

**UMOWA nr DRP-VI/7/GW/2021**

z dnia.....

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

zawarta pomiędzy:

Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii – dysponentem Funduszu Pracy, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Panią Iwonę Michałek - Sekretarza Stanu w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 17 listopada 2020 r., znak: MRPiT/214-UPM/20

oraz

Samorządem Województwa Mazowieckiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa .....
2. Członek Zarządu Województwa .....

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. Minister przekaze w 2021 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa mazowieckiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy, kwotę w wysokości **1 523,8 tys. zł** (słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia trzy tysiące osiemset złotych), w tym:
  - 1) **1 444,2 tys. zł** (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści cztery tysiące dwieście złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i

5

Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- 2) **79,6 tys. zł** (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset złotych) z przeznaczeniem na przygotowanie i przeprowadzenie przez WUP badania pn. „Barometr zawodów” w oparciu o metodologię wypracowaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, będące zadaniem, o którym mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 lit. a ustawy.
2. Koordynacja badania ogólnopolskiego została powierzona Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.

## § 2.

1. Celem badania „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z zatwierdzoną metodologią, jest ekspercka prognoza w zakresie deficytu, równowagi lub nadwyżki w grupach zawodów przyjętych w metodologii, w kolejnym roku.
2. Zadaniem WUP w ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 jest uzyskanie ocen grup zawodów dla wszystkich powiatów z terenu województwa mazowieckiego poprzez przeprowadzenie paneli eksperckich. Zadania te realizowane są poprzez:
  - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcę koordynatora,
  - 2) zapewnienie uczestnictwa koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcy w spotkaniach oraz konsultacjach organizowanych przez WUP w Krakowie, w tym w spotkaniu o charakterze konsultacyjno-instruktażowym na poziomie ogólnopolskim,
  - 3) zorganizowanie spotkania instruktazowego dla koordynatorów powiatowych w powiatowych urzędach pracy,
  - 4) koordynację pracy na terenie województwa poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy,
  - 5) zapewnienie uczestnictwa w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów województwa mazowieckiego przynajmniej jednego pracownika przygotowanego merytorycznie do realizacji badania,
  - 6) zadbanie, aby w każdym panelu uczestniczyły minimum 4 osoby zorientowane w sytuacji na lokalnym rynku pracy,
  - 7) zgłaszanie ewentualnych propozycji zmian w klasyfikacji zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227),
  - 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie zgodnie z wytycznymi WUP w Krakowie,
  - 9) dystrybucję wyników badania otrzymanych od WUP w Krakowie i promocję wyników badania w województwie mazowieckim.

3. Zadaniem koordynatora, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest zapewnienie przepływu informacji oraz utrzymywanie kontaktów w ramach realizacji badania z WUP w Krakowie oraz z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy. Koordynatora wojewódzkiego, w wypadku jego nieobecności, zastępuje zastępca koordynatora.
4. Do zadań WUP w Krakowie, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy wdrożenie i nadzorowanie spójności realizacji badania we wszystkich województwach poprzez:
  - 1) ustalenie harmonogramu realizacji badania dla wojewódzkich urzędów pracy - realizatorów badania,
  - 2) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego oraz zastępcy koordynatora ogólnopolskiego,
  - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania o charakterze konsultacyjno-instruktażowym dla wszystkich WUP – realizatorów badania w województwach,
  - 4) koordynację badania na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
  - 5) koordynację procesu aktualizacji materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania, z zastosowaniem klucza powiązań między nazwami zawodów w badaniu a nazwami używanymi w obowiązującej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności wynikającej z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
  - 6) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP w Krakowie w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
  - 7) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich oraz podsumowań powiatowych w formie infografik,
  - 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie na poziomie ogólnopolskim,
  - 9) zapewnienie sprawnego funkcjonowania serwisu internetowego [barometrzwodow.pl](http://barometrzwodow.pl),
  - 10) aktualizowanie serwisu internetowego [barometrzwodow.pl](http://barometrzwodow.pl),
  - 11) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do dnia 3 grudnia 2021 r.,
  - 12) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie ich do wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy,
  - 13) opublikowanie wyników realizacji badania w serwisie internetowym [barometrzwodow.pl](http://barometrzwodow.pl) w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
5. Zadaniem koordynatora ogólnopolskiego oraz zastępcy koordynatora, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jest zapewnienie przepływu informacji oraz utrzymywanie kontaktów w ramach realizacji badania z Departamentem Rynku Pracy w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii oraz wojewódzkimi urzędami pracy – realizatorami badania.

### § 3.

1. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP prześle w formie pisemnej do Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii - Departamentu Rynku Pracy informację o wyborze koordynatora wojewódzkiego oraz zastępcy koordynatora wojewódzkiego, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1, wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań stanowiących przedmiot umowy.
2. Minister przekazuje w formie pisemnej do WUP w Krakowie informację o koordynatorach wojewódzkich realizujących zadanie „Barometr zawodów”, nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze koordynatorów od wojewódzkich urzędów pracy.
3. Harmonogram prac dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustala WUP w Krakowie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania przez Ministra do WUP w Krakowie informacji, o której mowa w ust. 2.
4. Harmonogram prac, o którym mowa w ust. 3, zostanie przekazany do WUP przez WUP w Krakowie, nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia jego ustalenia.
5. WUP zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem badania ogólnopolskiego, na każdym etapie wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

### § 4.

1. Kwota środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządowi województwa w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel, na rachunek bankowy WUP, numer: 07 1020 1026 0000 1302 0232 3517. Pierwsza transza zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, z wyrównaniem, w wysokości 4/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 środki Funduszu Pracy będą przekazywane samorządowi województwa w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel, na rachunek bankowy WUP, numer: 07 1020 1026 0000 1302 0232 3517. Pierwsza transza zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, z wyrównaniem, w wysokości 4/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. W przypadku stwierdzenia przez WUP w Krakowie przypadków wykonywania zadania niezgodnie z warunkami jego realizacji, WUP w Krakowie niezwłocznie przekazuje do Ministra, nie później niż 5 dni, od dnia ich stwierdzenia, w formie pisemnej, informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia. Nie później niż 5 dni, od dnia ich usunięcia, WUP w Krakowie przekazuje do Ministra, w formie pisemnej, informację o usunięciu przez WUP stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od WUP, uniemożliwiających prawidłowe i zgodne z harmonogramem wykonanie zadania, WUP w Krakowie może wyznaczyć WUP, w formie pisemnej, dodatkowy termin na jego wykonanie, nie dłuższy niż 14 dni.
5. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, Minister ma prawo do rozwiązania umowy, za uprzednim wypowiedzeniem obejmującym 7 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 4. Środki Funduszu Pracy przekazane samorządowi województwa, w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane zgodnie z metodologią oraz harmonogramem wykonania zadania podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, w terminie najpóźniej 15 dni od dnia rozwiązania umowy.
6. Zmiana numerów rachunków bankowych, o których mowa w ust. 1-2, następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i stanowi zmianę postanowień umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.

#### § 5.

1. Minister właściwy do spraw pracy jako dysponent Funduszu Pracy ma prawo, w każdym czasie (w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu) zlecić przeprowadzenie kontroli realizacji zadania przez samorząd województwa, o którym mowa w § 1 umowy oraz prawidłowości wykorzystania przekazanych środków.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest zgodnie z ustawą, w zakresie:
  - 1) wydatkowania środków Funduszu Pracy zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy;
  - 3) właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Funduszu Pracy;
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
4. Samorząd województwa jest zobowiązany umożliwić Ministrowi w każdym czasie przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przez upoważnionych przedstawicieli Ministra.
5. Na żądanie Ministra lub upoważnionego przedstawiciela Ministra samorząd województwa jest zobowiązany do okazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności rozliczeń finansowych.

#### § 6.

Samorząd województwa zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,

- 2) przedłożenia Ministrowi w terminie dnia do 15 lutego 2022 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, według wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki nr 1/1 i 1/2 do umowy,
- 3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 umowy lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z § 7 ust. 3 umowy.

#### § 7.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472) środki przekazane zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2021 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2022 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2021.
2. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy przekazane na realizację niniejszej umowy podlegają zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r. na rachunek nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006.
3. Środki Funduszu Pracy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006. Zwrot środków Funduszu Pracy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, odbywa się w terminie najpóźniej 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot, na zasadach określonych w przepisie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

#### § 8.

W przypadku rezygnacji przez WUP z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy lub nienależytego wykonania umowy Minister zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od samorządu województwa na zasadach ogólnych.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o finansach publicznych.

#### § 10.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 12.**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 /1÷2 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową**  
**Potwierdzenie reprezentacji Stron.**

.....  
**Samorząd Województwa**

.....  
**Minister**  
**Rozwoju, Pracy i Technologii**



GLÓWNY SPECJALISTA  
Zespół ds. Kadry, Szkoleń i BHP  
*Władysław Kowalczyk*

~~RADCA PRAWNY~~  
*Porosław Kusań*  
OL-1382

.....  
*Anna Kaszewska*

.....  
*.....*





INFORMACJA  
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW

objętych umową nr DRP-VI/7/GW/2021 z dnia ..... 2021 roku

zawartą pomiędzy Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii

a Samorządem Województwa Mazowieckiego

**ZADANIE 1** – dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Część nr 1 - Dane dotyczące kadry zatrudnionej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy przy realizacji umowy.**

1. Wymiar etatu, wynagrodzenie brutto, okres zatrudnienia.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Wymiar etatu*	Wynagrodzenie brutto*	Okres zatrudnienia w roku 2021*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

\*Pozycje te odnoszą się wyłącznie do wynagrodzenia dofinansowanego z Funduszu Pracy na podstawie umowy. W przypadku wymiaru etatu należy podać jaką część etatu w stosunku do całkowitego wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na danym stanowisku jest refundowana z Funduszu Pracy.

W części nr 1 tabeli 1 dane należy prezentować w taki sposób aby możliwe było ustalenie jakie wynagrodzenie z Funduszu Pracy zostało dofinansowane za każdego pracownika z osobna.

**Część nr 2 – Dane dotyczące projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

L.p.	Projekty	Liczba projektów realizowanych w ramach poszczególnych Programów	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2021 r. udział w projektach	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2020 r. i kontynuowali w 2021 r. udział w projektach
1.	Regionalny Program Operacyjny			
2.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój			
<b>3.</b>	<b>Razem:</b>			

**Część nr 3 – Dane dotyczące zadań realizowanych w ramach obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

L.p.	Opis realizowanych zadań	Okres realizacji w 2021 r.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Część nr 4 – Dane dotyczące wykorzystania w okresie do 31.12.2021 r. środków Funduszu Pracy, przyznanych na podstawie umowy**

L.p.	Struktura kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenia	
2.	Składka na ubezpieczenia społeczne	
3.	Składka na Fundusz Pracy	
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
<b>5.</b>	<b>Razem koszty</b>	
<b>6.</b>	<b>Wysokość środków przyznanych umową</b>	

7.	<b>Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2021 r.</b>	
w tym:		
	<b>Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2022 r.*</b>	

\*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2021 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

**Oświadczam, iż przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z umową**

.....

.....  
(stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

#### **Część nr 5 – opisowa**

Informacje dotyczące rozpatrzonych i przyjętych do realizacji projektów w ramach RPO i PO WER: wartość umów o dofinansowanie projektów podpisanych w 2021 roku, łącznie wartość realizowanych w 2021 roku umów o dofinansowanie projektów, wnioski i propozycje.

.....  
.....  
.....



**INFORMACJA**  
**DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW**  
objętych umową nr DRP-VI/7/GW/2021 z dnia ..... 2021 roku  
zawartą pomiędzy Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii  
a Samorządem Województwa Mazowieckiego

**ZADANIE 2** – „Barometr zawodów”

**Część nr 1 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie od .....2021 r. do 31.12.2021 r.**

L.p.	Struktura kosztów	Opis zrealizowanego zadania	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa mazowieckiego		
2.	<b>Razem koszty</b>		
3.	<b>Wysokość środków przyznanych umową</b>		
4.	<b>Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2021 r.</b>		
	w tym:		
	<b>Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2022 r.*</b>		

\*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2021 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

**Oświadczam, iż przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z umową**

.....

.....  
(stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

ej

**Część nr 2 – opis realizacji zadania**

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczącej przygotowania badania, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....  
.....  
.....