

Uchwała nr 258/316/18
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 13 lutego 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym oraz stanowiących płatności w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 i z 2018 r. poz. 130), art. 60 pkt 6, art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. b i art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62), art. 32 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 i 1475), § 3 ust. 2 pkt 12a Porozumienia z dnia 14 sierpnia 2007 r. numer SR.EFS.1/MJ/07, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w sprawie dofinansowania działań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (z wyłączeniem działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspierania aktywności zawodowej w regionie)¹ oraz § 3 pkt 9 Porozumienia z dnia 18 września 2012 r. numer SR-RPO-IV/1/12, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym oraz stanowiących płatności w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 2.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie w formie decyzji administracyjnej jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu, w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty;
- 2) udzielonych ulgach – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;
- 3) należności – rozumie się przez to publicznoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika oraz odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu istniejącego w chwili podejmowania rozstrzygnięcia;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to beneficjenta (projektodawcę), posiadającego zobowiązanie pieniężne wobec Województwa Mazowieckiego - Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z tytułu realizacji projektu w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (RPO WM);

¹ Niniejsze porozumienie zostało zmienione aneksem Nr 1 z dnia 28 września 2009 r., aneksem Nr 2 z dnia 28 stycznia 2010 r., aneksem nr 3 z dnia 7 czerwca 2010 r., aneksem nr 4 z dnia 24 sierpnia 2011 r., aneksem nr 5 z dnia 24 maja 2012 r., aneksem nr 6 z dnia 14 września 2013 r., aneksem nr 7 z dnia 20 grudnia 2013 r., aneksem nr 8 z dnia 18 marca 2014 r. oraz aneksem nr 9 z dnia 14 października 2014 r.

- 5) terminie wymagalności – rozumie się przez to termin wynikający z zawartej uprzednio umowy, ostatecznych zaleceń pokontrolnych, ostatecznej/prawomocnej decyzji administracyjnej lub innego otrzymanego przez dłużnika dokumentu wskazującego na obowiązek zwrotu dofinansowania lub zapłaty odsetek;
- 6) organie uprawnionym – rozumie się Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych lub osobę przez niego upoważnioną;
- 7) pomocy de minimis – rozumie się przez to pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/13 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Podmiot prowadzący działalność gospodarczą (z wyjątkiem podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej uchwale, może uzyskać pomoc w ramach pomocy de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat podatkowych (bieżącym roku oraz dwóch latach poprzedzających go), nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR. W sektorze transportu drogowego pomocy udziela się do wysokości 100.000 EUR brutto, biorąc pod uwagę uzyskaną pomoc w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych;
- 8) interesie publicznym – rozumie się przez to sytuację, w której zapłata należności spowoduje konieczność sięgnięcia przez dłużnika do środków pomocy państwa;
- 9) stronie samorządowej – rozumie się przez to Województwo Mazowieckie;
- 10) stronie rządowej – rozumie się przez to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 3.

1. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, może:
 - 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty;
 - 2) umorzyć należność w części nie większej niż ½ należności głównej.
2. Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika, umorzyć należność w całości w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
3. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg, o których mowa w ust. 1, które:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej;
 - 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa UE, dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis;
 - 3) stanowią pomoc publiczną:
 - a) mającą na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi,
 - b) mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce,
 - c) zgodną z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, której dopuszczalność została określona przez właściwe organy Unii Europejskiej, udzielaną na przeznaczenia inne niż wymienione w lit. a i b.
4. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych, stosowanie ulg następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948).

§ 4.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, zawiera:
 - 1) podstawowe dane wnioskodawcy: nazwę (firmę), NIP, REGON, adres siedziby;
 - 2) sprecyzowanie żądania;
 - 3) uzasadnienie żądania;
 - 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu płatności);
 - 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające pogarszający się stan finansowy wnioskodawcy na przestrzeni ubiegłych 2 lat oraz w roku bieżącym;
 - 2) zaświadczenie o wykreśleniu z właściwego rejestru;
 - 3) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za ostatni rok budżetowy, sprawozdania RB-N i RB-Z za ostatni kwartał, opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu w danym roku budżetowym, opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożeniu projektu budżetu na dany rok, ostatnią posiadaną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu;
 - 4) inne dowody, które zdaniem wnioskodawcy uzasadniają udzielenie ulgi.
3. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) formularz informacji wymaganych przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543), sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 5.

1. Organ uprawniony dokonując umorzenia części należności, wyznacza termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku poucza dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
2. Nieuregulowanie należności, o której mowa w ust. 1, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wymagalności.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 6.

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, organ uprawniony pobiera opłatę prolongacyjną na zasadach określonych w Dziale III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201, z późn. zm.²).
2. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności;
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona rata należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 648, 768, 935, 1428, 1537, 2169 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138.

§ 7.

Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy, licząc od terminu wymagalności.

§ 8.

1. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy, licząc od terminu wymagalności.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ uprawniony może wydłużyć okres spłaty należności rozłożonej na raty, określony w ust. 1, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku udzielenia ulgi w postaci odroczenia terminu zapłaty i rozłożenia płatności na raty, łączny okres spłaty należności nie może przekroczyć 18 miesięcy, licząc od terminu wymagalności, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Okres odroczenia terminu zapłaty należności lub spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć daty 31 grudnia 2022 r.

§ 9.

1. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, wymagalnych odsetek oraz opłaty prolongacyjnej, w stosunku w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości do kwoty opłaty prolongacyjnej.
2. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się na poczet najstarszego długu wymagalnego.

§ 10.

1. Organ uprawniony może z urzędu umorzyć należność w całości, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 rozstrzygnięcie umarzające należność z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 11.

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty w całości lub części albo rozłożenie płatności w całości lub części na raty następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez organ uprawniony.

§ 12.

Strona samorządowa ponosi skutki finansowe związane z lub wynikające z udzielania ulg w spłacie zobowiązań, w tym umorzeń, z wyłączeniem przypadków, w których udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań, w tym umorzeń, wystąpiło wyłącznie w następstwie działania lub zaniechania strony rządowej.

§ 13.

1. O decyzjach dotyczących umorzenia, odroczenia oraz rozłożenia na raty należności beneficjentów, organ uprawniony informuje Instytucję Zarządzającą RPO WM.
2. Informację kwartalną o udzielonych umorzeniach podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej MJWPU, do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich.

§ 15.

Traci moc uchwała nr 2365/210/12 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno - prawnym oraz stanowiących płatności w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013³.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

Adam Struzik

³ Zmieniona uchwałami Zarządu Województwa Mazowieckiego: nr 1371/276/13 z dnia 26 lipca 2013 r., nr 283/325/14 z dnia 25 lutego 2014 r., nr 815/50/15 z dnia 23 czerwca 2015 r. oraz nr 1269/78/15 z dnia 22 września 2015 r.