

Załącznik nr 1

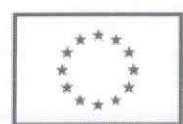
Wpłynęło do Wydziału
Wdrażania Priorytetu VI PO KL
2014 -03- 13

g g p u x l



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podinspektor
Mariusz Lenik

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
11.03.2014
121194601/1362
PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW NF

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POKL.06.02.00-14-005/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy / projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Kierunek - Własna Firma IV
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat garwoliński</div> <div>Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat grodziski</div> <div>Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat legionowski</div> <div>Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat miński</div> <div>Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Mazowieckie</div> <div>Powiat: Powiat otwocki</div> <div>Gmina:</div>

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat piaseczyński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pruszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wołomiński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat żyrardowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat warszawski zachodni Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578-44-00 Fax: (22) 578-44-07
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Wanielista
2.7.1 Numer telefonu:	(22) 532-22-65
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.wanielista@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(22) 532-22-60
2.7.4 Adres:	j.w
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Mazowsze należy do najbardziej zróżnicowanych wewnętrznie woj. w kraju. Składa się ono z aglomeracji warszawskiej koncentruj. znaczny potencjał społ. i gosp., dysponującej wysokorozwiniętym zapleczem naukowo-tech. i kapitał. oraz z obsz. pozostałej części woj. - słabo rozwiniętych, charakter. się wskaźn. rozwoju ekono. znacznie poniżej średniej krajowej. Są to tereny peryferyjne, gł. rolnicze o niskim poziomie wydajności pracy, wysokim ukrytym bezrob. i niskiej stopie życ. mieszkańców. Sytuacja osób bezrobotnych (OB). z terenów wiejskich (t.w.) jest szczególnie ciężka, gdyż zdobycie pracy dla poszukuj. zatrudnienia jest niezwykle trudne. Wynika to m.in. z powodu wąskich możliwości przekwalifik. się. Odsetek OB zamiesz. na wsi w stosunku do ogółu OB. na Mazowszu wynosił na koniec 2012r. 43,6% (wg WUP) natomiast na obszar realiz. P 47,74% (styczeń 2013, WUP).

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (WUP) dokonał analizy występow. bezrobocia (B) - sytuacji (OB) i nieakt. zawodowo (NZ) i wybrał 10 pow. (zg.z pkt.1.9) o najwyż. stopie B - średnio 10,5% (przy śr. dla kraju 12,4%) - od 14,4% do 14,7% (odp. pow.żyrardowski/wołomiński) a w m.st. W-wie 4,0%. Na koniec XI 2012 w ww pow. zarejestr. było 51511 OB, w tym 46,4% kobiet (K) i 53,6% mężczyzn (M). 29% ogółu OB to os. do 30r.ż., 34% os. powyżej 45 r.ż., 3,5% os. niepełnosprawne (ON) (Inf.stat.WUP XI 2012). Poziom OB w ww grupach ma tendencję wzrostową. Na maz. rynku pracy (RP) osoby NZ stanowią 40% ogółu ludności w wieku 15 lat i więcej, w tym NZ w wieku produk. -44,4% ogółu NZ (brak danych z obszaru realizacji). W tej grupie przeważają K-62,5%. Obow. rodzinne i związ. z prowadzeniem domu jako powód rezyg. z pracy wskazało 20% NZ (34,6% K i 5,7% M). (Urząd Stat. w W-wie, IV kw.2011r.) Badania wskazują, że bezrob. K to najczęściej os.młode, bez dośw.zawod., nie znajdujące elastycznych form zatrud. akceptującego potrzeby rodzinne (dziecko, os. zależne) (Raport RP Maz., WUP 2012). Mimo wielu działań i regulacji mających zapobiegać dyskryminacji, w obszarze związ. z pracą zawod. M są wciąż w korzystniejszej sytuacji-zjawisko tzw.„luki płacowej”. W 2012 roku mediana całkowitego wynagr. brutto według danych Ogólnopol.Bad.Wyn. wyniosła 4 000 PLN. Oznacza to, że płace wzrosły w porówn. z rokiem 2011 o 5,3%. Połowa osób biorących udział w badaniu zarabiała w przedziale 2 600-6 600 PLN. Jak wynika z przed. danych, K zarab. przeciętnie o 1 000 PLN mniej, niż M (3 500 PLN wobec 4 500 PLN). W szczeg. sytuacji na RP są OB -do 30 r.ż., +45 r.ż., ON - szczeg. opis w pkt.3.2. Trudną syt. na RP ww.grup potwierdzają kryteria strateg. dla Dział. 6.2 PO KL określi. w Planie Dział. na 2013r. Mikroprzedsiębiorstwa odgrywają istotną rolę w każdej wolnorynkowej gospodarce. Struktura liczby przedsiębiorstw w Polsce pokazuje zdecydowaną dominację mikro- i małych firm, co jest od dawna obserwowaną prawidłowością w rozwiniętych gosp. rynkowych. ("Raport o stanie sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce" PARP 2012). Mikroprzed. odznaczają się znaczną elastycz. i operatyn. w działaniach na RP, reagują na zmieniające się potrzeby i preferencje potencj. klientów. 95,19% z 675099 MŚP to mikroprzedsiębior. (GUS 2011). Tylko ok.76% (rap.PARP 2011) udaje się przetrwać 1-y rok dział., ponieważ początkujący przedsiębior. nie posiadają często wiedzy z zakresu ekonomii, zarządz. i prawa oraz nie posiadają środ. finans. Projekt (P) ma ułatwić pokonanie tych barier, pomóc Uczestniczkom/nikom P (UP) w starcie lub powrocie na RP. Realizacja P wpłynie pozytywnie na: wzmocnienie lokal. przedsiębior., rozwój sektora MŚP, wzrost PKB, tworzenie kooperacji, kontakty handl., związk. konkurencji wśród lokalnych firm, poziomowi zatrud. w skali

mikro/makroekonom., lepszą obsługę klient., poprawę sytuacji konsum. P. ograniczy nielegalne zatrud, wyeliminuje stereotypy związ. z picią, zwiększy niezal. ekonom. Kim, pozyt. wpłynie na życie rodzinne UP -dostosow. czasu pracy do własnych potrzeb, przezwycięż. bariery związanej z małą dostępnością elastycznych form pracy.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie poziomu samozatrudnienia wśród 38 OB i NZ z obszaru realiz. P (pkt 1.9) poprzez zarejestr. i prowadz. działalności gospod. przez 32 UP (w tym 2 "zielone miejsca pracy")(IV 2013- XII 2014)	Licz. os., które zakończyły udział w P	0	0	0	19	19	38	Sprawozd. z realizacji P/ WNP/ PEFS/ Zaśw. i certyf. o ukończ. szkolen i doradztwa.Pomiar: min 2x /P
	Licz. os., które otrzymały bezzwrotne dot.	0	0	0	16	16	32	Um. o udzielenie środków na podjęcie dział.gosp.,listy wypłat Pomiar: min. 2x P
	Licz. utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział. gospod. (w tym 2 "zielone miejsca pracy")	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG+info. od UP o zatrudnieniu pracowników. Pomiar: min.2xP

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wypożyczenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	Liczba os., które ukończyły blok szkol-doradczy	0	0	0	19	19	38	Zaśw./Certyf. potw. ukończ. szkol/ Listy obec./dzienniki zaj. Pomiar: min.2x /P
	Liczba osób, które nabyły podst.wiedzę w zakr.prowadz.dział.gosp.	0	0	0	19	19	38	Zaśw./certyf. potw. ukończ. szkol. i korzyst. z doradztwa/Listy obec./dzienniki zaj. Pomiar: min 2x /P
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0	16	16	32	Um. o udzielenie środków na podjęcie dział.gosp.,listy wypłat. Pomiar: min. 2x P
Utwor. przez 32 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod.(w tym 2 "zielone miejsca pracy") dzięki wsparciu finans. w okresie realiz. P	Liczba załóż.firm w ramach udzielonych dotacji na dział.gosp.(w tym 2 "zielone miejsca pracy")	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG. Pomiar:min. 2xP
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS śr. na podjęcie dział. gosp.	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG+info. od UP o zatrudnieniu pracowników. Pomiar min.2xP
	Liczba firm funkcjonujących po 12 m-cach od zarejestr.	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG. Pomiar: min 1xP
Utrzymanie funkcjon.przez min.12 m-cy utworz. przez 32 os. z obszaru realiz.P (pkt 1.9) uruchomion. dział. gospod.w tym 2 zielone miejsca pracy poprzez udzielenie wsparcia pomost.32 OB i NZ w okresie realiz. P	Liczba UP, którzy otrzym.podst.wsparcie pomostowe	0	0	0	16	16	32	Um. o udzielenie podst. wsparcia pomost/ Listy wypłat. Pomiar: min 2x /P

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

P. obejmie wsparciem 38 UP (os.fiz.) (w tym 50%K50%M): OB i NZ zam. w powiatach wym. w pkt 1.9, którzy chcą rozpocząć działalność gosp. i którzy w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do P nie posiadali zarejestrowanej działalności gospod. Zgodnie z kryt. dostępu oraz analizą problemu opisaną w pkt 3.1 P będzie wspierał os. znajdujące się w najtrud. położeniu: 1) min 50 %os. +45r.ż.2) min 40% os. do 30 r.ż. 3) min 10% ON, Min.25% z wymienionych gr.doc.będzie pochodził z t.w. Są to grupy niechętnie zatrud. przez pracodawców: Ad1) obawa o małą efektywność i trudności przystosowania się do nowych warunków i dynamizacji rozwoju RP; dośw.zawod. kwalif. zdobyw. często w innych realiach gosp.(obst. komp. jęz. obce); spadek/brak motywacji w poszukiwaniu zatrudnienia; brak dośw.zawod., niskiej jakości, potrzebują szczegó. wsparcia, rachunek; Ad2) niedopasowanie procesu eduk. do potrzeb RP, małe szanse zdobycia umiejętności praktycznych; Ad3) opinia, że ON to grupa niedyspozycyjna do pracy, a ON 18% (GUS 2011). Ad4) czasie studiów(MORP II 2010); oczekiwan. wysok. wynagrodzenia; Ad5) opinia, że ON to grupa niedyspozycyjna do pracy, a ON 18% (GUS 2011). Ad4) siły. Samozatr. to sposób na zaistnienie na RP; Ad3) opinia, że ON to grupa niedyspozycyjna do pracy, a ON 18% (GUS 2011). Ad4) gdyż praca dla nich to nie tylko źródło dochodu, ale też skuteczny sposób rehabilitacji społ.-zaw. Wskaźnik zatrud. dla os. sprawnych wynosi 50,4%, a ON 18% (GUS 2011). Ad4) OB z t.w. w większości posiad. niskie wykształcenie i brak kwalifik. zawod. oraz mniejsze możliwości znalezienia pracy w sektorze pozarolniczym. W przypadku niewystarczającego zainteresowania udziałem w P ww. grupę przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór. Mimo że sytuacja K na podst. danych stat. z terenu 10 pow. obszaru realizacji P jest nieznacznie lepsza od sytuacji M to i tak jest to grupa, którą mogą dotknąć przejawy dyskryminacji na rynku pracy (np. płacowe), dodatk. w tym czasie widoczny jest wzrost bezrobocia. K o 1,45%, dlatego K będą stanowić min.50% wśród UP. Samozatrud. jest dla nich szansą na wejście/powrót na RP i uzyskanie niezależ. finans. pozwoli na elastyczne dostosowanie czasu pracy do możliwości i potrzeb łączenia obowiązków w życiu zawod. i osob. Pozwoli również na przełamanie stereotypów, które ukazują K jedynie jako pełniące rolę pomocniczą i opiekuńczą.

Rekrut. UP, która poprzedzi zostanie działalnością prom.reklam. przeprowadz. będzie przez Komisję Rekrutacyjną (KR) złożoną z prac. WUP niezaangaż. w projekt, powołaną przez dyr. WUP, zgodnie z Regul. Rekrutacji (RR) zatwierdz. przez IP2 i składać się będzie z 5 etapów - zostanie wybranych 38 UP:

I - Inf. o P. i naborze na stronie WWW WUP i tab. ogłoszeń m.in. w WUP i PUP działających na obszarze realiz. P, spoty TV, ogłoszenia pras., plakaty. Podczas promocji P w równym stopniu wykorzyst. zost. wizerunek KiM, by przedst. obu pici mogli identyfik. się z grupą docel. Terminy rekrutacji, wzór Formularza Rekrutacyjnego (FR), RR, Regulamin Przyznania Środków Finansowych (RPSF), po ich zatw. przez MJWPU zostaną podane do publ. wiadomości na stronie WWW na co najmniej 10 dni roboczych. przed rozp.rekrutacji.

II - Nabór zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek (K/K) do P. przez złożenie FR wraz z zał. w Biurze Projektu (BP) lub przesłanie na adres WUP; ocena formalna FR (przez prac. BP) dot.terminowości, poprawności i kompletności dok.

III - Ocena meryt. (KR - prac.WUP posiad.doświadczenie/kwalifik. umożliwiająca dokonanie oceny na podstawie inf. z FR) dot.: pomysły na działal.gosp., warunki realizac. i rynkowe, planow. koszty przedsięw. Ocena przeprowadz. zgodnie z Kartami Oceny FR. Każdy FR zostanie oceniony przez 2 członków KR. Przy wyborze UP zostanie ogranicz. ryzyko creaming.

IV - Ocena predyspozycji i cech osobowości K/K do samodzielnego założenia i prowadz. Dział. gosp.m.in.samodzielność, sumienność, odpowiedzialność, motywacja, na podst. Wypełnionego Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych (KUP). Przeprowadz. ind. rozmów/wywiadów oraz autoprzedstawienia K/K w obecności min.3 członków KR w tym DZ (pracow. WUP) oceną też oczekiwan. i potrzeby K/K w zakresie usług szkol.-doradczych. W oparciu o pkt. uzysk. z etapów III-IV, KR sporządzi listę ranking. dla grup zg. z kryteriami dost. i wybierze grupę 38 UP. Powstanie lista rezerw. z pozostał. osób (przyjęcie do P. w przypadku rezygn. zakwalifikowanego UP przed rozpocz. szkoleń, lub w początkowej ich fazie). Wieloetapowa rekrutacja niezbędna, by wyłonić UP mających największe predyspoz. do prowadz. dział.gosp., szanse realizacji i prowadz. przedsięw. na wolnym rynku. W P. założono ogranicz. rekrutację, ale Projektodawca będzie przestrzegał zasady równych szans KiM na każdym etapie wdrażania P. tj. zostaną zastosow. obiektywne kryteria naboru tj.: predyspoz., motywacja, pomysły na biznes; nikt z K/K nie będzie dyskryminowany ze względu na wiek, płeć, niepełnospr., pochodzenie.

Zgod. z ustawą o prom.zatr. i instytucjach RP, zadaniem WUP jest podejmowanie działań w zakr. pomocy OB i poszukiw. pracy w podejm. zatrud.Centr.Inf. Zawodowej (WUP)w 2012r.przeprowadziło spotk. inf. 3 dniowe warsztaty i konsult.indyw. z których skorzystało odpowiednio: 1063, 76 i 162 os. Projekty realiz. przez WUP cieszą się dużym zainteres., średnio na 1 miejsce w P przypada 6 K/K. W 2012 r. do WUP wpłynęło ponad 200 zapyt. e-mail, mnóstwo telefonów z pytaniami o możliwości uzyskania dotacji., bez której os. zainteres. nie uruchom. własnej firmy. Ponadto oczekują też wsparcia szkoleń w zakresie prowadz. firmy.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	12	12	24
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4	4	8
Osoby nieaktywne zawodowo	7	7	14
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	19	19	38
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4
w tym osoby z terenów wiejskich	5	5	10

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań	
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu	
1	Rekrutacja UP (IV - X 2013)	Opis rekrutacji w pkt.3.2. Produkty:wybor 38UP -pomiar 1x/P, ogł.w prasie-min. w 6 lokalnych gazetach-pomiar 1x/P, 20 spotów TV-ok 20 emisji min.30 sek/edycję-pomiar 1x/P, 100 plakatów:protokoły, media plan,raport z wykonania usługi., mat.dowodowe. Os.odpowiedzial. za prawidl.realizację: 2 prac. merytor.	Wyposażenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	
2	Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (X-XI 2013)	Diagnoza potrzeb szkol. przeprow. będzie przez DZ podczas rekrutacji. Przed zarejestr. dział. dla 38 UP zaplanowano 45h wsparcia szkol.-doradczego: 16 h szkol.z podst.przeseńb.(3gr.po 12/13 os, 2 dni x 8h/gr.), 24h warsztatów z pisania biznesplanu (6gr.po 6/7os, 3 dni x 8h/gr), 5 h doradztwa indyw. Program szkoleń zawierać będzie m.in. tematy:podst. formalno-prawne działania firmy, źródła finans. firm, marketing i analizy rynkowe.Doradztw ind. będzie stanowiło, konsultacje w przygot. wniosków o dotację. Zajęcia będą prow. w formie wykładów,warsztatów i ćwiczeń przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu inf.(komp.,Internet,prezent.m ultimedialne). UP otrzymują:wyżywienie, mat.szkol., gadżety, ubesp. Produkty: 38 szt. mat.szkol., ankiety.Pomiar:2xP: Listy potw.odbiór mat.szkol.i gadżetów: 48h szkoleń z podst.przedsięb., 144h warsztatów z bizes planu, 190h doradztwa indyw.Pomiar 1xP: Listy obecności, dzienniki zajęć, Zaśw./certyfik.potw.ukończ.ws parcia szkol.-doradcz. Os.odpowiedzial. za prawidl.realizację: 2 prac. merytor.	Wyposażenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	
3	Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (XII 2013 - IV kw 2014)	Wsp. finan. zostanie przyznane na podst. złożonych przez 38UP wniosków o przyzn. śr.finans. na rozwój przeds. (wraz z zał. m.in. biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finans.) w wysok. max 40 tys.dla każdego z 32 UP,którzy w ramach udziału w P. zarejestrują na terenie jednego z 10 pow. dział.gospod. Oceny ww. wniosków dokona KOW powołana przez Dyr. WUP zgodnie z RPSF ,dostępnym w BP i na stronie WWW WUP.Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 członków KOW. W przypadku negatywnej oceny UP może wnioskować o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Po inf. o pozytywnej decyzji KOW UP rejestrują dział.gosp. i podpisują umowy o udzielenie śr.finans.,które określa szczegóły dot. wypłaty i rozliczenia przyznananych środków. Rozliczenie otrzymanych środków nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów zgodnie z biznesplanem, zatwierdzenie zest. zakupionych towarów/usług oraz pozytywny wynik kontroli w siedzibach firm UP. Produkty:32 dotacje na dział.gosp.Pomiar 2xP: Protokół KOW,Um.o udziel.śr.finans. na rozw.przedsięb.,Listy wypłat; 32 nowe firmy (w tym 2	Utworz. przez 32 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod.(w tym 2 "zielone miejsca pracy") dzięki wsparciu finans. w okresie realiz.	

		zielone miejsca pracy). Pomiar: 2xP Os. odpowiedzial. za prawidł. realizację: 2 prac. merytor.	
4	Wsparcie pomostowe dla 32 UP (XII 2013 - II kw 2014)	Wsparcie pomost. zostanie przyznane 32 UP (którzy otrzymali środki na rozwój przeds.), na podst. wniosków o udzielenie podst. wsparcia pomost. do maks. wysokości 1600zł/UP wypłacane w 6 transzach w okresie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy o wsparcie pomost. Przyznawanie i rozliczenie wsparcia pom. nastąpi zg. z RPSF i um. podpisaną z UP. Po rejestracji firmy zostaną przepr. szkol. z zakresu efektywnego wykorzyst. dotacji zaplanowano 16 h szkoleń - 3 gr. po ok. 10/11 os., 2 dni x 8h/gr. UP zostaną również objęci obligatoryjnie doradztwem ind. w celu efektywnego wykorzystania dotacji (średnio 5 h/UP) świadczonym przez firmę zewn., w formie dyżurów pełnionych przez ekspert. z wybranych dziedzin: np. księgowości, ubezp. społ., podatków, funduszy unijnych przez 6 m-cy. Wsparcie szkol.-doradcze będzie udzielone na podstawie zawartych um. z UP. UP projektu otrzymają: mat. szkol., wyżywienie, ubezpiecz. Produkty: 192 osob./msc. wsparcia pomost. Pomiar 2xP: Um. o udzielenie wsparcia pomost., Listy wypłat wsp. pomost., 48h szkol., 160h doradzt. indyw.-pomiar 2xP: Zaśw./certyfik. o ukończ. szkol., karty usług doradczych, Listy obecności, dzienniki zajęć. Os. odpowiedzial. za prawidł. realizację: 2 prac. merytor.	Utworz. przez 32 OB i NZ z obszaru realiz. P (pkt 1.9) dział. gospod. (w tym 2 "zielone miejsca pracy") dzięki wsparciu finans. w okresie realiz. P
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	Realizacja celu gł. P. umożliwi 19 OB (61% UP) i 13 NZ stworzenie miejsca pracy (podjęcie dział. gosp.) dzięki wsparciu finans. i merytorycz. wyposażeniu UP w wiedzę i kwalifikacje niezbędne do prowadz. dział. gosp. oraz przyczyni się do powstania 32 firm. Zwiększ. konkurencji, nowe oferty produkt./usł. wymusz. poprawę jakości świadczonych usł., tym samym wzmocni istniejące firmy. Taka forma wsparcia przynosi długookresowe korzyści dla UP i przyczynia się do powstania nowych miejsc pracy (na podst. wyników z monitoringu udzielonych dotacji przez PUP-y) i pozyt. wpływa na rozwój lokalnej przedsiębior. Wartość dodana to nawiązanie kontaktów i współpracy handlowej między UP = rozwój nowopowstałych firm w początkowej fazie funkcjonowania na RP, wzmocnienie RP poprzez tworzenie nowych miejsc pracy przez UP, objęcie wsparciem szkol.-dorad. i praktycznym, dzięki wsparciu z EFS, wzrost świadomości u UP na temat równości szans płci, ułatwienie godzenia życia prywatnego i zawodowego UP, szczególnie dla K; wzrost

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP posiada b.d. dośw. w realizacji P. współf. z EFS. Lata 2005-2008-Dział 2.5 ZPORR 11 P. zrealiz na łączną kwotę 9 381 459zł (375os.objętych wsparciem). Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Z Dział. 6.2 POKL do końca 2012 r.WUP zakończył realizację 18 P. na łączną kwotę 36572307,57 zł (powstało 702 firm)-zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Aktualnie realizowanych jest 12 P. na łączną kwotę 47013143,32 zł.Utworzono łącznie 1116 firm, a kolejnych 413 powstanie.W 2011r WUP rozpoczął realizację P. w ramach poddziałania 8.1.2.na kwotę 19153355,84zł w ramach którego powstało 349 firm. W realizacji P nie występuje zagrożenie finans. ze względu na status WUP jako jedn. sekt fin. publ.Wartość wydatków ponies. przez WUP w 2012r. wyniosły 61164162,45 zł. Realiz P. nie przewiduje udziału partnerów.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecanie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zesp. Projek. (ZP) składać się będzie z os.posiadających odpow. kwalif. (m.in. znajomość zasad, wytycznych POKL,ustaw:PZP,pomoc publ. i de-minimis, rozliczania P współfinans. z EFS). W procesy decyz. zachodzące w ZP (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obu płci, a prac. zostaną przeszkoleni z zasady równości szans KIM. Organiz. pracy ZP pozwoli na godzenie życia zawod. i prywat. Skład ZP: 1. Koordynator P.(KP)-Kier. WRPRP-wyższ.wyższe, dośw.zawod. w realizacji P. współf. przez UE oraz długoletni staż w PSZ (zadania-koordynacja wszystkich działań w P., nadzór nad członkami ZP i innymi os. zaangaż. w jego realizację), 2. Asyst. KP -Kier.Zesp.ds.Projektów-wyższ.wyższe, dośw. zawodowe w realizacji proj.współf. przez UE, bezpośredni nadzór nad pracą podległych prac. realizujących P. (zad: prawidłowe udokument. działań w P., przygotow. wzorów dok. i umów, nadzór nad realizacją zadań zg. z harmonogr.,budżetem P. i budżetem ist.)-(KP i Asyst.KP- wynagr ww. osób jest finans. z budżetu projektu) 3. 3 pracowników BP, dobór prac. BP będzie prowadzony pod względem odpowiednich kwalif.: zatr. na umowę o pracę (1 etat-zatr. na 19 m-cy) i 2 oddelegowanych (1 pełny etat i 1/2 etatu-oddeleg.na 15 m-cy -końcowa faza P. pozwala łączyć zadania ogólne z zad.P.)- wyższ. wyższe, dośw.zaw. w realizacji proj.współf.z UE (zadania:- org. i obsługa BP i UP, opracowanie Regulaminów, przepr.rekrutacji, realizacja zam.publ., udzielenie dotacji i wsparcia pomost UP, kontrola UP, sprawy adm.-fin, sporządź. sprawozdań, wn. o płatność, archiwizacja dok.itp). W ramach P powołana zostanie Grupa Sterująca w skład której wejdą przedst. WUP. WUP dysponuje wystarcz. zapleczem techn. i wys. potencjałem kadrowym. BP będzie zlokal.w siedzibie WUP; zalety-nieograniczony dostęp do know-how dot realizacji P., optymalny dostęp komunikacyjny do BP. Skład ZP wynika z dośw. WUP w realizacji P i wniosków zaczerpniętych z dobrych praktyk=sprawne funkcj. syst.zarządź. i efektywna komunikacja między os. zaangaż. w realizację P. Realizację usług szkol-dor. oraz prace KOW WUP zleci osobom/firmom zewnętrż., gdyż nie posiada odpowiednio przeszk. ekspertów ds.oceny Biznes Planu, kadry trenerskiej, sal szkol. i infrastruktury niezbędnej do przepr.szkol. Zakup materiałów/usług dokonany będzie zg. z ustawą PZP. W celu monitoringu P i UP zostaną opracowane i przeprow. ankiety na początku realizacji P, po zakończeniu P. Do badania wskaźników pomiarów celów zostaną wykorzyst. m.in: ankiety;listy obecn.;dzienniki zajęć; zaświ./certyfikaty o ukończ. szkoleń; umowy o: wsparcie szkoleniowe, dotację, wsparcie pomost.; listy wypłat: dotacji, wsparcia pomost.; kontrole UP w miejscu prowadz. dział.gosp.; monitoring dział. przez 12 m-cy. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji P., postęp rzeczowo-finans., poziom założonych wskaźników. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją P natychmiast podejmowane będą działania zaradcze i naprawcze. Produkty promocji P: gadżety i materiały prom.- 39 kpl., plakaty-100 szt, tablice inf 3szt.,standy 2szt.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 511 422,01 zł	340 016,65 zł	1 851 438,66 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 503 858,63 zł	332 216,65 zł	1 836 075,28 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja UP (IV - X 2013)	3 150,00 zł	0,00 zł	3 150,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (X-XI 2013)	51 803,12 zł	0,00 zł	51 803,12 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (XII 2013 - IV kw 2014)	1 287 145,07 zł	0,00 zł	1 287 145,07 zł
Zadanie 4: Wsparcie pomostowe dla 32 UP (XII 2013 - II kw 2014)	38 833,28 zł	218 993,28 zł	257 826,56 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	122 927,16 zł	113 223,37 zł	236 150,53 zł
w tym koszty personelu	78 308,66 zł	108 678,37 zł	186 987,03 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	7 563,38 zł	7 800,00 zł	15 363,38 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 511 422,01 zł	340 016,65 zł	1 851 438,66 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			48 722,07 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾


Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 05.03.2014

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. 22 578-44-00, fax 22 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Wykonalnych

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (IV - X 2013)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	150,00	21,00 zł	3 150,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (X-XI 2013)								
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	13 652,64 zł	13 652,64 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	20 480,48 zł	20 480,48 zł
4. Usługa-doradztwo indywu.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkoł,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	17 670,00 zł	17 670,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (XII 2013 - IV kw 2014)								
5. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	7 145,07 zł	7 145,07 zł
6. Wypłata środków finans. na rozwój przedsiębior. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	32,00	40 000,00 zł	1 280 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (XII 2013 - II kw 2014)								
7. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32 UP - 6 transz dla 32 UP maks.do wysokości 1600 zł	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00	38 833,28 zł	38 833,28 zł
8. Usługa-szkolenie-pakiet:szkol. specjalistyczne m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkoł.,ubezp, itp. [dla 32 osób (3 gr.x 10/11os.) 2 dni x 8h]	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

9. Usługa-doradztwo indyw. (dyżur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp,wynagr. doradców/ekspertów, itp. (32 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
10.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
11. Identyfikacja wizualna - zakup 2 standów, 3 tablice informacyjne, 100 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 377,60 zł	1 377,60 zł
12. Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych (np. pendrive, długopis, teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	2 337,00 zł	2 337,00 zł
13. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 20 emisji, min. 30 sek)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	28 905,00 zł	28 905,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min.w 6 gazetach)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	11 598,90 zł	11 598,90 zł
15. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio 3 982,56 zł przez 19 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	28 668,73 zł	28 668,73 zł
16. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio po 3 982,70 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	31 540,47 zł	31 540,47 zł
17. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1/2 etatu średnio po 2 146,63 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	18 099,46 zł	18 099,46 zł
18. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 3 982,56 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 3 982,70 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1/2 etatu śr. 2 146,63 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
Liczba							Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)							340 016,65 zł	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							332 216,65 zł	
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (IV - X 2013)								0,00 zł
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przebiegających (Kwestionariusz Uzdolnień Przebiegających)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (X-XI 2013)								0,00 zł
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,cater ing,mat.szkol.,ubezp.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu- pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkol,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (XII 2013 - IV kw 2014)								0,00 zł
5. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Wyplata środków finans. na rozwój przedsięb. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (XII 2013 - II kw 2014)							218 993,28 zł	
7. Wypl. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32 UP - 6 tranz dla 32 UP maks.do wysokości 1600 zł	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00	194 166,40 zł	194 166,40 zł
8. Usługa-szkolenie-pakiet:szkol. specjalistyczne m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkol.,ubezp.itp. [dla 32 osób (3 gr.x 10/11os.) 2 dni x 8h]	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	10 586,88 zł	10 586,88 zł

9. Usługa-doradztwo indyw. (dyżur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp.wynagr. doradców/ekspertów, itp. (32 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	14 240,00 zł	14 240,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
10.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
11. Identyfikacja wizualna - zakup 2 standardów, 3 tablice informacyjne, 100 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych (np. pendrive, długopis, teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 20 emisji, min. 30 sek)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min. w 6 gazetach)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio 3 982,56 zł przez 19 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10,00	4 700,00 zł	47 000,00 zł
16. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio po 3 982,70 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	6,00	4 700,00 zł	28 200,00 zł
17. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1/2 etatu średnio po 2 146,63 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	6,00	2 350,00 zł	14 100,00 zł
18. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 3 982,56 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 535,01 zł	2 535,01 zł
19. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 3 982,70 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	3 003,39 zł	3 003,39 zł
20. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1/2 etatu śr. 2 146,63 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 839,97 zł	1 839,97 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00		

21. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/oddelegowanych do Projektu ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę									12 000,00 zł	12 000,00 zł
22. Dodatek specjalny - Koordynator Projektu Kierownik Wydziału) 16 m-cy x śr.1408 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
23. Dodatek specjalny (Asyst. KP-Kier.Zesp.ds.Projektów) 16 m-cy x śr.959zł	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
24. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (śr.500km/msc - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01zł=505zł/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	505,00 zł	4 545,00 zł		
25. Wynajem skrytki bankowej (18 miesięcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE							7 800,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %		
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (ok.781,30 zł - (średnia wartość zużytych mat. biurowych) x18 =14 063,38zł - (wartość całego zestawu)					zestaw	1,00	7 200,00 zł	7 200,00 zł		
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.86,66 zł /m-ąc przez 15 m-cy) (w kwocie 700 zł jest ujęty zakup startera)					rok	1,00	600,00 zł	600,00 zł		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł	0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł	0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą								121 023,37 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								218 993,28 zł		
Wkład prywatny								0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja UP
 (IV - X 2013)						
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 150,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP.
 (X-XI 2013)						
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	13 652,64 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	20 480,48 zł
4. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkol,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	17 670,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP
 (XII 2013 - IV kw 2014)						
5. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	7 145,07 zł
6. Wypłata środków finans. na rozwój przedsięb. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 280 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP
 (XII 2013 - II kw 2014)						
7. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32 UP - 6 transz dla 32 UP maks.do wysokości 1600 zł	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	232 999,68 zł
8. Usługa-szkolenie-pakiet:szkol. specjalistyczne m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkol.,ubezp, itp. [dla 32 osób (3 gr.x 10/11os.) 2 dni x 8h]	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	10 586,88 zł

9. Usługa-doradztwo indyw. (dłużur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp,wynagr. doradców/ekspertów, itp. (32 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	14 240,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
10.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem						
11. Identyfikacja wizualna - zakup 2 standów, 3 tablice informacyjne, 100 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	236 150,53 zł
12. Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych (np. pendrive, długopis, teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 377,60 zł
13. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 20 emisji, min. 30 sek)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	2 337,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min.w 6 gazetach)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	28 905,00 zł
15. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio 3 982,56 zł przez 19 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11 598,90 zł
16. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio po 3 982,70 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	75 668,73 zł
17. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1/2 etatu średnio po 2 146,63 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	59 740,47 zł
18. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 3 982,56 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	32 199,46 zł
19. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 3 982,70 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 535,01 zł
20. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1/2 etatu śr. 2 146,63 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	3 003,39 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 839,97 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	12 000,00 zł

21. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/oddelegowanych do Projektu ze wszystkich pochodnymi finans. przez pracodawcę									
22. Dodatek specjalny - Koordynator Projektu Kierownik Wydziału) 16 m-cy x śr. 1408 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c			0,00 zł	
23. Dodatek specjalny (Asyst. KP-Kier.Zesp.ds.Projektów) 16 m-cy x śr.959zł	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c			0,00 zł	
24. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (śr.500km/msc - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01zł=505zł/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc			4 545,00 zł	
25. Wynajem skrytki bankowej (18 miesięcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa			400,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE							15 363,38 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %	
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (ok.781,30 zł - (średnia wartość zużywanych mat. biurowych) x18 = 14 063,38zł - (wartość całego zestawu)					zestaw			14 063,38 zł	
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.86,66 zł /m-ąc przez 15 m-cy) (w kwocie 700 zł jest ujęty zakup startera)					rok			1 300,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą								313 612,10 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								1 537 826,56 zł	
Wkład prywatny								0,00 zł	

WZJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. 22 578-44-00, fax 22 578-44-07 (4)

WICEDYREKTOR
~~dz. Usług Rynek Pracy~~
Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Koszty pośrednie będą rozliczane. na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich zaplanowano wydatki na:</p> <p>1. Zakup mat. biurowych i eksploatac. niezbędnych do realizacji zadań w P, m.in. papier, toner, segregatory, koszulki, przyb. piśmienne (długopisy, zakreślacze, itp), koperty itp. w kwocie 14 063,38 zł (ok. 781,30 zł x 18 = 14 063,38 zł - wartość zużywanych mat. biurowych) (zakup realizow. raz w roku). P obejmie wsparciem 38 UP, w związku z przeprowadzeniem rekrutacji w której przewiduje się złożenie dokument. rekrutac. przez 200-300 osób, konieczność udokumentow. wszystkich czynności wygeneruje duże zużycie mat. papierniczych, archiwizacyjnych, piśmiennych i eksploatacyjnych (tonery do drukarek i xero, papier, segregatory, koszulki, koperty itd).</p> <p>2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.86,66 zł/m-ąc przez 15 m-cy)</p> <p>2013 rok: 700 zł (w kwocie 700 zł jest ujęty zakup startera) 2014 rok: 600 zł</p>
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>WUP planuje wykorzystanie mediów elektronicz oraz tradycyjnych w celu upowszechniania postaw kreatywnych służących rozwoj. przedsięb.isamozatrud.jak i dobrych praktyk z zakresu wspierania indywidualnej przedsiębiorczości. Będą też jedną z form przekazu informacji o rozpoczęciu realiz.P oraz o terminie naboru dok rekrut do P wśród potencjalnie zainteresowanych osób mieszkających w powiat. objętych realiz.P. Powyższe zapewnią takie media jak: telewizja ok. 20 spotów - min. 30 sek. (np. w 'TVP Warszawa'; lokalne tygodniki czy dwutygodniki (ogłosz. prasowe min. w 6 gazetach). Na obszarze realiz.P rozmieszczone będą plakaty (w PUP) inf. o P. Z wcześniejszych doświadczeń WUP wynika, że jest to najbardziej skuteczna forma przekazu informacji o realizacji P.</p> <p>W budżecie zaplanowano zakup testów 150 szt "Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych" (KUP), które służyć będą jako narzędzie dla DZ w celu określenia cech osobowościowych K/K do P. Liczba przewidzianych do zakupu KUP wynika z doświadczeń B. Do realizowanych projektów zgłaszało się śr. 250/300 os., spośród których do IV etapu przechodziło nie więcej niż 150 os.</p>
3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Doradztwo oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia oraz prowadz. działalności gospodarczej:</p> <p>1) 16 godz. szkoleń na uczestnika z podstaw przedsiębiorczości - dla 38 UP 2) 24 godz. warsztatów z pisania biznesplanu na uczestnika - dla 38 UP 3) 5 godz. indywidualnego doradztwa na uczestnika - dla 38 UP</p> <p>Do kosztów tych wliczone są: wynajem sal szkol., catering podczas szkoleń i warsztatów, zakup materiałów i pomocy szkol., ubezpieczenie UP.</p> <p>Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości pozwoli na teoretyczne zapoznanie się m.in. z takimi tematami jak: podstawy formalno-prawne działania firmy, źródła finansowania firm, marketing i analizy rynkowe. Warsztaty ze sporządz. biznesplanu pozwolą UP na praktyczne przygotowanie się do pisania biznesplanu, który będzie potem oceniany jako warunek dalszego uczestnictwa w P. oraz otrzymania kolejnych form wsparcia przewidzianych w P. Ponadto przewidziano doradztwo indywidualne, które ma być dodatkową pomocą i wsparciem dla UP, którzy zgłaszają indywid. trudności i/lub kwestie wymagające indywid. eksploracji przy przygotowywaniu wniosków o dotację.</p>
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zaplanowano wyłonienie na drodze przetargu wykonawcę zatrudniającego 4 ekspertów do oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przeds. UP przedsięwzięć na podstawie złożonych przez nich biznesplanów. Wykonawca posiadający doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez UP wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją P. w proces przyznawania wsparcia finansowego. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 osoby. Kwota średnio ok.150 zł za ocenę wniosku przez jednego oceniającego wynika z doświadczenia Projektodawcy oraz ze stosowanych stawek rynkowych.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Na wsparcie pomostowe zaplanowano środki do wysokości maks.1600 zł miesięcznie dla każdego z 32 UP, które będą wypłac. przez okres 6 m-cy po podpisaniu umowy o udzielenie podstaw. wsparcia pomostowego. Z doświadczenia WUP wynika, że środki wsparcia pomost.przeznaczone na bieżące opłaty pozwolą na zachowanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadz. firmy.</p> <p>Ponadto zaplanowano szkolenia i doradztwo w zakresie efektywn. wykorzyst. dotacji, które pozwolą skonsultować trudności i kwestie pojawiające się na początku prowadzenia działalności, dostarczą wiedzy i ułatwią początkującemu przedsiębiorcy rozwijać działalność poprzez bieżące konsultacje ze specjalistami z konkretnych dziedzin. W tym celu zaangażowani zostaną trenerzy w takich dziedzinach jak: finanse, ubezpieczenia, marketing i reklama, księgowość oraz rachunkowość itp.</p>

	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach prom. P. WUP zleci wykonanie gadżetów promoc. dla 38 UP + 1 szt do dokumentacji P(np. pendrive'ów, długopisów, teczek na dokumenty) opatrzonych logo m.in. EFS i UE. Każdy dokument oraz sprzęt zakupiony w P również zostanie oznacz. ww. logo. Ponadto zostaną wydrukow. plakaty-100 szt., które zostaną umieszcz. w siedzibach: WUP, powiat. urzędach pracy z otoczenia potencjalnych UP z obszaru interwencji.</p> <p>W ramach zadania związanego z zarząd. P zaplanowano zatrudnienie 1 prac. w wymiarze pełnego etatu na okres 19 miesięcy realizacji projektu oraz oddelegowanie 2 prac. WUP (1 prac. w pełnym wymiarze czasu pracy, drugi prac. 1/2 etatu) przez okres 15 mcy. Pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z zakresem obowiązków:</p> <p>-2 prac. 1 zatrudniony + 1 oddeleg. (2 x 1/1 etatu) - zad. merytor., dokum. projektowa (regulaminy, umowy, korespond. z UP), udział w procesie rekrutacji, dokument. związana z zamów. publicznymi, promocją projektu, szkoleniami UP, rozlicz. dotacji/wsparcia pomostowego.</p> <p>-prac. oddeleg. (1/2 etatu) - zad. finansowe - sprawoz. finansowe, zestawienia, wnioski o płatność, zmiany do wniosku o dofinans. proj., plany finansowe, prowadz. i nadzór nad dok. finansową P.</p> <p>Planując wynagrodzenie ww. prac. pod uwagę wzięto wynagrodz. prac. na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi.</p> <p>W skład Zespołu Projektowego (ZP) wchodzi również Koordynator P i Asystent Koordynatora P. Koordynator P.-zadania związane z realiz. P tj;zatwierdzanie wzorów dokumentów związanych z realizacją P m.in. projekty umowy-zlecenia, umowy o dzieło, umów na dostawy i usługi, porozumień, harmonogramu działań, harmonogramu wydatków,nadzór nad pracami Komisji Rekrutacyjnej, koordynacja prac związanych z gromadzeniem dokumentacji projektowej. Asystent Koordynatora będzie wykonywał zadania związane z oprac. wzorów dokumentacji związanej z realizacją projektu - m.in. oprac. projektów umów na dostawy i usługi, ponadto będzie sprawował kontrolę merytor. i organizacyjną wykonawców oraz będzie sprawował opiekę organizacyjną nad UP w trakcie realizacji form wsparcia, kontrolowanie poziomu wydatkowania środków w ramach projektu.</p> <p>Skład ZP wynika z wcześniejszych doświadczeń WUP w realizacji projektów finansowanych z EFS.</p> <p>Ponadto w budżecie zabezpiecz. środki na nagrody kwartalne wypłacane zgodnie z Regulaminem wynagradz. prac. WUP w W-wie - zaplanowano nagrody kwartalne dla prac.: zatrudnionego i 2 oddelegow. do P w wys. średnio 2.000 zł/os/kw. (brutto z pochodnymi finansow. przez pracodawcę):</p> <p>w roku 2014 - 12 000zł.</p> <p>W wydatkach związan. z zarząd. P uwzględniono przejazdy służbowe personelu (kontrole szkoleń, warsztatów i doradztwa indywidualn., kontrole UP w miejscach prowadz.dział.gospod. w celu monitoringu działalności i prawidłowości wydatkowania dotacji i wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu P. samochodem prywatnym oraz miejsk. i podmiejsk. środk. lokomocji zaplanow. po ok. 505 zł/msc. Jest to kwota średn. w miesiącu, która będzie wydatkow. w zależności od potrzeb (na podstaw. złoż.delegacji lub biletów).W wydatkach związanych z zarządzaniem P uwzględniono również wynajem skrytki bankowej do przechowywania złożonych przez UP zabezpieczeń: aktów notarialnych, weksli in blanco - przez 18 m-cy - średnio 400 zł/rok. Zakup usługi w 2013 rok na okres 18 m-cy. Beneficjent nie dysponuje odpowiednim miejscem do przechowywania ww. dokumentów UP.</p>
--	--

	<p>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.</p> <p>Zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Dział. 6.2 POKL, na teren.WM, pom. publiczna w ramach ww. działania stanowi dla UP pomoc de minimis i jest udzielana na podstaw. Rozporz. Min. Rozwoju Regionalnego z dnia 20.10.2011 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL. W przypadku P. w ramach Działania 6.2 POKL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refund. 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z zasad. udzielania pomocy publ. w ramach POKL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publ. jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Wszystkie wydat. objęte pom. de minimis wynoszą 1 537 826,56 Wydatki przypadające na 1 UP wynoszą ok. 48 057,08 zł. Zostaną udzielone przez Beneficjenta UP, którzy w wyniku uczestnictwa w P. rozpoczęli działalność gospodarczą. Metodologia wyliczenia pomocy publicznej de minimis dla 1 UP:</p> <p>1) usługa szkoleniowa w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji (3 gr. x ok. 10/11 = 32 os., 2 dni x 8h=16h - 10 586,88zł.. Koszt przypadający na 1 UP = ok. 330,84zł. 2) doradztwo indywidualne po rozpoczęciu przez UP dział. gosp.-dyżury pełnione przez 6 m-cy (32 os.; 5h/os x 32 os. = 170 h = 14 240,00. Koszt przypadający na 1 UP = 445,00 zł. 3) wypłata środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w 2013 dla 32 os. x 40 000,00zł. = 1 280 000,00 zł. 5) wypłata podstawowego wsparcia pomostowego w XII 2013 wypłata dla 32 osób (1 taransza wsparcia pom) po ok. 1 213,54 = 38 833,28 zł.Od I do II kw 2014 wypłata 5 transz po ok. 1 213,54 wsparcia pomostowego dla 32 osób = ok.194 166,40 zł. Łączna kwota do wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego wynosi ok. 232 999,68 (maks.: 6 m-cy x ok. 1 600,00 zł. = 9 600,00 zł.; 32 os.x 9 600,00 = 307 200,00 PLN).</p> <p>W dniu udziel. pomocy WUP wyda UP, którzy otrzymają wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość pomocy przeliczona zostanie według kursu euro obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.</p>
--	--

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014			
Kwartał																
Miesiąc	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	II	III	IV	
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (IV - X 2013)																
Etap 1 - Informacja o projekcie - naborze/Zakup i zamieszczenie ogłoszeń w mediach (prasa, TV) oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń																
Etap 2 - Nabór FR, ocena formalna, merytoryczna; ocena predyspoz. zawod., rozmowy kwalifikac. - wybór 38 UP																
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (X-XI 2013)																
Etap 1 - Podpisanie umów szkol-doradczych, przeprowadz. szkoleń z podstaw przedsiębior. wraz z warsztatami z pisania biznesplanu i doradztwem indyw.																
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (XII 2013 - IV kw 2014)																
Etap 1 - Nabór i ocena wniosków, podpisanie umów, wypłata środków finans. na rozp. przeds., realizacja przedsięwzięć przez UP; kontrola przedsięwzięć																
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (XII 2013 - II kw 2014)																
Etap 1 - Nabór i rozpatrzenie wniosków, podpisanie umów, wypłata podst. wsparcia pomostowego																
Etap 2 - Przeprowadzenie szkoleń w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji																
Etap 3 - Doradztwo indywidualne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - Założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego																
Etap 2 - Organizacja i prow.BP/Zarządzanie finans.P(zatrudn.prac.,powoł.Z.P, udzielenie upoważ.prac.BP, szkol.z zasad równości, rozl.finans., sprawozd. awcość, itp)																
Etap 3 - Opracowanie Regulaminów: Rekrutacji i Przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębior.																
Etap 4 - Przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych																
Etap 5 - Promocja Projektu - identyfikacja wizualna - standy, plakaty, tablice inform.(zakup oraz oznakow. BP, punktów doradztwa, miejsc prowadzenia szkoleń)																
Etap 6 - Powołanie Komisji Rekrutacyjnej/Prace komisji																
Etap 7 - Powołanie Komisji Oceny Wniosków/Prace komisji																
Etap 8 - Zarządzanie ryzykiem - monitoring realizacji działań, wskaźników i produktów																

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Miynarska 16
tel. 22 578-44-00, fax 22 578-44-07 (4)

Suma kontrolna: ED44-5F2A-37AD-7B5F Wersja Generators: 8.7 wersja publikacji: 8.7.2

ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski