

102. 28 000 00205
dotr. 14 000 00230

Umowa nr KU/B/VII/1/1/ 79/14
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

w dniu 2014 r. w Warszawie, między

Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, postępującym się numerem NIP 525-22-48-481 oraz numerem Regon 015259640, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy Hannę Gronkiewicz-Waltz,

a
Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „Województwem”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, postępującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez członka Zarządu Województwa Mazowieckiego Wiesława Raboszuka i dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie Pawła Cukrowskiego

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr LXXIII/1887/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 12.12 2013 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2014 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego polegającego na zrealizowaniu dwóch wystaw: 1. Poświęconej Leopoldowi Tyrmandowi, dla której ustala się następujący tytuł roboczy: Wystawa „Ulice Złego” i 2. Poświęconą twórcom czasów okupacji i powstania, dla której ustala się następujący tytuł roboczy „Sztuka i Naród”, przy czym realizatorem wystaw będzie Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramami i kosztorysami stanowiącymi załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysach stanowiących załącznik nr 3 i 4 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/Warszawa nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od Miasta, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

9

0

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

§ 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy) oraz 2 500 zł (dwa tysiące pięćset) od sponsora. Środki, własne, o których mowa zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie na rok 2014.
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwoty dotacji, środków finansowych własnych i sponsora i wynosi 202 500 zł (słownie złotych: dwieście dwa tysiące pięćset).
3. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na który je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania, zgodnie z załącznikiem nr 3 str.2 i załącznikiem nr 4 str. 2 .
5. W przypadku naruszenia ust. 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do zwrotu różnicy z zachowaniem proporcji dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4

WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do:

1. Nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz sposobem wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. Złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa § 7 ust.1, w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy.
3. Przedstawienia na żądanie MIASTA w wyznaczonym przez MIASTO terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. Promowania Warszawy przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakočaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych.
5. informowania o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. poprzez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia stwierdzenia naruszenia.

G

Możl. P.H.

W

§ 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 i w załączniku nr 3 i 4 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2015 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez Miasto.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez Miasto. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.
5. Niewykorzystane przychody, w szczególności odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 1-2.

§ 10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 11

Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

§ 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nierozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 5) nieprzedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.

G

6

Miasto

u

§ 15

- 1) W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
- 2) WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz.406).

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 6.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO
PREZYDENT
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Hanna Gronkiewicz-Waltz

WOJEWÓDZTWO

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania Wystawa „Ulice Złego.”
2. harmonogram realizacji zadania Wystawa „Sztuka i Naród”
3. kosztorys realizacji zadania Wystawa „Ulice Złego.”
4. kosztorys realizacji zadania Wystawa „Sztuka i Naród”
5. wzór sprawozdania
6. oświadczenie WOJEWÓDZTWA

W budżecie m. st. Warszawy na 201⁴..... r.
zostały zabezpieczone środki
dz. 921 92105 § 2330
Kontrasygnuję (4)

ZASTĘPCA KARBNIKA M. ST. WARSZAWY
DYREKTOR
BIURA KSIĘGOWOŚCI I KONTRASYGNATY

Małgorzata Gajewska
18. MAR. 2014


ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Małgorzata Namńska


p. o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY


Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Beata Obręłowska

Lp.	Działanie, nr pozycji kosztorysu	czas
1	Projekt koncepcyjny i wykonawczy plastycznej aranżacji ekspozycji oraz koordynacja realizacji projektu plastycznego i nadzór nad montażem	I 2014 – rozesłanie zapytań do artystów; II 2014 – termin składania ofert, projekt wykonawczy ; III 2014 – ostateczny projekt wykonawczy; III – IV 2014 – nadzór nad montażem;
2	Wykonanie scenografii ekspozycji oraz oświetlenia wg projektu plastycznego – materiał i realizacja	III - IV 2014 – zawieranie umów, dokonywanie zakupów, płatności;
3	Konserwacja i oprawa obiektów na wystawę	II – IV 2014;
4	Przygotowanie pokazów multimedialnych, prezentowanych w ramach ekspozycji	II – IV 2014;
5	Wydruki elementów graficznych na wystawie: m.in. cytatów, zdjęć, fotomontaży, tekstów wstępnych do sal, podpisów itp oraz prace liternicze - materiał i realizacja	III – IV 2014;
6	Prawa do publikacji i licencje do wykorzystania w ramach ekspozycji i w drukach towarzyszących wystawie (pokazy multimedialne i powiększenia fotograficzne), fotografii, reprodukcji dzieł sztuki, filmów oraz skanowanie obiektów i wykonanie fotografii cyfrowych wraz z przygotowaniem ich do wykorzystania na wystawie	II – IV 2014;
7	Projekt graficzny druków towarzyszących wystawie: folder informacyjny, plakat, ulotki reklamowe i edukacyjne, banner reklamowy, zaproszenie, grafika na stronę www, gadzety oraz skład, łamanie i nadzór nad drukiem	I 2014 – rozesłanie zapytań do grafików; II 2014 – termin składania ofert; II – III 2014 – złożenie projektów do drukarni; III – IV 2014 – przygotowanie projektów na stronę internetową;
8	Elementy graficzne wystawy, w tym autorski komiks na motywach powieści "Zły"	I 2014 – wykonanie rysunków wstępnych i projektów autorskiego komiksu; II – IV 2014 wykonanie wszystkich elementów graficznych wystawy, w tym zakończenie plansz komiksowych do poszczególnych sal;
9	Druk plakatów, ulotek reklamowych, banneru reklamowego, zaproszenia	III – IV 2014 – druk banneru reklamowego, zaproszenia plakatów oraz części ulotek reklamowych; V – XI 2014 druk pozostałych ulotek reklamowych;
10	Eseje do folderu informacyjnego	II 2014;
11	Wernisaż wystawy	3.IV 2014;
12	Imprezy towarzyszące (projekt "Od Moskwy do Atlantyku")	IV – XII 2014 – opłaty honorariów, za wykłady, opłaty licencyjne za filmy w ramach projektu;
13	Promocja wystawy, opłaty pocztowe	III – XII 2014.

Główny Księgowy


 Grzegorz Naumiuk

MUZEUM LITERATURY

 im. Adama Mickiewicza
 00-272 w Warszawie
 Rynek Starego Miasta 20
 tel. 831-40-61
 Regon 016294058

Dyrektor


 dr Jarosław Klejnocki



 p.o. NAUCZELNIKA
 WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
 BUDYNKU KULTURY

 Katarzyna Moskaiewicz
 GŁÓWNY SPECJALISTA
ZASTĘPCA DYREKTORA
BUDYNKU KULTURY

 Beata Chojnacka
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

 Małgorzata Namńska

Harmonogram realizacji wystawy „Sztuka i Naród” zał. nr 2

styczeń – marzec 2014 r.

prace nad scenariuszem wystawy, kwerendy, rozmowy na temat kształtu wystawy i katalogu, wystąpienia o wypożyczenie obiektów na wystawę; uregulowanie kwestii praw i licencji do wykorzystania materiałów na ekspozycji i w publikacji towarzyszącej; prace nad projektem koncepcyjnym plastycznej aranżacji ekspozycji; prace nad tekstami do katalogu; prace nad projektem graficznym druków; szczegółowe opracowanie działań towarzyszących wystawie; pozyskiwanie patronatów medialnych

kwiecień - maj 2014 r.

dalsze prace nad scenariuszem wystawy, dobór materiałów do katalogu wystawy; akceptacja projektu koncepcyjnego aranżacji wystawy i przystąpienie do przygotowywania projektu wykonawczego aranżacji plastycznej ekspozycji; prace konserwatorskie i oprawa obiektów prezentowanych na wystawie; projekty graficzne elementów wystawy; konsultacje merytoryczne projektu; redakcja tekstów do katalogu wystawy i przygotowanie projektu graficznego katalogu; rozpoczęcie działań promocyjnych

czerwiec - lipiec 2014 r.

odbiór projektów graficznych druków drobnych towarzyszących wystawie i skierowanie ich do realizacji; wysyłka zaproszeń; dystrybucja materiałów promocyjno-reklamowych (ulotki, plakaty); zakup materiałów do realizacji scenografii; przygotowanie wydruków wielkoformatowych; koordynacja realizacji projektu plastycznego i nadzór nad montażem; przygotowanie scenografii wystaw i jej montaż; druk katalogu; promocja wystawy w mediach; montaż wystawy; zakończenie prac montażowych na salach wystawowych; odbiór katalogu z drukarni; wernisaż wystawy 31 lipca; sierpień – grudzień: wieczory literacko-muzyczne towarzyszące wystawie.

MUZEUM LITERATURY
im. Adama Mickiewicza
00-272 w Warszawie
Rynek Starego Miasta 20
tel. 831-40-61
Regon 016294058

Dyrektor

Główny Księgowy


Grzegorz Naumiuk


dr Jarosław Klejnocki


p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

**ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY**


Beata Obręłowska

**ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY**


Małgorzata Naimska

Kosztorys realizacji zadania: Wystawa " Ulice Złego" zał.nr 3

str. 1

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Projekt koncepcyjny i wykonawczy plastycznej aranżacji ekspozycji oraz koordynacja realizacji projektu plastycznego i nadzór nad montażem	1	12 000	zadanie	12 000	12 000	
2	Wykonanie scenografii ekspozycji oraz oświetlenia wg projektu plastycznego – materiał i realizacja	1	26 000	zadanie	26 000		26 000
3	Konserwacja i oprawa obiektów na wystawę	1	1 500	zadanie	1 500	1 500	
4	Przygotowanie pokazów multimedialnych, prezentowanych w ramach ekspozycji	1	1 000	zadanie	1 000	1 000	
5	Wydruki elementów graficznych na wystawie: m.in. cytatów, zdjęć, fotomontaży, tekstów wstępnych do sal, podpisów itp oraz prace liternicze - materiał i realizacja	1	12 000	zadanie	12 000		12 000
6	Prawa do publikacji i licencje do wykorzystania w ramach ekspozycji i w drukach towarzyszących wystawie (pokazy multimedialne i powiększenia fotograficzne), fotografii, reprodukcji dzieł sztuki, filmów oraz skanowanie obiektów i wykonanie fotografii cyfrowych wraz z przygotowaniem ich do wykorzystania na wystawie	1	10 000	zadanie	10 000	10 000	
7	Projekt graficzny druków towarzyszących wystawie: plakat, ulotki reklamowe i edukacyjne, banner reklamowy, zaproszenie, grafika na stronę www, gadżety oraz skład, łamanie i nadzór nad drukiem	1	6 000	zadanie	6 000	6 000	
8	Elementy graficzne wystawy, w tym autorski komiks na motywach powieści "Zły"	1	10 000	zadanie	10 000	8 000	2 000
9	Druk plakatów, ulotek reklamowych, bannera reklamowego, zaproszenia	1	3 000	zadanie	3 000	3 000	
10	Projekt graficzny, druk i dystrybucja folderu informacyjnego	1	2 500	zadanie	2 500		2 500
11	Eseje do folderu informacyjnego	1	4 500	zadanie	4 500	4 500	
12	Opłaty pocztowe	1	700	zadanie	700		700
13	Imprezy towarzyszące (projekt "Od Moskwy do Atlantu")	1	4 000	zadanie	4 000	4 000	
14	Promocja wystawy	1	9 300	zadanie	9 300		9 300
Razem					102 500	50 000	52 500

MUZEUM LITERATURY
im. Adama Mickiewicza
00-272 w Warszawie
Rynek Starego Miasta 2C
tel. 831-40-51
Regon 018256705A

Główny Księgarnik
[Signature]
Grzegorz Naumik

Dyrektor
[Signature]
dr Jarosław Klejnocki

[Signature]
[Signature]
p.o. NACZELNIKA
WZDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
[Signature]
Beata Obrępkowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
[Signature]
Małgorzata Najmska

str. 2

II. Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania			zł	%
Koszty pokryte z dotacji			50 000,00	49%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych			50 000,00	49%
Koszty pokryte z innych źródeł				
z tego:				
z wpłat i opłat adresatów zadania zł	ze środków publicznych zł	od sponsorów zł 2 500	2 500,00	2%
		2 500,00		
ogółem			102 500,00	100,00%

MUZEUM LITERATURY
im. Adama Mickiewicza
00-272 w Warszawie
Rynek Starego Miasta 20
tel. 831-40-61
Regon 016294058

Główny Księgowy


Grzegorz Naumiuk

Dyrektor


dr Jarosław Klejnocki


p.o. NACZELNIKA
W DZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskalewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Beata Obrełowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Małgorzata Naimska

Kosztorys wystawy „Sztuka i Naród”

zał.nr 4

str. 1

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Projekt plastyczny, etaląż i nadzór autorski	1	8 000,00	zadanie	8 000	8 000	
2	Katalog (projekt, teksty, fotografie, druk)	1	28 000,00	zadanie	28 000	28 000	
3	Wieczory muzyczno-literackie	1	7 000,00	zadanie	7 000	7 000	
4	Zaproszenia i plakaty (projekt i druk)	1	4 000,00	zadanie	4 000	4 000	
5	Promocja wystawy	1	3 000,00	zadanie	3 000	3 000	
6	Liternictwo	1	2 000,00	zadanie	2 000		2 000
7	Materiały i montaż ekspozycji	1	27 000,00	zadanie	27 000		27 000
8	Multimedia (światło, dźwięk, obraz)	1	1 500,00	zadanie	1 500		1 500
9	Powiększenia fotograficzne i wydruki	1	15 000,00	zadanie	15 000		15 000
10	Wernisaż	1	1 000,00	zadanie	1 000		1 000
11	Usługi pocztowe	1	1 500,00	zadanie	1 500		1 500
12	Ulotka informacyjna (polsko-angielska)	1	1 000,00	zadanie	1 000		1 000
13	Banery	1	1 000,00	zadanie	1 000		1 000
OGÓLEM					100 000,00	50 000,00	50 000,00

Główny Księgowy MUZEUM LITERATURY

im. Adama Mickiewicza
00-272 w Warszawie
Rynek Starego Miasta 20
tel. 831-40-61
Regon 016294058

Grzegorz Naumiuk

Dyrektor

dr Jarosław Klejnocki

p.o. NAUCZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURYKatarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTAZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obręłowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Naumska

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

str. 2

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	50 000,00 zł	50%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych	50 000,00 zł	50%
Koszty pokryte z innych źródeł		
z tego:		
z wpłat i opłat adresatów zadania	ze środków publicznych	od sponsorów
	- zł	0%
Ogółem:	100 000,00 zł	100%

MUZEUM LITERATURY
 im. Adama Mickiewicza
 00-272 w Warszawie
 Rynek Starego Miasta 20
 tel. 831-40-61
 Regon 016294058

Główny Księgowy

Grzegorz Naumiuk
 Grzegorz Naumiuk

Dyrektor

dr Jarosław Klejnocki
 dr Jarosław Klejnocki

Katarzyna Moskalewicz
 p.o. NAJZELNIKA
 DZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
 BIURA KULTURY
 Katarzyna Moskalewicz
 GŁÓWNY SPECJALISTA

Beata Obrębowska
 ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY
 Beata Obrębowska

Margherzata Naimska
 ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY
 Margherzata Naimska

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

między

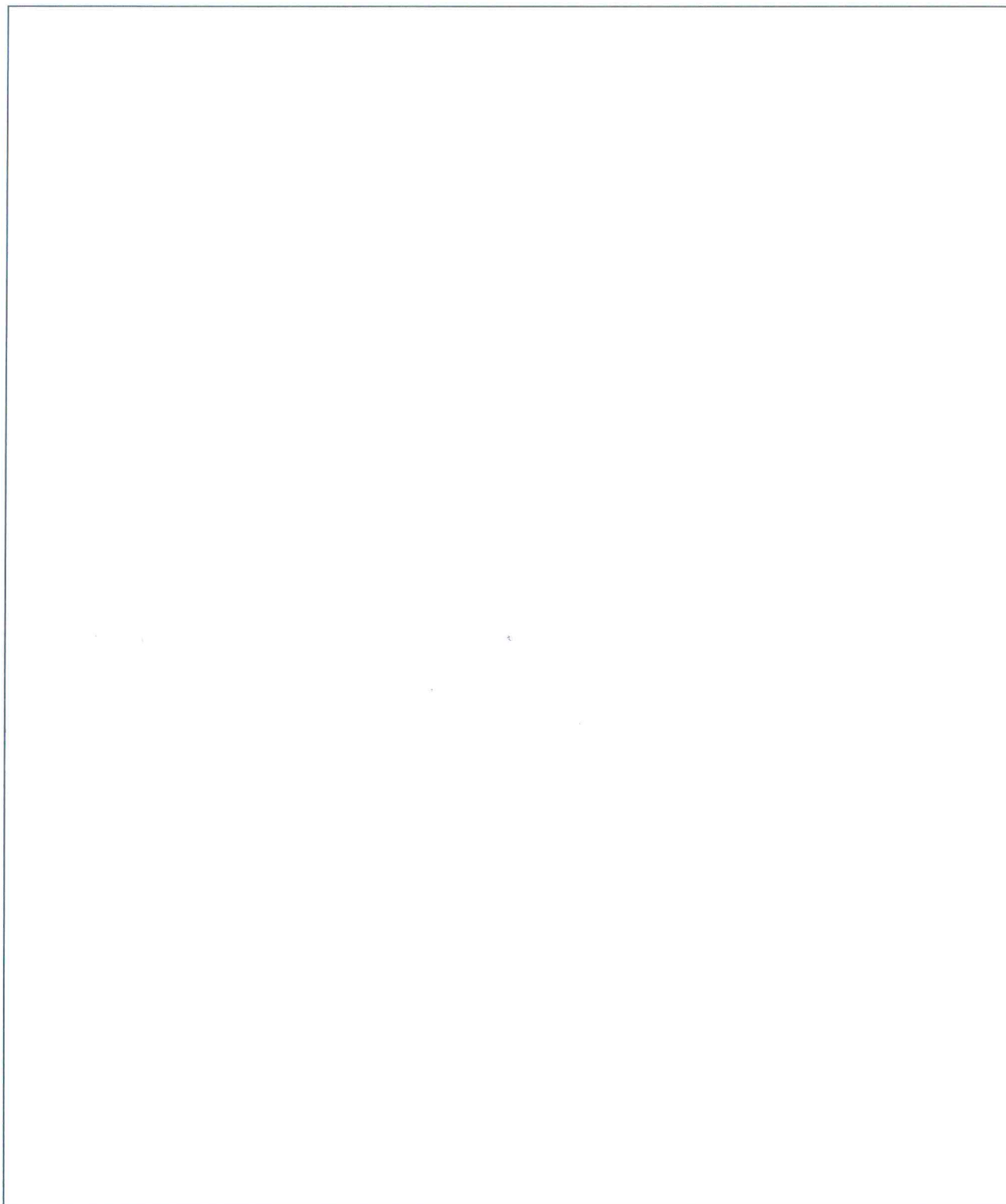
Miastem Stołecznym Warszawą

a

.....
nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej**
.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	zgodnie z umową			rozliczenie		
		Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z własnych środków finansowych						
z tego:						
z wpłat i opłat adresatów zadania zł						
od sponsorów zł ... zł						100
OGÓŁEM		100		100		100

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków) ³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

.....
*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/jednostki
organizacyjnej
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie
zawartej z m.st. Warszawą)*

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Część IV. Akceptacja całości sprawozdania przez Biuro Kultury:

1. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

3. Akceptacja Dyrektora Biura

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

....., dnia

(pieczęćka Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

HOJEKODZIKO MARZMECRIE

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

ul. JAGIELLOŃSKA 26, 03-719 WARSZAWA

jest *

- czynnym;
 zwolnionym;
 nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

1132453940

nadany przez: VS. KWA PRAGA, 03-719 WARSZAWA ul. JAGIELLOŃSKA 15
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

- Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 - miesięczne;
 - kwartalne.
- Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 - będzie;
 - nie będzie;
 powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
- Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 - na zasadach ogólnych;
 - na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
 Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

.....
 Podpisy i pieczęćki osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję

SKARBNIK
 WARSZAWA, MAZOWIECKIEGO
 mgr Marek Mieszalski

Stwierzam zgodność z oryginałem
 data 5.03.14 podpis Gawe