

Zatycznik nr 1



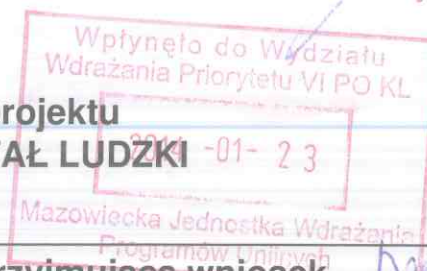
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Inspektor
K. Orczykowski

Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI



Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POKL.06.02.00-14-009/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy / projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Kierunek - Własna Firma V
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.11.2013 Do 31.07.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ciechanowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grodziski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat legionowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat miński Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat otwocki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat piaseczyński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat płoński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pruszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pułtuski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat warszawski zachodni Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wołomiński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wyszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat węgrowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat żyrardowski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
	NIE

1.12 Projekt z komponentem
ponadnarodowym:

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578-44-00 Fax: (22) 578-44-07
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Wanielista
2.7.1 Numer telefonu:	(22) 532-22-65
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.wanielista@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(22) 532-22-60
2.7.4 Adres:	j.w
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Mazowsze należy do najbardziej zróżnicowanych wewnętrznie woj. w kraju. Składa się ono z aglomeracji warszawskiej koncentruj. znaczny potencjał społ. i gosp., dysponującej wysokorozwiniętym zapleczem naukowo-tech. kapitał. oraz z obsz. pozostałej części woj. - słabo rozwiniętych, charakter. się wskaźn. rozwoju ekono. znacznie poniżej śr. krajowej. Są to tereny peryferyjne gl. rolnicze o niskim poziomie wydajności pracy, wysokim ukrytym bezrob. i niskiej stopie życ. mieszkańców. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (WUP) dokonał analizy występow. bezrobocia (B) - sytuacji (OB) i nieakt. zawodowo (NZ) i wybrał 16 pow. (zg. z pkt. 1.9) o najwyż. stopie B - średnio 11,1% (przy śr. dla kraju 13,1%) - od 17,2% do 23,6% (odpow. pow. wołomiński/pułtusk) a w m.st. W-wa 4,9%. Na koniec VII 2013 w ww. pow. zarejestr. było 84859 OB, w tym na Mazowszu 47,8% kobiet (K) i 52,2% mężczyzn (M) (Inf.stat.WUP VII 2013), 17,9% (15764) ogółu OB z terenu objętego wsparciem to os. do 25 r.ż. (Inf.stat.WUP XII 2012). Na maz.ryнку pracy (RP) osoby NZ stanowią 40% ogółu ludności w wieku 15 lat i więcej, w tym NZ w wieku produk. 44,4% ogółu NZ (brak danych z obszaru realizacji). W tej grupie przeważają K-62,5%. Obow. rodzinne i związ. z prowadzeniem domu jako powód rezygn. z pracy wskazało 20% NZ (34,6% K i 5,7% M), (Urząd Stat. w W-wie, IV kw.2011r.) W IV kw. 2012 r. biernych zawodowo było 3030 tyś. młodych w wieku 15-24 lata i stanowili oni 22,2%. Stopa bezrob. młodzi. wyniosła IV kw. 2012 r. 27,4%. Wysokie B młod. stanowi poważny problem społ. gdyż wywołuje skutki społ. i ekon. (źród. BEAL 2013 MPIPS) Mimo wielu działań i regulacji mających zapobiegać dyskryminacji, w obszarze związ. z pracą zawod. M są wciąż w korzystniejszej sytuacji-zjawisko tzw. „luki płacowej”. W 2012 r. mediana całkowitego wynagr. brutto według danych Ogólnop. Bad.Wyn. wyniosła 4 000 PLN. Oznacza to, że płace wzrosły w porówn. z rokiem 2011 o 5,3%. Połowa os. biorących udział w badaniu zarabiała w przedziale 2 600-6 600 PLN. Jak wynika z przed.danych, K zarab. przeciętnie o 1000 PLN mniej, niż M (3500 PLN wobec 4500 PLN). W szczeg. sytuacji na RP są OB do 25 r.ż. szczeg. opis w pkt.3.2. Trudną syt. na RP ww.gr. potwierdzają kryt.strateg. dla Działania 6.2 PO KL określi. w Planie Dział. na 2013r. Mikroprzed. odgrywają istotną rolę w każdej wolnorynkowej gospodarce. Struktura liczb przedsiębiorstw w Polsce pokazuje zdecydowaną dominację mikro- i małych firm, co jest od dawna obserwowaną prawidłowością w rozwiniętych gosp. rynkowych. (Rap.PARP 2012). Mikroprzed. odznaczają się znaczną elastycz. i operatywn. w działaniach na RP, reagują na zmieniające się potrzeby i preferencje potenc. klientów. 95,19% z 675099 MŚP to mikroprzedsiębior. (GUS 2011). Tylko ok.76% (rap.PARP 2011) udaje się przetrwać 1-y rok dział., ponieważ początkujący przedsiębior. nie posiadają często wiedzy z zakresu ekonomii, zarządz. i prawa oraz nie posiadają środ.finans. Projekt (P) ma ułatwić pokonanie tych barier, pomóc Uczestniczkom/nikom P (UP) w starcie lub powrocie na RP. Wskaż. obrazujące kształtowanie akt.zaw., zatrud. i bezr. są silnie skorelowane z wiekiem. Najkorzyst. rozwój sektora MŚP, wzrost PKB, tworzenie kooperacji, kontakty handl., zwiększ. konkurencji wśród lokalnych firm, poziomu zatrud. w skali mikro/makroekono., lepszą obsługę klient., poprawę sytuacji konsum. P. ograniczyć nielegalne zatrud. wyeliminuje stereotypy związ. z płcią, zwiększy niezal. ekono. KIM, pozyt. wpłynie na życie rodzinne UP dostosow. czasu pracy do własnych potrzeb, przezwycięż. bariery związanej z małą dostępnością elastycznych form pracy.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie poziomu samozatr. wśród 36 OB i NZ z obszaru realiz. P (pkt 1.9) poprzez zarejestr. i prowadz. działalności gospod. przez 32 UP (XI 2013- VII 2015)	Licz.os., które zakończyły udział w P.Licz. os., które zakończyły udział w P	0	0	0	18	18	36	Sprawozd. z realizacji P/ WNP/ PEFS/ Zaśw. i certyf. o ukończ. szkoleń i doradztwa.Pomiar: min 2x /P
	Licz. os., które otrzymały bezzwrotne dot.	0	0	0	16	16	32	Um. o udzielenie środków na podjęcie dział.gosp.,listy wypłat Pomiar: min. 2x P
	Licz. utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział. gospod.	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG+info. od UP o zatrudnieniu pracowników. Pomiar: min.2x/P

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wypożyczenie 36 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	Liczba os., które ukończyły blok szkol-doradczy	0	0	0	18	18	36	Zaśw./Certyf. potw. ukończ. szkol/ Listy obec./dzienniki zaj. Pomiar: min.2x /P
	Liczba osób, które nabyły pdst.wiedzę w zakr.prowadz.dział.gosp.	0	0	0	18	18	36	Zaśw./certyf. potw. ukończ. szkol. i korzyst. z doradztwa/Listy obec./dzienniki zaj. Pomiar: min 2x /P
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0	16	16	32	Um. o udzielenie środ. na podjęcie dział.gosp.,listy wypłat. Pomiar: min. 2x P
	Liczba załóż.firm w ramach udzielonych dotacji na dział.gosp.	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG. Pomiar:min. 2xP
Utworz. przez 32 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gosp.dzięki wsparciu finans. w okresie realiz. P	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS sr. na podjęcie dział. gosp.	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG+info. od UP o zatrud. pracowników. Pomiar min.2xP
	Liczba firm funkcjonujących po 12 m-cach od zarejestr.	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG. Pomiar: min 1xP
Utrzymanie funkcjon.przez min.12 m-cy utworz. przez 32 os. z obszaru realiz.P (pkt 1.9) uruchomion. dział. gosp. poprzez udział. wsparcia pomost.32 OB i NZ w okresie realiz. P	Liczba UP, którzy otrzym.podst.wsparcie pomostowe	0	0	0	16	16	32	Um. o udział. podst. wsparcia pomost/ Listy wypłat. Pomiar: min 2x /P

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

P. obejmie wsparciem 38 UP (os.fiz.) (min. 50%K): OB i NZ zam. w powiatach wym. w pkt. 1.9, którzy chcą rozpocz. dział.gosp.i którzy w okresie 12 m-cy przed przystap. do P nie posiadali zarejestrow.dział.gospod. Zgodnie z kryt. dostępu oraz analizą problemu opisaną w pkt. 3.1 P będzie wspierał os. znajdujące się w najtrud. położeniu - osoby poniżej 25 r.ż., które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu - minimum 30%. Jest to gr. niechętnie zatr. przez pracodawców. Os. poniżej 25 r.ż. charakteryzuje niedopasow. procesu eduk. do potrzeb RP, brak umiejętności praktycznych i szans na ich zdobycie, dezaktywacja wiedzy nabytej podczas kształcenia. oczekiww. wysok.wynagr. i dobrych warunków pracy(GUS 2011). Przedsięb. preferują zatrud.os.posiad.doś.zawod. W związku z ogr. możliwościami zdobycia doś. zaw. uzasad. jest objęcie tej gr. wsparciem w ramach Dział. 6.2. W przypadku niewystarczającego zainteres. udział. w P ww. grupy osób przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór. Mimo że syt. K na podst. danych stat. z terenu 16 pow. obszaru realizacji P jest lepsza od syt. M to i tak jest to gr. którą mogą dotknąć przejawy dyskrymin.na RP(np. placowe), dodat. w tym czasie widoczny jest wzrost bezrobot. K o 1,45%, dlatego K będą stanowić min.50% wśródu UP. Samozatrud. jest dla nich szansą na wejście/powrót na RP i uzyskanie niezależ.finans. pozwoli na elastyczne dostosow. czasu pracy do możliw. oraz potrzeb łączenia obowiązków w życiu zawod. i osob., na przełam. stereotypów, które ukazują K jedynie jako pełniące role pomoc. i opiekuńcze. Zgodnie z polit. równ. szans płci K będą stanowić min. 50% UP. Rekrut.UP, która poprzedz. zostanie dział.prom-reklam. przeprowadz. będzie przez Komisję Rekrutacyjną (KR) złożoną z prac.WUP niezaangaż.w projekt, powołaną przez Dyr.WUP, zgodnie z Regul. Rekrutacji (RR) zatwierdz. przez IP2 i składać się będzie z 3 etapów - zostanie wybranych 38 UP.

I - Inf. o P. i naborze na stronie WWW WUP i tab. ogłoszeń m.in. w WUP i PUP działających na obszarze realiz.P, spoty TV i radiowe, plakaty. Podczas promocji P w równym stopniu wykorzyst.zost.wizerunek KiM, by przedst. obu płci mogli identyfik.się z grupą docel.Terminy rekrutacji, wzór Formularza Rekrutacyjnego (FR), RR, Regulamin Przyznania Środków Finansowych (RPŚF), po ich zatw. przez MJWPU zostaną podane do publ. wiadomości na stronie WWW na co najmniej 10 dni roboczych, przed rozp.rekrutacji. Nabór zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek (K/K) do P. przez złożenie FR wraz z zał. w Biurze Projektu (BP) lub przesłanie na adres WUP; ocena formalna FR (przez prac. BP) dot. terminowości, poprawności i kompletności dok.

II - Ocena meryt. (KR - prac.WUP posiad.doświadczenie/kwalifik. umożliwiające dokonanie oceny na podstawie inf. z FR) dot.: pomysły na dział.gosp., warunki realizac. i rynkowe, planow. koszty przedsięw. Ocena przeprow. zgodnie z Kartami Oceny FR. Każdy FR zostanie oceniony przez 2 członków KR. Przy wyborze UP zostanie ogranicz. ryzyko creamingu.

III - Etap rekrutacji obejmuje Kwestionariusze Uzdolnień Przedsiębiorczych (KUP), testy samooceny i przeprow. indyw. rozmów/ wywiadów oraz autoprezent. K/K w obecności (min.2 członków KR + doradca zawodowy DZ). W oparciu o pkt. uzysk. z etapów II-III, KR sporządzi listy ranking. dla grup zg. z kryteriami dost. i wybierze grupę 38 UP. Powstanie lista rezerw. z pozost. osób (przyjęcie do P. w przypadku rezyg. zakwalif. UP przed rozpocz. szkoleń, lub w początkowej ich fazie). Wieloetapowa rekrut. niezbędna, by wyłonić UP mających największe predyspoz. do prowadz. dział.gosp., szanse realizacji i prowadz. przedsięw. na wolnym rynku. W P. założono ogranicz. rekrutację, ale Projektodawca będzie przestrzegał zasady równych szans KiM na każdym etapie wdrażania P. tj. zostaną zastosow. obiektywne kryteria naboru tj.: predyspoz., motywacja, pomysły na biznes; nikt z K/K nie będzie dyskryminowany ze względu na wiek,płeć,niepełnospr., pochodzenie. Zgod. z ustawą o prom.zatr. i instytucjach RP, zadaniem WUP jest podejmowanie działań w zakr. pomocy OB i poszukiw. pracy w podejm. zatrud.Centr.Inf. Zawodowej (WUP) do IX. 2013r.przeprowadziło 36 spotk. Inf.o zał.dział.gosp. dla 1140 os. oraz 3 dniowe warsztaty i konsult.indyw. z których skorzystało odpowiednio: 812 i 638 os. Projekty realiz. przez WUP cieszą się dużym zaintereses., średnio na 1 miejsce w P przypada 6 K/K. W 2013 r. do WUP wpłynęło ponad 200 zapyt. e-mail, mnóstwo telefonów z pytaniami o możliwości uzyskan.dotacji.,bez której os. zainteres.nie uruchom.własnej firmy. Ponadto oczekują też wsparcia szkoleniow. w zakresie prowadz. firmy.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	12	12	24
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	7	7	14
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	19	19	38
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przygotuj poszczególna zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja UP (XI.2013 - IV.2014)	Opis rekrutacji w pkt.3.2. Produkty:wybór 38UP -pomiar 1x/P., ogł.w radio poprzez spoty-pomiar 1x/P., 30 spotów TV-ok 20 emisji min.30 sek/edycję-pomiar 1x/P., 100 plakatów:protokoły, media plan,raport z wykonania usługi., mat.dowodowe. Os.odpowiedzial. za prawidł.realizację: 2 prac. merytor.	Wyposażenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)
2	Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP (IV - VI. 2014)	Diagnoza potrzeb szkol. przeprow. będzie przez DZ podczas rekrutacji. Przed zarejestr. dział. dla 38 UP zaplanowano 45h wsparcia szkol.-doradczego: 16 h szkol.z podst.przesejb.(3gr.po 12/13 os. 2 dni x 8h/gr.), 24h warsztatów z pisania biznesplanu (6gr.po 6/7os, 3 dni x 8h/gr), 5 h doradztwa indywu. Program szkoleń zawierać będzie m.in. tematy:podst. formalno-prawne działania firmy, źródła finans. firm, marketing i analizy rynkowe.Doradztw ind. będzie stanowiło, konsultacje w przygot. wniosków o dotację. Zajęcia będą prow. w formie wykładów,warsztatów i ćwiczeń przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu inf.(komp.,Internet,prezent.m ultimiedialne).UP otrzymują:wyżywienie, mat.szkol., i na potrzeby szkol. ubezp. Produkty: 38 szt. mat.szkol., ankiety.Pomiar:2xP: Listy potw.odbiór mat.szkol.i mat. na potrzeby szkoleniowe; 48h szkoleń z podst.przedsięb., 144h warsztatów z biznes planu, 190h doradztwa indywu.Pomiar 1xP: Listy obecności, dzienniki zajęć, Zaśw./certyfik.potw.ukończ.ws parcia szkol.-doradcz. Os.odpowiedzial. za prawidł.realizację: 2 prac. merytor.	Wyposażenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)
3	Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (VI.2014 - III kw 2015)	Wsp. finan. zostanie przyznane na podst. złożonych przez 38UP wniosków o przyzn. śr.finans. na rozwój przeds. (wraz z zał. ,m.in. biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finans.) w wysok. max 40 tys.dla każdego z 32 UP,którzy w ramach udziału w P. zarejestrują na terenie jednego z 10 pow. dział.gospod. Oceny ww. wniosków dokona KOW powołana przez Dyr. WUP zgodnie z RPSF,dostępnym w BP i na stronie WWW WUP.Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 członków KOW. W przypadku negatywnej oceny UP może wnioskować o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Po inf. o pozytywnej decyzji KOW UP rejestrują dział.gosp. i podpisują umowy o udzielenie śr.finans.,które określą szczegóły dot. wypłaty i rozliczenia przyznanych środków. Rozliczenie otrzymanych środków nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów zgodnie z biznesplanem, zatwierdzenie zest. zakupionych towarów/usług oraz pozytywny wynik kontroli w siedzibach firm UP. Produkty:32 dotacje na dział.gosp.Pomiar 2xP: Protokół KOW,Um.o udział.śr.finans. na rozw.przedsięb.,Listy wypłat; 32 nowe firmy.Pomiar: 2xP Os.odpowiedzial. za prawidł.realizację: 2 prac. merytor.	Utworz. przez 32 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod. dzięki wsparciu finans. w okresie realiz. P

4	Wsparcie pomostowe dla 32 UP (VI.2014 - XII.2014)	Wsparcie pomost. zostanie przyznane 32 UP (który otrzymali środki na rozwój przeds.), na podst. wniosków o udzielenie podst.wsparcia pomost. do maks. wysokości 1600zł/UP wypłacane w 6 transzach w okresie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy o wsparcie pomost. Przyznawanie i rozliczenie wsparcia pom. nastąpi zg. z RPSF i um podpisaną z UP.Po rejestracji firmy zostaną przepr. szkol. z zakresu efektywnego wykorzyst. dotacji zaplanowano 16 h szkoleń - 3 gr.po ok. 10/11os., 2 dni x 8h/gr. UP zostaną również objęci obligatoryjnie doradztwem ind. w celu efektywnego wykorzystania dotacji (średnio 5 h/UP) świadczonym przez firmę zewn., w formie dyżurów pełnionych przez ekspert. z wybranych dziedzin: np. księgowości,ubezp.spół.,podat.ków,funduszy unijnych przez 6 m-cy. Wsparcie szkol.-doradcz. będzie udzielone na podstawie zawartych um z UP. UP projektu otrzymają:mat.szkol.,wyżywienie,ie,ubezpiecz. Produkty: 192 osob./msc. wsparcia pomost.Pomiar 2xP: Um.o udział.wsparcia pomost. Listy wypłat wsp.pomost.;48h szkol.;160h doradzt.indyw.-pomiar 2xP: Zaszw./certyfik.o ukończ. szkol., karty usług doradczych, Listy obecności,dzienniki zajęć. Os.odpowiedzial. za prawidł.realizację: 2 prac. merytor.	Utrzymanie funkcjon.przez min.12 m-cy utworz. przez 32 os. z obszaru realiz.P (pkt 1.9)uruchomion.dział.gospod, poprzez udzieln. wsparcia pomost.32 OB i NZ w okresie realiz. P
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	Realizacja celu gł. P.umożliwi 19 OB (61% UP) i 13 NZ stworzenie miejsca pracy (podjęcie dział.gosp.) dzięki wsparciu finans. i merytorycz, wyposażeniu UP w wiedzę i kwalifikacje niezbędne do prowadz. dział.gosp. oraz przyczyni się do powstania 32 firm. Zwiększ. konkurencji,nowe oferty produkt./usł. wymuszają poprawę jakości świadczonych usł, tym samym wzmocni istniejące firmy. Taka forma wsparcia przynosi długookresowe korzyści dla UP i przyczynia się do powstania nowych miejsc pracy (na podst. wyników z monitoringu udzielonych dotacji przez PUP-y) i pozyt. wpływa na rozwój lokalnej przedsiębior. Wartość dodana to nawiązanie kontaktów i współpracy handlowej między UP= rozwój nowopowstałych firm w początkowej fazie funkcjonowania na RP, wzmocnienie RP poprzez tworzenie nowych miejsc pracy przez UP, objęcie wsparciem szkol-dorad i praktycznym, dzięki wsparciu z EFS, wzrost świadomości u UP na temat równości szans płci, ułatwienie godzenia życia prywatnego i zawodowego UP, szczególnie dla K; wzrost dochodów UP i ich rodzin.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP posiada b.d. dośw. w realizacji P. współf. z EFS. Lata 2005-2008-Dział 2.5 ZPORR 11 P. zrealiz. na łączną kwotę 9 381 459zł (375os.objętych wsparciem). Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Z Dział. 6.2 POKL do końca 2012 r. WUP zakończył realizację 18 P. na łączną kwotę 36572307.57 zł (powstało 702 firm)-zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Aktualnie realizowanych jest 18 P. na łączną kwotę 59070193.92zł. Utworzono łącznie 1116 firm, a kolejnych 413 powstanie. W 2011r WUP rozpoczął realizację P. w ramach poddziałania 8.1.2. na kwotę 19153355.84zł w ramach którego powstało 349 firm. W realizacji P nie występuje zagrożenie finans. ze względu na status WUP jako jedn. sekt fin. publ. Wartość wydatków ponies. przez WUP w 2012r. wyniosła 61164162,45 zł. Realiz P. nie przewiduje udziału partnerów.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zesp. Projek. (ZP) składać się będzie z os. posiadających odpow. kwalif. (m.in. znajomość zasad, wytycznych POKL, ustaw: PZP, pomoc publ. i de-minimis, rozliczania P współfinans. z EFS). W procesy decyz. zachodzące w ZP (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obu płci, a prac. zostaną przeszkoleni z zasady równości szans KIM. Organiz. pracy ZP pozwoli na godzenie życia zawod. i prywat. Skład ZP: 1. Koordynator P.(KP)-Kier. WPRPR-wyższ. dośw.zawod. w realizacji P. współf. przez UE - min. 1 rok oraz długoletni staż w PSZ (zadania-koordynacja wszystkich działań w P., nadzór nad członkami ZP i innymi os. zaangaż. w jego realizację), 2. Asyst. KP.-Kier.Zesp.ds.Projektów- wyższ.wyższ. dośw. zawodowe w realizacji proj.współf. przez UE, bezpośredni nadzór nad pracą podległych prac. realizujących P. (zad: prawidłowe udokument. działań w P., przygotow. wzorów dok. i umów, nadzór nad realizacją zadań zg. z harmonogr., budżetem P. i budżetem jst.)-(KP i Asyst.KP-bezkosztowo) 3. 3 pracowników BP, dobór prac. BP będzie prowadzony pod względem odpowiednich kwalif.: 2 pełne etaty na 19 m-cy (1/1 pracownik oddelegowany i 1/1 zatrudniony i 1/2 etatu-oddeleg. na 19 m-cy pozwala łączyć zadania ogólne z zad.P.)- wyższ. dośw.zaw. w realizacji proj.współf.z UE (zadania:- org. i obsługi BP i UP, opracowanie Regulaminów, przepr.rekrutacji, realizacja zam.publ., udzielenie dotacji i wsparcia pomost.UP, kontrola UP, sprawy adm.-fin, sporządz. sprawozdań, wn. o płatność, archiwizacja dok.itp). W ramach P powołana zostanie Grupa Sterująca w skład której wejdą przedst. WUP. BP będzie zlokal.w siedzibie WUP; zalety-nieograniczony dostęp do know-how dot realizacji P., optymalny dostęp komunikacyjny do BP. Skład ZP wynika z dośw. WUP w realizacji P i wniosków zaczerpniętych z dobrych praktyk=sprawne funkcj. syst.zarządz. i efektywna komunikacja między os. zaangaż. w realizację P. WUP dysponuje wystarcz. zapleczem techn. i wys. potencjałem kadrowym do zarządzania P, natomiast nie dysponuje potencjałem do real. zad. meryt. Realizację usług szkol-dor. oraz prace KOW WUP zleci os./firmom zewnętrzn., gdyż nie posiada odpowiednio przeszcz. ekspertów ds.oceny Biznes Planu, kadry trenerskiej, sal szkol. i infrastruktury niezbędnej do przepr.szkoł. Zakup materiałów/usług dokonany będzie zg. z ustawą PZP. W celu monitoringu P i UP zostaną opracowane i przeprowadz. ankiety na początku realizacji P, po zakończeniu szkol i doradztwa oraz na zakończenie P. Do badania wskaźników pomiarów celów zostaną wykorzyst. m.in: ankiety, listy obec., dzienniki zajęć; zaświ./certyfikaty o ukończ. szkoleni; umowy o: wsparcie szkoleniowe, dotację, wsparcie pomost.; listy wypłat: dotacji, wsparcia pomost.; kontrole UP w miejscu prowadz. dział.gosp.; monitoring dział. przez 12 m-cy. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji P., postęp rzeczowo-finans., poziom założeń wskaźników. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją P natychmiast podejmowane będą działania zaradcze i naprawcze. Produkty promocji P: materiały szkol.- 38 kpl., plakaty-100 szt, tablice inf 3szt.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	1 893 640,00 zł	98 300,00 zł	1 991 940,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	1 877 962,00 zł	98 300,00 zł	1 976 262,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja UP (XI.2013 - IV.2014)	0,00 zł	4 200,00 zł	0,00 zł	4 200,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP (IV - VI. 2014)	0,00 zł	94 316,00 zł	0,00 zł	94 316,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (VI.2014 - III kw 2015)	0,00 zł	1 291 400,00 zł	0,00 zł	1 291 400,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie pomostowe dla 32 UP (VI.2014 - XII.2014)	0,00 zł	303 473,00 zł	0,00 zł	303 473,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	184 573,00 zł	98 300,00 zł	282 873,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	152 750,00 zł	89 750,00 zł	242 500,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	15 678,00 zł	0,00 zł	15 678,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	0,00 zł	1 893 640,00 zł	98 300,00 zł	1 991 940,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				52 419,47 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾


Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 16.01.2014

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (XI.2013 - IV.2014)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP (IV - VI. 2014)								
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkoł,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Materiały na potrzeby szkoleniowe (np. pendrive,długopis,teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (VI.2014 - III kw 2015)								
6. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Wypłata środków finans. na rozwój przedsiębior. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (VI.2014 - XII.2014)								
8. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32UP - 6 transz dla 32UP	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

22. Zakup aparatu telefonicznego	NIE		NIE		NIE		NIE		szluka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)													0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną			NIE										0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem													0,00 %
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (ok.800 zł - (średnia wartość zużywanych mat. biurowych) 800x18 = 14 400 zł - (wartość całego zestawu)											0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.100 zł /m-ąc przez 12 m-cy) (w kwocie 1278 zł jest ujęty zakup startera)									miesiąc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)													0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)													0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą													0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis													0,00 zł
Wkład prywatny													0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP
 (XI.2013 - IV.2014)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00	21,00 zł	4 200,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP
 (IV - VI. 2014)								
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	32 036,00 zł	32 036,00 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	34 000,00 zł	34 000,00 zł
4. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkol.,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	26 000,00 zł	26 000,00 zł
5. Materiały na potrzeby szkoleniowe (np. pendrive,długopis,teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet	38,00	60,00 zł	2 280,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP
 (VI.2014 - III kw 2015)								
6. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	11 400,00 zł	11 400,00 zł
7. Wypłata środków finans. na rozwój przedsiębior. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	32,00	40 000,00 zł	1 280 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP
 (VI.2014 - XII.2014)								
8. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32UP - 6 transz dla 32UP	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	192,00	1 330,00 zł	255 360,00 zł
	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00		

Suma kontrolna: 6CD7-8AA2-EC38-A0E5

Wersja Generatora: 8.7

wersja publikacji: 8.7.2

9. Usługa-szkolenie-pakiet:szkol. specjalistyczne m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkol.,ubezp,itp. [dla 32 osób (3 gr.x 10/11os.) 2 dni x 8h]												25 113,00 zł	25 113,00 zł	
10. Usługa-doradztwo indyw. (dyżur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp,wynagr. doradców/ekspertów, itp. (32 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK							usługa	1,00	23 000,00 zł	23 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa														
11.	NIE		NIE	NIE	NIE							0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem														
12. Identyfikacja wizualna - 3 tablice informacyjne, 100 plakatów	NIE		NIE	NIE	NIE						zestaw	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł
13. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 20 emisji, min. 30 sek)	NIE		NIE	NIE	NIE						usługa	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
14. Spoty radiowe - produkcja i emisja	NIE		NIE	NIE	NIE						usługa	1,00	11 693,00 zł	11 693,00 zł
15. Wynagr. brutto wraz z pochodnymi finans. przez pracod 2 prac. BP 2x1/1 etatu,(1/1 etat oddelegowany i 1/1 etat zatrudniony (śr. 1 etat po 4500 zł przez 19 m-cy)	NIE		NIE	NIE	NIE						miesiąc	24,00	4 500,00 zł	108 000,00 zł
16. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1/2 etatu średnio po 2350 zł przez 19 m-cy)	NIE		NIE	NIE	NIE						miesiąc	12,00	2 350,00 zł	28 200,00 zł
17. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw."13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 2 prac. BP 2x1/1 etatu,(1/1 etat oddelegowany i 1/1 etat zatrudniony(1 etat średnio 4500zł)	NIE		NIE	NIE	NIE						rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw."13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1/2 etatu śr. 2350zł)	NIE		NIE	NIE	NIE						rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/oddelegowanych do Projektu ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE		NIE	NIE	NIE						kwartał	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (śr.500km/msc - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01zł=505zł/m-c)	NIE		NIE	NIE	NIE						miesiąc	6,00	505,00 zł	3 030,00 zł

21. Wynajem skrytki bankowej (18 miesięcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
22. Zakup aparatu telefonicznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	150,00 zł	150,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								15 678,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	0,00 %
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (ok.800 zł - (średnia wartość zużywanych mat. biurowych) 800x18 =14 400 zł - (wartość całego zestawu)						zestaw	1,00	14 400,00 zł	14 400,00 zł
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.100 zł /m-ąc przez 12 m-cy) (w kwocie 1278 zł jest ujęty zakup startera)						miesiąc	12,00	106,50 zł	1 278,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								310 167,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								1 583 473,00 zł	0,00 %
Wkład prywatny									0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (XI.2013 - IV.2014)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP (IV - VI. 2014)								
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Usługa-doradztwo indyiw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkol,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Materiały na potrzeby szkoleniowe (np. pendrive,długopis,teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (VI.2014 - III kw 2015)								
6. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Wpłata środków finans. na rozwój przedsiębior. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (VI.2014 - XII.2014)								
8. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32UP - 6 transz dla 32UP	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

22. Zakup aparatu telefonicznego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną	NIE								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (ok.800 zł - (średnia wartość zużytych mat. biurowych) 800x18 =14 400 zł - (wartość całego zestawu)						zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.100 zł /m-ac przez 12 m-cy) (w kwocie 1278 zł jest ujęty zakup startera)						miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł
									0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł
									0,00 %
Wydutki objęte pomocą pozostałą									98 300,00 zł
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									0,00 zł
Wkład prywatny									0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja UP
 (XI.2013 - IV.2014)						
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 200,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP
 (IV - VI. 2014)						
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,mat.szkoł.,ubezp., itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	32 036,00 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	34 000,00 zł
4. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkoł,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	26 000,00 zł
5. Materiały na potrzeby szkoleniowe (np. pendrive,długopis,teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet	2 280,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP
 (VI.2014 - III kw 2015)						
6. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotację wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	11 400,00 zł
7. Wypłata środków finans. na rozwój przedsiębior. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 280 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP
 (VI.2014 - XII.2014)						
8. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32UP - 6 transz dla 32UP	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	303 473,00 zł
	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	255 360,00 zł
						25 113,00 zł

22. Zakup aparatu telefonicznego	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	150,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						15 678,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną	NIE					0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (ok.800 zł - (średnia wartość zużywanych mat. biurowych) 800x18 =14 400 zł - (wartość całego zestawu)					zestaw	14 400,00 zł
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.100 zł /m-ac przez 12 m-cy) (w kwocie 1278 zł jest ujęty zakup startera)					miesiąc	1 278,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						408 467,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						1 583 473,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
1,2 koszty pośrednie	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Koszty pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich zaplanowano wydatki na:</p> <p>1. Zakup mat. biurowych i eksploatac. niezbędnych do realizacji zadań w P, m.in. papier, toner, segregatory, koszulki, przyb. piśmienne (długopisy, zakreślacze, itp), koperty itp.w kwocie 14 400zł (ok. 800zł x 18 = 14 400zł - wartość zużywanych mat. biurowych) - zakup zestawu w 2014 r. P obejmie wsparciem 38 UP, w związku z przeprowadzeniem rekrutacji w której przewiduje się złożenie dokument. rekrutac. przez 200-300 osób, konieczność udokumentow. wszystkich czynności wygeneruje duże zużycie mat. papierniczych, archiwizacyjnych, piśmiennych i eksploatacyjnych (tonery do drukarek i xero, papier, segregatory, koszulki, koperty itd).</p> <p>2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.100zł/m-ąc przez 12 m-cy)</p> <p>2014 rok: 1278 zł (w kwocie 1278 zł jest ujęty zakup startera)</p>
1,12,13,14	<p>Uzasadnienie:</p> <p>WUP planuje wykorzystanie mediów elektronicz oraz tradycyjnych w celu upowszechniania postaw kreatywnych służących rozwoj. przedsiębior. i samozatrud.jak i dobrych praktyk z zakresu wspierania indywidualnej przedsiębiorczości. Będą też jedną z form przekazu informacji o rozpoczęciu realiz.P oraz o terminie naboru dok rekrut do P wśród potencjalnie zainteresowanych osób mieszkających w powiat. objętych realiz.P. Powyższe zapewnią takie media jak: telewizja ok. 20 spotów - min. 30 sek. (np. w 'TVP Warszawa'; oraz spoty radiowe. Na obszarze realiz.P rozmieszczone będą plakaty (w PUP) inf. o P. Z wcześniejszych doświadczeń WUP wynika, że jest to najbardziej skuteczna forma przekazu informacji o realizacji P.</p> <p>W budżecie zaplanowano zakup testów 200 szt "Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych" (KUP), które służyć będą jako narzędzie dla DZ w celu określenia cech osobowościowych K/K do P. Liczba przewidzianych do zakupu KUP wynika z doświadczeń B. Do realizowanych projektów zgłaszało się śr. 250/300 os., spośród których do III etapu przechodziło nie więcej niż 200 os.</p>
2,3,4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Doradztwo oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia oraz prowadz. działalności gospodarczej:</p> <p>1) 16 godz. szkoleń na uczestnika z podstaw przedsiębiorczości - dla 38 UP</p> <p>2) 24 godz. warsztatów z pisania biznesplanu na uczestnika - dla 38 UP</p> <p>3) 5 godz. indywidualnego doradztwa na uczestnika - dla 38 UP</p> <p>Do kosztów tych wliczone są: wynajem sal szkol., catering podczas szkoleń i warsztatów, zakup materiałów i pomocy szkol., ubezpieczenie UP.</p> <p>Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości pozwoli na teoretyczne zapoznanie się m.in. z takimi tematami jak: podstawy formalno-prawne działania firmy, źródła finansowania firm, marketing i analizy rynkowe. Warsztaty ze sporządz. biznesplanu pozwolą UP na praktyczne przygotowanie się do pisania biznesplanu, który będzie potem oceniany jako warunek dalszego uczestnictwa w P. oraz otrzymania kolejnych form wsparcia przewidzianych w P. Ponadto przewidziano doradztwo indywidualne, które ma być dodatkową pomocą i wsparciem dla UP, którzy zgłaszają indywid. trudności i/lub kwestie wymagające indywid. eksploracji przy przygotowywaniu wniosków o dotację.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewn.do oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przeds. zostało zaplanowane w celu zaopiniowania planowanych przez UP przedsięwzięć na podstawie złożonych przez nich biznesplanów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez UP wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją P. w proces przyznawania wsparcia finansowego. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 osoby. Kwota średnio ok.150 zł za ocenę wniosku przez jednego oceniającego wynika z doświadczenia Projektodawcy oraz ze stosowanych stawek rynkowych.</p>
8,9	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Na wsparcie pomostowe zaplanowano środki w wysokości 1330,00 zł, dla każdego z 32 UP, które będą wypłac. przez okres 6 m-cy po podpisaniu umowy o udzielenie podstaw. wsparcia pomostowego. Z doświadczenia WUP wynika, że środki wsparcia pomost.przeznaczone na bieżące opłaty pozwolą na zachowanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadz.</p>

	<p>firmy.</p> <p>Ponadto zaplanowano szkolenia i doradztwo w zakresie efektywn. wykorzyst. dotacji, które pozwolą skonsultować trudności i kwestie pojawiające się na początku prowadzenia działalności, dostarczą wiedzy i ułatwią początkującemu przedsiębiorcy rozwijać działalność poprzez bieżące konsultacje ze specjalistami z konkretnych dziedzin. W tym celu zaangażowani zostaną trenerzy w takich dziedzinach jak: finanse, ubezpieczenia, marketing i reklama, księgowość oraz rachunkowość itp.</p>
5,15,16,17,18,19,20,21,22	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach prom. P. WUP zleci wykonanie materiałów na potrzeby szkoleniowe dla 38 UP (np. pendrive'ów, długopisów, teczek usztywnianych na dokumenty) opatrzonych logo m.in. EFS i UE. W czasie warsztatów UP pracują nad własnym biznesplanem, by wyniki udziału w warsztatach mogli wykorzystywać w domu stąd zakup pendrive'ów. Również usztywniana teczka ma służyć do przenoszenia dokumentów i materiałów szkoleniowych. Z doświadczenia wiemy, że UP chętnie korzystają z tych materiałów. Każdy dokument oraz sprzęt zakupiony w P również zostanie oznacz. ww. logo. Ponadto zostaną wydrukow. plakaty-100 szt., które zostaną umieszcz. w siedzibach: WUP, powiat. urzędach pracy z otoczenia potencjalnych UP z obszaru interwencji.</p> <p>W ramach zadania związanego z zarząd. P zaplanowano oddelegowanie 1 prac. i zatrudnienie 1 prac. w wymiarze pełnego etatu oraz oddelegowanie 1 prac. w wymiarze 1/2 etatu na okres 19 miesięcy realizacji projektu. Pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z zakresem obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 prac.(1 x 1/1 etatu oddelegowany i 1x1/1 etatu zatrudniony) - zad. merytor., dokum. projektowa (regulaminy, umowy, korespond. z UP), udział w procesie rekrutacji, dokument. związana z zamów. publicznymi, promocją projektu, szkoleniami UP, rozlicz. dotacji/wsparcia pomostowego. -prac. oddeleg. (1/2 etatu) - zad. finansowe - sprawoz. finansowe, zestawienia, wnioski o płatność, zmiany do wniosku o dofinans. proj., plany finansowe, prowadz. i nadzór nad dok. finansową P. <p>Planując wynagrodzenie ww. prac. pod uwagę wzięto wynagrodz. prac. na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi.</p> <p>W skład Zespołu Projektowego (ZP) wchodzi również Koordynator P i Asystent Koordynatora P - wynagrodzenie ww. osób jest finans. z budżetu WUP. Koordynator P.-zadania związane z realiz. P tj:zatwierdzanie wzorów dokumentów związanych z realizacją P m.in. projekty umowy-zlecenia, umowy o dzieło, umów na dostawy i usługi, porozumień, harmonogramu działań, harmonogramu wydatków,nadzór nad pracami Komisji Rekrutacyjnej, koordynacja prac związanych z gromadzeniem dokumentacji projektowej. Asystent Koordynatora będzie wykonywał zadania związane z oprac. wzorów dokumentacji związanej z realizacją projektu - m.in. oprac. projektów umów na dostawy i usługi, ponadto będzie sprawował kontrolę merytor. i organizacyjną wykonawców oraz będzie sprawował opiekę organizacyjną nad UP w trakcie realizacji form wsparcia, kontrolowanie poziomu wydatkowania środków w ramach projektu.</p> <p>Skład ZP wynika z wcześniejszych doświadczeń WUP w realizacji projektów finansowanych z EFS.</p> <p>Ponadto w budżecie zabezpiecz. środki na nagrody kwartalne wypłacane zgodnie z Regulaminem wynagradz. prac. WUP w W-wie - zaplanowano nagrody dla prac.oddelegow./ zatrud. do P w wys. średnio 1500 zł/os/kw.(2 i 1/2 etatu - 3750 zł.kw.) (brutto z pochodnymi finansow. przez pracodawcę):</p> <p>rok 2015 - 7500 zł.</p> <p>W wydatkach związan. z zarząd. P uwzględniono przejazdy służbowe personelu (kontrolę szkoleń, warsztatów i doradztwa indywidualn., kontrolę UP w miejscach prowadz.dział.gospod. w celu monitoringu działalności i prawidłowości wydatkowania dotacji i wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu P. samochodem prywatnym oraz miejsk. i podmiejsk. środk. lokomocji zaplanow. po ok. 505 zł/msc. Jest to kwota średn. w miesiącu, która będzie wydatkow. w zależności od potrzeb (na podstaw. złoż.delegacji lub biletów).W wydatkach związanych z zarządzaniem P uwzględniono również wynajem skrytki bankowej do przechowywania złożonych przez UP zabezpieczeń: aktów notarialnych, weksli in blanco - przez 18 m-cy - średnio 500 zł/rok. Zakup usługi w 2014 rok na okres 18 m-cy. Beneficjent nie dysponuje odpowiednim miejscem do przechowywania ww. dokumentów UP.</p> <p>Zakup aparatu telefonicznego jest niezbędny do kontaktu z UP.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Dział. 6.2 POKL, na teren.WM, pom. publiczna w ramach ww. działania stanowi dla UP pomoc de minimis i jest udzielana na podstaw. Rozporz. Min. Rozwoju Regionalnego z dnia 20.10.2011 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL. W przypadku P. w ramach

Działania 6.2 POKL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refund. 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z zasad. udzielania pomocy publ. w ramach POKL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publ. jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Wszystkie wydat. objęte pom. publiczną i pom. de minimis wynoszą 1 583 473,00zł. Wydatki przypad. na 1 UP wyniosą 49 483,53 zł. Zostaną udzielone przez Beneficjenta UP, którzy w wyniku uczestnictwa w P. rozpoczną działalność gospodarczą. Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla 1 UP:

1) usługa szkoleniowa w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji (3gr.xok. 10/11.=32os., 2 dni x 8h=16h -25 113,00zł).

Koszt przypadający na 1 UP=784,78 zł;

2) doradztwo indyw. po rozpoczęciu przez UP dział. gosp.-dyżury pełnione przez 6 m-cy (32os.; 5h/os x 32os.= 160h = 23 000,00 zł). Koszt przypadający na 1 UP=718,75 zł.

3) wypłata środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (32os.x40000,00zł=1 280 000,00 zł)

4) wypłata podstawowego wsparcia pomostowego 6 m-cy po ok. 1 330,00 zł.= 7980,00 zł dla 32os.= 255 360,00 PLN (6 m-cy x 1330,00zł=7980,00zł;32 os.x, 7980,00zł=255 360,00 PLN)

W dniu udziel. pomocy WUP wyda UP, którzy otrzymają wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość pomocy przeliczona zostanie według kursu euro obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014	2015		
Kwartał													IV	I	II	III
Miesiąc	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (XI.2013 - IV.2014)																
Etap 1 - Informacja o projekcie - naborze/Zakup i zamieszczenie spotów w mediach (radio, TV) oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń																
Etap 2 - Nabór FR, ocena formalna, merytoryczna, ocena predyspoz. zawod., rozmowy kwalifikac. - wybór 38 UP																
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP (IV - VI. 2014)																
Etap 1 - Podpisanie umów szkol-doradczych, przeprow. szkoleń z podstaw przedsiębior. wraz z warsztatami z pisania biznesplanu i doradztwem indyw.																
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (VI.2014 - III kw 2015)																
Etap 1 - Nabór i ocena wniosków, podpisanie umów, wypłata środków finans. na rozw.przeds., realizacja przedsięwzięć przez UP; kontrola przedsięwzięć																
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (VI.2014 - XII.2014)																
Etap 1 - Nabór i rozpatrzenie wniosków, podpisanie umów, wypłata podst. wsparcia pomostowego																
Etap 2 - Przeprowadzenie szkoleń w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji																
Etap 3 - Doradztwo indywidualne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - Założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego																
Etap 2 - Organizacja i prow.BP/Zarządzanie finans.P(zatrudn.prac.,powoł.Z P,udzielenie upoważ.prac.BP, szkol.z zasad równości,rozl.finans.,sprawozd awczość.itp)																
Etap 3 - Opracowanie Regulaminów: Rekrutacji i Przyznawania środków finansowych na rozwój przedsięb.																
Etap 4 - Przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych																
Etap 5 - Promocja Projektu - identyfikacja wizualna - standy, plakaty, tablice inform.(zakup oraz oznakow. BP, punktów doradztwa, miejsc prowadzenia szkoleń)																
Etap 6 - Powołanie Komisji Rekrutacyjnej/Prace komisji																
Etap 7 - Powołanie Komisji Oceny Wniosków/Prace komisji																
Etap 8 - Zarządzanie ryzykiem - monitoring realizacji działań, wskaźników i produktów																

WICEDYREKTOR
ds. Głównego Ryunku Pracy

Suma kontrolna: 6CD7-8AA2-EC38-A0E5 Wersja Generators: 8.7 wersja publikacji: 8.7.2

Aleksander Kornatowski