

**Uchwała Nr 1320/381/14**  
**Zarządu Województwa Mazowieckiego**  
**z dnia 23 września 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez VAT)**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 15 ust. 2 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.<sup>2)</sup>) - uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Małgorzatę Więckowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez VAT), zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1292/378/14 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r., zwanego dalej „Regulaminem”, a w szczególności do:
  - 1) przygotowania i zatwierdzenia wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania;
  - 2) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w rozdziale IV Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
  - 4) powoływania i odwoływania biegłych;
  - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
2. Upoważnia się Ewę Gąsiorek – Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieobecności w pracy lub braku możliwości pełnienia obowiązków służbowych przez Małgorzatę Więckowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

§ 2.

1. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, udziela się na okres zatrudnienia Małgorzaty Więckowskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, udziela się na okres zatrudnienia Ewy Gąsiorek na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**z up. Marszałka Województwa**

**Leszek Ruszczyk  
Wicemarszałek**

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146.