

Uchwała nr 2003/206/16
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie zaopiniowania propozycji zmian w Regulaminie Organizacyjnym Warszawskiej Opery Kameralnej

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 i 1948), w związku z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 poz. 1020) oraz § 14 Statutu Warszawskiej Opery Kameralnej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 237/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie nowego brzmienia statutu samorządowej instytucji kultury pn.: „Warszawska Opera Kameralna” - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie propozycje zmian w Regulaminie Organizacyjnym Warszawskiej Opery Kameralnej, w zakresie § 4 ust. 3 i 4, § 5 ust. 2 pkt 1, § 6 ust. 2 i 3, § 7, § 8 pkt 2, § 10 ust. 3, 19 pkt 6 i § 32 ust. 2 i 5, w następującym brzmieniu:

- 1) w § 4:
 - a) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Rozwoju; ”
 - b) uchyla się ust. 4;
- 2) użyte w § 5 ust. 2 pkt 1, § 6 ust. 2 i 3, § 8 pkt 2, § 10 ust. 3, 19 pkt 6 i § 32 ust. 2 oraz w schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Regulaminu, w różnym przypadku wyrazy „Zastępca Dyrektora ds. Finansowych - Główny Księgowy” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Rozwoju”;
- 3) § 7 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Rozwoju należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową Opery;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji prowadzonych przez Operę;
 - 3) opracowywanie strategii rozwoju i działania Opery;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad sprawami związanymi z pozyskiwaniem środków zewnętrznych dla Opery;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o zamówieniach publicznych, w tym sprawowanie nadzoru nad kompleksowym przygotowaniem dokumentacji w zakresie tworzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - 6) zapewnienie właściwej organizacji pracy w podległych komórkach organizacyjnych.
 2. Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Rozwoju podlega Główny Księgowy.
 3. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Opery;
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) planowanie i realizowanie budżetu Opery;
 - 4) sporządzanie rocznych planów finansowych, analiz i sprawozdań statystycznych Opery;
 - 5) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.”;

4) w § 32 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wszystkie dokumenty, które dotyczą rozporządzenia mieniem Opery lub mogą powodować powstanie zobowiązań finansowych Opery wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się p.o. Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa

**Wiesław Raboszuk
Wicemarszałek**