

Załącznik nr 1

Wpłynęło do Wydziału
Wdrażania Priorytetu VI PO KL

2014 -03- 03

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podinspektor

Mariusz Lenik

WJH

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych

27. 02. 2014

KL/19659/13/G.2

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKL.06.02.00-14-004/13

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Czas na Biznes VI
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Siedlce Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat siedlecki Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sokołowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat łosicki Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat węgrowski Gmina:

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 22 578-44-90 Fax: 22 578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Anna Jasińska
2.7.1 Numer telefonu:	25 644-61-23 w.309
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.jasinska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	25 632-73-18
2.7.4 Adres:	08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Z analizy oprac. przez MG Raportu pt: "Przedsiębiorczość w Polsce" (IX'11) wynika że przed. uważana jest za gł.warunek rozwoju społ-gosp kraju i stanowi klucz. czynnik osiągnięcia konkurenc. w skali całej gospodarki. W ub r. nastąpiło pogorszenie sytuacji na PL rynku pracy. Stopa bezrob. w PL wzrosła z 11,8% w VI'11 do 12,4% w VI'12. W tym okresie zwiększyła się też liczba bezrobot.(OB) z 1883,3tys do 1964,4tys. W subreg. siedl problem bezrob. także narasta. Liczba OB na koniec XII'11 wynosiła 11256 a już rok później 12470(wzrost o 10,8%) w tym odpowiednio 5739 K w XII'11 wzrost w ciągu r. do 6006 (o4,65%).Stopa bezrob. osób niepełnospraw. (ON) w wieku prod, która w 2007r wynosiła 14,1% w'09 obniżyła się do poziomu 12,8%, w'10 wzrosła do 15,3% a w'11 do 15,5%.Wskaźnik zatrudnienia ON w PL jest jednym z najniższych w UE (kilkanaście %, w krajach UE pracuje 50%ON(GUS). Zgodnie z „Raportem o stanie zatrudn. niepełnospraw. w Polsce” z'10 ON mają poważne trudności w znalezieniu pracy a ich utrzymanie uzależnione jest od pomocy społecznej. Jak podaje ww. raport „taki stan bardzo niekorzystnie rzutuje na wiele obszarów makro i mikrostrukturalnych społeczeństwa i gosp.” Stąd konieczność podjęcia działań aktywizujących ON a w szczegól. kompleksowe wsparcie tych os które mają pomysł i predyspozycje do założenia własnej F brakuje im wiedzy i środków finans. Rozp. dział. gosp. i praca na wł. rach. jest też niejednokrotnie jedyną i najlepszą szansą na zmianę sytuacji życiowej OB i nieakt. zaw.(NZ) powyżej 45 r.ż., gdyż mają one szcz. problemy z powrotem do aktywności zaw. Aktualnie tylko jedna trzecia os starszych jest aktywna zawodowo, a zgodnie z założeniami Strategii Lizbońskiej poziom zatrudni. powinien wynieść 50%. Niski poziom zatrudni. powoduje negatywne konsekwencje dla całego społeczeństwa. Na koniec V'12 w urzędach pracy woj maz. było 83669 takich os(33,27% og. OB) Także OB i nieakt. do 30 r.ż. mają trudności z wejściem na rynek pracy. Na koniec V'12 w urzędach pracy woj maz. było 45362 osób w wieku 15-24(18%og. OB – brak stat. dla os. do 30r.ż.) (szcz. opis problemów tych grup w 3.2)Badania sektora dowodzą, że najw. barierami wskazyw. przez osoby rozp. działalność– bez wzgl. na wiek czy plec- są: ograniczony dostęp do wiedzy, jak założyć i prowadzić firmę, brak doświadc. w tym zakresie, nieznajomość przepisów prawa, obawy przed konkurencją i wysokimi kosztami pracy. Równie dużą barierą są środki finans. na inwestycje oraz utrzymanie się na rynku przez pierwszą fazę prowadzenia własnej firmy („Warunki powstania i działania oraz perspektywy rozwojowe polskich przedsiębiorstw powstałych w latach 2006 -2010”GUS W-wa 2012). Projekt jest więc odp. na zapotrzebowanie zgl. przez klientów Filii (łącznie1727 zgłoszeń do 5 poprzednich edycji projektu) i sytuację na rynku pracy. Oferowana pomoc eliminuje istniejące utrudnienia i pozwala w sposób świadomy i profesjonalny na prowadzenie własnej firmy w początkowym okresie dział. W VI'11 zarejestrowanych było 682655 firm (bez rol.indywidual.). W porównaniu z VI'12 liczba firm zwiększyła się o1,9%. (WUP). Tak mała dynamika wzrostu nie gwarantuje poprawy sytuacji gosp. ww powiatów. Konieczne są działania wspier. i pobudzające lokalną przedś. co zapewni realizację projektu. Bardzo małe firmy zatrud od 0 do 9 os. to ok. 96% wszystkich aktywnych podmiotów. Mikro przedś. to największy pracod w gosp. zatrudniający ok 3,5 mln os. Obok sektora dużych przedś.bardzo małe F odgrywają wiodącą rolę na rynku pracy. O znaczeniu mikro jednostek dla gosp. świadczy ich ponad 40% udział w tworzeniu wartości dodanej.. Z Raportu MG wynika że w zdec. większ przypadków (69%) źródłem finan. działalności MSP są śr. własne.Tylko 10,5% F finan inwestycje poprzez kredyt bankowy, który jest trudno dostępny. F dotowane przez UE mają o prawie 30%

wyższą tzw. przeżywalność niż pozostałe. (Badania IPIRR). Instytut przebadal 434 F dotowane z UE. Dane są optymistyczne 78,6% F które powstały z dotacji w latach 2005–2007 istnieje do dzisiaj. Wskaźnik przeżycia F dla całej gosp. w analog. okresie wyniósł 50%. Założenie F jest często jedyną szansą na zmianę sytuacji życiowej szczeg. os. zamierzających podjąć zatrud w zawod pozarol. Wg raportu "Polityka równości płci. Polska 07" K zakładają F ponieważ rynek pracy jest dla nich trudniejszy. Dla wielu os. własna F jest szansą na skuteczną realizację planów zawod. Wg wymienionego raportu firmy K w porównaniu z firmami M są mniejsze. I chociaż dane wskazują że K w PL są bardziej przeds. niż K w pozostałych krajach UE to jednak dysproporcje w ilości F zakładanych przez K i M są znaczne. Właścicielami utworzonych w 04 F zostali w 59%M i w 41%K (GUS). Równość szans jest zachowana poprzez zapewnienie równego dostępu do Projektu wszystkich zainteres os bez względu na płeć (uwzględniając tzw. pozyt. dyskrym. na rzecz K–53%) wyznaczenie, pochodzenie, niepełnospraw. i in. Rozwój lokalny zachowany jest m.in. przez integrację środków. lokalnego biznesu. Zrównow. rozwój przez uruchomienie firm przyjaznych środ. Rozwój społecz. inform. nastąpi wskutek wzrostu wiedzy i umiejętności w zakresie przedś. a także wykorzyst. nowoc technik przekazu inform i posługiwania się inform. narzędziami. Projekt wpłynie na lepszą jakość oferow. produktów/usług. zwiększy starania o klienta, co pozytyw. wpłynie na sytuację konsumenta. Nowe F częściej korzystają z nowych techn. metod działania, sposobów zarządz. ich powstanie korzystanie wpłynie na rozwój gosp.społecz.,inform.Zwiększo na konkuren. będzie miała pozyt wpływ na jakość F. Nowo powstałe F w skali makroekon. nie pociągną za sobą drenażu finan. publicz. na zasiłki i in. świad. socjal.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Uzyskanie samozatrud.34 os.bezrob i nieakt.zaw. z terenu p.łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego,węgrowskiegoi m.Siedlce poprzez udzielenie wsparcia merytorycznego i finansowego do XII'14	Liczba osób które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	18	16	34	Zaświad./certyf..karty doradz pozysk po ukończeniu Sz i D,wpis do CEIDG
	Liczba utworzonych m-sc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział. gospod.	0	0	0	18	16	34	Wpis do CEIDG - pozysk jedn. po rejestr. dział gosp i na zakończenie projektu
	Liczba utworzonych zielonych m-c pracy	0	0	0	1	1	2	Wpis do CEIDG - pozysk jedn. po rejestr. dział gosp i na zakończenie projektu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wyposażenie 37 os.bezrob i nieakt.zaw. z terenu p.łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego,węgrowskiegoi m.Siedlce w wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadz.działal. gosp.do II'14	Liczba osób które ukończyły szkolenie i doradztwo z podst.przedsieb.	0	0	0	20	17	37	Zaświad./certyf. pozyskane jedn. po ukoń. Sz i D z zakresu podst przedś
	Liczba osób które uzyskały wiedzę w zakresie uruchomienia i prowadzenia firmy	0	0	0	18	17	35	Ankieta przeprow.jedn.na zakoñ. Sz
	Liczba osób które skorzystały z doradzt.specjalist.dla nowo powstałych firm	0	0	0	18	16	34	Karty doradz pozys. jedn. po skorzystaniu przez UCZ z D specjal
	Liczba osób które uzyskały umiejętności z zakresu prowadzenia własnej firmy	0	0	0	16	14	30	Ankieta przeprow. jedno. po skorzyst. z D
Uruchom. i utrzymanie funkcjonow. 34 nowych firm w tym 2 zielon.m-c pracy przez min.12m-cy poprzez	Liczba osób którym wypłacono dotacje i je rozliczono	0	0	0	18	16	34	Zestaw. wypłat JDI po wypłacie i Zestaw. rozliczenia JDI po rozliczeniu
		0	0	0	18	16	34	

udzielenie wsp. finans. i pomost. w trakcie realiz. P	Liczba osób które uzyskały wsparcie pomostowe w okresie pierwszych 6 m-cy prowadz. działaa.	Zestaw. wypłat WP pozysk. po każdym m-cu wypłaty środków
---	---	--

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wybór grupy docelowej wynika z aktualnego problemu bezrob. i zubożenia znacznej części lokalnej społeczności. Oferow. pomoc pozwoli stworzyć m-ce pracy tym którzy najbardziej jej potrzebują. Oczekiwania i potrzeby os. bezrob. i nieaktyw. zaw. i doradczą w zakresie zakładania i prowadz. firm oraz wsparcie finan. Jego brak znacznie utrudnia a w niektórych wypadkach wyklucza możliwość powstania firm. Biorąc pod uwagę dośw. poprzednich projekt. stwierdza się duże zainteresow. i potrzebę skorzystania ze wsparcia jakie daje udział w nich(w 5 realiz. projektach form.rekrut. złożyło 1727os.co daje 6 os.na 1m-ce, z tendencją wzrostową-źród. własne).Do projektu zostanie zakwalifikow. 40 os. z wyłączeniem os. które posiadały wpis do CEiDG, były zarejestrow. w KRS, prowadziły działal. na podst. odrębnych przepisów w okr.12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Grupę docelową stanowią bezrobot. i nieaktyw. zaw.(21K tj.53%, 19M tj.47%) w tym os. niepełnospraw. 25% tj. 10 os (5K,5M), os. w wieku do 30 lat 25% tj.10 os(6K,4M) i os. w wieku 45+, 50% tj.20 os(10K,10M) zamieszek. tereny miejskie, wiejskie i miejsko-wiejskie z pow.: siedleckiego, sokolowskiego, węgrowskiego, łosickiego i m. Siedlce. Struktura uczestników do których kierowany jest projekt wynika z: analizy osób które 2011-2012 poszukiwały u nas możliwości wsparcia na założenie firm (900os.,500K); analiza złożonych ponad 250 deklaracji chęci uczestnictwa w poprzednim projekcie którego realizacja rozpoczęła się w 2012r; Planu Działania WUP na 2013r; Badań Portalu interNET „pracuj.pl” nt. dyskryminacji na rynku pracy z '09; Krajowej Strat. Zatrudni. na 2007-2013; analizy „Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń w 2011r” Sedlak&Sedlak; Badań Inst. Spraw Publicznych; z faktu że na terenie realizacji projektu większość ludności stanowią K-158252 z 312425 (50,65%) (GUS 2010); sytuacji na rynku pracy. Nowo utworzonych m-sc pracy w woj maz. było na koniec I kwart.2012r 52,7 tys. (GUS). W stosunku do analog. okresu ub.r. liczba m-sc pracy spadła o 28,9%. Na podst ww dokumentów Beneficjent stwierdził m.in.:

1.Szczególnego wsparcia wymagają K gdyż mają trudności w odnalezieniu się na rynku pracy. Na koniec V'12 w urzędach pracy woj maz. było 124390K(49,5% ogółu bezrob.) z czego w subreg. siedl. 7313(51%). Analiza sytuacji K na maz. rynku pracy i subreg. siedl (WUP w W-wie) wskazuje na bariery: K znacznie częściej sprawują opiekę nad os. zależnymi i zajmują się gosp. dom; występuje zjawisko ukrytego bezrob. wśród K w szereg. zamieszek. tereny wiejskie i w wieku 50; występującą na maz. rynku pracy dyskrym. K pomimo szeregu działań i regulacji; M w obszarze związanym z pracą zawodową pozostają w korzystniejszej sytuacji. Średnie wynagrodz. pracujących K jest niższe niż M na podob. stanów. Ponad 40% respond. przyznaje że rekrutacje w ich firmach przeprowadzane są na korzyść M—to najwyższy wynik spośród krajów Europy biorących udział w badaniu.

2.W wieku produkt. w PL 10% stanowią os niepełnosp. Ich udział w ogóle os pracujących wynosi 3,8%(www.ilo.org). Na koniec VI'12 w subreg. siedl. było zarejestrow. 592 os bezrobot niepełnospraw -4,62 % wszystkich bezrob. w ww. obszarze. Udział pracujących wśród os niepełnospr. w wieku produkcyjnym w 2007r wynosił 19,4%. W przypadku os niepełnosp. widoczna jest różnica w aktywności zawodowej K i M. Współczynnik aktywności zawod. i wskaźnik zatrudnienia M wynosił odpowiednio w 2009r 26,5% i 23,7%, zaś dla K 21,1% i 18,3% (GUS). Os niepełnosp. z racji ograniczeń nie mogą w pełni realizować się na rynku pracy. Mimo odpowiedniego wykształcenia, przygotowania pozostają bez zatrud. gdyż pracodawcy chętniej zatrudniają os. w pełni sprawne, dynamiczne. Tylko 27% badanych przedsięb. deklarowało rozważ. takiej możliwości. Powodami są m.in. konieczność wprowadzania zmian w infrastrukturze tech. i architektonicznej. Samozatrudn. jest dla wielu os. niepełnosp. jedyną szansą na godne życie oraz zapewnienie sobie i rodzinie dostatecznych środków finan.

3.Na koniec V'12 OB do 25r.ż.w subr. siedl.stanowiły 3693(24%) (brak danych dla grupy do 30 r.ż.). Wysokie bezrob. wśród młodzieży jest konsekw. systemu edukacji ukierunkow. na zdobywanie wiedzy teoretycznej. Bariery na jakie wskazują młodzi ludzie to: małe doświad. zawod. bądź jego brak; niewielka ilość odpow. kwalifik. ofert pracy

4.Szczególnego wsparcia wymagają os w wieku 45+. Na koniec V'12 w subr. siedl.zarejestr. było 3850 os(25,77%). Bariery utrudniające pozostanie na rynku pracy to: trudne warunki gospod. i wysokie koszty pracy powodujące że tworzy się niewiele nowych m-sc pracy; dynamiczny rozwój nowych technologii powoduje że pracodawcy zwalniają os 45+ które ich nie znają; stereotypy np. że os starsze częściej chorują, są mniej elastyczne, roszczeniowe; szczególna ochrona przed wypowiedz. umowy o pracę pracownikom którym brakuje mniej niż 4 lata do nabycia upraw. emerytal.

Rekrutację (V - IX'13) rozpocz. od informacji na stronie intern. urzędu, przygotowania i kolportażu ulotek i plakatów informac. Zostanie utworzony regulamin rekrutacji i wzór formularza rekrutacyjnego (FR) dostępne dla potencjał. Uczes. na naszej str. intern. i w biurze projektu (BP) min. 10 dni rob. przed jej rozpoczęciem. FR przyjmowane będą w BP Pracownicy BP dokonają weryf. formal. FR. Beneficjent powoła Komisję Rekrutacyjną (KR) która dokona oceny merytor. złożonych FR i przeprowadzi rozmowy kwalifikac. z Kandyd. biorąc pod uwagę m.in. kryteria: zasadność i szanse przetrw. przedsiębiorstw., warunki rynkowe, niezbęd. koszty inwest., autoprezentacja, motywacja i potencjał zawod. Kandyd. Os. spełniające formal. i merytor. warunki uczestnictwa przed rozmową zostaną poddane testowi Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych. Każdy etap rekrutacji będzie punktowany a kandydaci, którzy nie uzyskają wymaganego min. punktów na danym etapie nie będą mogli brać udziału w dalszych czynnościach rekrutac. KR dokona jednorazowo wyboru 40 uczest. projektu, a pozostale os. znajdą się na liście rezerw. Prioryt. będą traktowane os. tworzące zielone m-ce pracy poprzez dodatkową punktację w karcie oceny meryt. FR i wniosku. Szczegółowe zasad. określi Regulamin Rekrut. do projektu. Wybrany model rekrut. sprawdził się w poprzednio realizow. projektach. Nabór nastąpi z zachow. równości szans wszystkich kandydat. do projektu (w tym z zachow. równości płci).

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	10	9	19
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	11	10	21
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	21	19	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	5	5	10
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
1. Przygotuj poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo	<p>Rekrutacja opisana została w pkt. 3.2. Sz i D pods. rozpocznie się od diagnozy potrzeb dorad. wśród 40 UCZ przez doradcę zawod. Pozwoli to na dostosowanie D do indywidualnych potrzeb UCZ. Otrzymałe wyniki będą podstawą do określenia tematu D. Sz z zakresu podst.przeds. przewidziane jest dla wszystkich UCZ P. Planowany jest podział Sz na 2gr. sr. 20os, 70h na gr. UCZ otrzymują materiały szkol. Opis tematyki Sz znajduje się w zasadach. szcz. budżetu P.</p> <p>Termin realizacji Sz to IX 2013. UCZ będą objęci D o charakterze podst (16h na grupę 2gr i Indywid (4h/os). Termin realizacji D- IX/X 2013. Przedstawiciele nowo powstał. F skorzystają z D specjal-po 3h/UCZ. D prowadzili będą eksperci z wybranych dziedzin wg Indywid, wcześniej zdiagnozowanych potrzeb. Termin- I/II 2014. Przewidziano zwrot kosztów dojazdu na Sz i D podst. Usługi Sz-D zostaną zlecone zgodnie z ustawą PZP. Sz i D odbędzie się w Siedlcach. Os. odpowiedzial. za realizację zadania będą Asyst. Koord. Produkty: 140 h Sz z zakresu podst.przeds; 32 h D grup.; 160h D Indywid.; 102h D specjal. Weryf.wskaz. :dzienniki zajęć po zakońc.Sz, karty doradcz.po przep.D</p>	<p>Wypożyczenie 37 os. bezrob. i nieakt.zaw. z terenu p.losickiego, siedleckiego, sokołowskiego, węgrowskiego i m.Siedlce w wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadz.działal. gosp.do II'14</p>
2	Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe	<p>Przewidziano wypłatę dla 34 spośród 40 UCZ Projektu(P) dotację inwest. w wys.40tys.zł. w tym na co najmn. 2 zielone m-ca pracy. UCZ złożą wn. o przyznanie JDI, które będą ocenione przez firmę zewnętrzną. Dla 34 powstałych F (tych którzy otrzymali JDI) przewidziano wypłatę wsparcia pomost.(PWP) od dnia zawarcia umowy o udzielenie PWP w wys.1000zł w comiesięcznych transzach przez okres 6 m-cy. UCZ złożą wnioski o przyznanie PWP. Przed wypłatą każdej kolejnej transzy PWP UCZ będzie zobow. do udokument.opł.składek ZUS/KRUS za poprzedni mies. Os. odpow. za praw.real. zad.będą Asyst.Koord. i prac.ds.finans. Produkty: ilość wypłat JDI-34; ilość wypłat PWP-204. Wskaz. pom.:zestaw.wypłat JDI i PWP pozysk po każdej wypł. środków</p>	<p>Uruchom. i utrzymanie funkcjonow. 34 nowych firm w tym 2 zielon.m-ca pracy przez min.12m-cy poprzez udzielenie wsp.finans.i pomost.w trakcie realiz.P</p>
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

<p>3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)</p> <p>1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów</p> <p>2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)</p> <p>3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka</p>

<p>3.5 Oddziaływanie projektu</p> <p>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>2. Opisz wartość dodaną projektu</p>	<p>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</p> <p>Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.</p> <p>Objęcie wsparciem 50% młodych osób bezrobotnych i poszukujących pracy (15-24 lata).</p>	<p>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>Realizacja celu zapewni objęcie wspar. 19 os.B. Osiągnięcie celu zapewni samorealizację os B.,podjęcie aktywności zawod. Spowoduje wzrost dochodów UCZ, zatrudnionych w powstałych F pracow oraz ich rodzin. Wzrost konkurencji wymusi też spadek cen co wpłynie korzystnie na sytuację finans. Klientów. P stanowi wsparcie oraz uzupełnienie dotychczasowej działal benefic.o nowe elementy, dzięki niemu możliwe stanie się dostarczenie kompleksowych usług które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS co stanowi wartość dodaną P</p> <p>Osiągnięcie celu projektu zapewni młodym osobom (18-24) samorealizację, umożliwi im podjęcie aktywności zawodowej. Otrzymane wsparcie szkol.-dor. i finansowe pozwoli w pełni wykorzystać ich potencjał i przyczyni się do korzystnych zmian w tej grupie osób na rynku pracy.</p>
--	---	--

<p>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</p> <p>1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów</p> <p>2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu</p> <p>W latach 2007-2012 WUP w W-wie (i jego Filie) zrealizowały m.in. 18 projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości (Działanie 6.2 POKL). Ich łączna wartość wyniosła 36572307,57 PLN, liczba uczestników/powstałych firm – 702. Wszystkie cele projektów zostały osiągnięte. Obecnie WUP w W-wie (i jego Filie) realizuje 12 projektów w ramach Działania 6.2. Ponadto WUP realizuje projekt w ramach działania 8.1.2 POKL o łącznej wartości 19153355,84zł. w ramach którego powstało 349 firm. Ich cel to wspieranie zatrudnienia poprzez udzielenie uczestnikom wsparcia finans. oraz szkoleniowo-doradczego na założenie działalności. Będąc jednostką sektora publicznego nie ma zagrożenia finans., potencjał finans. WUP pozwala na bieżącą realizację projektu i jego rozliczanie.Realizacja projektu nie przewiduje udziału partnerów. Wydatki WUP w W-wie w 2012r wyniosły 61164162,45 PLN.</p>
--

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działań, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Wnioskodawca opierając się na doświadczeniach i dobrych praktykach w zarządź Projektami stosuje system umożl. sprawne i efekt. funkcjon., spójność organ., przejrzystość finans. i dobrą komunikację uwzględniając równość płci. W trakcie regularnych spotkań Zespołu Projektowego (ZP) omawiane będą wsz. elementy związane z przebiegiem realizacji Projektu(P). Na bieżąco będą zgłaszane pojawiające się problemy w realiz. Projektu z propozycjami ich rozwiązania. P będzie realiz. przez Filie WUP w S-ach a koordynacja Projektu będzie w WUP w W-wie. W celu pełnej realiz. działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony ZP:

1. koordynator projektu(KP) – Dyrektor WUP Filii S-ce. Koordynuje wszystkie działania, nadzoruje pracę ZP w realizacji P, czuwa nad prawidłową realizacją P, odpowiedzialny za utrzymanie kontaktów zewn. z mediami, wykonawcami, aktywnie wspiera działania na rzecz równości płci i angażuje w nie cały ZP.
2. asystenci/tki KP – pracownicy Filii WUP w S-ach- odp. za wszystkie działania P finans. z EFS.
3. Posiadają wiedzę/doświadczenie z zakresu realizacji P finans. z EFS.
3. pracownik/ca finansowy/a - odp. za całość dokumentacji finan. związanej z realizacją P w tym m.in. sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań finans. harmonogramów płatności.

W ramach struktury organiz. WUP zaangażowany będzie Kierownik Zespołu ds. RPRP i EFS (Filia S-ce) kt. bezpośrednio nadzoruje pracę podległych pracow. realizujących P. Zostanie powołana również Grupa Sterująca składająca się z pracowników Beneficjenta. Personel ZP zostanie poinformowany o obowiązku przestrzegania zasady równości szans K i M oraz zostanie im zapewniony dostęp do wiedzy z tego zakresu. Przedstawiona struktura zagwarantuje zrównoważony pod kątem płci udział w procesach decyzyjnych i wspiera zaangażowanie M w działania na rzecz równości płci. Zarząd. finans. P przebiegać będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi przepływu środków finans. z EFS i budżetu państwa oraz preliminarzem wydatków. Obsługa księg. P będzie realizowana przez księgowość WUP w W-wie. Beneficjent zaangażuje posiadane zaplecze tech. do realizacji zadań P- pomieszczenie biurowe z dostępem do Internetu na biuro Projektu. Realizacja wsparcia Sz-D zostanie zlecona jednostkom Sz wyłonionym w drodze Ustawy PZP. Ma to na celu osiągnięcie wysokiej jakości Sz. Zadaniem zleconym będzie też ocena Form. Rekrut. i Wniosków JDI, co jest spowodowane ograniczonymi możliwościami kadrowymi Urzędu i ma na celu sprawne i krótkie w czasie dokonanie oceny. W celu monitoringu UCZ zostaną poddani badaniu ankietowemu na początku udziału w P i po otrzymaniu wszystkich form wsparcia. Wśród narzędzi badania wskaźników pomiarów celów znajdują się m.in.: ankiety, listy obecności, zaświadczenia, wpisy do CEIDG, karty D. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji P, postęp rzeczowo-finans. a także poziom wskaźników pomiaru celów. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją podejmowane będą działania naprawcze. Osobą odp. za monitoring będzie asystent/ka KP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 393 365,14 zł	521 535,00 zł	1 914 900,14 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 382 450,89 zł	517 080,00 zł	1 899 530,89 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo	56 022,94 zł	10 980,00 zł	67 002,94 zł
Zadanie 2: Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe	1 232 800,00 zł	340 000,00 zł	1 572 800,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	93 627,95 zł	166 100,00 zł	259 727,95 zł
w tym koszty personelu	87 326,65 zł	160 250,00 zł	247 576,65 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	10 914,25 zł	4 455,00 zł	15 369,25 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	2 623,70 zł	0,00 zł	2 623,70 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,19 %	0,00 %	0,14 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 393 365,14 zł	521 535,00 zł	1 914 900,14 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			47 872,50 zł

WICEDYREKTOR
 ds. Usług Rynku Pracy
 (2)
Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 25.02.2014

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

(2)

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo								
1. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (zlecenie usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 353,00 zł	1 353,00 zł
2. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 220 ocen x 48 zł.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	10 560,00 zł	10 560,00 zł
3. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
4. dojazd uczestników na szkolenie (8 osób x 80,94 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	zwrot	1,00	647,54 zł	647,54 zł
5. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 16 godz., doradztwo indywidualne 40 os. x 4 godz)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	13 220,00 zł	13 220,00 zł
6. dojazd uczestników na doradztwo (6 osób x 80,94 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	zwrot	1,00	242,40 zł	242,40 zł
7. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zadanie zlecone, 34 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe								
8. ocena wniosków (44 wnioski x 2 os. x 100 zł.) zadanie zlecone	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	8 800,00 zł	8 800,00 zł
9. wypłata dotacji inwestycyjnej (34 dotacje x 40 000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	36 000,00 zł	1 224 000,00 zł
10. wypłata wsparcia pomostowego (34 osoby x 6 miesięcy x max. 1000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł

4. Zadanie - Zarządzanie projektem										93 627,95 zł
12. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-oddelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodaw.(śr. 6 970,81 zł/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	57 587,05 zł		57 587,05 zł
13. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (1 etat -umowa o pracę - śr. 3 644,74 zł/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	29 739,60 zł		29 739,60 zł
14. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składnikami, pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	0,00 zł		0,00 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł		0,00 zł
16. zakup mebli biurowych (2 krzesła, kontener pod urządzenie wielofunkcyjne))	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	1 160,00 zł		1 160,00 zł
17. zakup niszczarki na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 463,70 zł		1 463,70 zł
18. delegacje - przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu, w tym wydatkowania dotacji inwestycyjnej (śr. 504 km/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	3 677,60 zł		3 677,60 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE								10 914,25 zł
w tym objęcie pomocą publiczną										0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE					0,00 %
1. materiały biurowe i tonery						komplet	1,00	7 935,93 zł		7 935,93 zł
2. wynagrodzenie radcy prawnego (prac.-oddelegowanie na 1/20 etatu - śr. 371,67 zł/mies.)						rok	1,00	2 978,32 zł		2 978,32 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										2 623,70 zł
										0,19 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										0,00 zł
										0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą										169 365,14 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis										1 224 000,00 zł
Wkład prywatny										0,00 zł

WICEDYREKTOR

ds. Usług Rynku Pracy

(2)

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo								
1. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (zlecenie usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 220 ocen x 48 zł.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. dojazd uczestników na szkolenie (8 osób x śr. 80,94 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	zwrot	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 16 godz., doradztwo indywidualne 40 os. x 4 godz	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. dojazd uczestników na doradztwo (6 osób x śr. 40,40 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	zwrot	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zadanie zlecone, 34 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	10 980,00 zł	10 980,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe								
8. ocena wniosków (44 wnioski x 2 os. x 100 zł.) zadanie zlecone	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. wypłata dotacji inwestycyjnej (34 dotacje x 40 000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	4 000,00 zł	136 000,00 zł
10. wypłata wsparcia pomostowego (34 osoby x 6 miesięcy x max. 1000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	204,00	1 000,00 zł	204 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł

4. Zadanie - Zarządzanie projektem										166 100,00 zł
12. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-oddelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodaw.(śr. 6 970,81 zł/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	88 800,00 zł	88 800,00 zł	
13. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (1 etat -umowa o pracę - śr. 3 644,74 zł/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	46 800,00 zł	46 800,00 zł	
14. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składnikami, pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	16 000,00 zł	16 000,00 zł	
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	8 650,00 zł	8 650,00 zł	
16. zakup mebli biurowych (2 krzesła, kontener pod urządzenie wielofunkcyjne))	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
17. zakup niszczarki na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
18. delegacje - przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu, w tym wydatkowania dotacji inwestycyjnej (śr. 504 km/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 850,00 zł	5 850,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						4 455,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE			0,00 %		
1. materiały biurowe i tonery						komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
2. wynagrodzenie radcy prawnego (prac.-oddelegowanie na 1/20 etatu - śr. 371,67 zł/mies.)						rok	1,00	4 455,00 zł	4 455,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł	0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł	0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą								170 555,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								350 980,00 zł		
Wkład prywatny								0,00 zł		

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
(2)
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo						
1. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (zlecenie usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 914 900,14 zł
2. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 220 ocen x 48 zł.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1 899 530,89 zł
3. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	67 002,94 zł
4. dojazd uczestników na szkolenie (8 osób x 80,94 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	zwrot	1 353,00 zł
5. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 16 godz., doradztwo indywidualne 40 os. x 4 godz)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	10 560,00 zł
6. dojazd uczestników na doradztwo (6 osób x 40,40 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	zwrot	242,40 zł
7. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zadanie zlecone, 34 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	10 980,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe						
8. ocena wniosków (44 wnioski x 2 os. x 100 zł.) zadanie zlecone	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	8 800,00 zł
9. wypłata dotacji inwestycyjnej (34 dotacje x 40 000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 360 000,00 zł
10. wypłata wsparcia pomostowego (34 osoby x 6 miesięcy x max. 1000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	204 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
						0,00 zł

4. Zadanie - Zarządzanie projektem							259 727,95 zł
12. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-oddelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodaw.(śr. 6 970,81 zł/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	146 387,05 zł
13. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (1 etat -umowa o pracę - śr. 3 644,74 zł/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	76 539,60 zł
14. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składnikami, pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	16 000,00 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	8 650,00 zł
16. zakup mebli biurowych (2 krzesła, kontener pod urządzenie wielofunkcyjne))	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1 160,00 zł
17. zakup niszczarki na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 463,70 zł
18. delegacje - przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu, w tym wydatkowania dotacji inwestycyjnej (śr. 504 km/mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	9 527,60 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE					15 369,25 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE	0,00 %
1. materiały biurowe i tonery						komplet	7 935,93 zł
2. wynagrodzenie radcy prawnego (prac.- oddelegowanie na 1/20 etatu - śr. 371,67 zł/mies.)						rok	7 433,32 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							2 623,70 zł 0,14 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							339 920,14 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							1 574 980,00 zł
Wkład prywatny							0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

(2)

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Zakup pozycji wykazanych w budżecie jako cross-financing jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Gwarantuje sprawne i mobilne funkcjonowanie biura projektu. W ramach projektu zatrudnimy do jego obsługi 1 nowego pracownika na pełny etat. Posiadamy wolne pomieszczenie, w którym zorganizujemy biuro projektu, natomiast nie dysponujemy pełnym wyposażeniem biura projektu. Stąd konieczność kupienia 2 krzeseł i kontenera pod urządzenie wielofunkcyjne, a także z uwagi na dużą ilość dokumentów i konieczność ochrony danych osobowych - niszczarki. Zakupiony sprzęt posłuży realizacji omawianego przedsięwzięcia, a po jego zakończeniu wykorzystywany będzie do realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu nie przewidziano kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.</p>
12	<p>Uzasadnienie: Asystenci/tki zostaną oddelegowani/e do realizacji projektu, 1,5 etatu. Wynagrodzenie asystentów koordynatora projektu oszacowane zostało w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie nr 27/09 z dnia 15.06.2009 r. Zarządzenie reguluje kwestie wysokości wynagrodzenia pracowników w oparciu o Tabelę stanowisk, szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a także w oparciu o punktową tabelę poszczególnych kategorii zaszeregowania z miesięcznymi stawkami wynagrodzenia zasadniczego stanowiącymi załączniki do ww Zarządzenia. Obecne wynagrodzenie pracowników przewidzianych do oddelegowania do pełnienia obowiązków asystentów/asystentek koordynatora wynosi około 4900 zł (cały etat) i 2500 zł (1/2 etatu) (jest to tzw. kwota „brutto brutto”). Zakres obowiązków asystentów/asystentek koordynatora znacznie wykracza poza obowiązki „szeregowego pracownika”. Asystenci mają doświadczenie, wiedzę i umiejętności oraz szeroki zakres obowiązków, który jest podany we wniosku. Przewidywane wynagrodzenie jest więc adekwatne do wiedzy i doświadczenia asystentów koordynatora, ich zakresu zadań przewidzianych w projekcie oraz obecnego poziomu wynagrodzenia.</p>
13	<p>Uzasadnienie: Pracownik ds.finansowych zostanie zatrudniony na cały etat na umowę o pracę na czas trwania projektu.</p>
3	<p>Uzasadnienie: Proponowana tematyka szkolenia: -Podstawy przedsiębiorczości (4 h), w tym formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, zakładanie działalności gospodarczej, -Podstawy formalno – prawne działania firmy (11h), w tym zasady formalno-prawne działalności gospodarczej, podstawy prawa gospodarczego, cywilnego, prawa pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy -Podstawowe zagadnienia rachunkowości w firmie (19h), w tym formy opodatkowania, rozliczenia firmy, dokumenty finansowe -Reklama, marketing, promocja produktu lub usługi (13h), w tym analiza SWOT, reklama, marketing, instrumenty promocji, public relations, identyfikacja i wizualizacja firmy -Opracowanie biznesplanu (20 h), w tym struktura biznes planu, część merytoryczna dotycząca między innymi: opisu działalności, konkurencji, produktu/usługi, planu operacyjnego działalności, zagadnienia związane z opracowaniem planu finansowego przedsięwzięcia: zasad budowy prognoz sprzedaży w tym rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych i bilansu mikroprzedsiębiorstwa. -Kluczowe decyzje w zarządzaniu firmą (3h), w tym techniki informatyczne w biznesie, internet</p>
2	<p>Uzasadnienie: W związku z dużym obłożeniem pracowników Urzędu bieżącymi zadaniami możliwość dokonywania przez nich ocen Formularzy Rekrutacyjnych jest bardzo ograniczona. Z tego powodu ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych w większości zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu w ramach zamówienia publicznego. Stawka za ocenę jednego Formularza została ustalona w oparciu o ceny rynkowe, obowiązujące w dniu składania wniosku o dofinansowanie i wynosi 48 zł. Kwota wskazana we wniosku pozwoli na zrobienie 220 ocen. W sytuacji wpłynięcia znacznej ilości Formularzy przekraczającej założoną kwotę na wykonanie ocen brakujące oceny zrobią pracownicy Filii WUP w Siedlcach w ramach swoich obowiązków.</p>
8,9	<p>Uzasadnienie: Przewidziano ocenę łącznie 44 wniosków o JDI (łącznie 88 ocen) –40 wniosków składanych po raz pierwszy i 4 wniosków w przypadku ewentualnej negatywnej oceny wniosku i wnioskowania o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Oceny wniosków na JDI dokona firma wybrana w ramach zamówienia publicznego. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 ekspertów. W sytuacji większej ilości wniosków o ponowne rozpatrzenie - oceny dokonają pracownicy Filii WUP w Siedlcach w ramach swoich obowiązków. Wyplata dotacji nastąpi w dwóch transzach - 90% po podpisaniu Umowy o jednorazową dotację, pozostałe 10% środków - po zaakceptowaniu rozliczenia poniesionych wydatków inwestycyjnych.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Wynajęcie sali na przeprowadzenie testu jest konieczne ze względu na przewidywaną dużą liczbę kandydatów/kandydatek do projektu. Podczas naborów do wcześniejszych 3 projektów zgłosiło się odpowiednio: 379 osób, 477 osób, 251osób. Szacujemy, że do wnioskowanego projektu zgłosi się nie mniej osób, natomiast Urząd nie dysponuje salą mogącą pomieścić tak znaczną grupę. Aby sprawnie przeprowadzić testy konieczne jest więc dysponowanie tego typu salą.</p>
1	

	<p>Uzasadnienie:</p> <p>KOSZTY POŚREDNIE: Zakup materiałów biurowych jest konieczny do poniesienia. Projekt obejmie 40 uczestników, ponadto przewidujemy, że udział w rekrutacji weźmie kilkuset kandydatów (od 200 do 300 osób). Stąd ze względu na dużą liczbę osób oraz konieczność bardzo szczegółowego dokumentowania wszystkich czynności wykonywanych w ramach projektu niezbędny jest zakup materiałów biurowych. Ponadto w ramach promocji Projektu planuje się przygotować plakaty i ulotki we własnym zakresie. Planowana grupa docelowa, tj. 50% osób w wieku 45+, oraz po 25% osób niepełnosprawnych i do 30 r. ż. wymagają szerokiej promocji Projektu. Przewidujemy zakup m.in.: tonerów czarnych i do druku kolorowego, papieru ksero A4 białego, segregatorów, koszulek na dokumenty A4, płyt CD-R, tablicy korkowej, skoroszytów wpinanych do segregatora, koszulek na CD, teczek A4 z rączką itp.</p>
3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>KOSZTY POŚREDNIE - Zatrudnienie radcy prawnego na 1/20 etatu jest niezbędne w celu zapewnienia obsługi prawnej, między innymi w zakresie sporządzania umów i aneksów, opinii i konsultacji prawnych oraz weryfikacji dokumentów stanowiących zabezpieczenie dotacji (weksle, akty notarialne).</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL), a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Metodologia wyliczenia wkładu prywatnego - nie dotyczy.

Pomoc publiczna w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc *de minimis*.

Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną w kwocie 1 574 980,00zł – zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie rozpoczną działalność gospodarczą.

Metodologia wyliczania pomocy publicznej *de minimis* dla jednego uczestnika:

1.wsparcie pomostowe:

1 osoba x 6 miesięcy x 1000,00 PLN/mies.= 6000,00 PLN

2.dotacja inwestycyjna:

1 osoba x 40 000 PLN= 40 000,00 PLN

3. doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałej firmy

10 980,00 PLN : 34 os. = 322,94 PLN/os.

Łączna kwota pomocy *de minimis* przewidziana na 1 uczestnika projektu wynosi: 46 322,94 PLN.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	Miesiąc	2013/2014												2014				
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	II	III	IV		
				</															

WICEDYREKTOR
 ds. Usług Rynku Pracy

 (2)

Aleksander Kornatowski