

Umowa nr/...../Z/...../2015

**o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej
z przeznaczeniem na bieżącą działalność oraz zakupy inwestycyjne dla Muzeum
Żydów Mazowieckich - funkcjonującego w formie oddziału Muzeum
Mazowieckiego w Płocku**

zawarta w dniu 2015r. w Płocku między:
Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Nowakowskiego - Prezydenta Miasta Płocka,
zwaną dalej **Dotującym**
a

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, 03 - 719 Warszawa,
ul. Jagiellońska 26, reprezentowanym przez:

1. **Pana Adama Struzika** - Marszałka Województwa Mazowieckiego,
2. **Pana Wiesława Raboszuka** - Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego,
zwanym dalej **Dotowanym**.

Na podstawie art. 220 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 i poz. 938), umowy Nr 1/KP/KP-DU-II./D/13 zawartej w dniu 7 marca 2013 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim, Gminą - Miastem Płock i Stowarzyszeniem Synagoga Płocka w Płocku oraz Uchwały Nr 88/VI/2015 Rady Miasta Płocka z dnia 31 marca 2015 roku Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący udziela Dotowanemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” w wysokości **250.000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z przeznaczeniem na działalność bieżącą „Muzeum Żydów Mazowieckich” - funkcjonującego w formie oddziału Muzeum Mazowieckiego w Płocku, a w szczególności na sfinansowanie kosztów działalności merytorycznej, administracyjnych, eksploatacyjnych, wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń.
2. Dotujący nie ponosi skutków cywilno - prawnych wynikających ze szkód związanych z realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy spowoduje szkodę osób trzecich, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z umowy wskazanej w Preambule do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia programu działań merytorycznych w 2015 roku w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków finansowych, które należy wykorzystać wyłącznie zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dotowany we własnym zakresie reguluje wszelkie należności wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w Banku PKO BP S.A. IX o/Warszawa.
2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.
3. **Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach:**
 - kwota 125.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do siedmiu dni od daty podpisania umowy,
 - kwota 125.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 13 czerwca 2015 roku.
4. Dotowany, po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 3 zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Muzeum Mazowieckiemu w Płocku.
5. Dotowany oświadcza, że Muzeum Mazowieckie w Płocku będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową otrzymanych środków finansowych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.).
6. **Źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka na 2015 rok, dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92118 – Muzea, § 2710 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących, zadanie: 01/WEKII/G.**

§ 4

1. W ramach dotacji rozliczeniu podlegają wydatki poniesione w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2015 roku Dotowany zobowiązuje się zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia 2016 roku na rachunek bankowy Dotującego nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929; w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot oraz wskazanie wielkości środków i ewentualnych odsetek.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
4. W przypadku niedokonania zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 3, Dotujący na podstawie art. 60 pkt 1 i art 61 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych wydaje decyzję w sprawie zwrotu dotacji, określając kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami.

§ 5

1. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od stwierdzenia ww. okoliczności; odsetki nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego wyżej – w odniesieniu do dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 1 Dotujący na podstawie art. 60 pkt 1 i art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych wydaje decyzję w sprawie zwrotu dotacji, określając kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 6

1. Dotowany złoży w terminie do dnia 31 stycznia 2016 roku sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie merytoryczne z wykorzystania dotacji (zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy).

2. Oryginały dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 2, Muzeum Mazowieckie w Płocku opisuje zgodnie z obowiązującą Instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych, a ponadto zaopatruje je w adnotację, że wydatek został zrealizowany ze środków Budżetu Miasta Płocka na 2015 rok.
3. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać krótki opis wydarzeń organizowanych w ramach działalności merytorycznej Muzeum Żydów Mazowieckich.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub pisemnej informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego w siedzibie Dotowanego.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dotowany ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron lub z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe, wysokość środków finansowych do zwrotu oraz termin zwrotu, Strony określają w protokole sporządzanym na dzień rozwiązania umowy. W przypadku niedokonania zwrotu środków w określonym terminie stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieprzedłożenia przez Dotowanego rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 3) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w § 4.

§ 10

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Dotowany oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.ump.pl, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 i poz. 938) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121).

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Dotującego i dwóch dla Dotowanego.

Dotujący

Dotowany

PREZIDENT
Miasta Płocka
[Signature]
Andrzej Nowakowski

KONTRASYGNUJĘ ze środków:
BM Płockie 2015 250.000 zł
921, 92118, § 2710
01/45301/G
SKARBNIK MIASTA PŁOCKA
2015.04.17
data
[Signature]
Wojciech Skarbiński

Dyrektor Departamentu
[Signature]
08 -05- 2015
Paweł Kucrowski

[Signature]

Zastępca Dyrektora Departamentu
[Signature]
Agnieszka Kuźmińska
07 -05- 2015

Kierownik Wydziału Instytucji Kultury
[Signature] 07.05.15
Anna Wajdyga

Zobowiązania wynikające z operacji
niezwiązane z planie finansowym
i są zgodne z klasyfikacją budżetową
INSPEKTOR
17.04.2015
data
[Signature]
Katarzyna Kucharska-Cukras
podpis

RADCA PRAWNY
WA 3312
[Signature]
Sławomir Kielek

Sporządziła formalnie: Lidia Żółtowska (WOP-IV)
Sprawdził/a merytorycznie:

[Signature]
RADCA PRAWNY
(nr wpisu WA-P-322)

KIEROWNIK
Oddziału Kultury
[Signature]
Jadwiga Wojnarowska-Nadrowska

DYREKTOR
Wydziału Edukacji i Kultury
[Signature]
Monika Bębenista

Wprowadzono do systemu "Dysponent"
11.05.15
data
[Signature]
podpis

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
z wykorzystania dotacji celowej
z przeznaczeniem na bieżącą działalność
Muzeum Żydów Mazowieckich -
funkcjonującego w formie oddziału Muzeum Mazowieckiego w Płocku
za 2015 rok

I. Wysokość środków otrzymanych w 2015 roku na podstawie Umowy: zł.

II. Koszty poniesione w związku z realizacją Umowy:

L.p.	Rodzaje poniesionych kosztów	Wysokość kosztów poniesionych ze środków z dotacji celowej Gminy – Miasto – Plock w 2015 roku (w zł.)
	<i>1</i>	<i>2</i>
	Koszty ogółem, w tym:	
<i>1</i>	<i>koszty działalności merytorycznej, w tym:</i>	
<i>a)</i>	<i>koszty bezpośrednie organizacji poszczególnych wystaw, imprez itp. (wynajęcie sprzętu, wynagrodzenie prelegentów, itp.)*</i>	
<i>b)</i>	<i>koszty bezpośrednie organizacji poszczególnych wystaw, imprez itp. (wynajęcie sprzętu, wynagrodzenie prelegentów, itp.)*</i>	
<i>c)</i>		
<i>2</i>	<i>koszty administracyjne, w tym:</i>	
	<i>telefony i dostęp do sieci Internet</i>	
	<i>papier i tonery</i>	
	<i>zakup materiałów i wyposażenia</i>	
	<i>zakup usług pozostałych</i>	
	<i>szkolenia pracowników</i>	
<i>3</i>	<i>koszty eksploatacyjne, w tym:</i>	
	<i>energia elektryczna</i>	
	<i>ogrzewanie (np. gaz, olej)</i>	
	<i>woda i ścieki</i>	
<i>4</i>	<i>koszty wynagrodzeń</i>	
<i>5</i>	<i>koszty pochodnych od wynagrodzeń</i>	
<i>6</i>	<i>inne koszty**</i>	

* - podać nazwę wystawy lub imprezy i koszty poniesione na jej organizację

** - podać rodzaj kosztów

załącznik nr 2
do Umowy Nr
z dnia.....

Sprawozdanie merytoryczne Muzeum Żydów Mazowieckich za rok 2015 rok

Rodzaj działań	Nazwa	Ilość uczestników/ zwiedzających	Termin realizacji
ekspozycja stała			
wystawy			
prelekcje			
spotkania			
koncerty			
lekcje dla szkół			
inne...			


KIEROWNIK
Oddziału Kultury
Jadwiga Wojnarowska-Nadrowska


DYREKTOR
Wydziału Kultury
Anna Rogożemsta