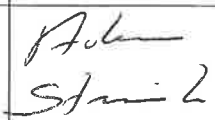
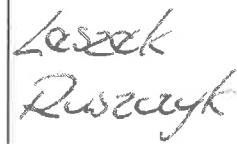






Warszawa, dnia 17 czerwca 2014 r.


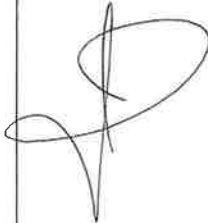

KARTA WZORÓW PODPISÓW
w zakresie uprawnień do podpisywania dokumentów
związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego

Nazwa programu: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Nazwa Instytucji: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013

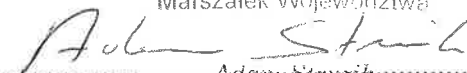
Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Instytucji	Dokument	Wzór podpisu
1.	Adam Struzik	Marszałek Województwa Mazowieckiego	<ol style="list-style-type: none">1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich,7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa	
2.	Leszek Ruszczak	Wicemarszałek	<ol style="list-style-type: none">1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich,7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa	

3.	Wiesław Raboszuk	Wicemarszałek	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	
4.	Janina Orzełowska	Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	
5.	Elżbieta Lanc	Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	
6.	Agnieszka Rypińska	Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	

7.	Ewa Graniewska	Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	
8.	Leszek Król	Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	
9.	Renata Maj	Kierownik Wydziału Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> 1) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 2) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 3) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	

Zatwierdził:

Marszałek Województwa



17 -06- 2014

Data, podpis i pieczęć



Marszałka Województwa Mazowieckiego


Warszawa, dnia 17 czerwca 2014 r.

KARTA WZORÓW PODPISÓW
w zakresie uprawnień do prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek
w dokumentach związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego

Nazwa programu: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013


Nazwa Instytucji: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Instytucji	Dokument	Wzór podpisu
1.	Renata Maj	Kierownik Wydziału Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa	
2.	Magdalena Kądrowska	Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa	

3.	Michał Wiśniewski	Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa 	
----	----------------------	--	---	---

Zatwierdził:

Marszałek Województwa


 17-06-2014
 Data, podpis i pieczęć
 Marszałka Województwa Mazowieckiego