zorganizowanie kilku odrębnych przetargów, czy to dla poszczególnych etapów robót, czy dla różnych rodzajów działań, np. roboty budowlane, dostawy sprzętu, a w konsekwencji zawarcie kilku kontraktów. Zamawiający nie może jednak w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości (art. 32 ust. 2 i 4).

W podpunkcie a) należy podać, w ramach ilu kontraktów projekt będzie realizowany.

W podpunkcie b) dla każdego odrębnego kontraktu należy z listy rozwijanej wybrać odpowiedni dla wartości i rodzaju zamówienia typ procedury przetargowej.

Jeżeli planuje się różne tryby postępowania dla poszczególnych części projektu, np. odrębne przetargi – oddzielny dotyczący robót, oddzielny dotyczący zakupów, dostaw itp., w podpunkcie c) powinno znaleźć się stosowne uzasadnienie .

W podpunkcie d), jeżeli miało to miejsce, należy podać datę, numer ogłoszenia procedur przetargowych już rozpoczętych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadza się zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6000 euro (z uwzględnieniem zapisów art. 32 ust.1 ww. ustawy), w polu F4b (tryb postępowania) – należy wybrać pozycję „inne”.

F 5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy w zakresie przygotowywanego Projektu

W polach wyboru należy zaznaczyć, czy beneficjent końcowy uzyskał pozwolenie na budowę lub czy nastąpiło zgłoszenie budowy. Należy podać datę uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia budowy lub też planowany termin uzyskania tych dokumentów.

Jeśli projekt nie obejmuje robót budowlanych powyższe pole jest nieaktywne.

G.

G 1. Promocja Projektu

Działania informacyjne i promocyjne dotyczące interwencji Funduszy Strukturalnych mają na celu podniesienie znaczenia oraz zwiększenie przejrzystości inicjatyw realizowanych przez Unię Europejską, a także mają umożliwić wytworzenie spójnego obrazu tych działań we wszystkich państwach członkowskich.

W punkcie G1 należy zamieścić krótki opis sposobów promocji udziału Unii Europejskiej (oraz budżetu państwa, jeśli występuje) w finansowaniu projektu, biorąc pod uwagę zapisy Rozporządzenia Komisji nr 1159/2000 oraz wytyczne Instytucji Zarządzającej ZPORR.

Projekty realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej powinny być oznaczane specjalnymi tablicami informacyjnymi, a po zakończeniu robót tablicami

pamiątkowymi. Wszystkie materiały oraz dokumenty związane z realizacją projektu (broszury, foldery, listy informacyjne, umowy, ogłoszenia) powinny być oznaczane w określony sposób i zawierać informację o źródłach finansowania. Podobnie przy organizowaniu spotkań informacyjnych związanych z projektem należy w odpowiedni sposób zaznaczyć udział wspólnotowy. Szczegółowy opis działań promocyjnych został zawarty w Podręczniku procedur wdrażania ZPORR.

Oświadczenie Beneficjenta Końcowego

Szczegółowe wytyczne odnośnie podpisywania wniosku znajdują się w Podręczniku procedur wdrażania ZPORR.

Lista załączników

Rubryka ta służy weryfikacji zamieszczenia załączników niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub stanu gotowości tych załączników.

Szczegółowe informacje na temat koniecznych załączników podaje część II Instrukcji.