

REGULAMIN

Rady Społecznej Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina
z siedzibą w Rudce

§ 1.

Rada Społeczna, zwana dalej „Radą”, działająca przy Samodzielnym Specjalistycznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina z siedzibą w Rudce, zwanym dalej „SSZZOZ w Rudce”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638);
- 2) Statutu Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na ustny lub pisemny wniosek Dyrektora SSZZOZ w Rudce lub na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady;
 - 3) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz planowany porządek obrad. W miarę możliwości do zawiadomienia o posiedzeniu Rady, załącza się materiały dotyczące spraw włączonych do porządku obrad.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W przypadkach doraźnych, przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust.2 oraz zastosować inną niż pisemną formę powiadomienia.

§ 5.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Tajne głosowanie może zarządzić Przewodniczący na wniosek chociażby jednej osoby uprawnionej do głosowania.
4. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeśli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia SSZZOZ w Rudce bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość uzgadniania treści uchwał między członkami Rady: pisemnie lub w formie elektronicznej, a po uzyskaniu akceptacji większości członków, wyrażonej w jednej z wymienionych form, podpisanie ich przez Przewodniczącego Rady. Uchwały podjęte w tym trybie podlegają parafowaniu przez wszystkich członków Rady uczestniczących w ich podjęciu, na najbliższym posiedzeniu Rady.
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6, projekt uchwały kierowany jest przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady do wszystkich członków Rady faksem lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie przesłania treści projektu uchwały do członków Rady załącza się do przekazywanego tekstu uchwały i przechowuje w dokumentacji z posiedzeń Rady.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
2. Protokoły z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady jej Przewodniczący.
3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.

4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady w siedzibie SSZZOZ w Rudce.

5. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor SSZZOZ w Rudce.

§ 7.

W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 8.

Prawa członka Rady:

- 1) wyrażanie swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 9.

Obowiązki członka Rady polegają m.in. na:

- 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z aktów normatywnych, o których mowa w § 1;
- 3) powiadomienie Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) oraz ustalenia zawarte w Statucie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zygmunt Wielogórski

Uchwała Nr 3

z dnia 4 listopada 2016 r.

Rady Społecznej Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr.
Teodora Dunina

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.) oraz § 12 ust. 7 Statutu samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Rada Społeczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina uchwala Regulamin Rady Społecznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina z siedzibą w Rudce.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zygmunt Wielogórski



