

**Uchwała nr 180/24/19**  
**Zarządu Województwa Mazowieckiego**  
**z dnia 12 lutego 2019 r.**

**w sprawie Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej**

Na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000, 1432 i 2500), art. 21 pkt 3a i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354 i 2529) oraz § 81 ust. 1 Statutu Województwa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1460) – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Odwołuje się Artura Pozorka z funkcji Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej.

**§ 2.**

1. Powołuje się Elżbietę Bogucką – Zastępcę Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej ds. Aktywizacji i Integracji Społecznej na Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Osoba wyznaczona na Pełnomocnika pełni funkcję w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych.

**§ 3.**

1. Do zadań Pełnomocnika należy prowadzenie spraw z zakresu:
  - 1) rozpoznawania potrzeb osób starszych oraz inicjowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb;
  - 2) współpracy w opracowaniu dokumentów strategicznych i programowych przyjmowanych przez inne podmioty, adresowanych do osób starszych oraz udziału we wdrażaniu i monitorowaniu ich realizacji;
  - 3) opracowywania i wdrażania Polityki Senioralnej Województwa Mazowieckiego oraz monitorowania jej realizacji;
  - 4) doradztwa i upowszechniania informacji o sposobach oraz trybie załatwienia spraw osób starszych;
  - 5) współdziałania z administracją rządową oraz z samorządami gminnymi i powiatowymi w województwie mazowieckim przy realizacji zadań dotyczących polityki senioralnej;
  - 6) współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych;
  - 7) promowania, upowszechniania i propagowania problematyki seniorów, a także prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych wspierających budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
  - 8) udziału w przedsięwzięciach, uroczystościach i wydarzeniach związanych z tematyką osób starszych.
2. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, do obowiązków Pełnomocnika należy:
  - 1) opracowywanie rocznych planów wykonawczych dla realizacji zadań określonych w Polityce Senioralnej Województwa Mazowieckiego;
  - 2) opracowywanie rocznych sprawozdań z realizacji planów wykonawczych i przedkładanie ich Zarządowi Województwa Mazowieckiego do zatwierdzenia.

**§ 4.**

Obsługę merytoryczną, organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się pełniącemu obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

**§ 6.**

Traci moc uchwała nr 1258/264/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej.

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**z up. Marszałka Województwa**

**Rafał Rajkowski  
Wicemarszałek**