

**Regulamin Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku**

§ 1.

1. Rada Społeczna działa w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, zwanym dalej „Zakładem”, w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260);
 - 2) Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
 - 3) niniejszy Regulamin.
2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2.

Rada Społeczna, zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 3.

W skład Rady wchodzi 7 osób.

§ 4.

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

§ 6.

Zadania Rady określone są w art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Dyrektora Zakładu;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy Członków Rady;
 - 4) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Posiedzenia zwołuje się poprzez zawiadomienie członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia – drogą pisemną lub elektroniczną.

3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.
4. W przypadkach doraźnych, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust. 2 oraz zastosować inną niż pisemna formę powiadomienia (np. telefonicznie).

§ 8.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady winny być zwoływane w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu lub osoba przez niego upoważniona oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie .
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych - Okręgowej Izby Lekarskiej i Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 9.

Do praw Członka Rady należy:

- 1) wyrażanie swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 10.

Obowiązki członka Rady polegają w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady;
- 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej;
- 3) powiadomieniu Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 11.

1. Rada wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Głosowania są jawne, natomiast tajne głosowanie przeprowadza się w sprawach personalnych lub na wniosek co najmniej jednego z członków Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego w czasie nieobecności Przewodniczącego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, podjęcie uchwały następuje w drodze:
 - 1) uzgodnienia treści uchwały z członkami Rady za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość tj. telefon, wideotelefon, faks lub w formie elektronicznej (głosowanie w trybie obiegowym);
 - 2) podpisania uchwały przez Przewodniczącego Rady, a w razie nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
6. Uchwały podjęte w trybie określonym w ust. 5 podlegają parafowaniu przez członków głosujących za ich podjęciem, na najbliższym posiedzeniu Rady. Potwierdzenia dokonania uzgodnień załącza się do dokumentacji z posiedzenia Rady.

§ 12.

Porządek obrad Rady podlega przyjęciu przez głosowanie.

§ 13.

Od uchwały Rady Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 14.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać datę i miejsce posiedzenia, porządek przebiegu obrad, treść podjętych uchwał wraz z załącznikami (planami, sprawozdaniami itp.) oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
3. Podjęte uchwały powinny być numerowane (numeracja w danym roku kalendarzowym) i podpisane przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.
4. Plany, sprawozdania, wnioski i opinie oraz inne materiały będące przedmiotem obrad, co do których nie podjęto uchwał bądź zostały odrzucone w głosowaniu nad uchwałą powinny być załączone do protokołu.
5. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
6. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady oraz osoba której powierzono protokołowanie.
7. Protokoły z posiedzeń Rady są przechowywane w aktach Rady i udostępniane:
 - 1) Członkom Rady;
 - 2) Dyrektorowi Zakładu;
 - 3) osobom trzecim za wyłączną zgodą Przewodniczącego Rady.
8. Obsługę administracyjną Rady i gromadzenie dokumentów prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora Zakładu.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.

§ 16.

Regulamin uchwalony przez Radę podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

Przewodniczący Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

Piotr Zgorzelski

RADCA PRAWNY

Barbara Mieszkowska
Nr rej. WAPŁ 105