

UMOWA nr DRP-VI/ 9 /SK/2015

z dnia.....

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez wojewódzki urząd pracy na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników wojewódzkich urzędów pracy wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy

zawarta pomiędzy:

Ministrem Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Sekretarza Stanu Pana Jacka Męcinę, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 maja 2012 r.

oraz

Samorządem Województwa Mazowieckiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Marszałka Województwa –
 2. Członka Zarządu Województwa –
- zwany dalej „Zarządem”.

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Minister przekaze w 2015 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa kwotę w wysokości **1.642,1 tys. zł** (słownie: jeden milion sześćset czterdzieści dwa tysiące sto złotych), w tym:
 - 1) **1.060,5 tys. zł** (słownie: jeden milion sześćdziesiąt tysięcy pięćset złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania Instytucji Pośredniczącej (Instytucji Wdrażającej) dla Poddziałania 6.1.2 oraz 6.1.3 w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - 2) **504,0 tys. zł** (słownie: pięćset cztery tysiące złotych) z przeznaczeniem na przeprowadzenie badania pn. „Badanie satysfakcji klienta”. Ostateczna kwota środków zależeć będzie od

Handwritten signature

Handwritten initials and signature

zrealizowanej wielkości próby badawczej. Koordynację badania ogólnopolskiego Minister powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie.

- 3) **77,6 tys. zł** (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych) z przeznaczeniem na przeprowadzenie badania pn. „Barometr zawodów”. Koordynację badania ogólnopolskiego Minister powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeznacza się na zadania związane z realizacją programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.
 3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 przeznacza się na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 2.

1. Celem zadania „Badanie satysfakcji klienta”, jest zebranie informacji na temat zadowolenia klientów urzędów pracy we wszystkich powiatowych urzędach pracy z terenu województwa. Badanie będzie przeprowadzone we współpracy z urzędami pracy w województwie na próbie badawczej obejmującej minimum 5% klientów urzędów pracy (bezrobotnych, poszukujących pracy) i minimum 5% pracodawców, obsługiwanych w poprzednim kwartale przez powiatowe urzędy pracy, nie więcej jednak niż 10% klientów urzędów pracy, w każdej z tych prób badawczych.
2. Do zadań WUP w ramach realizacji prowadzonego badania ankietowego należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego, do którego obowiązków należy bieżąca współpraca z koordynatorem badania ogólnokrajowego i koordynatorami badania na terenie województwa,
 - 2) przeprowadzenie badania ankietowego wśród klientów urzędów pracy oraz opracowanie wyników ankiet, zgodnie z warunkami realizacji zadania,
 - 3) sporządzenie raportu z przeprowadzonego badania we wszystkich powiatowych urzędach pracy w województwie i przekazanie wyników zbiorczych do WUP w Lublinie koordynatora badania ogólnopolskiego.
3. Do zadań WUP koordynatora badania ogólnopolskiego „Badanie satysfakcji klienta”, należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego,
 - 2) ustalenie harmonogramu realizacji zadania dla wojewódzkich urzędów pracy realizatorów badania,
 - 3) koordynacja pracy na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
 - 4) odbiór raportów zbiorczych, wykonanych zgodnie z warunkami realizacji zadania, ze wszystkich wojewódzkich urzędów pracy,



- 5) sporządzenie raportu zbiorczego ogólnopolskiego z przeprowadzonego badania i przekazanie Ministrowi uzyskanych wyników badania, w terminie do 15 grudnia 2015 r.

§ 3.

1. Celem zadania „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z metodologią przekazaną przez WUP w Krakowie, jest uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa.
2. Do zadań WUP w ramach realizacji zadania należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
 - 2) uczestnictwo koordynatora oraz pracownika go zastępującego w spotkaniach, szkoleniach oraz konsultacjach organizowanych przez koordynatora ogólnopolskiego,
 - 3) uczestnictwo w wypracowaniu klasyfikacji zawodów do badania,
 - 4) koordynacja pracy na terenie województwa poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy,
 - 5) uczestnictwo w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów danego województwa,
 - 6) przygotowanie materiałów podsumowujących badania zgodnie z wytycznymi koordynatora ogólnokrajowego,
 - 7) dystrybucja wyników badania otrzymanych od koordynatora i promocja wyników badania.
3. Do zadań WUP w ramach koordynacji zadania „Barometr zawodów”, należy wdrożenie badania we wszystkich województwach poprzez:
 - 1) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego,
 - 2) ustalenie harmonogramu realizacji zadania dla wojewódzkich urzędów pracy realizatorów badania,
 - 3) koordynacja pracy na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla koordynatorów wojewódzkich,
 - 5) przygotowanie narzędzia informatycznego służącego do realizacji Barometru zawodów i prezentowania jego wyników,
 - 6) koordynacja procesu przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania w oparciu o Klasyfikację Zawodów i Specjalności,
 - 7) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP Kraków w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
 - 8) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich,
 - 9) przygotowanie materiałów podsumowujących badania na poziomie ogólnopolskim,

z dnia

p

4

- 10) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie jej do wojewódzkich urzędów pracy,
- 11) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do 15 grudnia 2015 r.

§ 4.

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP prześle w formie pisemnej do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej informację o wyborze koordynatorów wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań.
2. Harmonogram prac dla zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 2, ustala odpowiednio koordynator ogólnopolski.
3. WUP zobowiązuje się do współpracy na każdym etapie wykonywania zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 2, z koordynatorem badania ogólnopolskiego.

§ 5.

1. Kwota środków, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządom województw w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-3 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/10 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora badania ogólnopolskiego przypadków wykonywania zadań niezgodnie z warunkami ich realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.

§ 6.

1. Zarząd zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej umowy,
 - 2) przedłożenia Ministrowi w terminie do 15 lutego 2016 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, której wzór stanowią załączniki nr 1/1, 1/2 i 1/3 do umowy,

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.

§ 7.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. Nr 221, poz. 1317) środki przekazane zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2015 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2016 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2015.
2. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi w całości na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministra.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 /1-3 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową

.....
Zarząd Województwa

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
w Warszawie

[Signature]
Tomasz Sieradz

[Signature]
Tomasz Sieradz

[Signature]
25.03.2015 r.

KIEROWNIK
Wydział Mazowieckiego
Samorządu Województwa

[Signature]

.....
Minister

Pracy i Polityki Społecznej

[Signature]

RADCA PRAWNY

[Signature]
Marek Rychcik
PL-892

INFORMACJA

DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW

objętych umową nr DRP-VI/ 9/ SK/2015 z dnia 2015 roku
zawartą pomiędzy Marszałkiem Województwa Mazowieckiego
a ministrem właściwym ds. pracy

ZADANIE 1 – dofinansowanie kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, wykonujących zadania Instytucji Pośredniczącej (Instytucji Wdrażającej) dla Poddziałania 6.1.2 oraz 6.1.3 w ramach priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Część nr 1 - Dane dotyczące kadry zatrudnionej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy przy realizacji umowy - wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

1. Wymiar etatu, wynagrodzenie brutto, okres zatrudnienia.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Wymiar etatu*	Wynagrodzenie brutto*	Okres zatrudnienia w roku 2015*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

*Pozycje te odnoszą się wyłącznie do wynagrodzenia dofinansowanego z Funduszu Pracy na podstawie umowy. W przypadku wymiaru etatu należy podać jaką część etatu w stosunku do całkowitego wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na danym stanowisku jest refundowana z Funduszu Pracy.

W części nr 1 tabeli 1 dane należy prezentować w taki sposób aby możliwe było ustalenie jakie wynagrodzenie z Funduszu Pracy zostało dofinansowane za każdego pracownika z osobna.

Część nr 2 – Dane dotyczące projektów realizowanych w ramach Poddziałania 6.1.2 i 6.1.3 POKL oraz Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

L.p.	Projekty	Liczba projektów realizowanych w ramach poszczególnych Programów	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2014 r. udział w projektach	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2013 r. i kontynuowali w 2014 r. udział w projektach
1.	Poddziałanie 6.1.2 PO KL			
2.	Poddziałanie 6.1.3 PO KL			
3.	Regionalny Program Operacyjny			
4.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój			
5.	Razem:			

Część nr 3 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy nr DRP-VI/ 9 /SK/2015 z dnia..... 2015 r. – wykorzystanych w okresie2015 r. do 31.12.2015 r.

L.p.	Struktura wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia	
2.	Składka na ubezpieczenia społeczne	
3.	Składka na Fundusz Pracy	
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
5.	Razem wydatki	
6.	Wysokość środków przyznanych umową	
7.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2015 r.	

w tym:	
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2016 r.*

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2015 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Część nr 4 – opisowa

Informacje dotyczące rozpatrzonych i przyjętych do realizacji projektów w poszczególnych Poddziałaniach PO KL oraz RPO i PO WER: wartość umów o dofinansowanie projektów podpisanych w 2015 roku, łącznie wartość realizowanych w 2015 roku umów o dofinansowanie projektów, wnioski i propozycje.

.....
.....
.....

INFORMACJA

DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW

objętych umową nr DRP-VI/ 9 / SK/2015 z dnia 2015 roku
zawartą pomiędzy Marszałkiem Województwa Mazowieckiego
a ministrem właściwym ds. pracy

ZADANIE 2 – „Badanie satysfakcji klienta”

Część nr 1 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy nr DRP-VI/ 9 /SK/2015 z dnia..... 2015 r. – wykorzystanych w okresie 2015 r. do 31.12.2015 r.

L.p.	Struktura wydatków	Opis zrealizowanego zadania	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Przeprowadzenie badania ankietowego wśród klientów urzędów pracy z terenu województwa i opracowanie wyników badania wojewódzkiego		
	Liczba ankiet (ogółem)		
	w tym, w podziale na respondentów:		
	bezrobotni, poszukujący pracy		
	pracodawcy		
2.	Razem wydatki		
3.	Wysokość środków przyznanych umową		
4.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2015 r.		
	w tym:		
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2016 r.*		

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2015 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Część nr 2 – opis realizacji zadania

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczącej przygotowania badania, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....
.....
.....



INFORMACJA
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW
objętych umową nr **DRP-VI/ 9 / SK/2015** z dnia 2015 roku
zawartą pomiędzy Marszałkiem Województwa Mazowieckiego
a ministrem właściwym ds. pracy

ZADANIE 3 – „Barometr zawodów”

Część nr 1 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy nr **DRP-VI/ 9 / SK/2015 z dnia..... 2015 r. – wykorzystanych w okresie2015 r. do 31.12.2015 r.**

L.p.	Struktura wydatków	Opis zrealizowanego zadania	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa		
2.	Razem wydatki		
3.	Wysokość środków przyznanych umową		
4.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2015 r.		
w tym:			
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2016 r.*		

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2015 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Część nr 2 – opis realizacji zadania

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczącej przygotowania badania, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....
.....
.....

