

Uchwała Nr 127/121/16
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 26 stycznia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. i upoważnienia do prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek w tych dokumentach oraz zatwierdzenia Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego i Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek w dokumentach związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 i 4a, w związku z art. 57 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392 i 1890), art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 379), § 86 ust. 2 i 3 Statutu Województwa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 144, poz. 4385), oraz § 47 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 180/105/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr 357/29/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. i upoważnienia do prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek w tych dokumentach oraz zatwierdzenia Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego i Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek w dokumentach związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego²⁾, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Izabelę Stawczyk – Kierownika Wydziału Budżetu i Rozliczeń RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Upoważnia się następujące osoby do prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek w dokumentach, o których mowa w § 1:

1) Izabelę Stawczyk – Kierownika Wydziału Budżetu i Rozliczeń RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

2) Magdalenę Kądrowską – Głównego Specjalistę w Wydziale Budżetu i Rozliczeń RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;”

3) w Karcie wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego, stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały, wiersz 9 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Instytucji	Dokument	Wzór podpisu
9.	Izabela Stawczyk	Kierownik Wydziału Budżetu i Rozliczeń RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> 1) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 2) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 3) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	

4) w Karcie wzorów podpisów w zakresie uprawnień do prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek w dokumentach związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego, stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały wiersze 1 - 2 otrzymują brzmienie.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Instytucji	Dokument	Wzór podpisu
1.	Izabela Stawczyk	Kierownik Wydziału Budżetu i Rozliczeń RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	
2.	Magdalena Kądrowska	Główny Specjalista w Wydziale Budżetu i Rozliczeń RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa

Wiesław Raboszuk
Wicemarszałek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 349, 1240, 1358 i 1890.

²⁾ Zmienionej uchwałą Nr 1503/92/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 listopada 2015 r. oraz uchwałą Nr 1643/101/15 Zarządu województwa Mazowieckiego z dnia 8 grudnia 2015 r.