

**Uchwała nr 1258/264/17**  
**Zarządu Województwa Mazowieckiego**  
**z dnia 16 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej**

Na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 730, 935 i 1475), art. 21 pkt 3a i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 81 ust. 1 Statutu Województwa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4385) – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Odwołuje się Barbarę Kucharską – Zastępcę Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z funkcji Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej.

**§ 2.**

Powołuje się Artura Pozorka – pełniącego obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej na Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

**§ 3.**

1. Do zadań Pełnomocnika należy prowadzenie spraw z zakresu:
  - 1) rozpoznawania potrzeb osób starszych oraz inicjowania działań służących zaspakajaniu tych potrzeb;
  - 2) współpracy w opracowaniu dokumentów strategicznych i programowych przyjmowanych przez inne podmioty, adresowanych do osób starszych oraz udziału we wdrażaniu i monitorowaniu ich realizacji;
  - 3) opracowania i wdrażania Polityki Senioralnej Województwa Mazowieckiego oraz monitorowania jej realizacji;
  - 4) doradztwa i upowszechniania informacji o sposobach oraz trybie załatwienia spraw osób starszych;
  - 5) współdziałania z administracją rządową oraz z samorządami gminnymi i powiatowymi w województwie mazowieckim przy realizacji zadań dotyczących polityki senioralnej;
  - 6) współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych;
  - 7) promowania, upowszechniania i propagowania problematyki seniorów, a także prowadzenia działań informacyjno – edukacyjnych wspierających budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
  - 8) udziału w przedsięwzięciach, uroczystościach i wydarzeniach związanych z tematyką osób starszych.
2. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, do obowiązków Pełnomocnika należy:
  - 1) opracowywanie rocznych planów wykonawczych dla realizacji zadań określonych w Polityce Senioralnej Województwa Mazowieckiego;
  - 2) opracowywanie rocznych sprawozdań z realizacji planów wykonawczych - i przedkładanie ich Zarządowi Województwa Mazowieckiego do zatwierdzenia.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1583, 1948 i 2174 oraz z 2017 r. poz. 38, 60, 624, 777, 1292, 1428 i 1475.

**§ 4.**

Obsługę merytoryczną, organizacyjno – prawną, techniczną i kancelaryjno – biurową Pełnomocnika zapewnia Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

**§ 6.**

Traci moc uchwała nr 1465/391/14 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 28 października 2014 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej.

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**z up. Marszałka Województwa**

**Janina Orzełowska  
Wicemarszałek**