

Załącznik nr 1

Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2014 dla województwa mazowieckiego



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Spis treści

Wstęp

Rozdział I. Założenia RPDZ/2014

Rozdział II. Sytuacja na regionalnym rynku pracy na koniec III kwartału 2013

Rozdział III. Grupy bezrobotnych lub innych osób wymagających wsparcia na terenie województwa

Rozdział IV. Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane na rok 2014

Rozdział V. Finansowanie działań

Rozdział VI. Monitoring RPDZ/2014

Wstęp

Wzrost zatrudnienia stanowi jeden z głównych celów polityki Rządu. Zgodnie z tymi celami Polska wraz z innymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej, podjęła się realizacji programu społeczno-gospodarczego „Europa 2020”, zakładającego osiągnięcie do 2020 roku wskaźnika zatrudnienia kobiet i mężczyzn w wieku 20-64 lat na poziomie 75%. Polska zobowiązała się podnieść wartość swojego wskaźnika zatrudnienia dla tej grupy wiekowej do poziomu 71%. Realizacja tego celu wymaga zastosowania innowacyjnych i efektywnych rozwiązań służących tworzeniu nowych miejsc pracy, wsparcia procesów restrukturyzacji oraz uruchomienia rezerw rynku pracy, w tym poprzez aktywizację skrajnych grup wiekowych bezrobotnych oraz pozostałych bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Zwiększenie aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia na mazowieckim rynku pracy wpisane zostało w jedną z osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, wpisującego się w projekt Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku, której głównym celem jest inteligentny, zrównoważony rozwój zwiększający spójność społeczną i terytorialną przy wykorzystaniu potencjału województwa mazowieckiego, stanowiącego narzędzie realizacji polityki rozwoju prowadzonej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. W województwie mazowieckim bezrobocie stanowi nadal poważny problem rozwojowy ze względu na bardzo duże zróżnicowanie nasilenia tego zjawiska w poszczególnych subregionach i powiatach. Ponad co drugi bezrobotny w województwie mazowieckim jest bezrobotnym długotrwale. Mała mobilność przestrzenna, starzenie się mieszkańców, utrudniony powrót na rynek pracy osób sprawujących funkcję opiekuna dzieci do lat 3 w związku z małą dostępnością do placówek opieki dla tej grupy dzieci, duża liczba grup defaworyzowanych, koncentracja miejsc pracy na terenach miast subregionalnych i Warszawy w sektorze MŚP, mała odporność na zmiany w koniunkturze gospodarczej tego sektora wymagają skoncentrowanego przeciwdziałania niekorzystnym zjawiskom. Sytuacja na mazowieckim rynku pracy, pomimo jego lepszej kondycji niż na pozostałych obszarach kraju, w roku 2014 nadal wymagać będzie posunięć wpływających na równowagę i stabilizację. Jednocześnie na skuteczność podejmowanych działań w dużym stopniu wpłynąć będzie skupienie wsparcia na wybranych grupach docelowych, tj. takich które doświadczają największych trudności związanych z wejściem i utrzymaniem się na rynku pracy.

Rozdział I. Założenia RPDZ/2014

Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2014 dla województwa mazowieckiego (RPDZ/2014) został opracowany w związku z realizacją zapisów art. 3 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Artykuł ten zobowiązuje samorząd województwa do przygotowania RPDZ, określającego priorytetowe grupy bezrobotnych i innych osób wymagających wsparcia – po zasięgnięciu opinii powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz partnerów społecznych. Przy jego konstruowaniu wzięto pod uwagę zapisy Krajowego Planu Działania na rzecz Zatrudnienia na lata 2012-2014, zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020 oraz Strategii Województwa w zakresie Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2005-2013.

Celem przyjętym w RPDZ/2014 jest wykonywanie zadań w zakresie polityki rynku pracy przy wykorzystaniu możliwości płynących z realizacji działań i programów finansowanych ze środków krajowych (Fundusz Pracy, budżet państwa, budżet jst) oraz zagranicznych (Europejski Fundusz Społeczny, grant EURES).

Kierując się analizą mazowieckiego rynku pracy, opierając się na doświadczeniach wynikających z realizacji Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia w latach 2011-13 oraz wpisując się w działania Krajowego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na lata 2012-2014 określono dwa główne priorytety, mające wpływ na rozwój aktywnej polityki rynku pracy i budowanie jego spójności na Mazowszu:

- I. Adaptacyjny rynek pracy.
- II. Wzmocnienie obsługi rynku pracy.

Przy zaangażowaniu doświadczenia władz samorządu terytorialnego na poziomie powiatu ustalono priorytetowe grupy bezrobotnych i innych osób wymagających wsparcia, do których należą:

- 1) osoby bezrobotne poniżej 30 roku życia
- 2) osoby długotrwale bezrobotne,
- 3) osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia.

Priorytety i zadania realizowane w ramach Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia, wpisują się w cele i założenia:

- 1) zaktualizowanej *Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020*, które dotyczą:
 - budowy społeczeństwa informacyjnego i poprawy jakości życia mieszkańców województwa,
 - poprawy spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej regionu w ramach zrównoważonego rozwoju.

Strategiczne cele stanowią podstawę dla szczegółowych kierunków działań Strategii, m.in. wzrostu zatrudnienia w regionie i przeciwdziałania bezrobociu

- 2) *Strategii Wojewódzkiej w zakresie Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2005-2013*, które dotyczą:
 - podniesienia wiedzy i świadomości dotyczącej rynku pracy poprzez wzmocnienie dialogu społecznego i partnerstwa na rynku pracy,
 - podniesienia poziomu aktywacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych.

Dokument Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia 2014 składa się z sześciu rozdziałów. Rozdział I zawiera założenia dotyczące konstrukcji i zawartości RPDZ/2014. W rozdziale II przedstawiono krótką informację o sytuacji na mazowieckim rynku pracy na koniec III kwartału 2013 r. W rozdziale III wskazano grupy bezrobotnych lub innych osób wymagających wsparcia na terenie województwa mazowieckiego. Rozdział IV zawiera opis zadań na rzecz zatrudnienia

przewidzianych do realizacji w roku 2014 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie. Rozdział V przedstawia źródła finansowania zadań realizowanych w ramach RPDZ/2014. W Rozdziale VI scharakteryzowano sposób monitorowania realizacji zadań wykonywanych w ramach RPDZ/2014.

W RPDZ/2014 po raz kolejny główny nacisk został położony na statutowe zadania realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Priorytetowe grupy osób bezrobotnych oraz innych osób wymagających wsparcia ustalono w wyniku konsultacji przeprowadzonych z miejskimi i powiatowymi urzędami pracy.

Rozdział II. Sytuacja na regionalnym rynku pracy na koniec III kwartału 2013

Na koniec września 2013 r. w urzędach pracy województwa mazowieckiego było zarejestrowanych 281.048 bezrobotnych, w tym 135.373 kobiety (48,2% ogółu bezrobotnych). W odniesieniu do września 2012 roku liczba bezrobotnych na Mazowszu wzrosła o 24.020 osób (o 9,3%). Bezrobocie wzrosło w 39 powiatach województwa. Największy liczbowy wzrost odnotowano w m. st. Warszawa – o 20,2% (o 9.403 osoby) oraz w powiecie wołomińskim – o 18,7% (o 2.041 osób). Spadek bezrobocia odnotowano w 3 powiatach: białobrzeskim – o 6,9% (o 138 osób), lipskim – o 0,2% (o 4 osoby) i nowodworskim – o 0,1% (o 3 osoby). Biorąc pod uwagę obszary województwa, liczbowy wzrost bezrobocia odnotowano we wszystkich obszarach, największy w obszarze warszawskim – o 14,7% (o 17.630 osób)

Stopa bezrobocia

We wrześniu 2013 r. w województwie mazowieckim stopa bezrobocia wynosiła 11,0% (przy średniej dla kraju 13,0%). Najniższą stopą bezrobocia w kraju wyróżniały się województwa: wielkopolskie – 9,4%, mazowieckie – 11,0%, śląskie – 11,1% oraz małopolskie – 11,3%, natomiast najwyższą województwa: warmińsko-mazurskie – 20,4%, kujawsko-pomorskie – 17,5% oraz zachodniopomorskie – 16,9%. Nadal na Mazowszu występuje duże terytorialne zróżnicowanie stopy bezrobocia. Najwyższą stopę bezrobocia odnotowano w powiatach: szydłowieckim – 37,9%, radomskim – 29,5% oraz przysuskim – 27,1%. Najniższą stopą bezrobocia wyróżniały się m. st. Warszawa – 4,9% oraz powiaty: warszawski zachodni – 7,0%, grodziski – 8,1%, grójecki – 8,2%, piaseczyński – 8,3%, pruszkowski – 8,6% oraz otwocki – 9,9%.

W odniesieniu do września 2012 r. stopa bezrobocia dla województwa wzrosła o 0,8 punktu procentowego (w kraju wzrost – o 0,6 punktu procentowego).

Wzrost stopy bezrobocia odnotowano w 37 powiatach, największy w powiecie: wołomińskim – o 2,1 punktu procentowego. Spadek stopy bezrobocia wystąpił w powiatach: białobrzeskim – o 0,6 i nowodworskim – o 0,4 punktu procentowego. W płockim powiatach: lipskim, radomskim i żuromińskim stopa bezrobocia utrzymała się na tym samym poziomie.

Bezrobotni według wieku

Biorąc pod uwagę wiek bezrobotnych, na koniec września 2013 r. najliczniejszą grupę stanowiły osoby w wieku: 25-34 lata – 79.778 osób (28,4% ogółu bezrobotnych) oraz 35-44 lata – 57.720 osób (20,5%). Najmniej liczną grupę stanowili bezrobotni w wieku 60-64 lata – 10.877 osób (3,9% ogółu bezrobotnych). W odniesieniu do września 2012 r. największy wzrost liczby bezrobotnych odnotowano w grupie wiekowej 35-44 lata – o 7.224 osoby (o 14,3%).

Bezrobotni według wykształcenia

Trudności ze znalezieniem pracy (w szczególności na terenach oddalonych od aglomeracji warszawskiej) mieli bezrobotni legitymujący się niskim poziomem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Na koniec września 2013 r. wykształcenie niższe od średniego posiadało **144.133** osoby (51,3% ogółu bezrobotnych).

Największe problemy z podjęciem pracy z powodu niskiego poziomu wykształcenia mieli bezrobotni w powiatach: nowodworskim, gdzie wykształcenie niższe od średniego posiadało (62,5% ogółu

bezrobotnych), plockim (61,1%), radomskim (60,7%), kozienickim i płońskim (po 60,6%) oraz szydlowieckim (60,4%). Najniższym udziałem bezrobotnych posiadających wykształcenie niższe od średniego wyróżniało się miasto Warszawa (38,4% ogółu bezrobotnych).

Najmniejszą populację stanowili bezrobotni z wykształceniem średnim ogólnokształcącym (33.538 osób). Najwyższym udziałem bezrobotnych posiadających wykształcenie średnie ogólnokształcące wyróżniały się głównie powiaty: węgrowski (20,2%), makowski (18,2%), lipski i płoński (po 16,1%) oraz pułtuski (15,8%).

Bezrobotni według stażu pracy

Ze względu na staż pracy najliczniejszą grupę stanowili bezrobotni posiadający staż 1 - 5 lat – 58.586 osób (20,8%), natomiast najmniejszą grupę stanowili bezrobotni ze stażem pracy 30 lat i więcej – 11.268 osób (4,0% ogółu bezrobotnych). W odniesieniu do września 2012 r. największy wzrost liczby bezrobotnych odnotowano w kategorii 5-10 lat – 4.385 osób (12,5%),

Na koniec września 2013 r. – 58.339 osób (20,8% ogółu bezrobotnych) nie posiadało stażu pracy. Wśród tej populacji najwyższym udziałem wyróżniały się powiaty: przasnyski (39,6%), łosicki (37,3%), makowski (35,6%), zwolenński (32,0%) oraz przysuski (31,1%).

Bezrobotni według czasu pozostawania bez pracy

Biorąc pod uwagę czas pozostawania bez pracy najliczniejszą grupę stanowili bezrobotni pozostający bez pracy od 6 do 12 miesięcy – **63.264** osoby (22,5% ogółu bezrobotnych) oraz od 12 do 24 miesięcy – **54.431** osób (19,4%). Najmniej bezrobotnych poszukiwało pracy do 1 miesiąca – **24.908** osób (8,9% ogółu bezrobotnych). Ponad 12 miesięcy bez pracy pozostawało **117.037** osób (41,6% ogółu bezrobotnych) zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa mazowieckiego. W odniesieniu do września 2012 r. największy wzrost liczby bezrobotnych odnotowano w kategorii pozostających bez pracy powyżej 12 miesięcy (o 14.766 osób).

Rozdział III. Grupy bezrobotnych lub innych osób wymagających wsparcia na terenie województwa

W związku z realizacją zapisów ustawowych, o których mowa we wstępie, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w październiku 2013 roku zwrócił się do powiatowych urzędów pracy, działających na Mazowszu, o wskazanie grup bezrobotnych lub innych wymagających wsparcia z terenu powiatu. Po analizie materiałów przesłanych przez Urzędy stwierdzono, że:

1. W województwie mazowieckim wśród osób bezrobotnych istnieją trzy dominujące grupy, które powinny być szczególnie wspierane przez publiczne służby zatrudnienia. Należą do nich:
 - a) osoby bezrobotne do 30 roku życia,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia,
2. Wskazania w/w grup dokonały Powiatowe Urzędy Pracy we wszystkich regionach województwa (od 35 do 27 wskazań).
3. W porównaniu do roku ubiegłego mniej wskazań dotyczy grupy czwartej, czyli osób bez kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego (12 wskazań).

Biorąc pod uwagę działania inicjowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, a także podejmowane w ramach projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (PO KL) podkreślenia wymaga fakt, że w/w grupy wymagające wsparcia w regionie, były już obejmowane programami aktywizacji zawodowej i projektami unijnymi. Na przestrzeni ostatnich trzech lat ze środków rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra Pracy i Polityki Społecznej finansowane były m.in. programy aktywizacji dla osób do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia oraz dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonych w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także programy specjalne dla osób do 30 roku życia i powyżej 50 roku życia. W roku 2011 z rezerwy FP przeznaczono na aktywizację osób bezrobotnych w woj. mazowieckim kwotę 12.654.300,00 zł, z tego:

- a) programy aktywizacji dla osób powyżej 45 roku życia – 1.438.300,00 zł,
- b) programy aktywizacji dla osób określonych w art. 49 ustawy – 678.000,00 zł.

W roku 2012 z rezerwy FP przeznaczono na aktywizację osób bezrobotnych w woj. mazowieckim kwotę 56.551.900,00 zł¹, w tym:

- a) programy aktywizacji dla osób do 30 roku życia – 14.818.800,00 zł,
- b) programy aktywizacji dla osób powyżej 50 roku życia – 5.935.100,00 zł,
- c) programy aktywizacji dla osób określonych w art. 49 ustawy – 9.360.800,00 zł,
- d) programy specjalne dla osób do 30 roku życia – 6.128.300,00 zł
- e) programy specjalne dla osób powyżej 50 roku życia – 2.361.900,00 zł,
- f) pozostałe programy – 17.947.000,00 zł.

¹ W roku 2012 Minister Pracy i Polityki Społecznej pozyskał z Ministerstwa Finansów dodatkowe 500 mln zł, które zasiły rezerwę Funduszu Pracy pozostającą w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy. Z tego też powodu dodatkowa kwota środków, które pozyskały powiatowe urzędy pracy na aktywizację osób bezrobotnych, była zdecydowanie wyższa od tych z roku 2011 i 2013.

Natomiast w roku 2013 z rezerwy FP przeznaczono na aktywizację osób bezrobotnych w woj. mazowieckim kwotę 26.753.900,00 zł, w tym:

- a) programy aktywizacji dla osób do 30 roku życia – 7.744.400,00 zł,
- b) programy aktywizacji dla osób powyżej 50 roku życia – 2.501.000,00 zł,
- c) programy aktywizacji dla osób określonych w art. 49 ustawy – 11.721.200,00 zł,
- d) programy specjalne dla osób do 30 roku życia – 2.820.300,00 zł,
- e) programy specjalne dla osób powyżej 50 roku życia – 600.000,00 zł,
- f) programy specjalne dla bezrobotnych rodziców posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat - 1.367.000,00 zł.

Ponadto osoby z w/w grup brały udział w projektach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz były obejmowane standardowymi (ustawowymi) działaniami urzędów pracy finansowanymi z Funduszu Pracy.

Poniższa tabela przedstawia priorytetowe grupy osób bezrobotnych oraz inne osoby wymagające wsparcia w podziale na regiony i powiaty woj. mazowieckiego.

Lp.	Powiat	osoby bezrobotne poniżej 30 roku życia	dlugotrwale bezrobotni	osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia	osoby bez kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego	osoby zamieszkałe na terenach wiejskich	osoby niepełnosprawne
	Województwo	35	30	27	12	3	1
	Region warszawski	14	13	13	6	1	0
1.	Garwolin	x	x		x		
2.	Grodzisk Mazowiecki	x	x	x			
3.	Grójec	x	x	x			
4.	Legionowo	x		x			
5.	Mińsk Mazowiecki	x	x	x			
6.	Nowy Dwór Mazowiecki			x	x		
7.	Otwock	x	x	x			
8.	Piaseczno	x	x	x			
9.	Pruszków	x	x			x	
10.	Pułtusk	x	x	x			
11.	Sochaczew		x	x	x		
12.	m.st. Warszawa	x		x			
13.	Warszawski Zach.		x	x	x		
14.	Węgrów	x		x			
15.	Wołomin	x	x	x			
16.	Wyszaków	x	x		x		
17.	Żyrardów	x	x		x		
	Region ciechanowski	3	3	3	1	0	0
1.	Ciechanów		x		x		
2.	Mława	x	x	x			
3.	Płońsk	x		x			
4.	Żuromin	x	x	x			

Lp.	Powiat	osoby bezrobotne poniżej 30 roku życia	długotrwale bezrobotni	osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia	osoby bez kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego	osoby zamieszkałe na terenach wiejskich	osoby niepełnosprawne
	Województwo	35	30	27	12	3	1
	Region ostrołęcki	4	2	3	1	1	0
1.	Maków Mazowiecki	x	x	x			
2.	Ostrołęka	x		x			
3.	Ostrów Mazowiecka	x	x		x		
4.	Przasnysz	x		x		x	
	Region płocki	4	3	3	0	0	0
1.	Gostynin	x	x	x			
2.	Płock ziemski	x	x	x			
3.	Płock grodzki	x					
4.	Sierpc	x	x	x			
	Region radomski	7	6	6	1	2	1
1.	Białobrzegi	x	x	x			
2.	Kozienice	x	x			x	
3.	Lipsko	x		x	x		x
4.	Przysucha	x	x	x		x	
5.	Radom	x	x	x			
6.	Szydłowiec	x	x	x			
7.	Zwoleń	x	x	x			
	Region siedlecki	3	3	0	3	0	0
1.	Łosice	x	x		x		
2.	Siedlce	x	x		x		
3.	Sokołów Podlaski	x	x		x		

Źródło: materiały nadesłane przez powiatowe / miejskie urzędy pracy działające na Mazowszu

W roku 2014 Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej będzie kontynuowało działania związane z finansowaniem programów aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia oraz będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Programy te będą finansowane m.in. z rezerwy Funduszu Pracy, a także ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział IV. Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane na rok 2014

W

ojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako jednostka organizacyjna samorządu województwa realizuje zadania w zakresie regionalnej polityki rynku pracy. Zadania te wykonywane są na terenie województwa za pośrednictwem Filii Urzędu, które mają siedziby w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Zadania z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy realizowane są natomiast przez

samorząd powiatu, w imieniu którego działają powiatowe urzędy pracy.

Informacje zawarte w Regionalnym Planie Działań na Rzecz Zatrudnienia dotyczą działań podejmowanych tylko przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako głównego realizatora zadań w zakresie regionalnej polityki rynku pracy. W sprawozdaniu z jego realizacji zostaną dodatkowo zamieszczone informacje o działaniach Powiatowych Urzędów Pracy z terenu Mazowsza, które wynikały ze wskazania grup bezrobotnych lub innych wymagających wsparcia z terenu powiatu.

W RPDZ/2014 wskazano za Krajowym Planem Działań na Rzecz Zatrudnienia na lata 2012-2014 dwa główne priorytety mające wpływ na rozwój aktywnej polityki rynku pracy i budowanie jego spójności na Mazowszu: **adaptacyjny rynek pracy** oraz **wzmocnienie obsługi rynku pracy**.

W ramach priorytetów określono działania kierunkowe oraz zadania:

Priorytet I. Adaptacyjny rynek pracy

Działanie kierunkowe 1. Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo

Zadanie 1.1. Świadczenie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Zadanie 1.2. Projekty własne

Zadanie 1.3. EURES – międzynarodowe pośrednictwo pracy

Zadanie 1.4. Wdrażanie projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Działanie kierunkowe 2. Kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy

Zadanie 2.1. Programy aktywizacji zawodowej z rezerwy Funduszu Pracy

Zadanie 2.2. Badania rynku pracy i edukacji

Zadanie 2.3. Monitoring rynku pracy

Priorytet II. Wzmocnienie obsługi rynku pracy

Działanie kierunkowe 3. Obsługa instytucji rynku pracy

Zadanie 3.1. Rejestr agencji zatrudnienia

Zadanie 3.2. Rejestr instytucji szkoleniowych

Działanie kierunkowe 4. Ochrona roszczeń pracowników oraz świadczeń dla bezrobotnych

Zadanie 4.1. Wypłata świadczeń pracowniczych i windykacja należności

Zadanie 4.2. Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych

Działanie kierunkowe 5. Doskonalenie świadczenia usług rynku pracy

Zadanie 5.1. Organizacja i koordynowanie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Zadanie 5.2. Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP

Priorytet I

Adaptacyjny rynek pracy

Zmiany na rynku pracy, dokonujące się w wyniku procesów gospodarczych oraz społecznych i edukacyjnych, wymagają od uczestników tych procesów coraz sprawniejszej adaptacji. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, działając w ramach swoich ustawowych działań, świadczy usługi na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które ułatwiają odnalezienie się w sytuacji braku pracy oraz wspomagają powrót do aktywności zawodowej. Do bezpośrednich działań wykonywanych przez tut. Urząd należy zaliczyć poradnictwo zawodowe i informację zawodową, inicjowanie i realizację projektów własnych głównie w zakresie wsparcia zakładania działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, upowszechnianie i propagowanie EURES - międzynarodowego pośrednictwa pracy oraz wdrażanie projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Pośrednio Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie kształtuje regionalną politykę rynku pracy poprzez koordynację realizacji programów aktywizacji finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy, badania rynku pracy i edukacji oraz monitoring rynku pracy.

Działanie kierunkowe 1.

Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo

Zadanie 1.1.

Świadczenie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie i jego Filii w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach świadczą usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, obejmujące z jednej strony pomoc w zidentyfikowaniu i rozwiązaniu problemów, które uniemożliwiają podjęcie i utrzymanie pracy, z drugiej strony nastawione są na wspieranie rozwoju szeroko pojętej kariery zawodowej.

W ramach usług będą realizowane następujące zadania:

- udzielanie indywidualnych porad i informacji zawodowych osobom znajdującym się w sytuacji wyboru lub zmiany zawodu/branży, kierunku kształcenia, podnoszenia kwalifikacji, podejmowania decyzji o zmianie stanowiska lub miejsca pracy, poszukiwania zatrudnienia, otwarcia działalności gospodarczej;
- udzielanie grupowych porad i informacji zawodowych osobom zainteresowanym doskonaleniem umiejętności związanych z planowaniem kariery zawodowej, poszukiwaniem zatrudnienia, planowaniem działalności gospodarczej, sprawnym funkcjonowaniem na rynku pracy;
- udzielanie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy poprzez organizowanie zajęć aktywizacyjnych dla osób pozostających bez pracy, zainteresowanych powrotem na rynek pracy, w szczególności bezrobotnym, osobom starszym, wykluczonym społecznie;
- udzielanie indywidualnych porad i informacji zawodowych za pomocą poczty elektronicznej.

Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym mają na celu pogłębienie wiedzy o sobie, o posiadanych predyspozycjach, znalezienie pomysłów na dalszy rozwój, sformułowanie celów zawodowych i zaplanowanie działań prowadzących do ich realizacji. Podczas konsultacji można również uzyskać pomoc w zakresie poszukiwania pracy, formułowania dokumentów aplikacyjnych i przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.

Zajęcia grupowe nastawione będą na indywidualny rozwój uczestników oraz przygotowanie do poszukiwania pracy. W roku 2014 będą realizowane zajęcia mające na celu:

- zwiększenie u uczestników świadomości własnych emocji i sposobów reagowania na sytuację kryzysową związaną ze zwolnieniem z pracy, nabycie przez nich umiejętności radzenia sobie ze stresem, organizowania czasu oraz pozytywnego myślenia;
- zdobycie wiedzy nt. skutecznego porozumiewania się z drugim człowiekiem, rozwijanie umiejętności stosowania zachowań asertywnych;
- nabycie umiejętności docierania do niezbędnych informacji związanych z rynkiem pracy;
- określenia posiadanych predyspozycji zawodowych oraz własnej przydatności na rynku pracy, sprecyzowanie celów zawodowych oraz zaplanowanie działań prowadzących do ich realizacji;
- zdobycie wiedzy nt. rynku pracy, oczekiwań pracodawców oraz metod poszukiwania pracy, poznanie zasad przebiegu procesów rekrutacyjnych oraz sposobów przygotowania się do nich;
- przygotowanie do kontaktów z pracodawcą przez poznanie zasad przygotowania dokumentów aplikacyjnych, zdobycie wiedzy nt. ich roli w procesie poszukiwania pracy oraz trybu ich składania, a także udoskonalenie umiejętności prowadzenia rozmów z pracodawcą i przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- określenie predyspozycji do bycia przedsiębiorcą, przygotowanie do samodzielnego wypracowania lub zweryfikowania pomysłu na biznes, nabycie umiejętności analizy rynku pod kątem planowanej działalności, przygotowanie do samodzielnego opracowania planu przedsięwzięcia.

Adresaci/odbiorcy zadania:	wszystkie zainteresowane osoby dorosłe
	wsparcie dla powiatowych urzędów pracy w świadczeniu poradnictwa zawodowego, jako drugi poziom interwencji
	wsparcie rozwoju zawodowego pracowników na zlecenie pracodawców oraz pomoc pracownikom zwalnianym
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	liczba wizyt osób korzystających z porady indywidualnej
	liczba osób, które skorzystały z porady grupowej
	liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych
	liczba osób, które skorzystały z grupowej informacji zawodowej
	liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych
Źródła finansowania:	budżet jst
	Fundusz Pracy
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 11 i 12
	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.)

Zadanie 1.2.

Projekty własne

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jest instytucją upoważnioną do realizacji projektów w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu

Operacyjnego Kapitał Ludzki. Obszar terytorialny realizacji projektów obejmuje całe województwo mazowieckie z wyłączeniem m.st. Warszawy (ze względu na niską stopę bezrobocia). Poszczególne projekty realizowane są w podziale na subregiony: warszawski, płocki, ciechanowski, ostrołęcki, siedlecki oraz radomski.

W ramach projektów przewidziano następujące formy wsparcia:

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze.

Wsparcie obejmuje szkolenie grupowe w zakresie podstaw przedsiębiorczości, umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także warsztaty z pisania biznes planu oraz doradztwo indywidualne.

2. Wsparcie finansowe.

Przeznaczone jest na wydatki inwestycyjne na rozwój przedsiębiorczości, niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wsparcie finansowe udzielane jest uczestnikowi/uczestniczce projektu na podstawie najlepiej ocenionych biznes planów, które przygotowywane są przez uczestnika/uczestniczkę po skorzystaniu z podstawowego wsparcia szkoleniowo – doradczego. Maksymalna wysokość dotacji na rozwój przedsiębiorczości wynosi 40 000 PLN.

3. Wsparcie pomostowe.

Obejmuje dwie formy pomocy: 1) wsparcie finansowe wypłacane co miesiąc przez pierwsze 6 miesięcy prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości maksymalnie do 1 600 PLN na wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, 2) wsparcie szkoleniowo-doradcze z zakresu efektywnego wykorzystania dotacji.

Osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu ma możliwość złożenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej za pośrednictwem poczty na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie/Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy lub w wyznaczonych biurach projektu. Dokumenty rekrutacyjne oraz terminy naboru są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP w Warszawie www.wup.mazowsze.pl. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/kandydatki do projektu podlegają ocenie formalnej, a te które przejdą ją z pozytywnym efektem, podlegają ocenie merytorycznej. Weryfikacja merytoryczna polega na ocenie planowanego przedsięwzięcia według takich kryteriów, jak: identyfikacja pomysłu na działalność gospodarczą, warunki rynkowe, warunki realizacyjne oraz potencjału kandydata/kandydatki rozumianego jako: kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie zawodowe i biznesowe. kandydaci/kandydatki, którzy uzyskają minimum punktowe z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, zostają zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji. Polega on na ocenie predyspozycji i cech osobowościowych kandydatów/kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej podczas indywidualnych rozmów/wywiadów oraz autoprezentacji kandydatów/kandydatek w obecności komisji rekrutacyjnej, w tym doradcy zawodowego. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna – eksperci ds. przedsiębiorczości - zweryfikują pomysł na biznes, m.in. pod kątem realności, trwałości, znajomości branży, a także ocenią poziom motywacji kandydata/kandydatki. Kandydaci/kandydatki, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej i rozmowy kwalifikacyjnej oraz spełnią kryteria dotyczące struktury grupy docelowej, zostają zakwalifikowani do projektu jako uczestnicy/uczestniczki i będą objęci przewidzianymi formami wsparcia.

Przez cały okres trwania projektów realizowane jest zadanie polegające na promocji indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych. Na proces promocji projektu składają się: ogłoszenia w prasie lokalnej, spoty radiowe i telewizyjne, plakaty, banery, tablice informacyjne oraz wiadomości na stronach internetowych WUP w Warszawie oraz powiatowych urzędów pracy, mieszczących się na obszarze realizacji projektów. Wymienione działania szczególnie wspierają proces rekrutacji.

W ramach w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki WUP w Warszawie realizuje obecnie na terenie województwa mazowieckiego 19 projektów, w ramach których dofinansowanie otrzymało 1115 jednoosobowych działalności gospodarczych, a kolejne 689 mikrofirm otrzyma dotację na rozwój przedsiębiorczości. W roku 2014 r. rozpocznie się realizacja kolejnych 2 projektów, w ramach których planowane jest dofinansowanie uruchomienia 62 nowych jednoosobowych działalności gospodarczych. Obszar terytorialny realizacji jednego z projektów na 2014 rok obejmować będzie całe województwo mazowieckie oraz m.st. Warszawa.

Adresaci/odbiorcy zadania:	osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w tym w szczególności: osoby do 30 roku życia, osoby po 45 roku życia, osoby niepełnosprawne (z wyłączeniem osób, które posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów - w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu)
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej (ogółem/k/m)
	liczba osób, które zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Działania (ogółem/k/m)
	liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej
Źródła finansowania:	EFS
	budżet państwa
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 6
	Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL)
	Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL
	Plan Działania PO KL 2013 dla Priorytetu VI
	uchwały Zarządu WM przyjmujące projekty do realizacji

Zadanie 1.3.

EURES – międzynarodowe pośrednictwo pracy

Jedną z podstawowych zasad jednolitego rynku wewnętrznego Unii Europejskiej jest swoboda przepływu osób. W celu jej realizacji Komisja Europejska m.in. powołała w 1993 roku sieć współpracy służb zatrudnienia **EURES - Europejskie Służby Zatrudnienia** (ang. European Employment Services). Ich celem jest ułatwianie mieszkańcom europejskiego obszaru ekonomicznego podejmowania pracy poza krajem zamieszkania oraz wspomagania pracodawców w poszukiwaniu pracowników na całym obszarze Wspólnoty.

EURES jest siecią współpracy Publicznych Służb Zatrudnienia oraz innych organizacji regionalnych, krajowych i międzynarodowych, działających w obszarze zatrudnienia (takich jak np. związki zawodowe, organizacje pracodawców) wspierającą mobilność pracowników na poziomie międzynarodowym i transgranicznym w krajach Unii Europejskiej (UE), Europejskiego Obszaru

Gospodarczego (EOG) oraz Szwajcarii. EURES umożliwia poszukującym zatrudnienia i pracodawcom dostęp do informacji oraz doradztwa ułatwiającego przepływ siły roboczej, przejrzystość rynku pracy na terenie wspólnoty, zapewnia wymianę pomiędzy partnerami sieci EURES wszystkich informacji na temat wolnych miejsc pracy, profilu regionalnego rynków pracy, warunków życia i pracy.

EURES działa w oparciu o sieć informatyczną i sieć ludzką. Istotnym elementem całego systemu jest strona internetowa <http://www.eures.europa.eu>, zarządzana przez Komisję Europejską. Jest to najważniejszy portal UE dotyczący mobilności na rynku pracy, oferujący dostęp do ofert pracy zgłaszanych w urzędach pracy w krajach EOG. Oprócz oficjalnej strony EURES, każde państwo należące do sieci posiada własną stronę internetową. Adres polskiej strony EURES to <http://www.eures.praca.gov.pl>.

Kluczową rolę w zakresie świadczenia usług odgrywają doradcy EURES. Są oni odpowiedzialni m.in. za rekrutacje międzynarodowe (sprawdzanie ofert pracy, kontakty z pracodawcami, osobami poszukującymi pracy i doradcami z innych krajów), a także dostarczanie informacji na temat warunków życia i pracy w innych krajach EURES.

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach działalności EURES oferuje osobom bezrobotnym i poszukującym pracy m.in. :

- a) informacje o możliwościach, jakie daje portal internetowy EURES, takich jak:
 - ✓ dostęp do bazy ofert pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii,
 - ✓ dostęp do bazy CV-Search, gdzie można on-line zamieścić swoje CV,
 - ✓ dostęp do bazy informacyjnej o warunkach życia i pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii,
 - ✓ dostęp do bazy informacyjnej o sytuacji na rynkach pracy krajów UE/EOG i Szwajcarii w podziale na regiony, zawody nadwyżkowe i deficytowe tam występujące,
 - ✓ informacje o możliwościach kształcenia,
 - ✓ dostęp do kalendarza wydarzeń informacyjnych i rekrutacyjnych EURES w Polsce oraz w poszczególnych krajach Europy,
- b) informacje o prowadzonych w ramach EURES rekrutacjach,
- c) promowanie informacji nt. EURES w postaci organizacji targów pracy, prelekcji, kampanii informacyjnych, seminariów,
- d) konsultacje dot. podejmowania pracy za granicą.

Pracodawcy z Polski i z zagranicy informowani są m.in. o:

- a) portalu EURES prowadzonym przez Komisję Europejską www.eures.europa.eu i krajowej stronie internetowej EURES www.eures.praca.gov.pl,
- b) możliwościach, jakie daje im portal internetowy EURES, w szczególności możliwości zarejestrowania się w bazie CV-Search i dostęp do CV wielu cudzoziemców poszukujących pracy na terenie UE/EOG i Szwajcarii,
- c) możliwości zamieszczenia ich ofert pracy w bazie ofert pracy EURES,
- d) możliwości przeprowadzenia dla nich rekrutacji i selekcji kandydatów z Polski lub krajów UE/EOG i Szwajcarii, we współpracy z zagranicznymi doradcami EURES. W ramach usługi rekrutacyjne WUP w Warszawie przyjmuje aplikacje od poszukujących pracy, weryfikuje je pod kątem wymogów określonych przez pracodawcę zagranicznego, organizuje rozmowy kwalifikacyjne, informuje poszukujących pracy o zaakceptowaniu / odrzuceniu ich aplikacji).

Realizując powyższe zadania WUP w Warszawie kontaktuje się z kadrą EURES z urzędów pracy w kraju i za granicą.

Adresaci/odbiorcy zadania:	osoby bezrobotne i poszukujące pracy z Polski oraz krajów UE/EOG oraz Szwajcarii, pracodawcy z Polski i z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	liczba kontaktów z osobami poszukującymi pracy za granicą
	liczba kontaktów z instytucjami zewnętrznymi
	liczba kontaktów z polskimi pracodawcami
Źródła finansowania:	Fundusz Pracy
	grant EURES ze środków Komisji Europejskiej
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 9a
	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 5 kwietnia 2011r. w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Unii (Dziennik Urzędowy UE L 141, 27/05/2011)
	Statut EURES z 16 listopada 2010 r. (Dziennik Urzędowy UE C 311, 16/11/2010)
	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowych standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.)

Zadanie 1.4.

Wdrażanie projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Od roku 2007 Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie pełni rolę Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) dla Działania 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie” w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL). Jako Instytucja Pośrednicząca II stopnia WUP w Warszawie zajmuje się wdrażaniem projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, mających na celu podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez zatrudnienia oraz stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej w regionie.

W ramach Poddziałania 6.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych* WUP w Warszawie zajmuje się wdrażaniem projektów systemowych realizowanych przez 39 powiatowych urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego. Projekty realizowane w trybie systemowym wpisują się w niżej wymienione cele PO KL:

Cel szczegółowy 1: Zwiększenie zasięgu oddziaływania Aktywnej Polityki Rynku Pracy.

Cel szczegółowy 2: Zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób młodych.

Cel szczegółowy 3: Zmniejszenie bezrobocia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (kobiet, osób długotrwale bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, osób bezrobotnych zamieszkujących na obszarach wiejskich).

Cel szczegółowy 4: Zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób starszych.

W ramach projektu systemowego ze środków Funduszu Pracy mogą być finansowane zadania wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, związane z realizacją następujących form wsparcia:

- a) szkoleń,

- b) staży,
- c) przygotowania zawodowego dorosłych,
- d) prac interwencyjnych,
- e) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- f) przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.

W ramach ww. zadań wsparcie mogą uzyskać osoby zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako osoby bezrobotne, w tym w szczególności osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy wymienione w art. 49 ww. ustawy.

W roku 2014 planowane jest wsparcie dla grupy docelowej, w której osoby bezrobotne poniżej 25 roku życia oraz osoby w wieku powyżej 50 roku życia stanowią będą łącznie minimum 50% uczestników projektu. Ponadto udział osób niepełnosprawnych bezrobotnych w projekcie ma stanowić min. 1% w stosunku do ogółu osób niepełnosprawnych bezrobotnych zarejestrowanych w rejestrze danego PUP.

Projekty systemowe powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu oraz inne fakultatywne zadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie.

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie przekazuje powiatowym urzędów pracy informację na temat założeń dotyczących realizacji projektów systemowych na terenie województwa mazowieckiego w dokumencie „*Informacja dotycząca naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*”. Dokumentacja określa przede wszystkim zakładane do realizacji formy wsparcia, grupy docelowe (do kogo projekt będzie skierowany) oraz zakładaną efektywność zatrudnieniową. Ponadto zawiera kwoty środków FP przeznaczone na realizację projektów. Na podstawie ww. dokumentów powiatowe urzędy pracy składają wnioski o dofinansowanie projektów, które uwzględniają w swoich budżetach wartości środków wcześniej wskazanych przez WUP.

Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego wnioski o dofinansowanie projektów zostają zatwierdzone do realizacji. Na jej podstawie dyrektor WUP podpisuje z poszczególnymi urzędami aneksy do umów ramowych. Na podstawie zawartych aneksów Marszałek Województwa występuje w terminie 7 dni roboczych od daty ich zawarcia z wnioskiem do Ministra Pracy i Polityki Społecznej o przyznanie w ramach kwoty środków Funduszu Pracy będącej w dyspozycji samorządu województwa, dodatkowych kwot środków Funduszu Pracy, które będą wydatkowane w danym roku na finansowanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Adresaci/odbiorcy zadania:	powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	ilość ocenionych wniosków złożonych przez powiatowe urzędy pracy kwota środków przyznanych z FP
Źródła finansowania:	Fundusz Pracy
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 6 Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

Uchwała Nr 1676/69/07 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie wykonywania czynności Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach NSRO 2007-2013
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków FP na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019, z późn. zm.)
Projekty systemowe Powiatowych Urzędów Pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL
Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Zasady systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Podręcznik wskaźników Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, lipiec 2013

Działanie kierunkowe 2.

Kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy

Zadanie 2.1.

Programy aktywizacji zawodowej z rezerwy Funduszu Pracy

Jednym z zadań Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie jest koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy, która pozostaje w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy. Środki z rezerwy przyznawane są przez Ministra z jego inicjatywy lub na wniosek marszałka województwa. W ramach w/w środków finansowane są programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, realizowane przez powiatowe urzędy pracy.

Proces ubiegania się przez powiatowe (miejskie) urzędy pracy o środki rezerwy Funduszu Pracy określa corocznie Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w dokumencie "Zasady przyznawania środków FP stanowiących rezerwę MPiPS na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej". Minister wskazuje w nim między innymi sposób wnioskowania o środki oraz docelowe programy, na realizację których będą one przeznaczone w bieżącym roku kalendarzowym. Należą do nich:

- 1) programy aktywizacji zawodowej zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi,
- 2) programy związane z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe,
- 3) programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych do 30 roku życia,
- 4) programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- 5) programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- 6) programy specjalne (na podstawie art. 66a ust. 7 ustawy),
- 7) programy pilotażowe (na podstawie art. 109 ust. 7d ustawy).

Powiatowe (miejskie) urzędy pracy z zastosowaniem ustalonych zasad przygotowują wnioski o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy, które musi być poprzedzone opracowaniem szczegółowej analizy lokalnego rynku pracy. Celem analizy jest wyłonienie grupy docelowej, dla której będzie realizowany program aktywizacji, ze wskazaniem barier utrudniających podjęcie zatrudnienia. Wynikiem analizy powinno być również podanie proponowanych rozwiązań problemu zawodowego w ramach usług i instrumentów rynku pracy, przewidzianych w ustawie, zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy. We wniosku należy ponadto określić, w jaki sposób realizacja programu przyczyni się do osiągnięcia celów Krajowego oraz Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia. Ocena wniosków jest dwustopniowa – pierwsza dokonywana jest w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie, druga – w Ministerstwie. Na podstawie dokonanych ocen Minister podejmuje decyzję o przyznaniu środków na realizację programów. W przypadku wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programów lub osiągnięcie niskiej oceny końcowej, Minister może odmówić sfinansowania wniosku. Wnioski nie są rozpatrywane i są zwracane do wnioskodawcy w przypadku braku określenia efektywności zatrudnieniowej i kosztowej.

Po zakończeniu roku budżetowego i rozliczeniu programów powiatowe urzędy pracy przygotowują sprawozdanie z efektywności wykorzystania przyznanych środków rezerwy.

Adresaci/odbiorcy zadania:	powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	ilość ocenionych wniosków złożonych przez PUP kwota środków przyznanych z rezerwy FP dla PUP
Źródła finansowania:	Fundusz Pracy
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 6a Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków FP na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019, z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. Nr 221, poz. 1317) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401, z późn. zm.)

Zadanie 2.2.

Badania rynku pracy i edukacji

Celem działań Wydziału MORP jest dostarczanie aktualnej wiedzy dotyczącej sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy poprzez jego monitoring, prowadzenie, publikowanie, upowszechnianie badań oraz analiz dotyczących sytuacji w zakresie: rynku pracy, gospodarki i edukacji. Wymienione działania dostarczają wiedzę (gromadzoną zgodnie z zasadami poprawności metodologicznej) m.in. dla ośrodków decyzyjnych na lokalnych rynkach pracy, co ma znaczenie dla racjonalizacji procesów podejmowania decyzji. Zadaniem Wydziału MORP jest również poprawa warunków działania na rzecz wzrostu zatrudnienia na Mazowszu poprzez kompleksowy i szczegółowy monitoring rynku pracy z perspektywy województwa, powiatu, gminy (wdrożenie wypracowanych wytycznych i narzędzi monitoringu), gromadzenie, analizowanie i upowszechnianie informacji o lokalnych rynkach pracy. Wydział MORP wdraża regionalny model systemu

pozyskiwania oraz analizowania informacji o aktualnych zjawiskach, trendach ich rozwoju, przy zastosowaniu wypracowanej metodologii i narzędzi prognozowania zmian na rynku pracy.

W roku 2014 Wydział Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy będzie kontynuował projekt „Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy III”, obejmujący swoim zasięgiem całe Mazowsze. Celem projektu jest wdrażanie modelu pozyskiwania i analizowania informacji o zjawiskach zachodzących na regionalnym rynku pracy m.in.: diagnozy sytuacji na mazowieckim rynku pracy (monitorowanie i analiza danych zastanych dotyczących regionalnych i lokalnych rynków pracy poprzez przygotowanie okresowych analiz), pozyskania danych ilościowych i jakościowych uzupełniających luki informacyjne o sytuacji na rynku pracy w regionie (poprzez terenowe badania zlecone), prowadzenia bazy danych dotyczących rynku pracy, wdrożenia systemu umożliwiającego systematyczne pozyskanie danych z Powiatowych Urzędów Pracy i instytucji rynku pracy, wykraczających poza obligatoryjne statystyki oraz wieloaspektowej prognozy sytuacji na mazowieckim rynku pracy, jak również sformułowanie i upowszechnianie rekomendacji dla lokalnej polityki rynku pracy na poziomie województwa mazowieckiego.

Adresaci/odbiorcy zadania:	podmioty i instytucje rynku pracy zainteresowane obszarem rynku pracy (w tym edukacji) oraz gospodarki, Samorząd Województwa Mazowieckiego, władze samorządowe na poziomie powiatu, gminy, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	raport zawierający wyniki badań terenowych raporty nt. rynku pracy, sytuacji ekonomiczno-gospodarczej w regionie w oparciu o dostępne dane
Źródła finansowania:	budżet państwa EFS
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 3 i 16

Zadanie 2.3.

Monitoring rynku pracy

Wojewódzki Urząd Pracy wymienia informacje i upowszechnia wiedzę o regionalnym rynku pracy. Głównym obszarem działań w tym zakresie jest monitorowanie wzajemnych relacji popytu oraz podaży pracy. Analizy te są podejmowane zarówno w ścisłym odniesieniu do ogólnej sytuacji na rynku pracy, jak i do specyficznych cech poszczególnych kategorii tego rynku. Sprawozdania statystyczne dotyczące bezrobocia pozyskiwane są z powiatowych urzędów pracy. Należą do nich: sprawozdanie o rynku pracy (MPiPS-01 wraz z załącznikami), instytucjonalna obsługa rynku pracy (MPiPS-06) oraz sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu (MPiPS-07). Sprawozdania mazowieckich urzędów pracy są przekazywane w formie elektronicznej do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy. Ponadto WUP w Warszawie przygotowuje meldunki i monitoringi. Do najważniejszych należą:

- szacunkowa liczba bezrobotnych, ofert pracy, liczba osób bezrobotnych rejestrujących się po uprzednim prowadzeniu działalności gospodarczej, liczba osób rejestrujących się jako bezrobotne po okresie zatrudnienia za granicą,
- monitoring planowanych zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zwolnień oraz zwolnień monitorowanych (monitoring zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy jest realizowany

poprzez comiesięczne komunikaty o sytuacji w regionie w zakresie zgłaszanych i dokonanych zwolnień),

- oświadczenia pracodawców o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę,

- realizacja: pośrednictwa pracy, aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz wydatków Funduszu Pracy,

- Monitoring Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych.

Dane dotyczące bezrobocia oraz realizacji usług i instrumentów rynku pracy w województwie mazowieckim publikowane są w formie: meldunków, zestawień, informacji miesięcznych oraz raportów półrocznych i rocznych. Informacje miesięczne oraz raporty kwartalne, półroczne i roczne są dostępne na stronie internetowej Urzędu.

Fundusz Pracy jako fundusz celowy stanowi podstawowe źródło finansowania przedsięwzięć rynku pracy w Polsce, a tym samym finansowe narzędzia realizacji zadań instytucji rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Plan wydatków Funduszu Pracy każdego roku zostaje ujęty w tzw. planie finansowym Funduszu Pracy, stanowiącym integralną część ustawy budżetowej. Po przyjęciu ustawy budżetowej środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu dzielone są na poszczególne województwa wg wzoru algorytmu, określonego w rozporządzeniu w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jest odpowiedzialny za podział środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych, które będą w dyspozycji powiatowych urzędów pracy. Corocznie opracowywane są dane niezbędne do rozdysponowania limitowanych środków Funduszu Pracy na dany rok budżetowy. Na ich podstawie, według „Kryteriów” określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego, wyliczana jest w sposób algorytmiczny wysokość środków na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia.

Adresaci/odbiorecy zadania:	powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego
	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
	Urząd Marszałkowski
	partnerzy rynku pracy
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	liczba sprawozdań urzędów pracy, w których nie wystąpiły przypadki niespełnienia założeń kontrolnych wykazanych przez urząd statystyczny
Źródła finansowania:	Fundusz Pracy
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 123, poz. 1019 z późn. zm.)
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2011 r. Nr 295, poz. 1747)

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 1995 r. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.)

Priorytet II

Wzmocnienie obsługi rynku pracy

Zadania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie to nie tylko bezpośrednia praca z klientem – osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo, ale także wsparcie dla instytucji rynku pracy – agencji zatrudnienia oraz instytucji szkoleniowych. Zadania z tego zakresu mają głównie charakter rejestracyjno-kontrolny. Prowadzone są również działania w zakresie ochrony roszczeń pracowników (od 2012 roku wydziałem WUP w Warszawie jest Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) oraz koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych. Sprawne i rzetelne świadczenie usług wymaga również systematycznego podnoszenia kwalifikacji przez pracowników publicznych służb zatrudnienia. Działania w tym zakresie koncentrują się na organizacji i koordynowaniu usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (wsparcie dla doradców zawodowych zatrudnionych w WUP w Warszawie oraz w jego Filiach, a także dla liderów klubów pracy pracujących w Powiatowych Urzędach Pracy na Mazowszu) oraz organizowaniu, prowadzeniu i finansowaniu szkoleń pracowników WUP i PUP.

Działanie 3.

Obsługa instytucji rynku pracy

Zadanie 3.1.

Rejestr agencji zatrudnienia

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie prowadzi rejestr agencji zatrudnienia, mających swoje siedziby na terenie województwa mazowieckiego. Rejestr jest jawny i prowadzony w formie papierowej oraz elektronicznej w serwisie internetowym Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ), dostępnym pod adresem: www.kraz.praca.gov.pl. Prowadzony rejestr zawiera dane dotyczące agencji zatrudnienia świadczących usługi w zakresie: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej. Dane te dotyczą w szczególności: numeru wpisu w rejestrze, oznaczenia (nazwy) agencji zatrudnienia, adresu siedziby podmiotu oraz adresów, pod którymi prowadzona jest działalność oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

Podstawowym dokumentem związanym z wpisem do rejestru jest wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Do wniosku podmiot ubiegający się o wpis załącza obligatoryjnie stosowne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku o wpis są kompletne i zgodne z prawdą oraz że zna i spełnia warunki prowadzenia agencji zatrudnienia, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podmiot składa także kopię dowodu uiszczenia opłaty za wydanie certyfikatu w wysokości 200 złotych lub przedstawia do wglądu dowód dokonania takiej opłaty. Na podstawie wniosku dokonywany jest wpis do rejestru agencji zatrudnienia i wydawany certyfikat potwierdzający taki wpis. Podobnie w przypadku otrzymania informacji o zmianie danych agencji zatrudnienia, wpisanej do rejestru, w zakresie oznaczenia (nazwy) lub adresu siedziby, dokonywana jest zmiana wpisu i wydawany jest certyfikat zawierający zaktualizowane dane.

W ciągu roku zbierane są także zawiadomienia od przedsiębiorców zagranicznych, posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, przed rozpoczęciem przez nich działalności w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zawiadomienia takie składane są do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w przypadku wskazania miejsca świadczenia usług na terenie województwa mazowieckiego, a ponadto w przypadku, gdy niemożliwe jest określenie podstawowego miejsca wykonywania usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie gromadzi także i przetwarza informacje roczne o działalności agencji zatrudnienia. Informacje takie powinny zostać złożone przez podmioty prowadzące agencje zatrudnienia w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, z danymi za rok poprzedni. Informacja roczna zawiera dane dotyczące liczby:

- a) osób, które podjęły pracę za pośrednictwem agencji zatrudnienia według grup elementarnych zawodów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, z podaniem państw zatrudnienia;
- b) pracodawców oraz osób korzystających z usług doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego;
- c) osób skierowanych przez agencję zatrudnienia do wykonywania pracy tymczasowej według grup elementarnych zawodów, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, z podaniem państw zatrudnienia.

Złożone informacje roczne są wykorzystywane przy sporządzaniu zbiorczej informacji o działalności agencji zatrudnienia z województwa mazowieckiego. Informacja ta jest przekazywana w formie dokumentu elektronicznego do Ministra Pracy i Polityki Społecznej w terminie do dnia 31 marca danego roku i zawiera dane za rok poprzedni.

W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie prowadzi się ponadto postępowania administracyjne związane z rejestrem agencji zatrudnienia, kończące się wydaniem decyzji. Wydawane decyzje administracyjne dotyczą w szczególności wykreślenia albo odmowy wpisu podmiotów do rejestru agencji zatrudnienia. Odmowa wpisu do rejestru albo wykreślenie z rejestru ma miejsce w przypadku naruszenia lub niespełniania przez podmiot warunków prowadzenia agencji zatrudnienia, określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykreślenie z rejestru może również zostać dokonane na wniosek podmiotu.

Informacje na temat rejestru agencji zatrudnienia, wzory dokumentów, wykaz przedsiębiorców zagranicznych, którzy złożyli zawiadomienia o zamiarze świadczenia usług na terytorium RP, wykaz aktów prawnych związanych z prowadzeniem rejestru agencji zatrudnienia dostępne są na stronie internetowej www.wup.mazowsze.pl w zakładce: Nasze Usługi/Rejestr Agencji Zatrudnienia.

Z prowadzeniem rejestru agencji zatrudnienia związana jest również kontrola przeprowadzana w agencjach zatrudnienia, mających swoje siedziby na terenie województwa mazowieckiego. Kontrola przeprowadzana przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie dotyczy przestrzegania określonych warunków prowadzenia działalności agencji zatrudnienia, o których jest mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Adresaci/odbiorcy zadania:	podmioty zamierzające prowadzić agencje zatrudnienia
	podmioty prowadzące agencje zatrudnienia
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	liczba spraw załatwianych we właściwym ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw
	liczba decyzji uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie lub Ministra Pracy i Polityki Społecznej (w wyniku wniesionych uprzednio odwołań) w stosunku do ogólnej liczby wydanych decyzji
Źródła finansowania:	budżet jst
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 17
	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 899)
	Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.) – stosowana w sprawach nieuregulowanych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267)

Zadanie 3.2.

Rejestr instytucji szkoleniowych

Od grudnia 2004 r. instytucje szkoleniowe oferujące szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, aby uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń, muszą uzyskać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS). Rejestr jest prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

RIS jest elektroniczną bazą dostępną pod adresem www.ris.praca.gov.pl, służącą urzędom pracy podczas wyboru instytucji, której zostanie zlecone przeszkolenie osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Dzięki RIS urzędy pracy w jednym miejscu mają dostęp do oferty szkoleniowej kilku tysięcy instytucji, z której dodatkowo może skorzystać każda osoba zainteresowana, mająca dostęp do Internetu. Podstawowe cele prowadzenia rejestru to:

- ułatwienie bezrobotnym i poszukującym pracy oraz służbom zatrudnienia ogólnej orientacji w rynku ofert szkoleniowych,
- ułatwienie publicznym służbom zatrudnienia dokonywania analizy podaży usług szkoleniowych i wyborów partnerów do współpracy,
- ułatwienie prowadzenia badań statystycznych instytucji działających w systemie pozaszkolnym.

Instytucje we wniosku o wpis do RIS, zgodnie z artykułem 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, mają obowiązek między innymi podawania informacji o tematyce prowadzonych szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych, ilości kadry szkoleniowej, bazie lokalowej, jej wyposażeniu oraz o ilości przeszkolonych osób w poprzednim roku. Ponadto, w przypadku braku informacji o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym, instytucja szkoleniowa dołącza kopię aktualnego dokumentu, na podstawie którego prowadzi edukację pozaszkolną.

Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru ma również obowiązek poinformowania wojewódzkiego urzędu pracy (w formie papierowej lub elektronicznej) o:

- zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii w terminie miesiąca od dnia wystąpienia tych okoliczności;
- kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, aktualizując do dnia 31 stycznia dane na wniosku o wpis do rejestru.

Oznacza to, że wojewódzkie urzędy pracy, oprócz bieżącej rejestracji instytucji szkoleniowych w rejestrze, dokonują corocznej weryfikacji i aktualizacji danych gromadzonych w bazie.

W określonych sytuacjach instytucje wykreślane są z rejestru - dzieje się tak:

- na wniosek instytucji,
- w przypadku braku powiadomienia urzędu o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym,
- w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem naruszenia przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- w przypadku zakończenia działalności szkoleniowej.

W województwie mazowieckim wnioski o wpis do rejestru instytucji szkoleniowych są przyjmowane i sprawdzane pod kątem formalnym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie oraz w Filiach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Ostateczna weryfikacja oraz rejestracja instytucji w RIS i wydawanie zawiadomień o wpisie i wykreśleniu przeprowadzana jest w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie.

Adresaci/odbiorcy zadania:	instytucje szkoleniowe woj. mazowieckiego
	powiatowe urzędy pracy
	osoby zainteresowane pozyskaniem informacji na temat instytucji szkoleniowych i ich oferty
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	liczba nowych podmiotów rejestrowanych w danym roku
	liczba aktualizowanych podmiotów w danych roku
	liczba instytucji wykreślonych w danym roku
Źródła finansowania:	budżet jst
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 13b)
	Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. r. Nr 236, poz. 2365, z późn. zm.)

Działanie 4.

Ochrona roszczeń pracowników oraz świadczeń dla bezrobotnych

Zadanie 4.1.

Wyplata świadczeń pracowniczych i windykacja należności

O wypłatę zaległych świadczeń pracowniczych należnych od niewypłacalnego pracodawcy można ubiegać się nie tylko na drodze postępowania sądowego w stosunku do pracodawcy, ale również ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Od 1 stycznia 2012 r. zadania w tym zakresie realizuje Marszałek Województwa Mazowieckiego przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Wnioskować o wypłatę roszczeń pracowniczych ze środków FGŚP mogą pracownicy, byli pracownicy i inne osoby uprawnione jak również osoby zarządzające majątkiem przedsiębiorcy.

Wnioski, jak i wykazy zbiorcze/uzupełniające należy kierować w warunkach niewypłacalności pracodawcy do właściwego miejscowo ze względu na siedzibę pracodawcy wojewódzkiego urzędu pracy.

Podstawą określenia uprawnień do wypłaty jest zaistnienie niewypłacalności.

Do podstawowych przesłanek niewypłacalności należą między innymi:

- ogłoszenie upadłości pracodawcy;
- oddalenie wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy, jeżeli jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
- umorzenie postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- zmiana postanowienia o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu na postanowienie o ogłoszeniu upadłości obejmującego likwidację majątku dłużnika;
- wykreślenie pracodawcy będącego osobą fizyczną z ewidencji działalności gospodarczej;
- rozwiązanie spółki handlowej orzeczeniem sądu zgodnie z przepisami ksh;
- otwarcie postępowania likwidacyjnego w przypadku przedsiębiorstwa państwowego;
- w sytuacji niezaspokojenia roszczeń pracowniczych z powodu braku środków finansowych w przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez pracodawcę, trwającego dłużej niż 2 miesiące.

Zaspokojeniu ze środków funduszu podlegają należności główne z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę;
 - wynagrodzenie za czas niezawinionego przez pracownika przestoju, za czas niewykonywania pracy (zwolnienia od pracy) i za czas innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - wynagrodzenie za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) finansowane ze środków pracodawcy;
 - dodatek wyrównawczy, o którym mowa w art. 230 i 231 Kodeksu pracy;
 - wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego,
- odprawy pieniężnej przysługująca na podstawie przepisów o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
- ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy o którym mowa w art. 171 § 1 Kodeksu pracy tj. należny za rok kalendarzowy w którym ustał stosunek pracy

- odszkodowania, o którym mowa w art. 36¹ § 1 Kodeksu Pracy tj. za skrócony okres wypowiedzenia;
- składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawców na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

Możliwe jest również dochodzenie roszczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z wykonywania pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Zakres świadczeń podlegających zaspokojeniu ze środków Funduszu jest ograniczony poprzez:

- czas, za który przysługują,
- wysokość,
- okres wystąpienia zdarzenia

W okresie jednego miesiąca od daty niewypłacalności pracodawcy pracodawca, syndyk, likwidator lub inna osoba sprawująca zarząd majątkiem pracodawcy sporządza i składa zbiorczy wykaz niezaspokojonych roszczeń, określając uprawnione osoby oraz tytuły i wysokość roszczeń wnioskowanych do zaspokojenia ze środków FGŚP. Zbiorczy wykaz obejmuje roszczenia z okresów poprzedzających datę niewypłacalności. Jeżeli zaspokojeniu podlegają roszczenia z okresów następujących po dacie niewypłacalności pracodawcy, podmiot o którym mowa wyżej, sporządza i składa niezwłocznie po ustaniu stosunku pracy osób uprawnionych wykaz uzupełniający.

Ustawa o ochronie roszczeń pracowniczych nie wyznacza wnioskodawcom indywidualnym terminu do którego należy składać wnioski, a jedynie ustala od kiedy należy składać wnioski. Wniosek indywidualny składa się, do wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i 2 tygodni od daty wystąpienia niewypłacalności.

Tryb składania oraz wzory wniosków i wykazów, przekazywania i dokonywania wypłat świadczeń określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2011r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2011r. Nr 1635, poz. 278).

W przypadku faktycznego zaprzestania działalności, o ile pracownik pozostaje w stosunku pracy, może on wystąpić z wnioskiem o wypłatę zaliczki na poczet niewypłaconego wynagrodzenia. Do wniosku składanego w takiej sytuacji pracownik załącza oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy z danym pracodawcą, o rodzaju niezaspokojonych roszczeń pracowniczych i ich wysokości oraz musi uprawdopodobnić fakt wystąpienia niewypłacalności pracodawcy, tj. faktycznego zaprzestania działalności.

W okresie pomiędzy złożeniem do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości, a rozstrzygnięciem sądu z wnioskiem o zaliczkę na poczet przyszłych wypłaconych świadczeń ze środków FGŚP, może także wystąpić pracodawca.

W zakresie wypłat zaliczek wzory wniosków, tryb składania i przekazywania środków z FGŚP określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 261, poz. 1560).

Do świadczeń, do których uprawnienie powstało w okresie od 01.04.1999 r. do 30 września 2006 r., stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 maja 2010 r. o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 674)

Przedsiębiorca może również ubiegać się ze środków Funduszu o nieoprocentowaną pożyczkę w sytuacji braku środków na wypłatę wynagrodzeń za pracę w okolicznościach o których mowa w ustawie z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2011 r. Nr 234, poz. 1385).

Od 21 listopada 2013 r., na mocy ustawy z dnia 11 października o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy, przedsiębiorcy mogą otrzymać ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych bezzwrotne świadczenia na wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy. Otrzymana pomoc stanowi pomoc de minimis. Pomoc adresowana jest do przedsiębiorców, u których przejściowo pogorszyły się warunki prowadzenia działalności gospodarczej i nastąpił spadek obrotów gospodarczych w minimalnej wysokości 15 %, liczonemu w ujęciu wartościowym lub ilościowym w określonym przez ustawodawcę czasie. Wprowadzone rozwiązania mają na celu powstrzymać przedsiębiorcę przed redukcją zatrudnienia. Aby uzyskać świadczenia przedsiębiorcy składają wniosek do dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy (działającego w imieniu marszałka województwa na mocy upoważnień) właściwego ze względu na siedzibę tego przedsiębiorcy o przyznanie świadczeń wraz z niezbędnymi do zawarcia umowy o wypłatę świadczeń dokumentami i oświadczeniami.

Ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przedsiębiorca może ubiegać się o:

- 1) częściowe zaspokojenie **wynagrodzenia pracownika za czas przestoju ekonomicznego** do wysokości 100% zasiłku, o którym mowa w ustawie o promocji zatrudnienia wraz z pochodnymi, zwiększonego o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracownika,
- 2) częściowe zrekompensowanie **wynagrodzenia z tytułu obniżonego wymiaru czasu pracy** do wysokości 100% zasiłku, o którym mowa w ustawie o promocji zatrudnienia wraz z pochodnymi, zwiększonego o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracownika,
- 3) środki na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy od przyznanych świadczeń.

Wynagrodzenia finansowane ze środków FGŚP oraz ze środków przedsiębiorcy w łącznej wysokości muszą wynosić co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika

Adresaci/odbiorcy zadania:	pracownicy
	byli pracownicy niewypłacalnego pracodawcy
	niewypłacalni pracodawcy
	przedsiębiorcy
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	liczba wyroków sądu uwzględniających powództwo do ogólnej liczby wydanych stanowisk
	liczba spraw załatwionych we właściwie ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw
	kwota zwrotu wypłaconych świadczeń w stosunku do planu
Źródła finansowania:	Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 158, poz. 1121 z późn. zm.)
	Ustawa z dnia 6 maja 2010 r. o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 674)
	Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2011 r. Nr 234, poz. 1385)
	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 278, poz. 1635)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie nieoprocentowanej pożyczki z FGŚP dla pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie (Dz. U. z 2011 r. Nr 262, poz. 1566)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z FGŚP (Dz. U. z 2011 r. Nr 261, poz. 1560)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych we wniosku marszałka województwa o określenie warunków zwrotu, odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 278, poz. 1636)
Ustawa z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 1291)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 1349)

Zadanie 4.2.

Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych

Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego, w części dotyczącej ubezpieczeń na wypadek bezrobocia, stanowi ważną część ustawodawstwa Unii Europejskiej dotyczącego wolnego przepływu pracowników. Przepisy rozporządzeń Wspólnoty dotyczą zasad przyznawania świadczeń z tytułu bezrobocia osobom bezrobotnym, osobom pracującym na własny rachunek, członkom ich rodzin, przemieszczających się pomiędzy krajami Wspólnoty. Są one bezpośrednio stosowane w każdym państwie członkowskim. Podstawową zasadą koordynacji jest to, że każdy obywatel UE/EOG oraz Szwajcarii podlega wyłącznie ustawodawstwu kraju, w którym pracuje. Reguły koordynacji mają zastosowanie do osób migrujących, tzn. przemieszczających się w obrębie Wspólnoty. Przepisy te nie mogą być stosowane do osób, które ograniczają swoją aktywność zawodową do jednego państwa i nie korzystały nigdy ze swobodnego przepływu osób.

Przepisy wspólnotowe dotyczące koordynacji opierają się na trzech głównych zasadach:

- zasada sumowania okresów zatrudnienia i ubezpieczenia przebytych na terytorium różnych państw członkowskich w sytuacji, gdy ktoś ubiega się o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- zasada eksportu (transferu) zasiłku w przypadkach, gdy bezrobotny poszukuje pracy w innym państwie członkowskim niż to, w którym przyznano mu świadczenie,
- zasada równego traktowania, zabezpieczająca osoby przemieszczające się przed jakąkolwiek dyskryminacją bezpośrednią i pośrednią przy stosowaniu przepisów z zakresu zabezpieczenia społecznego.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy instytucją właściwą z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego na wypadek bezrobocia jest samorząd województwa. W ramach tego uprawnienia Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie m.in.:

- wydaje decyzje orzekające o przyznaniu prawa do zasiłku w Polsce w oparciu o dokumenty/zaświadczenia U1 potwierdzające okresy zatrudnienia w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii;
- wydaje zaświadczenia potwierdzające czas-okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce (dokument/formularz U1) osobom ubiegającym się o zasiłek w krajach wspólnotowych;
- wydaje dokumenty/formularze U2 dotyczące transferu świadczeń z tytułu bezrobocia osobie poszukującej pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii,

- przyjmuje do realizacji dokumenty U2 dotyczące transferu świadczeń z tytułu bezrobocia z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii do Polski,

Realizując powyższe zadania WUP w Warszawie kontaktuje się m.in. z PUP, ZUS, zagranicznymi instytucjami właściwymi w celu wystawienia odpowiednich decyzji i zaświadczeń.

Adresaci/odbiorcy zadania:	osoby bezrobotne i poszukujące pracy – migrujące – przemieszczające się – w obrębie Wspólnoty (UE – Unii Europejskiej i EOG – Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarii)
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	liczba wydanych decyzji orzekających o przyznaniu prawa do zasiłku w oparciu o dokument/zaświadczenie U1 potwierdzających okresy zatrudnienia w krajach UE liczba wydanych zaświadczeń potwierdzających czas – okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce (dokument/formularz U1) liczba wydanych dokumentów/formularzy U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia osobie poszukującej pracy w krajach UE liczba przyjętych do realizacji dokumentów U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia z krajów UE/EOG do Polski
Źródła finansowania:	budżet jst
Podstawa prawna:	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) Nr 883/2004 (Dziennik Urzędowy UE L 284, 30.10.2009) ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 8 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dziennik Urzędowy UE L 166, 30/04/2004) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 173, poz. 1174 z późn. zm.)

Działanie 5.

Doskonalenie świadczenia usług rynku pracy

Zadanie 5.1.

Organizowanie i koordynowanie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Poradnictwo zawodowe w polskich służbach zatrudnienia realizowane jest przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Na poziomie wojewódzkim sieć współpracy tworzą Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej. W województwie mazowieckim podstawowe zadania poradnictwa zawodowego realizują wszystkie Centra, natomiast Centrum wiodącym, dbającym o zasadę komplementarności, jest Centrum w Warszawie. Zadaniem tego Centrum jest organizowanie i koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa, zgodnie z art. 8 ust.11 ustawy o promocji zatrudnienia (...).

Wiąże się to z podejmowaniem działań służących dbałości o wysoki poziom jakości świadczonych usług oraz sprzyjających integracji kadr doradców zawodowych.

Zadanie *Organizowanie i koordynowanie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej* będzie realizowane poprzez:

- organizowanie dla doradców zawodowych z Centrów woj. mazowieckiego regularnych spotkań mających na celu ujednoczenie standardów pracy, dbanie o jakość usług, wymianę doświadczeń i informacji;
- realizowanie wspólnych zadań na rzecz upowszechniania całonocnego poradnictwa zawodowego oraz uczenia się przez całe życie;
- podejmowanie działań w kierunku współpracy z innymi instytucjami realizującymi poradnictwo zawodowe w regionie;
- organizowanie szkoleń dla doradców zawodowych z Centrów woj. mazowieckiego mających na celu rozwój zawodowy, doskonalenie i podwyższanie jakości ich pracy;
- opracowywanie i upowszechnianie materiałów promujących usługi poradnictwa i informacji zawodowej;
- opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowej na terenie województwa;
- doposażanie stanowisk pracy doradców zawodowych WUP w Warszawie i jego Filii w niezbędne narzędzia, materiały i sprzęt wspomagający świadczenie usług poradnictwa i informacji zawodowej.

Adresaci/odbiorcy zadania:	doradcy zawodowi WUP w Warszawie i jego Filii doradcy zawodowi PUP woj. mazowieckiego
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	ilość spotkań zorganizowanych i przeprowadzonych w województwie ilość zorganizowanych szkoleń
Źródła finansowania:	Fundusz Pracy budżet państwa
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 11 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.)

Zadanie 5.2.

Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP

Podstawowymi formami podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, rozumianych jako zdobywanie oraz uzupełnianie wiedzy i umiejętności, są: szkolenia, kursy językowe, studia podyplomowe, doktoranckie, studia licencjackie, studia magisterskie oraz magisterskie uzupełniające. Celem organizowanych dla pracowników WUP i PUP szkoleń jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji, które w sposób bezpośredni lub pośredni zostaną wykorzystane w pracy na rzecz przeciwdziałania bezrobociu. Realizacja zadania w zakresie

organizowania szkoleń odbywa się poprzez badanie potrzeb szkoleniowych pracowników. Na jego podstawie sporządzany jest plan szkoleń, który stanowi podstawę do kierowania pracownikami na szkolenia indywidualne lub organizowania zamkniętych szkoleń grupowych. Plan szkoleń uwzględnia również udział w kursach językowych, na które delegowani są pracownicy, którzy zgodnie z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku powinni wykazać się znajomością języków UE. Szkolenia i kursy językowe finansowane są ze środków Funduszu Pracy.

Z pozostałych form podnoszenia kwalifikacji, czyli studiów podyplomowych i doktoranckich, studiów licencjackich, studiów magisterskich oraz magisterskich uzupełniających pracownicy mogą skorzystać na wniosek zaakceptowany przez pracodawcę. Studia refundowane są z budżetu Urzędu, w wysokości uzależnionej od posiadanych środków.

Ponadto w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL / Roczego Planu Szkoleń, pracownicy zaangażowani we wdrażanie PO KL w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych mogą być kierowani na następujące formy kształcenia: szkolenia, warsztaty, kursy językowe (języki urzędowe Unii Europejskiej), studia podyplomowe i wizyty studyjne. W wybranych formach kształcenia mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub czas określony pod warunkiem, że przynajmniej 25% zadań wykonywanych w ramach zakresu czynności związanych jest z wdrażaniem PO KL.

Realizacja zadania w zakresie prowadzenia szkoleń dla pracowników Powiatowych Urzędów Pracy z terenu województwa mazowieckiego odbywa się poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych liderów Klubów Pracy. Szkolenia takie odbywają się w oparciu o rekomendowany przez MPiPS podręcznik „Szukam pracy” i wyposażają liderów w uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Szkolenia przeprowadzane są przez doradców zawodowych z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej².

Adresaci/odbiorcy zadania:	pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie
	liderzy Klubów Pracy zatrudnieni w powiatowych urzędach pracy
Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:	ilość przeszkolonych osób
	ilość przeprowadzonych szkoleń indywidualnych
	realizacja planu szkoleń grupowych w danym roku kalendarzowym
	inwestycja w szkolenia
Źródła finansowania:	Fundusz Pracy
	budżet WUP
	EFS (Pomoc Techniczna PO KL)
Podstawa prawna:	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 674, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 14
	Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) - art. 102 i art. 103 ¹⁻⁶
	Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie – Zarządzenie Dyrektora WUP Nr 43/13

² W przypadku wejścia w życie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która w uchyła art. 39 (dot. funkcjonowania klubów pracy) oraz w art. 91 ust. 1 likwiduje stanowisko lidera klubu pracy, szkolenia dla liderów klubów pracy nie będą realizowane.

Rozdział V. Finansowanie działań

Działania ustawowe wykonywane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, a znajdujące swoje odbicie w Regionalnym Planie Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2014, finansowane będą z następujących źródeł:

1. Środki krajowe:

- budżet państwa,
- budżet jednostek samorządu terytorialnego,
- fundusze celowe, w tym: Fundusz Pracy.

2. Środki zagraniczne:

- środki Europejskiego Funduszu Społecznego,
- środki grantu EURES.

Zasady wykorzystywania krajowych środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego i funduszy celowych określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Wykorzystanie środków zagranicznych będzie następowało zgodnie z przyjętymi zasadami przy realizacji programów operacyjnych z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. Zdecydowanie jednak wysokość nakładów na finansowanie planowanych działań będzie zależała od stopnia aktywności projektodawców i zawartości merytorycznej projektów zgłaszanych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz rezerwy środków Funduszu Pracy, pozostającej w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział VI. Monitoring RPDZ/2014

Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia na 2014 rok jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Wydziały/zespoły realizujące zadania, wpisujące się w założenia Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na 2014 rok, odpowiedzialne są za prawidłowy przebieg ich realizacji, nadzór, sporządzenie sprawozdania cząstkowego oraz dążenie do uzyskania zakładanych rezultatów. Roczne zestawienie z realizacji zadań należy złożyć w terminie do **15 lutego 2015 roku**. Na podstawie uzyskanych danych przygotowane zostanie sprawozdanie roczne. Sprawozdanie będzie zawierało informacje na temat sposobu, efektów oraz kosztów realizacji poszczególnych zadań. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie przedstawia roczne sprawozdanie z realizacji Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia do zaopiniowania Wojewódzkiej Radzie Zatrudnienia Województwa Mazowieckiego.

