

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 14 ust. 1. pkt. 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 4 ust. 1 pkt 23, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) oraz uchwały Nr 118/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 listopada 2015 roku w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, zmienionej uchwałą Nr 139/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2015 r oraz uchwałą Nr 28/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2016 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz spełniających warunki określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 208 poz. 1240 z późn. zm.) tj. posiadających zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, na realizację w 2016 roku zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności” w formie wsparcia realizacji zadania.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego	200 000,00

I. Inne informacje specyfikujące zadanie

1. Wsparcie realizacji zadania może być przyznane wyłącznie podmiotom posiadającym w dniu składania oferty zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
2. Realizacja zadania powinna polegać na:
 - 1) zakupieniu sprzętu, który wpłynie na podwyższenie poziom utrzymania gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego i podwyższenie poziomu jakości świadczonych usług w zakresie ratownictwa wodnego;
 - 2) przeprowadzeniu szkoleń dla ratowników wodnych w zakresie obsługi sprzętu zakupionego w ramach realizacji zadania;
 - 3) utrzymaniu dyżurów ratowników, którzy obsłużą sprzęt zakupiony w ramach zadania w okresie od dnia zakupu sprzętu do 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem części IV ust. 6;
 - 4) pokryciu kosztów eksploatacyjnych sprzętu zakupionego w ramach realizacji zadania;
 - 5) pokryciu kosztu ubezpieczenia sprzętu zakupionego w ramach realizacji zadania;
 - 6) pokryciu kosztów lub zrealizowaniu innych działań związanych wyłącznie z korzystaniem z zakupionego sprzętu.
3. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na dofinansowanie zakupu sprzętu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, do wysokości 95% kosztów zakupu tego sprzętu.
4. Sprzęt, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, musi zostać zakupiony za kwotę powyżej 3500,00 zł brutto lub 3500,00 zł netto dla oferentów będących płatnikami VAT, za jednostkę wyposażenia.
5. Oferent musi wnieść wkład własny finansowy w zakresie realizacji części zadania wskazanej w ust. 2 pkt 1 oraz wkład własny finansowy i/lub niefinansowy w zakresie realizacji części zadania wskazanych w ust. 2 pkt 2 - 6.
6. Do kosztów kwalifikowanych zadania nie będą zaliczone koszty ponoszone na realizację zadania poza terenem województwa mazowieckiego oraz koszty niezwiązane ze sprzętem zakupionym w ramach realizacji zadania.
7. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędną bazę lokalową umożliwiającą przechowywanie lub stacjonowanie zakupionego w ramach realizacji zadania sprzętu oraz

przebywanie ratowników obsługujących zakupiony sprzęt (własną lub potwierdzoną umową najmu/użyczenia).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
2. **Dotacja będzie przyznana wyłącznie na dofinansowanie zakupu sprzętu, o którym mowa w części I ust. 2 pkt 1, do wysokości 95% kosztów zakupu tego sprzętu.**
3. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego i na rzecz jego mieszkańców.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w części V ust. 8. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31.12.2016 r.
4. W przypadku przyznania dotacji na dofinansowanie zakupu sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych, w umowie zostanie zawarta klauzula zabraniająca zbycia lub użyczenia zakupionego z dotacji sprzętu przez okres 5 lat od daty zakupu, pod rygorem zwrotu przyznanej na ten cel dotacji. Ponadto podmiot, który zakupi sprzęt dofinansowany przez Województwo Mazowieckie, będzie zobowiązany raz w roku w okresie 5 lat od daty zakupu sprzętu przedstawić raport z utrzymania sprzętu w gotowości ratowniczej.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 29 kwietnia 2016 r. do dnia 23 maja 2016 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych, dostępny na stronie www.dialog.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.5. w dokumencie, o którym mowa w części II ust. 3.
3. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty w generatorze Oferent zobowiązany jest do kontaktu z pracownikami Biura Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w celu uzgodnienia kwestii technicznych związanych z obsługą generatora. Dane kontaktowe do pracowników Biura Dialogu Obywatelskiego zostały umieszczone w części VIII Ogłoszenia konkursowego.
4. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest jej wydrukowanie, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie oferty w jeden w wymienionych poniżej sposobów:
 - 1) osobiście, w zamkniętej kopercie, w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście, w zamkniętej kopercie, w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urząd/delegatury/>;
 - 3) w zamkniętej kopercie, za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania paczki);
z dopiskiem na kopercie: „Konkurs – WOPR”;
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
5. Wydruk oferty generowany jest na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. W przypadku wykazywania działań po stronie oferenta w zakresie utrzymania dyżurów ratowniczych ratowników obsługujących zakupiony w ramach zadania sprzęt w ofercie należy szczegółowo opisać organizację dyżurów ratowniczych uwzględniającą:
 - a) podział na dyżury w sezonie i poza sezonem;
 - b) zmianowość – liczbę zmian i liczbę godzin w zmianie;

- c) liczbę ratowników na poszczególnych zmianach niezbędnych do obsługi zakupionego sprzętu;
- d) koszt 1 godziny dyżuru.

Brak opisu będzie skutkowało obniżeniem oceny merytorycznej oferty.

- 7. Do oferty składanej w sposób określony w ust. 2 i 4 należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie reprezentujących go osób;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 3) kopię decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego;
 - 4) dokumenty poświadczające prawo do korzystania z lokalu, w którym przechowywany będzie zakupiony sprzęt, oraz w którym prowadzone będą dyżury ratowników obsługujących zakupiony sprzęt, w szczególności: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu, itp. W przypadku realizacji zadania w kilku miejscach należy dołączyć prawo zajmowania wszystkich lokali/miejsc.
 - 5) wykaz sprzętu posiadanego lub użytkowanego będącego aktualnie na stanie Oferenta. Wykaz powinien m.in. zawierać:
 - a) rodzaj – markę i model,
 - b) rok produkcji i rok sprowadzenia do użytkowania przez podmiot,
 - c) miejsce/siedziba przechowywania/stacjonowania,
 - d) określenie obciążenia sezonowego,
 - e) zużycie eksploatacyjne.
- 8. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
- 9. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 20 000,00 zł.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

- 1. W terminie między dniem **9 a 16 czerwca 2016 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
- 2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie):
 - 1) złożenia zastrzeżenia do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) złożenia uzupełnienia oferty lub poprawienia oferty – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) informacje podane w ofercie są nie spójne z zawartymi w KRS lub innym właściwym rejestrze,
 - e) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - f) kopie złożonych dokumentów nie są poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.

3. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w części VI. ogłoszenia.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, a także na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
7. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 26 lipca 2016r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) Oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) Oferent w dniu składania oferty nie spełnia warunków określonych w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych tj. nie posiada zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego;
- 3) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu;
- 4) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie;
- 7) oferta nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym w zakresie wspierania lub powierzenia zadań publicznych;
- 8) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta;
- 9) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 10) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: a) czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania; b) czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu; c) czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów; d) czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny, w tym czy realizacja zadania mieści się w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym; e) czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.	20	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania:	20	

<p>a) czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje;</p> <p>b) czy zadanie ma ponadlokalny i trwały charakter oraz liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania;</p> <p>c) czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny;</p> <p>d) czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane oraz adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów;</p> <p>e) czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu);</p> <p>f) w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera).</p>		
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:</p> <p>a) czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów;</p> <p>b) czy zaplanowane wydatki są kosztami kwalifikowanymi,</p> <p>c) czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań;</p> <p>d) czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego (finansowego lub pozafinansowego);</p> <p>e) czy wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego wyposażenia – nie przekraczają limitów określonych w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>f) czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz czy w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>g) czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego);</p> <p>h) czy kosztorys podlegał modyfikacji na etapie oceny formalnej;</p>	15	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</p>	15	
<p>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</p>	od – 10 do 0 *	
<p>Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecniodawcy:</p> <p>a) czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>b) czy cele zadania wpisują się w cele (działania/priorytety) określone w dokumentach strategicznych województwa (<i>konkretny dokument w zależności od tematyki konkursu</i>).</p>	15	
<p>Inne kryteria związane ze specyfiką zadania konkursowego:</p> <p>potrzeba zakupu sprzętu poparta wykazem działań ratowniczych podejmowanych przez podmiot w czasie ostatnich 5 lat (rodzaj działania, ilość podejmowanych działań, miesiąc i rok)</p>	15	
Liczba punktów ogółem	100	

*) 0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

VII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

Ogłaszany konkurs jest pierwszym zarówno w bieżącym jak i poprzednim roku kalendarzowym, obejmującym zadania w obszarze ratownictwo i ochrona ludności.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają pracownicy Biura Bezpieczeństwa Publicznego: Anna Ochalska - 22 59 79 219, Przemysław Góralski – 22 59 79 309 Joanna Stefaniak - 22 59 79 217. Informacji w sprawie kwestii technicznych związanych z obsługą generatora ofert udzielają pracownicy Biura Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Michał Jakubowski – 22 59 79 680, Joanna Malarczyk – 22 59 79 679.

RADCA PRAWNY
Miejsce Konsultowania w/w Komisji
Wz. 22349
19.04.2016 ✓

A. Jola
T. specjalista
19.04.16 r.

Kierownik Biura
Bezpieczeństwa Publicznego

Joanna Stefaniak

2016 -04- 19

Zastępca Dyrektora Departamentu
ds. Bezpieczeństwa Publicznego

Krzysztof Łapczyński

19 -04- 2016