

**Statut  
Muzeum Azji i Pacyfiku w Warszawie**

**ROZDZIAŁ I  
Nazwa, teren działania, siedziba**

**§ 1.**

1. Muzeum Azji i Pacyfiku w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. poz. 423), zwanej dalej „Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
  - 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „Ustawą o muzeach”;
  - 3) zarządzenia Nr 18 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lutego 1976 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Azji i Pacyfiku w Warszawie (Dz. U. RN m.st. Warszawy z 1976 r. Nr 3, poz.17);
  - 4) aktu notarialnego repertorium nr A-I-1586/73 z dnia 26 lutego 1973 r., stanowiącego umowę darowizny zbiorów sztuki malajskiej Państwu przez Andrzeja Wawrzyniaka;
  - 5) niniejszego Statutu.
2. Muzeum może posługiwać się nazwą skróconą „Muzeum Azji i Pacyfiku”.

**§ 2.**

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 8/99 oraz jest muzeum rejestrowanym, wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pod nr 52.

**§ 3.**

Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 4.**

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

**§ 5.**

Muzeum używa okrągłej pieczęci zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis z nazwą „Muzeum Azji i Pacyfiku”.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zakres działania**

#### **§ 6.**

1. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje i udostępnia dobra kultury z terenów Azji i Pacyfiku (Oceanii), w szczególności w zakresie:
  - 1) antropologii kulturowej - materialnych świadectw kultur ww. obszaru, w tym m.in. wierzeń i kultów religijnych oraz magii (przedstawienia religijne, przedmioty obrzędowe), życia codziennego (tkaniny, ubiory, biżuteria, przedmioty gospodarstwa domowego, meble, narzędzia, ceramika) oraz specyficznych dziedzin działania człowieka, takich jak m.in. teatr i sztuki performatywne (maski, lalki, kostiumy, instrumenty muzyczne), sztuki plastyczne (malarstwo, rzeźba, grafika, przedmioty dekoracyjne), wojna i myślistwo (broń, uzbrojenie, oporządzenie jeździeckie), gry, zabawy i rozrywki;
  - 2) dzieł sztuki polskiej inspirowanej Orientem;
  - 3) innych dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym, w tym materiałów audiowizualnych, dokumentacyjnych, publikacji i opracowań z zakresu antropologii kulturowej, etnologii, historii sztuki, muzykologii, religioznawstwa, literaturoznawstwa, archeologii, konserwacji zabytków i innych dziedzin powiązanych.
2. Muzeum upowszechnia wartości nauki, kultury i sztuki w oparciu o posiadane zbiory, a w szczególności kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną społeczeństwa w odniesieniu do dziedzictwa kultur pozaeuropejskich.

#### **§ 7.**

Muzeum realizuje zadania określone w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację posiadanych zbiorów;
- 5) urządzenie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań oraz ekspedycji naukowych;
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 9) organizowanie wydarzeń naukowych, artystycznych i kulturalnych
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 12) współdziałanie w upowszechnianiu nauki, kultury i sztuki z innymi podmiotami realizującymi cele i zadania związane z działalnością Muzeum.

#### **§ 8.**

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**ROZDZIAŁ III**  
**Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

**§ 9.**

1. Organem Zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.**

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
  - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
  - 3) kierowanie sprawami naukowo-badawczymi, edukacyjnymi, organizacyjnymi i administracyjno-finansowymi;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
  - 7) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
  - 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 9) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

**§ 11.**

Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora powoływanego i odwoływanego przez niego, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

**§ 12.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa Ustawa o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 12 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

**§ 13.**

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze.
2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały – wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata lub może być utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić doświadczeni pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.

4. Liczba członków kolegium doradczego nie może przekroczyć 10 osób.
5. Kolegium doradcze wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego, a także w miarę potrzeby sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową.
6. Posiedzenia kolegium doradczego zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
7. Kolegium doradcze formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
8. Opinie są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności 50% członków kolegium, w głosowaniu jawnym.
9. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora Muzeum lub wskazanej przez niego osoby.

#### **§ 14.**

Dyrektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum, zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności, a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w Muzeum.

#### **§ 15.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum Zarządcy, w trybie przewidzianym Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru Zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.<sup>1</sup>).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora, o których mowa w § 9 ust. 2, § 10, § 13 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2 i 5 i § 18 ust. 1.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Źródła finansowania**

#### **§ 16.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn.zm.<sup>2</sup>).
3. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z :
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911, 1146 i 1626.

- 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 7;
  - 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
  - 6) wpływów z prowadzonej przez Muzeum dodatkowej działalności, o której mowa w § 20.
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

#### **§ 17.**

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 18.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona, składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

#### **§ 19.**

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.<sup>3</sup>) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 20.**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową działalność inną niż działalność kulturalna, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegającą na:
  - 1) najmie i dzierżawie składników majątkowych;
  - 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
  - 3) działalności wydawniczej,
  - 4) prowadzeniu kursów i konferencji;
  - 5) prowadzeniu działalności instruktażowo – metodycznej;
  - 6) sprzedaży wydawnictw oraz przedmiotów o charakterze pamiątkowym i promocyjnym;
  - 7) prowadzeniu na terenie Muzeum małej gastronomii.

---

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1100.

2. Środki finansowe uzyskane z dodatkowej działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

## ROZDZIAŁ V

### Przepisy końcowe

#### § 21.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### § 22.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

specjalista  
legislator  
Anna Swięk-Skirzyńska  
20.01.2015

Dyrektor Departamentu  
Paweł Cielkowski  
2015-01-21  
Kierownik Wydziału Instytucji Kultury

Anna Wojtyga  
13/01/15  
w z. Sekretarza Województwa  
Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Mazowieckiego

Anna Swięk-Skirzyńska  
radca prawny  
nr wpisu 10414

6

DYREKTOR  
Muzeum Azji i Pacyfiku  
Joanna Wasilewska  
magisz. dyplomowany

Kierownik  
Wydziału Struktury i Organizacji  
Magdalena Taręska  
Tamarę Borkowska  
Zastępca Dyrektora Departamentu  
Zdjęć i Organizacyjno-Pracowniczych

Sprawdzona pod względem  
formalnym i merytorycznym  
Jolanta Wiatrowska-Siek  
Radca Prawny

s. Roguski 10, 01.15