

dist. 14000 00270  
rez. 28000 02509

mgr. Pieta  
Kulby

Umowa nr KU/B/VII/1/1/101/15  
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

w dniu ..... 2015 r. w Warszawie, między

**Miastem Stołecznym Warszawą**, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, postępującym się numerem NIP 525-22-48-481 oraz numerem Regon 015259640, reprezentowanym przez

**Panią Małgorzatę Naimską** – Zastępcę Dyrektora Biura Kultury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr GP-0052/3261/2011 z dnia 11 sierpnia 2011 r., udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy,

a

**Województwem Mazowieckim**, zwanym dalej „Województwem”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, postępującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez członka Zarządu Województwa Mazowieckiego **Pana Wiesława Raboszuka** i dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie **Pana Pawła Cukrowskiego**

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr IV/40/2015 r. Rady m.st. Warszawy z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2015 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego polegającego na zrealizowaniu wystawy „<Moje noce, moje dni>. Maria Dąbrowska w 50. rocznicę śmierci”, przy czym realizatorem wystawy będzie Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia 15 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 70 000 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów brutto określonych w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA nr 34 1020 1026 0000 1102 0232 3905 w Banku PKO Bank Polski S.A. w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od Miasta, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, zwanego dalej Muzeum.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Muzeum będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z

§ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz.330.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy). Środki własne, o których mowa zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Muzeum na rok 2015.
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwoty dotacji i środków finansowych własnych i wynosi 120 000 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy).
3. Województwo zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na który je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Województwo zobowiązane jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania, zgodnie z załącznikiem nr 2 str.2.
5. W przypadku naruszenia ust. 4 Województwo zobowiązuje się do zwrotu różnicy z zachowaniem proporcji dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Województwo jest zobowiązane do przedłożenia oświadczenia Muzeum dotyczącego zwrotu podatku od towarów i usług – oświadczenie to stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku, gdy Muzeum jest czynnym podatnikiem VAT i realizacja zadania ma związek z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu od towarów i usług, strony podpiszą aneks do umowy, określający zasady zwrotu podatku VAT.

### § 4

WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do:

1. Nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz sposobem wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. Złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust.1, w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy.
3. Przedstawienia na żądanie MIASTA w wyznaczonym przez MIASTO terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. Promowania Warszawy przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakochaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych.
5. informowania o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. poprzez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

### § 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia stwierdzenia naruszenia.





## § 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

## § 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 i w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2015 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez Miasto.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez Miasto. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

## § 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.





4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA
5. Niewykorzystane przychody, w szczególności odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 1-2.

#### § 10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

#### § 11

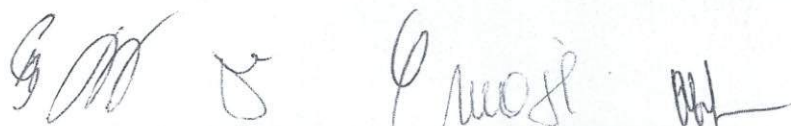
Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

#### § 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.).

#### § 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) nierozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
  - 5) nieprzedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
  - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.





§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 15

- 1) W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz.121.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
- 2) WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz.406).

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 4.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

W budżecie m. st. Warszawy na 2015 r. poz. 5  
 zostają zarezerwowane środki  
 dz. 921 r. 9205 \$ 1330  
 Kontrasygnacja (4)

Zastępca Dyrektora Departamentu  
 Agnieszka Kuźmińska  
 21-04-2015

Kierownik Wydziału Instytucji Kultury  
 Anna Wojtyga  
 21.04.2015

RADCA PRAWNY  
 Sławomir Kiełek

Główny Specjalista  
 Joanna Ruszecka  
 21.04.2015

MIASTO  
 ZASTĘPCA DYREKTORA  
 BIURA KULTURY

Małgorzata Naimska

NACZELNIK  
 WYDZIAŁU ZAANGAŻOWANIA I KONTRASYGNAŁY  
 BIURA KSIĘGOWOSTWA I KONTRASYGNAŁY

Krzysztof Dorobiński

WOJEWÓDZTWO

10 2015

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania Wystawa „<Moje noce, moje dni>. Maria Dąbrowska w 50. rocznicę śmierci”;
2. kosztorys realizacji zadania Wystawa „<Moje noce, moje dni>. Maria Dąbrowska w 50. rocznicę śmierci”
3. wzór sprawozdania
4. oświadczenie Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie

NACZELNIK WYDZIAŁU  
 FINANSOWO-ROZWIĄZANIOWEGO  
 KATARZYNA MOSKALEWICZ  
 RADCA PRAWNY  
 Emilia Lipińska

ZASTĘPCA DYREKTORA  
 BIURA KULTURY

Dyrektor Departamentu

Paweł Cukrowski  
 21-04-2015

## HARMONOGRAM WYSTAWY

"Moje noce, moje dni". Maria Dąbrowska w 50. rocznicę śmierci.

styczeń - luty 2015 r.

konsultacje merytoryczne nad projektem plastycznym; wystąpienia o wypożyczenie obiektów na wystawę; uregulowanie kwestii praw i licencji do wykorzystania materiałów na ekspozycji i w publikacjach towarzyszącej; szczegółowe opracowanie działań towarzyszących wystawie; ostateczne uzgodnienia realizacji scenograficznej;

marzec 2015 r.

dobór materiałów, prace przygotowawcze do katalogu; opracowanie materiałów do prezentacji multimedialnych; prace konserwatorskie i oprawa obiektów prezentowanych na wystawie; wybór materiałów do elementów graficznych wystawy (teksty, cytaty); przygotowanie wydruków wielkoformatowych; zakup materiałów do realizacji scenografii, rozpoczęcie działań promujących projekt; pozyskiwanie patronatów medialnych;

kwiecień – maj 2015 r.

kwerendy, prace nad projektem plastycznej aranżacji ekspozycji i projektem graficznym katalogu i druków towarzyszących wystawie; druk katalogu i materiałów promocyjnych; wykupienie praw i licencji do materiałów prezentowanych na wystawie, montaż ekspozycji, dystrybucja materiałów promocyjno-reklamowych (ulotki, plakaty); promocja wystawy w mediach, wysyłka zaproszeń na wernisaż;

14 maja 2015 r.

wernisaż wystawy, spektakl towarzyszący otwarciu wystawy;

maj- grudzień 2012

promocja wystawy, realizacja imprez towarzyszących w tym: Noc Muzeów i wieczory literackie; realizacja projektu Spacer po Warszawie, działania edukacyjne związane z wystawą;

31 grudnia 2015 r.

zamknięcie wystawy;

styczeń 2016 r.

demontaż ekspozycji, podsumowanie zadania, przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej.

Główny Księgowy

Grzegorz Naumiuk

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA KULTURY

Beata Obrębowska

Dyrektor

dr Jarosław Klejnocki

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA KULTURY

Małgorzata Najmowska

NACZELNIK WYDZIAŁU  
FINANSOWO-ORGANIZACYJNEGO  
BIURA KULTURY  
Katarzyna Moskaiewicz

G. B. J.



Koszty realizacji zadania: "Moje noce, moje dni" - Maria Dąbrowska w 50. rocznicę śmierci.						
I. Koszty ze względu na rodzaj kosztów						
Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego:
						z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Projekt koncepcyjny i wykonawczy plastycznej aranżacji ekspozycji oraz koordynacja realizacji projektu plastycznego i nadzór nad montażem	1	10 000	zadanie	10 000	10 000
2	Wykonanie scenografii ekspozycji oraz oświetlenia wg projektu plastycznego - materiał i realizacja	1	25 000	zadanie	25 000	25 000
3	Kwerendy	1	3 000	zadanie	3 000	3 000
4	Eseje do katalogu	1	2 200	zadanie	2 200	2 200
5	Wydruki elementów graficznych na wystawie (m.in. cytatów, zdjęć, fotomontaży, tekstów wstępnych do sal, podpisów itp oraz prace literackie) - materiał i realizacja	1	12 000	zadanie	12 000	12 000
6	Prawa do publikacji i licencje do wykorzystania w ramach ekspozycji i w drukach towarzyszących wystawie (pokazy multimedialne i powiększenia fotograficzne), fotografii, reprodukcji dzieł sztuki, filmów oraz skanowanie obiektów i wykonanie fotografii cyfrowych wraz z przygotowaniem ich do wykorzystania na wystawie i w katalogu	1	12 000	zadanie	12 000	4 800
7	Projekt graficzny druków towarzyszących wystawie: katalog, plakat, ulotki reklamowe i edukacyjne, banner reklamowy, zaproszenie, grafika na stronę www, gadzety oraz skład, łamanie i nadzór nad drukiem	1	12 000	zadanie	12 000	12 000
8	Spacer po Warszawie - opracowanie i przygotowanie do realizacji trasy	1	3 000	zadanie	3 000	3 000
9	Druk katalogu wystawy	1	18 000	zadanie	18 000	18 000
10	Druk plakatów, ulotek reklamowych, bannera reklamowego, zaproszenia, gadżetów	1	5 400	zadanie	5 400	5 400
11	Montaż systemu alarmowego - zabezpieczenie wystawy	1	1 200	zadania	1 200	1 200
12	Oplaty pocztowe	1	1 600	zadanie	1 600	1 600
13	Promocja wystawy	1	1 500	zadanie	1 500	1 500
14	Wernisaż wystawy	1	7 500	zadanie	7 500	6 000
15	Imprezy i działania edukacyjne towarzyszące wystawie	1	5 600	zadanie	5 600	5 600
	Razem		120 000		120 000	70 000
						50 000

*[Signature]*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA KULTURY


Główny Księgowy

Dyrektor  
dr Jarosław Kleinocki

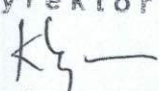
II. Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania			zł	%
Koszty pokryte z dotacji			70 000,00	58,30%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych			50 000,00	41,70%
Koszty pokryte z innych źródeł				
z tego:				
z wpłat i opłat adresatów zadania zł	ze środków publicznych zł	od sponsorów zł		
ogółem			120 000,00	100,00%

Główny Księgowy

  
Grzegorz Naumiuk

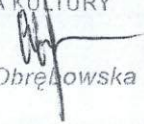
Dyrektor

  
Jarosław Klejnocki

NACZELNIK WYDZIAŁU  
FINANSOWO-ORGANIZACYJNEGO  
BIURA KULTURY

  
Katarzyna Moskaiewicz

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA KULTURY

  
Beata Obręłowska

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA KULTURY



# SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

## z wykonania zadania

.....  
*nazwa zadania*

.....

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

pomiędzy

Miastem Stołecznym Warszawą

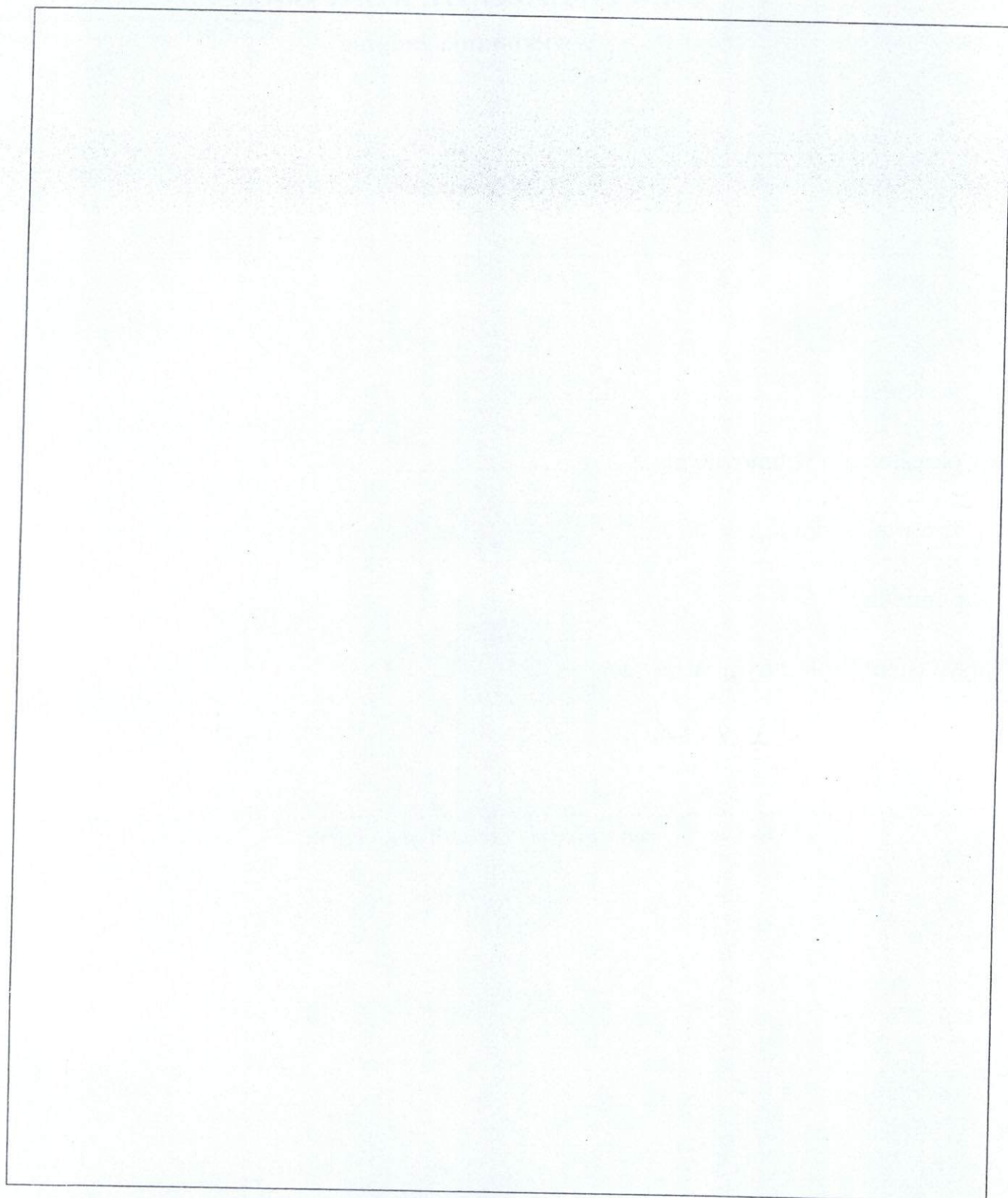
a

.....  
*nazwa podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\**

Data złożenia sprawozdania: .....



## Część I. Sprawozdanie merytoryczne









## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego -- za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z własnych środków finansowych						
z tego:						
z wpłat i opłat adresatów zadania	..... zł					
od sponsorów	..... zł					
OGÓLEM		100		100		100

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

### 3. Zestawienie faktur (rachunków) <sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	2	3	4	5	6	7	8



### Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: <sup>4</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....  
*pieczęć podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\**

.....  
*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu\*/jednostki  
organizacyjnej  
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie  
zawartej z m.st. Warszawą)*

.....  
*imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu*

**Poświadczenie złożenia sprawozdania:**

--	--



## Część IV. Akceptacja całości sprawozdania przez Biuro Kultury:

### 1. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....  
*pieczętka i podpis*

### 2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....  
*pieczętka i podpis*

### 3. Akceptacja Dyrektora Biura

.....

.....

.....

.....  
*pieczętka i podpis*

(pieczęćka instytucji)

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE

.....  
(pełna nazwa i adres instytucji)  
.....

Jest \*

- czynnym;**
- zwolnionym;**
- nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

-----  
nadany przez .....

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy\*:
  - miesięcznie;
  - kwartalnie.
2. Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy\*
  - będzie;
  - nie będzie;powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie\*:
  - na zasadach ogólnych;
  - na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

Na dzień przyznania środków finansowych stosowana proporcja wynosi .....%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

.....  
Podpisy i pieczęćki uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

\* wybrać właściwą opcję



