

dot. 14 000 00 270
rez. 28 000 00 256

egz. Biczak Kuciel

Umowa nr KU/B/VII/1/1/88/14
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

w dniu 2014 r. w Warszawie, między

Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481 oraz numerem Regon 015259640, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy Hannę Gronkiewicz-Waltz,

a
Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „Województwem”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez członka Zarządu Województwa Mazowieckiego Wiesława Raboszuka i dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie Pawła Cukrowskiego

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr LXXIII/1887/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 12.12.2013 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2014 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego **Grafika Warszawska 2014**, przy czym realizatorem wystawy będzie Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia 1 marca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA nr 34 1020 1026 0000 1102 0232 3905 w Banku PKO Bank Polski S.A. w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od Miasta, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Mazowieckiemu Centrum Kultury i Sztuki.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

G

Województwo

Miasto

§ 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 56 260 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście sześćdziesiąt) – środki te zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki oraz środków pozyskanych od sponsora w wysokości 7 000 zł (słownie złotych: siedem tysięcy).
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwoty dotacji, środków finansowych własnych, środków od sponsorów i wynosi 163 260 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt trzy tysiące dwieście sześćdziesiąt).
3. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na który je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania, zgodnie z załącznikiem nr 2 str.2.
5. W przypadku naruszenia ust. 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do zwrotu różnicy z zachowaniem proporcji dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

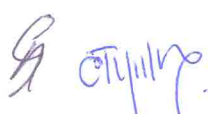
§ 4

WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do:

1. Nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz sposobem wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. Złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa § 7 ust.1, w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy.
3. Przedstawienia na żądanie MIASTA w wyznaczonym przez MIASTO terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. Promowania Warszawy przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakočaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych.
5. Informowania o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. przez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia stwierdzenia naruszenia.





§ 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez Dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 i w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2015 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez Miasto.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez Miasto. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.

5. Niewykorzystane przychody, w szczególności odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 1-2.

§ 10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 11

Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

§ 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nierozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 5) nieprzedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.



§ 15

- 1) W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
- 2) WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406).

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 4.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO

**PREZYDENT
MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY**

Hanna Gronkiewicz-Waltz
Hanna Gronkiewicz-Waltz

WOJEWÓDZTWO

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania **Grafika Warszawska 2014**
2. kosztorys realizacji zadania **Grafika Warszawska 2014**
3. wzór sprawozdania
4. oświadczenie WOJEWÓDZTWA

W budżecie m. st. Warszawy na 201... r.
zostały zabezpieczone środki
dz. 921 92105 \$ 2330

Kontrasygnuje
ZASTĘPCA KASJERKI M. ST. WARSZAWY

DYREKTOR
BIURA KSIĘGOWOŚCI I KONTRASYGNIATY

Małgorzata Gajewska
Małgorzata Gajewska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Napierska
Małgorzata Napierska

PODINSPEKTOR

Maciej Kallinowski
Maciej Kallinowski

RADCA PRAWNY

Emilia Kur
Emilia Kur
WA-6016

p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REKONSTRUKCJI BUDŻETU
BIURA KULTURY

Katarzyna Moskalewicz
Katarzyna Moskalewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrępowka
Beata Obrępowka

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

zał.nr 1 do umowy

Nazwa zadania: **Grafika Warszawska 2014**

Termin	Działanie
styczeń	Przygotowanie kosztorysu i pozostałych dokumentów dotyczących realizacji zadania.
marzec	Przygotowanie umów z jurorami i z innymi osobami biorącymi udział w projekcie.
kwiecień	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik I kwartału, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom.
maj	Honoraria za materiały do katalogu XX edycji konkursu.
czerwiec	Honorarium za projekt albumu jubileuszowego 20 lat Grafiki Warszawskiej
lipiec	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik II kwartału, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, Wypłata i wręczenie nagród laureatom. Wypłata honorarium za wykonanie zdjęć prac nagrodzonych w I i w II kwartale.
październik	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik III kwartału, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom. Druk katalogu XX edycji konkursu. Druk albumu jubileuszowego 20 lat Grafiki Warszawskiej
listopad	Wystawa pokonkursowa Grafika Warszawska 2013
grudzień	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik IV kwartału, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom. Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik Roku 2014 , wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata nagród laureatom. Wypłata honorarium za wykonanie zdjęć prac nagrodzonych w III i w IV kwartale. Wypłata honorarium za przygotowanie materiałów na płytę DVD do katalogu.

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki


Aleksandra Kielan

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Małgorzata Naimska

GLÓWNY KSIĘGOWY


Marianna Świtulska

p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REZERWY BUDŻETU
BIURA KULTURY


Katarzyna Moskaiewicz
GLÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Beata Obrębowska

PODINSPEKTOR


Maciej Kalinowski

Koszty realizacji zadania: **Grafika Warszawska 2014****I. Koszty ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego:	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Nagrody kwartalne w 2014 r	20	1 180,00	nagrody	23 600,00	11 700,00	11 900,00
2	Nagrody Roku 2014	6	przec.5166,67	nagrody	31 000,00	25 000,00	6 000,00
3	Honoraria jurorów (4 osoby przez 4 kwartały)	16	400,00	osoba	6 400,00	0,00	6 400,00
4	Honorarium przewodniczącego jury	1	2 000,00	osoba	2 000,00	0,00	2 000,00
5	Honoraria jurorów - posiedzenie roczne	4	500,00	osoba	2 000,00	2 000,00	0,00
6	Honorarium przewodniczącego jury - posiedzenie roczne	1	600,00	osoba	600,00	600,00	0,00
7	Honorarium za prowadzenie biura konkursu	12	2 000,00	miesiąc	24 000,00	16 000,00	8 000,00
8	Honorarium fotografa	1	1 200,00	osoba	1 200,00	1 200,00	0,00
9	Opracowanie i wykonanie dyplomów	26	60,00	sztuka	1 560,00	0,00	1 560,00
10	Nowe media - honorarium za prezentację prac multimed.	4	500,00	osoba	2 000,00	1 500,00	500,00
11	Wystawa pokonkursowa <i>Grafika Warszawska 2013</i>	1	5 400,00	projekt	5 400,00	0,00	5 400,00
12	Przygotowanie materiałów do katalogu XX edycji konkursu	1	10 500,00	projekt	10 500,00	0,00	10 500,00
13	Druk katalogu XX edycji	1	8 000,00	projekt	8 000,00	7 000,00	1 000,00
14	Projekt albumu jubileuszowego 20 lat <i>Grafiki Warszawskiej</i>	1	8 000,00	osoba	8 000,00	0,00	8 000,00
15	Druk albumu jubileuszowego 20 lat <i>Grafiki Warszawskiej</i>	1	35 000,00	projekt	35 000,00	35 000,00	0,00
16	Pokazy prac na terenie kraju (ulotki informacyjne, pakowanie, materiały, transport)	4	200,00	wystawy	800,00	0,00	800,00
17	Koszty organizacyjne (kawa, herbata, soki, kwiaty itp...)	1	1 200,00	projekt	1 200,00	0,00	1 200,00
razem					163 260,00	100 000,00	63 260,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Swiulska

PODPISEK

Maciej Kalinowski

GŁÓWNA KASJERKA
WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU
Katarzyna MoskałewiczZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Naimiska

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
Małgorzata Naimiska

II. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	100.000,00	61,25
Koszty pokryte z własnych środków finansowych	56.260,00	34,50
Koszty pokryte z innych źródeł	7.000,00	4,25
z tego:		
z wpłat i opłat adresatów zadania	od sponsorów	
..... zł	7.000 zł	
Ogółem:	163.260,00	100%

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marianna Switulska

**ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY**

Malgorzata Naimska

PODINSPEKTOR

Marek Kalinowski

**PO. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY**

Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

**ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY**

Beata Obrebska

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

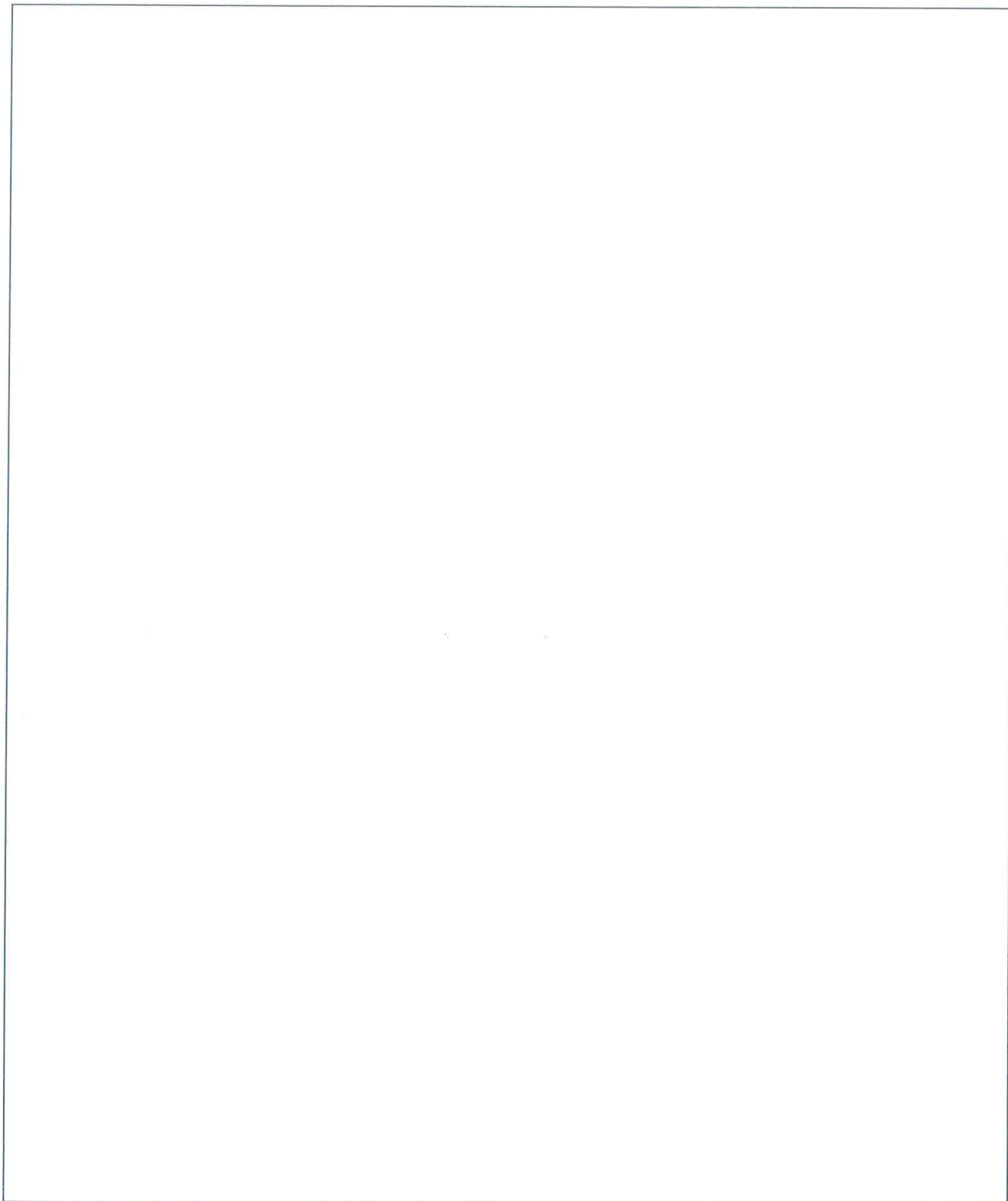
Miastem Stołecznym Warszawą

a

.....
nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej**
.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	zgodnie z umową		rozliczenie		
		Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z własnych środków finansowych				a		
z tego:						
z wpłat i opłat adresatów zadania zł						
od sponsorów zł						100
OGÓLEM		100		100		100

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków) ³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

.....
*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/jednostki
organizacyjnej
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie
zawartej z m.st. Warszawą)*

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

(pieczęć Zleceniobiorcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

KOJEKÓDZIKO MAXOMECKIE

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

ul. JAGIELLOŃSKA 26, 03-719 WARSZAWA

jest *

- czynnym;**
 zwolnionym;
 nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

1 1 3 2 4 5 3 9 4 0

nadany przez..... U.S. K-WA PRAGA, 03-719 WARSZAWA, ul. JAGIELLOŃSKA 15
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

- Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 - miesięczne;
 - kwartalne.
- Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 - będzie;
 - nie będzie;
 powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
- Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 - na zasadach ogólnych;
 - na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

.....
 Podpisy i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję

SKARBNIK
 WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
 mgr Marek Mieszalski