

Lot. 1.



1510  
20.11.2013  
MC/19455/13/7.1.3  
Inspektor  
Filip Orzykowski

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452

**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	20.11.2013
Numer kancelaryjny wniosku:	MC/19455/13/7.1.3
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	ROKL.04.01.03-001/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	Smolowicz Katarzyna

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Razem dla Mazowsza - Edukacja w działaniu
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5262380101
2.4 REGON:	016122452

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Nowogrodzka Nr domu: 62a Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-002 Telefon: 226224232 Fax: 226224732
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Barbara Kucharska
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Robert Gajewski
2.7.1 Numer telefonu:	226224232 w. 47
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	robert.gajewski@mcps-efs.pl
2.7.3 Numer faksu:	226224732
2.7.4 Adres:	Nowogrodzka 62 a 02-002 Warszawa
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

1. Celem gł. proj. jest wzmocnienie i doskonalenie kadr IPiIS (1020 os w tym 289 prac i wolont. IPiIS "pierwszorazowych" a w tym 189 prac socj "pierwszorazowych") dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagroż. wykl. społ. do XII 2013. Projekt odpowiada na problem dot. konieczności stałego podnoszenia kalif. zawod. prac.i wolont IPiIS zajmujących się bezpośrednio AI.

2. Prac.i wolont. IPiIS powinni posiadać umiejętności posługiwania się nowoczesnymi metodami pracy dla komplek. wsparcia i stworzenia warunków do integracji zawodow. i społ grup zagrożonych wykl. społ. Projekt odpowiada na problem dotyczący konieczności aktualizowania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji prac. i wolont. IPiIS ze względu na ciągle zmieniające się przepisy prawa oraz na brak spełnienia przez część JOPS obowiązku ustawowego zatrudnienia 1 prac. socj. na 2000 mieszkańców. W ostatnich latach zmieniły się zapisy wielu ustaw i aktów wykon. do ustaw związ. z pom. społ. m.in. zmiana kryt. dochod. dot. uprawnień do świadczeń z pom. społ., propozycje do zmian w ust. o pom. społ, ustawa o wspieraniu rodziny ..., fundusz alimentacyjny, ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3, rozporz. w sprawie niebieskiej karty. Wymaga to stałego podnoszenia kompetencji zarówno w formie szkół, jak i doradztwa. Z BP wynika także, że 136 OPS nie zatrudnia wymaganej ustawowo liczby prac. soc. m.in. ze względu na brak kwalifikacji pracow a z badań OIS wynika, że w 2012r. tylko w 98 gminach i 18 dziel. Warsz. zatrudniono asystentów rodziny. Rozwój wiedzy i kompetencji kadr IPiIS wynika także z samych zapotrzebowań zgłaszanych przez prac. i wolont. jak i z ewal. dotych. dz. projektowych. Na zebrane w 2013. zapotrzeb zgłosiło się sumie 2641 os (2590 K i 51M). Największe zapotrzeb. było na szkół. Rozwój umiejęć. w zakr. ident. potrzeb klientów pom. spo – 381, wspólne szkół. dla PUP, OPS, PCPR – 432, organizacja pom. społ – 171, kurs j. migow. 234. Te najbardziej. popularne znalazły się w działaniach.

3. Do tej pory chociaż raz ze szkół. skorzystało 4232 prac. i wolont. IPiIS. (3786 K i 446 M) a w tym 1715 prac. socj (1621 K i 94 M) a w an. ewal 85% b. wysoko ocenilo przydatność szkół, 95% wskazało na wysoką jakość szkół. i przytg. wykład. a potrzebę dalszego uczest w szkół. o innej tematyce deklar na: Rozwój form AI - 33%, Ocena zasobów (...) 63%, AON 67%, PAL 60%5. ES 36%.

Wg danych MPIPS, MCPS i baz KLON/Jawor działają m.in. 17 OIK, 74 WTZ, 42 Spółdz. Socji., ponad 25 000 NGO, 6 CIS, 18 KIS, 4 ZAZ. Prac. tych instytucji bezpośr. zajmujący się AI również będą UP.

Zapotrzeb. na dorad. otrzymano od 193 JOPS. 24% zapatrz dot. metodyki i form pracy z rodz. 20% sposobów aktywizowania klientów pom. społ. 18% innowacji w dzi. pom. społ, 18% realizacja i monitoring dział. IPiIS, 18% nowych form wsparcia ind. I środow. 13% ekonomii społ.

4. Wzmocnienie kadry IPiIS wymaga nie tylko doksz, ale również doradztwa, oraz działań inf. promocz., partnerskich skier. do OPS i PCPR, władz samorz. i społ. lokal. Projekt przyczyni się do rozszerzenia współpracy z: JSW, JST, adm. samorz., kościołami i związ. wyznani, NGO, PUP, plac. ochr. zdrowia, oświaty i kultury, oraz os. fiz. i prawnymi, które winny być aktywnymi uczestnikami działań pomocowych. Ww. działania są zgodne z prioryt. wyznaczonymi przez Wojewódzka Strategię w Zakresie Polityki Społ. na lata

2007 – 2013 i w aktualiz. strategii na 2014-2020 m.in. wdrażanie akt. polityki społ., systemowa pomoc osobom i rodzinom, tworzenie warunków sprzyjających uczestnictwu w życiu społ. osób wykl. lub zagrożonych wykl. społ. zwiększenie samodzielności ON oraz i Strat. Rozw. Woj. Maz. i PD dla Prior VII i uwzgl. wytyczne MRR z metaewaluacji proj. syst.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozykania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
+ 110 Wzmocnienie i doskonalenie kadr IPiIS (1020 w tym 289 prac. IPiIS "piewszorazowych" a w tym 189 prac socj "piewszorazowych") dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do XII 2014. + 89	Liczba pracowników IPiIS (prac. socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje Liczba pracowników OPS, PCPR, MCPS, JST, NGO i innych jednostek zajmujących się AI objętych szkoleniami	1621	94	1715	1781	123	1904	Ankiety ewal., l. obec., listy zaświadczeń - pre i post testy wiedzy- na koniec każdego roku
		3687	432	4119	4607	532	5139 j.w	

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozykania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie instr i narzędzi AI i pracy z os. zagroż. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez prac. i wolontariuszy IPiIS - 289 os (piewszorazowych) w tym 189 prac socj "piewszorazowych") do XII 2014	liczba pracowników IPiIS, którzy podnieśli swoje kwalifikacje liczba szkoleń liczba opracowanych szkoleń e-learningowych	3687	432	4119	3946	462	4408	Ankiety ewal., l. obec pre i post testy wiedzy. - każdorazowo po zak szkoleń - koord.szkoleń/ ewaluatorzy
Wzmocnienie kompetencji kadr 369 JOPS poprzez specjalistyczne wsparcie doradczę dla zwiększenia skut. udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2014 r	liczba IPiIS objętych doradztwem specjalistycznym średnia liczba godzin doradztwa na JOPS liczba prac. socjalnych przygotowanych do działań superwizyjnych	0	0	438	0	0	451	Ankiety ewal., l. obec. - każdorazowo po zak szkol - koord. szkoleń - ewal.
Wzrost umiejętności przez kadrę IPiIS z woj. mazowieckiego do prowadzenia współpracy w 24 partnerstwach, budowania zesp.interd. w celu zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. do XII 2014	liczba partnerstw rozwój współpracy insytlucji w partnerstwach liczba JOPS wyróżnionych jako instytucja przygot. do AI "Zawsze pomacni"	0	0	306	0	0	369	protokół odbioru opracowań - na zakończenie prac OPS i PCPR objętych doradztwem specjalis. - raport półroczne, ank. ewal. - doradcy raporty miesięczne z doradztwa listyze spotkań z doradcami l. obec. ze spotkań partner, szkoleń partner, ank. ewalu.- każdorazowo po spotkaniu - prac.ds partnerstw badanie postaw członków partnerst dot. podniesienia umiejętności współpracy w partnerstwach.
		0	0	22	0	0	70	wyróżnienie
		0	0	1162	0	0	1692	



4. Potrzeby i oczekiwania zostały określone w ank. ewal. z dotychczas. działań projektowych oraz w zebranych zapotrzeb. z BP i oceny zasobów. Wielkość zapotrzeb. określono w pkt 3.1.1. Największe bariery to dostęp do bezpł. i sejalist.szkol., które bez działań proj.nie byłyby zniwelowane.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	920	100	1020
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	830	70	900
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	90	30	120
<b>Ogółem</b>	920	100	1020
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

+110

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	<p>Szkolenia i kursy dla kadr IPiIS</p>	<p>Szkolenia, kursy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygot. proced. przetargowych</li> <li>2. Rekr. na szkol.</li> <li>3. Szkol., kursy dla kadr IPiIS i innych służb zajm. się AI zaplanowano na podstawie zebranego zapotrzeb. i ewal. poprzednich proj. Uczestn. szkol. otrzymują mater. szkol. oraz zaświadcz.</li> </ol> <p>Tematy szkol i kursów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwój umiejętności w zakresie identyf. potrzeb klientów pom. społ.- 7 grup x 2 dni x 20 osób - kryt. dostępu</li> <li>- przeciwdziałanie syndromowi wypaleniu zawodowemu - 5 grup x 20 os</li> <li>- superwizja w pom. społ. szkolenie - 2 gr x 20 os</li> <li>- praca z osobami z zaburzeniami psych. 3 gr x 20 os</li> <li>- współpraca OPS i PCPR z PUP - 6 grup po 20 os - kryt. dostępu</li> <li>- asystent ON - 3 grupy po 20 os</li> <li>- nowoczesne metody pracy z ON 2 gr x 20 os</li> <li>- praca z rodziną 3 grupy x 20 os</li> <li>- postępowanie administracyjne w pom. społ. - 3 grupy x 20 os -</li> <li>- mediacja rodzinne - 80 h (3 zjazdy) 3 gr po 20 os</li> <li>- organizacja pom. społ. - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os - 10 zjazdów</li> <li>- kurs j. migowego - 60 h kursu 4 grupy x 20 os</li> <li>- asystent rodziny 100 os min 230 h/os</li> <li>- opracowanie szkoleń e-learningowych 5 szt</li> <li>4. Rozliczenie z Wykonawcami</li> <li>5. Oprac. i wydanie biuletynu</li> <li>6. Arch. dok.</li> </ul> <p>Uczes. wypełnią po każdym szkol. ank. ewal. Szkol. są zaplanowane dla grup 20 os.</p> <p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>13 tematów szkol (9) i kursów (4)</li> <li>701 h szkol. i kursu - dot 1 gr. w danym temacie szkol i kursu</li> <li>5 szkol e-laernig</li> <li>1020 odbiorców</li> </ul>	<p>Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie instr i narzędzi AI i pracy z os. zagroż. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez prac. i wolontariuszy IPiIS - 289 os (pierwszorazowych) w tym 189 prac socj "pierwszorazowych" do XII 2014</p>
2	<p>Doradztwo specjalistyczne</p>	<p>Doradztwo spec. w formie stacji, tel., mailowej i na miejscu w JOPS świadczone przez 7 etat. doradców w 2013 i 5 w 2014r. Doradztwo będzie dot. przede wszystkim zakr. tworzenia i rozwoju partnerstw. rozwoju nowych form instyt. pomocy w tym ES.,AI, zakresu prawidłowej realizacji zadań OPS i PCPR w ramach PO K. Dostępność będą miały wszyscy. OPS i PCPR. Szczeg. wspar. objęte zostaną OPS nie realizujące proj. sysl. MCPS będzie współpr. z ROEFS, IP i IP2. W 2012 r. Doradcy zebrali 124 opisy najtrudniejszych przypadków w pracy socjalnej. od 109 JOPS w tym od 24, które dotychczas nie skorzystały ze wsparcia doradczego. W tym roku dane</p>	<p>Wzmocnienie kompetencji kadr 369 JOPS poprzez specjalistyczne wsparcie doradce dla zwiększenia skut. udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2014 r</p>

		<p>te zostaną zebrane, skonsultowane przez doradców oraz opracowane zostaną rekomendacje dot. możliwości rozwiązania lub niwelacji probl. opisanych w Case Study. Doradcy będą indywidualnie kontaktować się z JOPS, które przesyłały przypadki i na miejscu w JOPS wspierać pracowników w dążeniu do jak najlepszego rozwiązania probl. Planuje się zatrudnienie dodatk. doradców, tak aby każdy subreg. miał swojego doradcę skierowanie dział na współpr. z PUP i przygot. doradców do superwizji (50 os)</p> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyg. zal. do dor. i zatrud. dor.</li> <li>2. Doradztwo</li> <li>3. Oprac. i wyd. biulet. i 2 publ</li> <li>4. Archiw. dokum. .</li> </ol> <p>Produkt: 369 JOPS objęte doradztwem</p>	
3	Rozwój dialogu, partnerstwa i współpr.	<p>Kontynuacja działań na rzecz tworzenia partnerstw lok., powiatowych i regionalnych dla przeciwdział. wykl. społ. W 2011 r funkcjonowało 14 partnerstw, w 2012 zainicjowano powstanie kolejnych 5, które dalej będą brały udział w projekcie oraz zostanie zainicjowane powstanie kolejnych 5 partnerstw. Partnerstwa będą uczestniczyć w seminariach i szkół. w swoich regionach, dotyczących współpracy na rzecz przeciwdział. zjawisku wykl. społ. organ. przez pracownika ds partnerstw. Działanie to wzmacni kompetencje kadr partnerów dla rozwiązyw. probl. społ.</p> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wybór i zainicjowanie nowych 5 partnerstw</li> <li>2. Współpraca z dotychczasowymi partnerstwami</li> <li>3. Wizyty w partnerstwach, organizacja sem. i szkół.</li> <li>4. Opracowanie i wydanie biuletynu</li> <li>5. reportaże telew. nt. aktywnej integracji zrealizowane w powiatach działających w ramach lokalnych partnerstw: „ABC aktywnego pomagania” – 3 reportaże ok. 20-25-minut</li> <li>6. Arch.dok.</li> </ol> <p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 reportaże</li> <li>- 24 seminaria i 24 szkół w regionach</li> <li>- istniejące 24 partnerstwa</li> </ul>	<p>Wzrost umiejętności przez kadre IPiIS z woj. mazowieckiego do prowadzenia współpracy w 24 partnerstwach, budowania zesp.interd. w celu zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. do XII 2014</p>
4	Kampanie promocyjno-informacyjne	<p>Celem kampanii infor.-prom. o zasięgu regional. "Dziecko i rodzina w aktywnej integracji" - Rola pracownika socjalnego, asystenta rodziny i i koordynatora pieczy zastępczej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocja proj., w tym efektów dotychczasowych kampanii.</li> <li>- prom. dobrych praktyk AI na Mazowszu</li> <li>- edukacja społ. na temat działań pom. społ. z zakresu stosowania aktywnych form AI i przeciwdz. wykl. społ. i integracji społ. osób wykl. społ. i zagrożonych wykl. społ. w tym dziecka i rodz</li> </ul> <p>Działania w ramach kampanii w postaci audycji radi i telew., warsztatów dziennik., książek, broszur, poradników i filmów wpływają na zmianę postrzegania instytucji pomocy społ. zarówno przez współpracujących przy ich realizacji dziennikarzy jak i przede wszystkim społeczeństwa. Jest to jednak długotrwały proces, dlatego konieczna jest kontynuacja kampanii do</p>	<p>wzrost świadomości społeczności lokalnych z woj. mazowieckiego dot specyfiki AI oraz wymiana dośw.pomiędzy 620osobami z różnych podmiotówAI dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2014 r</p>



		<p>końca projektu. Działania</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) druk książki nt. roli mediów w AI. Ok. 150 stron napisana przez pracow. MCPS i innych instytucji biorących udział w kampaniach. 1000 egz.</li> <li>2) druk biuletynu pośw. metodom i efektom realizacji kampanii</li> <li>3) audycje radiowe w rozgłośni regionalnej mazowieckiej pod hasłem: „Partnerzy w pomaganiu dziecku i rodzinie” – 10 audycji ok. 30-min. wspólnow. przez prac. MCPS</li> <li>4) 12 warszt. dzienn. nt. efektywnej współpracy z mediami dla JOPS w W-ie i 5 subr. 12 x 15 os</li> <li>5) 3 konferencje dla 530 os</li> <li>6) 24 report. telew. w powiatach reliz. działania partnerskie dot. roli społ. lokalnych i org. pozarząd.w formach AI i przeciwdz. wyklucz. społ. i 3 report. dot. aktywnej integracji</li> <li>8). Arch. Dok</li> </ol> <p>Produkty: 1 książka, 1 biulet. 3 konfer dla 530 os., s 12 warszt dzienn dla 180 os. 27 report. tel.</p>	
5	<p>Badania z zakresu polityki społecznej w regionie i ewaluacja projektu</p>	<p>Badania będą dot. polityk. społ. w regionie w tym uwzględniające przygotowanie i wdrożenie SRPS - bad. jakośc. i ilość. w terenie i na danych zastanych. W 2013 r zaplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bad. postaw członków zesp. Interdyscypl. ds. przeciwd. przem. w rodzinie w woj maz.</li> <li>- Bad. nt stanu realizacji proj. syst. we wszystkich gminach i powiatach Mazowsza</li> <li>- Diagn strategii pol. społ. woj. maz. w obszarze bezdomności i mieszkalnictwa social.</li> <li>- Bad.dot przeglądu kluczowych tematów badań dotyczących pom. społ., AI i wykl. społ. na Mazowszu w kontekście realizacji SRPS</li> <li>- ewal. projektu MCPS.</li> </ul> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ogłoszenie przetargu</li> <li>2 wykonanie badań</li> <li>3. wykonanie ewal.</li> <li>4. wydanie raportu z ewal.</li> <li>5. Arch. dok.</li> </ol> <p>Metod. bad. w opis. pod. budżet. Produkt: liczba badań (4), raportów (1)</p>	<p>Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Mazowsza o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykl. społ. i aktywizacji społ i zaw. os.zagroż. wyklucz. społ,efektywności pracy socjalnej oraz możliwościach rozwoju PES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie 4 badań, konsultacja i monitoring PD na rzecz rozwoju ES , ewaluacja Planu, badanie ES orazseminaria dotESoraz publikacje do XII 2014</p>
6	<p>Rozwój ekonomii społecznej</p>	<p>W ramach zad. w dalszym ciągu funkcj. będzie zespół powoł. za zgodą ZWM ds opra. i monit. Planu. Plan zost. poddany konsultac. społ. przez 6 spotkań, maille i inf. do instt. i podrm. zajmujących się integracją społ. oraz formularz zamieszcz. na str. proj. Po zebraniu uwag Zespół zaktualizuje zapisy planu o wniesione uwagi i Plan zostanie przedst. ZWM do zatwierdzenia. W 2014r. odb. się 3 semin., badanie nt es i ewaluacja Planu oraz jego monitoring</p> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oprac. zał. konsultacji Planu</li> <li>2. Konsultacje Planu</li> <li>3. Prace Zespołu nad wprow. zmian z konsultacji</li> <li>4. Oprac. ostateczne Planu i druk 1000 egz.</li> </ol>	<p>Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Mazowsza o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykl. społ. i aktywizacji społ i zaw. os.zagroż. wyklucz. społ,efektywności pracy socjalnej oraz możliwościach rozwoju PES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie 4 badań, konsultacja i monitoring PD na rzecz rozwoju ES , ewaluacja Planu, badanie ES orazseminaria dotESoraz publikacje do XII 2014</p>

	5. Rekomendowanie Planu ZMM do zatwierdzenia 6. Monitoring , badanie i ewaluacja Planu 7. 3 sem 8. badanie nt ES 9. Arch. dok. Produkt -Plan rozw. ES. 3 sem. 1 bad., 1ewal
7	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA
8	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM
	Opis w punkcie 3.7

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie insir i narzędzi AI i pracy z os. zagroż. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez prac. i wolontariuszy IPIS - 289 os (pierwszorazowych) w tym 189 prac socj "pierwszorazowych") do XII 2014	1. Nalozenie się terminów realizacji szkoleń. kursow brak zainteresowania tematyka	Zbyt mala liczba zgloszeń na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia.	zapobieganie Rekr. będzie prowadzona z wyprzedzeniem. Wzmocnione zostaną działania informa-promo. Tematyka dobrana wg zbieranego zapotrzeb. minimalizowanie Będzie prowadzona stale i. rezer. w celu umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczestnictwa w szkol. Odpowiednie planowanie harmonogramu szkol. Tematyka dostos. do potrzeb.
Wzmocnienie kompetencji kadr 369 JOPS poprzez specjalistyczne wsparcie doradcze dla zwiększenia skut. udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2014 r	1. Brak zainteresowania doradztwem	Stale monitorowanie zapotrzebowania na doradztwo - brak zgłoszeń zapotrzebowania na doradztwo.	zapobieganie Monitor doradztwa, powstanie zespołu doradców, wysyłanie inf. dot. doradztwa, bezpośrednie kontakty, meilowe, tel. i osobiste z JOPS, które do tej pory nie korzystały z doradztwa. Tematyka doradz. dosi. do merytor. pracy JOPS minimalizowanie

<p>Wzrost umiejętności przez kadre IPiS z woj. mazowieckiego do prowadzenia współpracy w 24 partnerstwach, budowania zesp.interd. w celu zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. do XII 2014</p>	<p>1. Brak współpracy ze strony prac.rożnych służb i instytucji</p>	<p>Stała ewal.i monitor. realizowanych działań, obecność na spotk. partnerskich, analiza list ze spotkań</p>	<p>Dostosowanie rodzaju doradztwa do potrzeb IJOPS, zebran, zapotrzeb. nowoczes. kanal. inf. <b>zapobieganie</b> Informacja. Monit. działań, zróżnicowanie propozycji wsparcia, indywid potrzeb do konkretnej grupy. <b>minimalizowanie</b> Bieżąca ocena potrzeb (poprzez m.in. rozmowy, wywiady, obserwacje) oraz wspieranie już powstałych partnerstw w zakresie motywowania ich do rozwoju działań</p>
<p>wzrost świadomości społeczności lokalnych z woj. mazowieckiego dot specyfiki AI oraz wymiana dośw.pomiędzy 580 osobami z różnych podmiotów AI dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2014 r</p>	<p>1. Brak zainteresowania kampaniami dot. rozwoju AI</p>	<p>Monitor. informacji o reakcjach i opiniach spol. dot. dotychczasowych kampanii.</p>	<p><b>zapobieganie</b> Dostosowywanie tematyki i form działań kampanii do potrzeb i opinii spol. Współpr. z dziennikarzami. <b>minimalizowanie</b> Ciekawa forma prezentacji kampanii przy użyciu mediów lokalnych, dotarcie z informacją na szczebel subregionalny.</p>
<p>Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Mazowsza o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykl. społ. i aktywizacji spol i zaw. os.zagroż. wyklucz. społ.efektywności pracy socjalnej oraz możliwościach rozwoju PES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie 4 badań, konsultacja i monitoring PD na rzecz rozwoju ES , ewaluacja Planu, badanie ES orazseminaria dotESoraz publikacje do XII 2014</p>	<p>1. Problemy z przepływem informacji nt.wyników badań, działań skierowanych na rzecz upowszechniania i promocji ES w regionie.</p>	<p>Informacje od prac i wolont IPiS oraz PSZ i innych podmiotów. Wnioski ze spotkań Zespołu ds opracowania Planu rozwoju ES.</p>	<p><b>zapobieganie</b> Prezentacja i dystrybucja wyników badań, inf. rozესlane do IPiS, szerokie konsultacje spol Planu rozwoju ES różnymi kanałami. <b>minimalizowanie</b> Intensyfikacja działań inf.-promoc, współpraca z publ, służ., załr. i innymi podmiotami.</p>

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

#### Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Objęcie 100% pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej (bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją) szkoleniami i innymi formami podnoszenia kwalifikacji.

#### Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Osiągnięcie celów szczegółowych pozwoli na zrealizowanie celu głównego jakim jest wzmocnienie i doskonalenie kadry IPiS dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagroż. wykl. spol oraz przyczyni się do osiągnięcia celu Działania 7.1.  
Realizacja założonego celu będzie odbywała się poprzez organizację szkoleń, kursów, kampanii, rozwoju

partnerstw, wdrożenie (opracowanie i uaktualnianie) Planu działania na rzecz ES oraz świadczenie specj. doradztwa na rzecz OPS i PCPR i zaangaż. prac. soci. w prezentację dobrych praktyk. Wartością dodaną wsparcie dotychczasowej działalności projektodawcy, która bez EFS zostałaby poważnie ograniczona lub przełożona w czasie oraz świadczenie usług o wysokiej jakości, które bez EFS nie mogłyby zostać wdrożone. Bez wsparcia z EFS Whioskodawca jest w stanie przeszkolić o ok.50%mniej pracowników i wolont. IPiIS z własnych środków.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W 2007 roku rozpoczęliśmy realizację projektu syst. Poddz 7.1.3. To 5 rok realizacji projektu. Cele projektu skupiały się przede wszystkim na rozwoju AI i upowszechnianiu pracy soci., podnoszeniu kwalifikacji kadr IPiIS oraz wspieraniu działań tych jednostek poprzez specj. doradztwo, sem. i konfer..Swoje działania kierujemy do podm. z terenu Mazowsza.

Wielkość grupy docelowej wynosiła:

- 2007-2008 (1961-K;164-M;2125-O)
- 2009 (2786-K;229-M;3015-O)
- 2010 (3072-K;361-M;3433-O)
- 2011 (3531-K; 405 M; 3936 – O)
- 2012 (3661 - K; 425 - M; 4086 - O)

Wartość projektu na przestrzeni tych 5 lat kształtowała się następująco:

- 2007-2008-2 638 684,58 zł;
- 2009-4 460 669,53 zł;
- 2010-3 623 038,74 zł.
- 2011 – 5 229 596,31 zł
- 2012 - 2 550 300 zł

Dotychczas w ramach projektu syst. wsparciem objętych zostało 4 319 pracowników IPiIS, którzy dzięki wsparciu EFS podnieśli swoje kwalifikacje , w tym 1715 prac. soci. Specj. doradz. objęto 306 JOPS (OPS i PCPR).

Zakres projektu jest bezpośrednio powiązany pod względem obszaru dział, grupy doc. i planowanych zadań z poprzednimi jego edycjami. MCPS w 2012 miał wydatki na poziomie 17 360 853,35 zł. W ramach realizowanych projektów zaplanowane cele są osiągnane.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt zarządzany będzie zgodnie z wytycznymi UE w zakresie Polityki Sprawnego Zarządzania, obejmując takie elementy jak: odpowiedzialność, przejrzystość, partycypacja, równość, zdolność i kompetencja administracyjna, zdolność do reagowania na potrzeby obywateli. Sprawne zarządzanie realizowane będzie poprzez: - stosowanie przejrzystych procedur (sprawozdawczości, przejrzystości finansowej), stosowanie przep. prawa krajowego i UE, dobór wykonawców nastąpi na podstawie ich kompetencji i zgodnie z PZP, informowanie opinii publicznej o realizacji Projektu na stronie projektu oraz publiczne upowszechnianie rezultatów projektu. MCPS dysponuje wyposażoną w sprzęt multimedialny salą konf., na której zaplanowano szkolenia jednodniowe oraz spotkań dot ES. Obecnie zatrudniona kadra posiada wyposażone stanowiska pracy w meble biurowe i komputery oraz drukarki, ale dla nowej niezbędny jest zakup tego sprzętu. Zespół zarządzający Projektem: Kier. projektu, koordyn. (koordynacja, kontrola realizacji); Z-ca koordyn. (zgodność z harmonogramem), raportowanie, wnioski płatnicze, dokumentacja itp); specj.ds.zamówień publ. (przyg. procedur PZP, SIWZ); specj. ds.obslugi inform. projektu, specj. ds.rozliczeń finan. projektu (rozliczanie wniosków o płatność, sprawozdawczość finans) i prawnik. Powołana zostanie Grupa Sterująca składająca się z przedstawiciela Wnioskodawcy, IP, IP2, która będzie spotykała się co kwartał w celu monitor. postępów projektu, podejmowania strateg. decyzji. Decyzje wiążące będzie podejmowała Z-ca Dyrektora MCPS, mająca stosowne upoważnienie. Zarządzanie projektem będzie miało charakter liniowy, czyli całkowite kierownictwo nad projektem będzie sprawował koordynator oraz wyznaczeni pracownicy w obrębie swoich zadań, którzy zostaną zapoznani z wytycznymi w zakresie równego traktowania KIM. Planujemy badanie ewaluacyjne projektu. Pomiar będą dokonywane na bieżąco na bazie ankiety ewaluacyjnej, które będą podstawa do przeprowadzenia ewal. końcowej. Ankiety będą sporządzone raz na koniec każdego szkolenia. Pozwoli to na analizę pośrednią i długoterminową efektów i skuteczności szkoleń. Osiągnięcie efektów miękkich będzie stale monitor. i badane, poprzez dokonywanie pom. podst. wskaźn.: Satisfakcja z udziału w proj. (ankieta dla BO) co najm. 60% db i bdb. Wzrost wiedzy uczest. w szkol. (ankieta na początku i na końcu) co najmniej 60% uczestników podniosło swoje kwalifikacje. 20% mieszkańców Mazowsza zapozna się zadaniami pracy socj i integracji społ., podmiotów ekonomii społ. poprzez działania prowadzone w ramach kampanii społ. (sluchalność audycji, nakłady publikacji.) Ukończenie przez 80% benef. szkoleń, kursów będzie stanowił o sukcesie projektu.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	4 365 695,00 zł	1 602 760,00 zł	5 968 455,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	4 207 825,00 zł	1 531 360,00 zł	5 739 185,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Szkolenia i kursy dla kadr IPiIS	1 579 065,00 zł	368 000,00 zł	1 947 065,00 zł
Zadanie 2: Doradztwo specjalistyczne	489 220,00 zł	390 440,00 zł	879 660,00 zł
Zadanie 3: Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.	339 800,00 zł	140 400,00 zł	480 200,00 zł
Zadanie 4: Kampanie promocyjno-informacyjne	1 072 600,00 zł	242 500,00 zł	1 315 100,00 zł
Zadanie 5: Badania z zakresu polityki społecznej i ewaluacja projektu	346 340,00 zł	0,00 zł	346 340,00 zł
Zadanie 6: Rozwój ekonomii społecznej	87 400,00 zł	143 000,00 zł	230 400,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	293 400,00 zł	247 020,00 zł	540 420,00 zł
w tym koszty personelu	263 800,00 zł	243 900,00 zł	507 700,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	157 870,00 zł	71 400,00 zł	229 270,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	14 000,00 zł	0,00 zł	14 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,32 %	0,00 %	0,23 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	4 365 695,00 zł	1 602 760,00 zł	5 968 455,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			5 851,42 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 19.11.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Mazowieckie Centrum  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Dział Regionalny i Europejski

Robert

Suma kontrolna: 6C63-9E60-541D-7A18

Koordynator projektu  
Koordynator projektu

Wersja Generators: 8.7

wersja publikacji: 8.7.1

15

Olga Zielińska

GLÓWNA KSIĘGOWA

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Jadwiga Szewczyk

### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLNE (4.1)</b>						4 365 695,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						4 207 825,00 zł		
<b>Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPIIS</b>						1 579 065,00 zł		
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 7 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	6,00	4 000,00 zł	24 000,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 7 grup x 20 osób - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	120,00	320,00 zł	38 400,00 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup x 20 os (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	5,00	4 000,00 zł	20 000,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	100,00	320,00 zł	32 000,00 zł
5. szkolenie dwudniowe - supervizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - supervizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	40,00	320,00 zł	12 800,00 zł
7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	4 000,00 zł	12 000,00 zł

8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		60,00	320,00 zł	19 200,00 zł
9. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 6 grup x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
10. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 6 grup x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		100,00	45,00 zł	4 500,00 zł
11. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy po 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
12. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy po 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		60,00	45,00 zł	2 700,00 zł
13. szkolenie jednodniowe nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi - 2 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
14. szkolenie jednodniowe - nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi - 2 gr x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		40,00	45,00 zł	1 800,00 zł
15. szkolenie jednodniowe - praca z rodziną 3 grupy x 20 os (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
16. szkolenie jednodniowe - praca z rodziną 3 grupy x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		60,00	45,00 zł	2 700,00 zł
17. Szkolenie jednodniowe - postępowanie administracyjne w pomocy społecznej - 3 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
18. Szkolenie jednodniowe - postępowanie administracyjne w pomocy społecznej - 3 grupy x 20 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		60,00	45,00 zł	2 700,00 zł
19. kurs - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy - 3 dniowe) x 3 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013 r / 2014 r - kurs asystent rodziny w min 230 h dla 100 os - szkolenie 2350/losz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		60,00	2 000,00 zł	120 000,00 zł
20. kurs - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy - 3 dniowe) x 3 gr x 20 os - koszt wyżywienia i noclegu 3 zjazdy x 430 zł/os x 60 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		60,00	1 290,00 zł	77 400,00 zł

21. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os -10 zjazdów - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	100,00	4 000,00 zł	400 000,00 zł
22. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os x 10 zjazdów - koszt wyżywienia i noclegu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/zjazdy	1 000,00	150,00 zł	150 000,00 zł
23. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	80,00	800,00 zł	64 000,00 zł
24. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - wyżywienie i nocleg 4 zj x 80 os x 320 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	80,00	1 280,00 zł	102 400,00 zł
25. opracowanie szkoleń e-learningowych 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	5,00	60 000,00 zł	300 000,00 zł
26. biuletyn dotyczący podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników IPiIS - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	5,00 zł	5 000,00 zł
27. koordynator szkoleń - 1 etat 12 mc x 5030 zł (2013) i 12 mc x 12 mc 4600 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 030,00 zł	60 360,00 zł
28. koordynator szkoleń - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5030 zł (2013) i 4600 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 030,00 zł	5 030,00 zł
29. koordynator szkoleń - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
30. pracownik ds rekrutacji - 1 etat 4775 zł (2013) i 4300 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	4 775,00 zł	57 300,00 zł
31. pracownik ds rekrutacji - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4775 zł (2013) i 4300 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	4 775,00 zł	4 775,00 zł
32. pracownik ds rekrutacji - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Doradztwo specjalistyczne</b>											489 220,00 zł	
33. biuletyn dotyczący doradztwa specjalistycznego dla pracowników IPiIS - (skład druk korekta) w 2013r. i 2 publikacje do 180 stron, 1000 egz. każda- metodyka pracy socjalnej oraz współczesny pracownik socjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt/publikacja	1 000,00	5,00 zł	5 000,00 zł



46. doradca regionalny - 1 etat 5000 zł (2013 i 2014 rok) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	5 000,00 zł	45 000,00 zł
47. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5000zł (2013 i 2014 rok) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
48. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (2013) i 1 x 2000 zł(2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
49. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	5 000,00 zł	45 000,00 zł
50. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
51. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
52. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	8,00	5 000,00 zł	40 000,00 zł
53. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
54. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
55. zestaw komputerowy dla nowych doradców 4 szt x 3500zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4,00	3 500,00 zł	14 000,00 zł
56. oprogramowanie do komputerów dla nowych doradców 4 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
57. delegacje służbowe doradców 24 mc x 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	600,00 zł	7 200,00 zł
<b>Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.</b>												339 800,00 zł
58. biuletyn dotyczący rozwoju partnerstw lokalnych - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	5,00 zł	5 000,00 zł
59. 24 spotk/sem./rok dot. rozwoju współp. partners. w 2013r. i 24 szkolenia 1-dniowe dla 20 os.każde (oddzielnie dla każdego powiatu) (1 szkol. 2000 zł, 1 os. 45 zł, czyli razem 2900 zł) w kwocie łącznie 24 szkol x 2900 zł = 69600 zł w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie/szkolenie	24,00	7 000,00 zł	168 000,00 zł
60. reportaże telewizyjne AI w działaniach lokalnych - 3 reportaże o partnerstwach (2013)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	3,00	35 000,00 zł	105 000,00 zł
61. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych 1 etat - 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	5 200,00 zł	46 800,00 zł

62. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych dodatkové wynagrodzenie roczne (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 200,00 zł	5 200,00 zł
63. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych nagroda regulaminowa 5000 zł (2013) i 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
64. koszty delegacji pracownika 12 mx x 400 zł/mc (2013) i 12 x 100 zł/mc (2014)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	400,00 zł	4 800,00 zł
<b>Zadanie 4 - Kampanie promocyjno-informacyjne</b>												
65. biuletyn dotyczący roli mediów w AI - (skład druk korekta) - 1000 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		1 000,00	5,00 zł	5 000,00 zł
66. publikacja książkowa do 150 str - rola mediów w AI - 1000 egz- koszt druku, składu, łamania, okładki itp	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		1 000,00	12,00 zł	12 000,00 zł
67. reportaże w 24 powiatach nt roli społeczności lokalnych i org. porządk w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym 2013 r i 3 reportaże dot. aktywnej integracji w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż		24,00	20 000,00 zł	480 000,00 zł
68. konferencja jednodniowa nt roli społeczności lokalnych i org. porządk w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym 80 os 2013 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja		1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł
69. konferencja podsumowująca projekt - 300 os - dwudniowa 2013 r i 1 konferencja podsumowująca projekt dla 150 os w 2014 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja		1,00	250 000,00 zł	250 000,00 zł
70. audycje radiowe - produkcja i emisja w radio o zasięgu regionalnym - 10 audycji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja		10,00	12 000,00 zł	120 000,00 zł
71. warsztaty dziennikarskie - 12 warsztatów dla 15 os/każdy - koszt wynajmu kamery z operatorem/dziennikarzem - 2000 + koszt catering 15 os x 12 warsztatów x 40 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	warsztat		6,00	2 600,00 zł	15 600,00 zł
72. koordynator i rzecznik kampanii - 1 etat 6400 zł (wynagrodzenie + pochodne) w 2013 r i 1/2 etatu w 2014 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	6 400,00 zł	76 800,00 zł
73. koordynator i rzecznik kampanii - dodatkové wynagrodzenie roczne 6400 zł (2013) i 3200 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		1,00	6 400,00 zł	6 400,00 zł
74. koordynator i rzecznik kampanii - nogrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 1000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł



2800 zł, w tym: catering, sala, obsługa, prelegenci itp)										
86. skład, druk 1000 egz Planu rozwoju ES na Mazowszu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	10,00 zł	10 000,00 zł
87. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - 1 etat 5000 zł w 2013 r i 5800 zł w 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 000,00 zł	60 000,00 zł
88. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5000 zł w 2013 r i 5800 zł w 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
89. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - nagrody 2 x 5000 (2013) i 1 x 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
90. koszty delegacji pracownika 12 mx x 200 zł/mc (2013) i 12 mc x 100 zł. (2014)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	200,00 zł	2 400,00 zł
<b>7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>										
91.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>8. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>										
92. koordynator projektu -1 etat - 7100 zł (2013) i 7000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	7 100,00 zł	85 200,00 zł
93. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 7100 zł (2013) i 7000 (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	7 100,00 zł	7 100,00 zł
94. koordynator projektu - nagrody regulaminowe - 2 x 7000 zł (2013) i 1 x 2000 (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	7 000,00 zł	14 000,00 zł
95. asystent koordynatora - 1 etat - 5400 zł w 2013 i 5900 zł w 2014 r (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 400,00 zł	64 800,00 zł
96. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5400 zł w 2013 i 5900 zł w 2014 r ( (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 400,00 zł	5 400,00 zł
97. asystent koordynatora - nagrody w 2 x 5500 zł (2013) i 1 x 2000 zł. (2014) (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 500,00 zł	11 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	2 100,00 zł	





6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 3800 zł (2013) i 2500 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)						45 600,00 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia - 1500 zł/mc	mc	9,00	1 500,00 zł			13 500,00 zł
8. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu w 2013r.	rok	1,00	4 000,00 zł			4 000,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						14 000,00 zł 0,32 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						4 365 695,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						1 602 760,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						1 531 360,00 zł		
<b>Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPiIS</b>						368 000,00 zł		
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 7 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 7 grup x 20 osób - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	20,00	320,00 zł	6 400,00 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup x 20 os (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł

8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 6 grup x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
10. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 6 grup x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		20,00	45,00 zł	900,00 zł
11. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy po 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy po 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. szkolenie jednodniowe nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi - 2 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. szkolenie jednodniowe - nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi - 2 gr x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. szkolenie jednodniowe - praca z rodziną 3 grupy x 20 os (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. szkolenie jednodniowe - praca z rodziną 3 grupy x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. Szkolenie jednodniowe - postępowanie administracyjne w pomocy społecznej - 3 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. Szkolenie jednodniowe - postępowanie administracyjne w pomocy społecznej - 3 grupy x 20 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. kurs - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy - 3 dniowe) x 3 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013 r / 2014 r - kurs asystent rodziny w min 230 h dla 100 os - szkolenie 2350//os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		100,00	2 350,00 zł	235 000,00 zł
20. kurs - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy - 3 dniowe) x 3 gr x 20 os - koszt wyżywienia i noclegu 3 zjazdy x 430 zł/os x 60 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł

21. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os - 10 zjazdów - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os x 10 zjazdów - koszt wyżywienia i noclegu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/zjazdy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - wyżywienie i nocleg 4 zj x 80 os x 320 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. opracowanie szkoleń e-learningowych 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. biuletyn dotyczący podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników IPiIS - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. koordynator szkoleń - 1 etat 12 mc x 5030 zł (2013) i 12 mc x 12 mc 4600 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	4 600,00 zł	55 200,00 zł
28. koordynator szkoleń - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5030 zł (2013) i 4600 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	4 600,00 zł	4 600,00 zł
29. koordynator szkoleń - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
30. pracownik ds rekrutacji - 1 etat 4775 zł (2013) i 4300 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	4 300,00 zł	51 600,00 zł
31. pracownik ds rekrutacji - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4775 zł (2013) i 4300 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	4 300,00 zł	4 300,00 zł
32. pracownik ds rekrutacji - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Doradztwo specjalistyczne</b>										390 440,00 zł	
33. biuletyn dotyczący doradztwa specjalistycznego dla pracowników IPiIS - (skład druk korekta) w 2013r. i 2 publikacje do 180 stron, 1000 egz. każda- metodyka pracy socjalnej oraz współczesny pracownik socjalny w Polsce - studium - koszt autorów, druku,	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt/publikacja	2,00	11 250,00 zł	22 500,00 zł



47. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5000zł (2013 i 2014 rok) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
48. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (2013) i 1 x 2000 zł(2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
49. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
52. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
53. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
54. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
55. zestaw komputerowy dla nowych doradców 4 szt x 3500zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł	0,00 zł
56. oprogramowanie do komputerów dla nowych doradców 4 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł	0,00 zł
57. delegacje służbowe doradców 24 mc x 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	600,00 zł	7 200,00 zł
<b>Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.</b>											140 400,00 zł	
58. biuletyn dotyczący rozwoju partnerstw lokalnych - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł	0,00 zł
59. 24 spotk/sem./rok dot. rozwoju współp. partners. w 2013r. i 24 szkolenia 1-dniowe dla 20 os.kazde (oddzielnie dla każdego powiatu) (1 szkol. 2000 zł, 1 os. 45 zł, czyli razem 2900 zł) w kwocie łącznie 24 szkol x 2900 zł = 69600 zł w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie/szkolenie		24,00	2 900,00 zł	69 600,00 zł
60. reportaże telewizyjne AI w działaniach lokalnych - 3 reportaże o partnerstwach (2013)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż		0,00	0,00 zł	0,00 zł
61. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych 1 etat - 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	5 200,00 zł	62 400,00 zł
62. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych dodatkowe wynagrodzenie roczne (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		1,00	5 200,00 zł	5 200,00 zł

*Zamieszanie  
nie  
kocato  
sewu*

63. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych nagroda regulaminowa 5000 zł (2013) i 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
64. koszty delegacji pracownika 12 mx x 400 zł/mc (2013) i 12 x 100 zł/mc (2014)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
<b>Zadanie 4 - Kampanie promocyjno-informacyjne</b>										
65. biuletyn dotyczący roli mediów w AI - (skład druk korekta) - 1000 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
66. publikacja książkowa do 150 str - rola mediów w AI - 1000 egz- koszt druku, składu, lamania, okładki itp	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
67. reportaże w 24 powiatach nt roli społeczności lokalnych i org. pozarząd w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym 2013 r i 3 reportaże dot. aktywnej integracji w 2014.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	3,00	8 000,00 zł	24 000,00 zł
68. konferencja jednodniowa nt roli społeczności lokalnych i org. pozarząd w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym 80 os 2013 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
69. konferencja podsumowująca projekt - 300 os - dwudniowa 2013 r i 1 konferencja podsumowująca projekt dla 150 os w 2014 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	1,00	100 000,00 zł	100 000,00 zł
70. audycje radiowe - produkcja i emisja w radio o zasięgu regionalnym - 10 audycji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
71. warsztaty dziennikarskie - 12 warsztatów dla 15 os/każdy - koszt wynajmu kamery z operatorem/dziennikarzem - 2000 + koszt cateringu 15 os x 12 warsztatów x 40 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	warsztat	6,00	2 600,00 zł	15 600,00 zł
72. koordynator i rzecznik kampanii - 1 etat 6400 zł (wynagrodzenie + pochodne) w 2013 r i 1/2 etatu w 2014 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	3 200,00 zł	38 400,00 zł
73. koordynator i rzecznik kampanii - dodatkowe wynagrodzenie roczne 6400 zł (2013) i 3200 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
74. koordynator i rzecznik kampanii - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 1000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
75. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł w 2013 r i 4300 w 2014 r (wynagrodzenie +	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	4 300,00 zł	51 600,00 zł

Zmniejszenie ilości reportażu

Nagrodzenie konferencje

Zmniejszenie kosztów konferencji

Zmniejszenie ilości koncertów





87. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - 1 etat 5000 zł w 2013 r i 5800 zł w 2014 r) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	5 800,00 zł	69 600,00 zł
88. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5000 zł w 2013 r i 5800 zł w 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		1,00	5 800,00 zł	5 800,00 zł
89. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - nagrody 2 x 5000 (2013) i 1 x 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
90. koszty delegacji pracownika 12 mc x 200 zł/mc (2013) i 12 mc x 100 zł. (2014)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
<b>7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>											
91.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>8. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>											
92. koordynator projektu -1 etat - 7100 zł (2013) i 7000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	7 000,00 zł	84 000,00 zł
93. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 7100 zł (2013) i 7000 (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		1,00	7 000,00 zł	7 000,00 zł
94. koordynator projektu - nagrody regulaminowe - 2 x 7000 zł (2013) i 1 x 2000 (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
95. asystent koordynatora - 1 etat - 5400 zł w 2013 i 5900 zł w 2014 r (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	5 900,00 zł	70 800,00 zł
96. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5400 zł w 2013 i 5900 zł w 2014 r ( (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		1,00	5 900,00 zł	5 900,00 zł
97. asystent koordynatora - nagrody w 2 x 5500 zł (2013) i 1 x 2000 zł. (2014) (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
98. pracownik ds informatycznych - 1/2 etat 2100 zł w 2013 r i 2200 zł w 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	2 200,00 zł	26 400,00 zł
99. pracownik ds informatycznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne -2100 zł w 2013 r i 2200	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		1,00	2 200,00 zł	2 200,00 zł



8. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu w 2013r.	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>			0,00 zł	0,00 zł
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>			0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą pozostałą			1 602 760,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPIIS</b>						
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 7 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	28 000,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 7 grup x 20 osób - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	44 800,00 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup x 20 os (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	20 000,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	32 000,00 zł
5. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	8 000,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	12 800,00 zł
7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	12 000,00 zł
8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z	NIE	NIE	NIE	NIE	os	19 200,00 zł



22. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os x 10 zjazdów - koszt wyżywienia i noclegu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/zjazdy	150 000,00 zł
23. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	64 000,00 zł
24. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - wyżywienie i nocleg 4 Zj x 80 os x 320 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	102 400,00 zł
25. opracowanie szkoleń e-learningowych 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	300 000,00 zł
26. biuletyn dotyczący podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników IPiIS - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	5 000,00 zł
27. koordynator szkoleń - 1 etat 12 mc x 5030 zł (2013) i 12 mc x 12 mc 4600 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	115 560,00 zł
28. koordynator szkoleń - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5030 zł (2013) i 4600 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	9 630,00 zł
29. koordynator szkoleń - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	12 000,00 zł
30. pracownik ds rekrutacji - 1 etat 4775 zł (2013) i 4300 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	108 900,00 zł
31. pracownik ds rekrutacji - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4775 zł (2013) i 4300 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	9 075,00 zł
32. pracownik ds rekrutacji - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	12 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Doradztwo specjalistyczne</b>										
33. biuletyn dotyczący doradztwa specjalistycznego dla pracowników IPiIS - (skład druk korekta) w 2013r. i 2 publikacje do 180 stron, 1000 egz. każda- metodyka pracy społecznej oraz wspierzesny pracownik socjalny w Polsce - studium - koszt autorów, druku, składu, lamania, korekty itp. w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt/publikacja	27 500,00 zł
34. doradca ds aktywnej integracji - koordynator doradctwa - 5360 zł (2013) 5800zł(2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	133 920,00 zł

35. doradca ds aktywnej integracji - dodatkowe wynagrodzenie roczne - koordynator doradstwa - 5360 zł (2013) 5800 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11 160,00 zł
36. doradca ds aktywnej integracji nagrody regulaminowe - koordynator doradstwa - 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	12 000,00 zł
37. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy 1 etat - 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	124 800,00 zł
38. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy - dodatkowe wynagrodzenie roczne- 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 400,00 zł
39. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy - nagroda regulaminowa - 2 x5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	12 000,00 zł
40. doradca ds rozwoju współpracy z PUP 1 etat - 5980 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	143 520,00 zł
41. doradca ds rozwoju współpracy z PUP - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5980 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11 960,00 zł
42. doradca ds rozwoju współpracy z PUP nagroda regulaminowa - 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 2000 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	12 000,00 zł
43. doradca regionalny 1 etat 5000 (2013 i 2014 rok) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	105 000,00 zł
44. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5000zł (2013 i 2014 rok) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 000,00 zł
45. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (2013) i 1 x 2000 zł(2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	6 000,00 zł
46. doradca regionalny - 1 etat 5000 zł (2013 i 2014 rok) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	105 000,00 zł
47. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5000zł (2013 i 2014 rok) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 000,00 zł



48. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (2013) i 1 x 2000 zł(2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	6 000,00 zł
49. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	45 000,00 zł
50. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 000,00 zł
51. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	4 000,00 zł
52. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	40 000,00 zł
53. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 000,00 zł
54. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	5 000,00 zł
55. zestaw komputerowy dla nowych doradców 4 szt x 3500zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	14 000,00 zł
56. oprogramowanie do komputerów dla nowych doradców 4 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	6 000,00 zł
57. delegacje służbowe doradców 24 mc x 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	14 400,00 zł
<b>Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.</b>									
58. biuletyn dotyczący rozwoju partnerstw lokalnych - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	5 000,00 zł
59. 24 spotk/sem./rok dot. rozwoju współp. partners. w 2013r. i 24 szkolenia 1-dniowe dla 20 os.każde (oddzielnie dla każdego powiatu) (1 szkol. 2000 zł, 1 os. 45 zł, czyli razem 2900 zł) w kwocie łącznie 24 szkol x 2900 zł = 69600 zł w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie/szkolenie	237 600,00 zł
60. reportaże telewizyjne AI w działaniach lokalnych - 3 reportaże o partnerstwach (2013)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	105 000,00 zł
61. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych 1 etat - 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	109 200,00 zł
62. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych dodatkowe wynagrodzenie roczne (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 400,00 zł
63. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych nagroda regulaminowa 5000 zł (2013) i 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	7 000,00 zł

64. koszty delegacji pracownika 12 mx x 400 zł/mc (2013) i 12 x 100 zł/mc (2014)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Kampanie promocyjno-informacyjne</b>									
65. biuletyn dotyczący roli mediów w AI - (skład druk korekta) - 1000 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 315 100,00 zł
66. publikacja książkowa do 150 str - rola mediów w AI - 1000 egz- koszt druku, składu, lamania, okładki itp	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	5 000,00 zł
67. reportaże w 24 powiatach nt roli społeczności lokalnych i org. pozarząd w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym 2013 r i 3 reportaże dot. aktywnej integracji w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	12 000,00 zł
68. konferencja jednodniowa nt roli społeczności lokalnych i org. pozarząd w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym 80 os 2013 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	504 000,00 zł
69. konferencja podsumowująca projekt - 300 os - dwudniowa 2013 r i 1 konferencja podsumowująca projekt dla 150 os w 2014 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	40 000,00 zł
70. audycje radiowe - produkcja i emisja w radio o zasięgu regionalnym - 10 audycji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	350 000,00 zł
71. warsztaty dziennikarskie - 12 warsztatów dla 15 os/każdy - koszt wynajmu kamery z operatorem/dziennikarzem - 2000 + koszt cateringu 15 os x 12 warsztatów x 40 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	warsztat	120 000,00 zł
72. koordynator i rzecznik kampanii - 1 etat 6400 zł (wynagrodzenie + pochodne) w 2013 r i 1/2 etatu w 2014 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	31 200,00 zł
73. koordynator i rzecznik kampanii - dodatkowe wynagrodzenie roczne 6400 zł (2013) i 3200 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	115 200,00 zł
74. koordynator i rzecznik kampanii - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (2013) i 1 x 1000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	9 600,00 zł
75. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł w 2013 r i 4300 w 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	11 000,00 zł
76. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł w 2013 r i 4300 w 2014 dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	94 800,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	9 100,00 zł

77. pracownik ds organizacyjnych 4000 zł (2013) i 1 x 2000 zł (2014) nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	6 000,00 zł
78. koszty delegacji pracowników 12 mx x 400 zł/mc (2013) i 12 mc x 200 zł (2014)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	7 200,00 zł
<b>Zadanie 5 - Badania z zakresu polityki społecznej w regionie &lt;br /&gt; i ewaluacja projektu</b>									
79. Badanie postaw członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w województwie mazowieckim"- pod kątem potrzeb szkoleniowych oraz wiedzy na temat programów korekcyjno – edukacyjnych i programów ochrony osób dotkniętych przemocą.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	57 000,00 zł
80. Badanie nt stanu realizacji projektów systemowych we wszystkich gminach i powiatach Mazowsza	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	57 000,00 zł
81. Diagnoza strategii polityki społecznej województwa mazowieckiego w obszarze bezdomności i mieszkalnictwa socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	57 000,00 zł
82. Badanie dotyczące przeglądu kluczowych tematów badań dotyczących pomocy społecznej, aktywnej integracji i wykluczenia społecznego na Mazowszu w kontekście realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	126 340,00 zł
83. ewaluacja projektu systemowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ewaluacja	44 000,00 zł
84. skład, druk raportu ewaluacyjnego 500 egzemplarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	5 000,00 zł
<b>Zadanie 6 - Rozwój ekonomii społecznej</b>									
85. badanie stanu ES na Mazowszu - 46000 zł, ewaluacja Planu rozwoju ES - 10000 zł -3 seminaria dol rozwoju ES - 8400zł (1 sem - 2800 zł, w tym: catering, sala, obsługa, prelegenci itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie/ewaluacja/seminarium	64 400,00 zł
86. skład, druk 1000 egz Planu rozwoju ES na Mazowszu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	10 000,00 zł
87. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - 1 etat 5000 zł w 2013 r i 5800 zł w 2014 r) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	129 600,00 zł
88. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5000 zł w 2013 r i 5800 zł w 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 800,00 zł

89. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - nagrody 2 x 5000 (2013) i 1 x 2000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	12 000,00 zł
90. koszty delegacji pracownika 12 mx x 200 zł/mc (2013) i 12 mc x 100 zł. (2014)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	3 600,00 zł
<b>7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>								
91.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>8. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								
92. koordynator projektu -1 etat - 7100 zł (2013) i 7000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	540 420,00 zł
93. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 7100 zł (2013) i 7000 (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	14 100,00 zł
94. koordynator projektu - nagrody regulaminowe - 2 x 7000 zł (2013) i 1 x 2000 (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	16 000,00 zł
95. asystent koordynatora - 1 etat - 5400 zł w 2013 i 5900 zł w2014 r (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	135 600,00 zł
96. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5400 zł w 2013 i 5900 zł w2014 r ( (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11 300,00 zł
97. asystent koordynatora - nagrody w 2 x 5500 zł (2013) i 1 x 2000 zł. (2014) (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	13 000,00 zł
98. pracownik ds informatycznych - 1/2 etat 2100 zł w 2013 i 2200 zł w 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	51 600,00 zł
99. pracownik ds informatycznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne -2100 zł w 2013 r i 2200 zł w 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	4 300,00 zł
100. pracownik ds informatycznych - nagroda regulaminowa 2 x 2500 zł (2013) i 1 x 1000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	6 000,00 zł
101. pracownik ds zamówień publicznych 1/2 etatu 3000 zł w 2013 r 3200 zł 2014 r (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	74 400,00 zł
102. pracownik ds zamówień publicznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 3000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	6 200,00 zł

(2013) i 3200 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)									
103. pracownik ds zamówień publicznych - nagrody 2 x 2500 zł (2013) i 1 x 1000 zł (2014) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda			6 000,00 zł
104. delegacje personelu zarządzającego 12 mc x 400 zł/m w 2013 r i 12 x 60 zł mc w 2014 r	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc			5 520,00 zł
105. opłaty bankowe 12 mc x 400 zł (2013) i 12 x 200 zł (2014)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc			7 200,00 zł
106. materiały promujące projekt - 1000 kompletów (torby 4000 zł, notesy 8000zł, długopisy 3000 zł, gazety promujące 5000 zł itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet			20 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>									229 270,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>									0,00 zł
									0,00 %
1. koszty utrzymania pomieszczeń - czynsz 6200/mc w 2013 r 3000 zł w 2014 r					NIE	mc			1 10 400,00 zł
2. opłaty za energię elektryczną 12 mc x 500 zł w 2013 r 200 zł w 2014 r						mc			8 400,00 zł
3. sprzętanie omieszczeń 12 mc x 250 zł						mc			3 000,00 zł
4. materiały biurowe (papier, pudełka archiwizacyjne, segregatory, itp)						rok			6 200,00 zł
5. materiały do xero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp)						rok			8 170,00 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 3800 zł (2013) i 2500 zł. (2014) (wynagrodzenie + pochodne)						mc			75 600,00 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia - 1500 zł/mc						mc			13 500,00 zł
8. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu w 2013r.						rok			4 000,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>									14 000,00 zł
									0,23 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>									0,00 zł
									0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>									5 968 455,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>									0,00 zł

Wkład prywatny

0,00 zł

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mazowieckiego Centrum Polityk Społecznej  
*Barbara Kucharska*

KIEROWNICZKA DZIAŁU  
DS. REALIZACJI AKTYWNOŚCI

*Ryszard Gojowski*

Koordynator projektu GŁÓWNA KSIĘGOWA  
"Razem dla Mazowsza-Edukacja w działaniu" Mazowieckiego Centrum Polityk Społecznej

*Olga Zielinska*

*mgr Zuzanna Szwedziak*

Suma kontrolna: 6C63-9E60-541D-7A18

Wersja Generатора: 8.7

wersja publikacji: 8.7.1

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  Uzasadnienie dla cross-financingu i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  W ramach cross-financingu zamierzamy wyposażyć stanowiska pracy dla personelu projektu zatrudnionego pow. 1/2 etatu. Mimo, że MCPS dysponuje zapleczem technicznym, to jednak w projekcie planuje się zatrudnienie dodatkowych doradców dla OPS i PCPR i należy im wyposażyć stanowiska pracy. Komputery z oprogramowaniem kompatybilnym z tym wykorzystywanym w MCPS to podstawowe narzędzia do pracy dla pracowników projektu. Koszt crossfinancingu wynosi 0,45% wartości projektu i jest to koszt uznawany za kwalifikowalny w podręczniku kwalifikowalności wydatków PO KL.</p>
1	<p>Uzasadnienie:  Uzasadnienie:  Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie dokonał rzetelnej oceny niezbędności wydatków pod kątem założonych do osiągnięcia celów projektu.  Wydatki w wyniku dokonanej wstępnej kwalifikacji wydatków spełniają proporcje nakład/rezultat, co oznacza, iż spełniają wymóg racjonalności i efektywności. Szacowanie kosztów dot. szkoleń, badań, audycji, reportaży i innych zawartych w kosztorysie oparte jest na analizie danych z zebranych ofert, porównania cen na stronach internetowych, średnich kosztów ponoszonych na podobne działania w poprzednich latach projektu wynikające ze złożonych ofert przez Wykonawców tych działań w procedurach zamówień publicznych.</p>
2	<p>Uzasadnienie:  Uzasadnienie:  Koszt wynagrodzeń personelu podane są wraz ze wszystkimi narzutami na płacę, zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika. Z uwagi na specyfikę formy wynagradzania pracowników samorządowych wynikającą z regulacji prawnych (w tym ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS) w odniesieniu do jednej osoby w budżecie pojawiają się 3 pozycje kosztów wynagrodzenia pracownika samorządowego:  1) wynagrodzenie miesięczne (płaca podstawowe plus dodatki stażowe, funkcyjne, itp),  2) nagroda regulaminowa wynikająca z regulaminu wynagradzania MCPS  3) wynagrodzenie roczne wynikające z ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (dalej zwana ustawą) -"13-stka".  Ad 1) Wartość wynagrodzenia miesięcznego pracowników jest zgodna ze stawkami określonymi dla poszczególnych stanowisk wg. obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS. Zmiany wynagrodzeń w 2014r. wynikają ze stazu pracy pracowników i polityki kadrowej MCPS.  Ad 2) Zgodnie z regulaminem wynagradzania MCPS w jednostce istnieje fundusz nagród dla wszystkich pracowników. Artykuł 112 Kodeksu pracy wymaga od pracodawcy zapewnienia równego traktowania pracowników w zatrudnieniu, co oznacza, iż wszyscy pracownicy muszą mieć zapewnione równe prawa m.in. do wszystkich form wynagradzania. Dlatego też w projekcie zaplanowano nagrody dla pracowników zgodnie z regulaminem wynagradzania MCPS,  2) Kwoty te spełniają wymogi wydatków w projekcie określonych w Wytocznych MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z dnia 01.07.2013r. w ramach MRR z dnia, zgodnie z którymi „Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody, z wyłączeniem nagrody jubileuszowej, lub premie, o ile są spełnione następujące warunki:  a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy;  b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;  c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji;  d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z zaangażowaniem do realizacji zadań związanych z PO KL na podstawie stosunku pracy.  Wszystkie powyższe warunki w przypadku pracowników MCPS są spełnione.  Środki na nagrody są oszacowane w sposób oszczędny i nie przekraczają przeciętnych nagród dla podobnych stanowisk pracy w MCPS.  Wskazane kwoty wynagrodzeń zawierają koszty pochodnych wynagrodzeń płaconych przez pracodawcę, co pomniejsza wartość netto wynagrodzenia i zawarte są w poz.27,30,34,37, 40,43,46,49,52,61,72,75,87,92,95,98,101 a nagrody w poz. 29,32,36,39,42,45,48,51,54,63,74,77,89,94,97,100,103.  Ad 3) Zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej pracownicy mają prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego 13-tka", stąd kwota ta jest ujęta we wniosku w pozycjach" w poz. 28,31,35,38,41,44,47,50,53,62,73,76,88,93,96,99,101</p>
3	

Uzasadnienie:

Poz 1 - 32 Szkolenia i kursy

Uzasadnienie:

Szkolenia. Zakres i tematyka szkoleń została zdiagnozowana poprzez zebranie informacji ankietowych od pracowników pomocy i integracji społecznej na Mazowszu w I 2013 r, z oceny zasobów opracowywanego co roku przez Obserwatorium Integracji Społecznej oraz z ewaluacji poprzednich szkoleń realizowanych w ramach projektu systemowego "Razem dla Mazowsza – edukacja w działaniu" to jest kryterium dostępu - (wytyczne z metaewaluacji projektów systemowych). Wg PD dla priorytetu VII rezultatem do wykonania jest objęcie w sumie 5000 pracowników OPS i PCPR zajmujących się aktywną integracją działaniami zmierzającymi do podniesienia ich kwalifikacji w systemie pozaszkolnym. W związku z powyższym zaplanowano szkolenia, kursy, szkolenia e-learningowe w tym szkolenia wspólne dla OPS, PCPR i PUP - kryterium dostępu, oraz szkolenie modułowe - dwa jednodniowe moduły - pierwszy dot. rozwoju umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pomocy społecznej, a drugi w zakresie projektowania dla klientów pomocy społecznej wsparcia aktywizacyjnego - kryterium dostępu. Wymagania związane z realizacją przez samorządy woj. mazowieckiego ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dn 9 czerwca 2011 r w zakresie organizacji pracy asystentów rodziny nakładają obowiązek zatrudnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry. w 2012r. tylko w 98 gminach i 18 dzielnicach Warszawy zatrudniono asystentów rodziny, to w porównaniu do 331 gmin i 42 powiatów stanowi mniej niż 30 % (badania OiS, 2013). Zmiany w prawie o szkolnictwie wyższym spowodowały, że od 2013 r. szkoły wyższe nie mogą prowadzić studiów w zakresie asystenta rodziny. Zamierzamy w 2014r. rozszerzyć wsparcie i przeszkolić 100 osób na kursie asystent rodziny. W szkoleniach i kursach w sumie ma wziąć 1020 os. Do realizacji szkoleń, kursów dla tak dużej liczby pracowników niezbędne jest właściwe koordynowanie całym procesem rekrutacji, kwalifikacji BO, przygotowania procedur zamówień publicznych, realizacja, monitoring i rozliczenie tego działania. Duża liczba pracowników z całego woj. mazowieckiego wymaga odpowiedniej liczby kadry zaangażowanej w to działanie : koordynatora szkoleń - mającego pieczę nad całym procesem tego zadania i specjalisty ds rekrutacji, który również na miejscu działań będzie odpowiadał za nadzór nad poprawnością i jakością zleconych zadań oraz opiekował się BO reagując na ich potrzeby (wytyczne z metaewaluacji projektów systemowych). Do tego niezbędny jest również udział pracownika ds zamówień publicznych i obsługa prawna związana z właściwym prawnie zabezpieczeniem realizacji działania. Do prawidłowej realizacji szkoleń niezbędny jest udział w tym zadaniu 2 osób. Pracownicy zadania będą odpowiedzialni za organizację techniczną szkolenia, dostarczenie odpowiednich materiałów szkoleniowych i promocyjnych. Zebranie list i ankiet oraz formularzy od uczestników na miejscu, będzie sprawdzał również jakość prowadzonych szkoleń przez Wykonawców pod względem organizacyjnym i merytorycznym, czasu trwania szkolenia itp. Jak wynika z rekomendacji dot. metaewaluacji projektów systemowych istnieje konieczność monitorowania na miejscu działań projektowych przez pracownika Wnioskodawcy. Szkolenia będą zamawiane zgodnie z procedurą zamówień publicznych i do realizacji poszczególnych szkoleń zostaną wyłonieniu w przetargach wykonawcy o odpowiednim doświadczeniu i potencjale. Oczywiście jest, że również działania wspierające o charakterze technicznym jak wyżywienie, nocleg i zapewnienie odpowiedniej sali wykładowej będą w przypadku szkoleń dwudniowych lub wyjazdowych zapewnione przez wyspecjalizowane firmy wybrane w procedurach zgodnych z PZP. Według MRR jako zlecenie zadań merytorycznych należy rozumieć powierzenie podmiotom zewnętrznym (wykonawcom) realizacji istotnej części zadania lub jego całości np. zlecenie szkolenia firmie szkoleniowej, zlecenie realizacji badania wykonawcy zewnętrznemu. Jako zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług np. cateringowych, hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Jeśli te koszty ponosi zewnętrzny wykonawca zadania, co do zasady będziemy mieć do czynienia ze zleceniem zadania merytorycznego. W naszym przypadku zarówno w przypadku szkoleń, konferencji, audycji, koszty administracyjne ponosi Wnioskodawca. To my jesteśmy odpowiedzialni za rekrutację uczestników, zabezpieczenie im odpowiednich materiałów, monitoring szkolenia, wykonanie i zebranie ankiet ewaluacyjnych, list obecności, w przypadku szkoleń jednodniowych zapewniamy salę, koordynujemy zabezpieczenie miejsc szkoleniowych, noclegowych i wyżywienia ze szkoleniem. Ponadto zgodnie z "Wytycznymi kwalifikowalności kosztów" zlecenie zadania merytorycznego oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części jednemu podmiotowi, a w naszym przypadku zlecamy realizację szkoleń różnym podmiotom, ograniczając w zamówieniu publicznym możliwość realizacji szkoleń tylko przez jednego wykonawcę.

W zadaniu rolą pracowników będzie również przygotowanie treści artykułów do biuletynu opisującego rolę podnoszenie kwalifikacji pracowników IPiIS w AI.

Szacując koszty szkoleń przyjęto średnie stawki rynkowe oraz wzięto pod uwagę koszty poniesione na szkolenia w 2012 r na podstawie przeprowadzonych przetargów. Koszt jednego dnia szkolenia ustalono średnio na 2000 zł w co wchodzi usługa trenerska, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych zaaprobowanych przez Zamawiającego, organizacja techniczna szkolenia itp. Dodatkowo MCPS zapewni wyżywienie na szkoleniach jednodniowych poprzez wybranie w przetargu firmy szkoleniowej, a w przypadku kursów i szkoleń dwudniowych jeszcze nocleg dla uczestników. Szkolenie dwudniowe - koszt 2 x 2000 zł/dzień. Stawki wyżywienia i hoteli ustalone na podstawie stawek z poprzedniego roku i rozeznania rynku. Szkolenia jednodniowe zaplanowano na 7 h, a dwudniowe na 14 h. Godziny trwania kursu zgodne z informacjami uzyskanymi z rozeznania rynku dot. podobnych kursów.

4

Uzasadnienie:

Poz. 33-57 Doradztwo

Działanie wprost wynikające z PD dla priorytetu VII oraz z zapotrzebowania zgłaszanego przez OPS i PCPR w zakresie



świadczenia doradztwa i monitoringu doradztwa prowadzonego w poprzednim okresie realizacji projektu (kryterium dostępu). Doradztwo specjalistyczne dotyczy będzie przede wszystkim realizacji działań w zakresie aktywnej integracji i rozwoju pracy socjalnej. Doradztwo będzie prowadzone na miejscu, telefonicznie, on-line, ale główny nacisk będzie postawiony na doradztwo w terenie na miejscu w OPS i PCPR. Dlatego niezbędne jest zaplanowanie kosztów wyjazdów oraz zatrudnienie dodatkowych doradców. W 2012 r. doradztwo było prowadzone przez 2 osoby. Planujemy zwiększyć liczbę doradców do 7 (do 5 w 2014r.), tak aby każdy doradca miał pod opieką jeden subregion wo. Mazowieckiego, a jeden doradca będzie pracował szczególnie na wzmocnieniu JOPS w nawiązywaniu i rozwoju współpracy z PUP – wytyczne z meta ewaluacji projektów systemowych.

Biorąc pod uwagę, że rezultatem projektu z PD jest dotarcie do 369 jednostek pomocy społ. na Mazowszu i w szczególności do tych, które nie otrzymały dotychczas wsparcia (63 JOPS) zwiększenie liczby doradców jest uzasadnione. Pozwoli to na efektywniejsze działania doradcze i lepszą koordynację działań doradców. Ważną rolę doradców będzie opracowanie na podstawie Case Study zebranych w 2012 r, materiału metodycznego dla wszystkich JOPS opisującego poszczególne przypadki, sposoby rozwiązań i możliwości skorzystania z różnych form działań mających zniwelować lub ograniczyć skutki występującego problemu zarówno dla osób potrzebujących pomocy jak i ich otoczenia. W 2014r. planujemy dostosować formy wsparcia doradczego dla pracowników socjalnych OPS i PCPR o działania związane z superwizją pracy socjalnej, co będzie zgodne z zaprojektowanym rozporządzeniem MPIPS w tym zakresie.

Na koniec doradcy opracują materiały do artykułów do biuletynu podsumowującego doradztwo specjalistyczne w projekcie. W celu wsparcia doradczego OPS i PCPR w 2014r. planujemy wydać również 2 publikacje - metody pracy socjalnej oraz współczesny pracownik socjalny w Polsce - studium, które zostaną rozdystrybuowane do gmin i powiatów z terenu Mazowsza.

Planując wyjazdy doradców do JOPS zapewniono w budżecie koszty przejazdów i delegacji. Dla nowych doradców zaplanowano zakup komputerów z oprogramowaniem. Mimo, że MCPS dysponuje zapleczem technicznym, ale sprzęt informatyczny jest już rozdysponowany nowym pracownikom innych wydziałów więc zasadne jest zakupienie go w projekcie.

- Zadaniem doradców jest wypracowanie nowych metod pracy socjalnej na podstawie zebranych danych m.in z case study, wspólnych analiz z superwizorami pracy socjalnej, stąd pracownicy OPS i PCPR uczą się od doradców jak wykorzystywać doświadczenia

w aktywnej integracji zebranych przez naszych doradców i pracowników projektu z całego województwa i innych ROPS. W ramach doradztwa realizuje się:

- doradztwo wynikające z zapotrzebowania skierowane bezpośrednio do poszczególnych jednostek.

- doradztwo wspólne poprzez przygotowywanie i opracowanie dla wszystkich JOPS metodycznych i merytorycznych zagadnień związanych z pracą socjalną, które zostaną przekazane wszystkim JOPS, jest to jednocześnie element trwałości działań prowadzonych w zadaniu „doradztwo specjalistyczne przez cały czas trwania projektu.

- dodano wskaźnik godzinowy

Wyliczenie wskaźnika:

3 pracowników x 12 mc x średnio 160h /mc = 5760h (2013 r.)

2 pracowników x 9 mc + 1 x 10 mc + 1 x 8 mc x średnio 160 h/mc = 5760h (2013 r.)

5 pracowników x 12 mc x średnio 160 h/mc = 9600h (2014 r.)

W sumie 11520h/369 JOPS daje średnio ok. 31 h na każdy w 2013r. i 9600h/369 JOPS = 26 h na każdy w 2014 r. czyli średnio 27h na każdy ciągu dwóch lat.

Uzasadnienie:

Rozwój partnerstw lokalnych Poz 58-64

Działanie kontynuowane z poprzednich lat realizacji projektu polegające na inicjowaniu i wspieraniu zawiązywania partnerstw lokalnych służb i instytucji działających w danym powiecie. W 2011 funkcjonowało 14, w 2012 zainicjowano powstanie kolejnych 5,a w 2013 planuje się kolejne 5, tak aby na koniec roku funkcjonowało w sumie 24 partnerstwa lokalne.

- 5
- Przez spotkania, szkolenia i seminaria dajemy możliwość rozwoju lokalnych struktur mających na celu partnerstwo instytucji, służb i osób na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego na poziomie regionalnym. Do tego zadania niezbędny jest pracownik mający animować powstawanie i działalność partnerstw, wypracowanie przez nie dokumentów partnerskich, porozumień współpracy. Personel tego zadania będzie wykonywał swoją pracę częściowo w terenie - organizując na miejscu spotkania partnerstw. W ramach seminariów i szkoleń przewidzianych dla partnerstw będą odbywały się spotkania mające na celu wzmocnienie trwałości istniejących partnerstw, prace nad trudnymi przypadkami w konkretnych partnerstwach i działania mające na celu zawiązać nowe partnerstwa i wyposażać je w wiedzę dotyczącą rozwiązywania w sposób interdyscyplinarny konkretnych problemów. Ponadto zostaną zrealizowane 3 reportaże telewizyjne z partnerstw pokazujące sposób inicjowania, powstawania i rozwój współpracy między członkami partnerstwa. Dodatkowo pracownik będzie odpowiedzialny za przygotowanie treści materiałów do biuletynu informacyjnego podsumowującego działalność partnerstw.

- 6

Uzasadnienie:

Kampanie promująco-informacyjne

Poz 65-78

Celem kampanii informacyjno-promocyjnych "Dziecko i rodzina w aktywnej integracji"-Rola pracownika socjalnego, asystenta rodziny i i koordynatora pieczy zastępczej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu" jest:

- promocja projektu, w tym efektów dotychczasowych kampanii,
- promocja dobrych praktyk aktywnej integracji na Mazowszu,
- edukacja społeczeństwa na temat działań służb pomocy społecznej.

Dotychczasowe działania w ramach kampanii informacyjno-promocyjnych w postaci audycji radiowych i telewizyjnych, warsztatów dziennikarskich, książek, broszur, poradników i filmów wpływają na zmianę postrzegania instytucji pomocy społecznej zarówno przez współpracujących przy ich realizacji dziennikarzy jak i przede wszystkim społeczeństwa. Jest to jednak długotrwały proces, dlatego konieczna jest kontynuacja kampanii do końca projektu. Poza tym niezbędne jest ciągle wsparcie pracowników JOPS i JST w zakresie kontaktów z mediami.

Dlatego przewidujemy dalszą realizację kampanii informacyjno-promocyjnej poprzez:

1) druk książki nt. roli mediów w aktywnej integracji. Książka o objętości ok. 200 stron napisana przez pracowników MCPS i innych instytucji biorących udział w kampaniach. Nakład 1000 egz.  
Koszty autorskie – wkład własny.

2) druk biuletynu („Mazowiecki Biuletyn Integracji Społecznej”) poświęconego metodom i efektom realizacji kampanii napisanego przez pracownika MCPS odpowiedzialnego za kampanie.  
Koszty autorskie – wkład własny.

3) audycje radiowe w rozgłośni regionalnej mazowieckiej z udziałem znanych przedstawicieli świata kultury po wspólnym hasłem: „Partnerzy w pomaganiu dziecku i rodzinie” –10 audycji ok. 30-minutowych współprowadzonych przez pracownika MCPS odpowiedzialnego za realizację kampanii.  
Wkład własny – współprowadzenie audycji;

4) 24 reportaże telewizyjne nt. roli społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu oraz 3 reportaże dot. aktywnej integracji.  
Wkład własny – współtworzenie scenariusza i udział w nagraniach;

5) 12 warsztatów dziennikarskie nt. efektywnej współpracy z mediami (teoria i praktyka) dla pracowników/współpracowników JOPS zajmujących promocją w Warszawie i 5 subregionach (Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce). Jeden warsztat dla 15 uczestników: w sumie 180 osób  
Prowadzenie: dziennikarz – pracownik MCPS i reżyser/dziennikarz - operator kamery.  
Koszt warsztatów: nagranie z warsztatów i obsługa operatorska Wkład własny – współprowadzenie warsztatów;

6) 2 konferencje dla pracowników/współpracowników JOPS podsumowująca działania projektowe: dwudniowa z udziałem 300 uczestników z całego Mazowsza w 2013r. i dla 150 osób w 2014r.

7) konferencja jednodniowa nt roli społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w zakresie pomocy dziecku i rodzinie dla 80 os.

Do zrealizowanych zadań niezbędny jest koszt zaangażowania 2 osób, koordynatora kampanii i osoby ds organizacyjnych odpowiedzialny m.in za organizację konferencji, warsztatów, rekrutację odbiorców działań i innych zleconych przez koordynatora kampanii, przy czym w 2014r. koordynator kampanii będzie pracował w wymiarze 1/2 etatu.

7	<p>Uzasadnienie: Badania Poz 79-84 Uzasadnienie: Badania i analizy, to działanie niezbędne w celu monitorowania trendów, zmian zachodzących w sferze polityki społecznej na Mazowszu. Badania i analizy to potrzebne narzędzie dla samorządów przygotowujących aktualizacje lub tworzących gminne i powiatowe strategie rozwiązywania problemów społecznych. Metodologia badań: podczas badań będą wykorzystywane różnorodne metody badań społecznych. Wśród preferowanych przez metod badawczych znajdują się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analiza dokumentów zastanych</li> <li>2. wywiad</li> <li>3. ankieta</li> </ol> <p>Wśród preferowanych technik badawczych znajdują się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wtórna analiza danych;</li> <li>• analiza dokumentów danych zastanych (DR);</li> <li>• ankieta prowadzona techniką CAWI/CATI/CAPI/pocztowy);</li> <li>• wywiad z kwestionariuszem papierowym (PAPI);</li> <li>• wywiad bezpośredni (FiF);</li> <li>• indywidualne wywiady pogłębione (IDI);</li> <li>• wywiad indywidualny/grupowy (IFG).</li> </ul>
---	--

- panel ekspercki (EP)
- studium przypadku (CS)

Różnorodność narzędzi badawczych gwarantować będzie otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych danych. Badania i analizy mogą również być pomocne przy realizacji programów wykonawczych do tych strategii. W działaniu tym zaplanowano coroczną ewaluację projektu MCPS, co jest źródłem danych do planowania i dostosowania działań w sposób efektywny i racjonalny.

Prowadzenie i publikowanie badań dotyczących pomocy społecznej i aktywnej integracji w woj. mazowieckim jest zadaniem MCPS i służy kreowaniu polityki społecznej oraz opracowywaniu dokumentów o charakterze strategicznym dla województwa. Konieczność upowszechniania informacji wynika też z PD dla priorytetu VII. Samo wykonanie badań będzie zlecane w procedurze przetargowej firmom zewnętrznym.

Uzasadnienie:

Rozwój ES na Mazowszu Poz. 85-90

8

W ramach zad. w dalszym ciągu funkcjonował będzie Zespół powołany za zgodą ZWM ds opracowania i monitorowania Planu rozwoju ES na Mazowszu. Plan zostanie poddany konsultacjom społecznym poprzez 6 spotkań (działanie bezkosztowe - spotkania będą organizowane w regionie w JOPS, a na spotkania będą zapraszane osoby zainteresowane konsultacjami, nabór prowadził będzie pracownik projektu odpowiedzialny za zadanie i on wraz z członkami zespołu będzie jeździł na te spotkania prezentując założenia Planu i będzie miał za zadanie spisywanie uwag, które po skończeniu konsultacji będą przez zespół omawiane i ewentualnie uwzględniane. Konsultacje odbywać się będą również poprzez maile i inf. do instytucji i podmiotów zajmujących się integracją społ. oraz formularz zamieszczony na stronie projektu i to też jest zadanie pracownika projektowego. Po zebraniu uwag Zespół zaktualizuje zapisy planu o wniesione uwagi i Plan zostanie przedstawiony ZWM do zatwierdzenia. Zespół będzie odpowiedzialny w dalszym ciągu za monitoring wdrażania Planu w woj. mazowieckim. W ramach monitoringu Planu planujemy zorganizować 3 seminaria w 2014r., przeprowadzić badanie dot. rozwoju ekonomii społecznej oraz przeprowadzić ewaluację Planu.

Dlatego w zadaniu niezbędny jest koszt zatrudnienia pracownika oraz zapewnienia kosztów delegacji.

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**







Projekt systemowy „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetworzenia

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**CZĘŚĆ PIERWSZA:**

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
<b>Dane podstawowe</b>	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość instytucji
<b>Dane teleadresowe</b>	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
<b>Szczegóły wsparcia</b>	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122452



Projekt systemowy „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
<b>Dane kontaktowe</b>	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
<b>Dane dodatkowe</b>	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu.
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

**CZĘŚĆ DRUGA:**

**Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy**

**Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt



Projekt systemowy „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

**Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
<b>Dane kontaktowe</b>	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
<b>Dane dodatkowe</b>	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013/ zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu.
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu

Warszawa, 01.07.2013  
(Miejscowość, data)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3 do umowy: *Mazowieckie* Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**  
ul. Nowogrodzka 62a  
02-002 Warszawa

Warszawa, 01.07.2013 r.

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT<sup>1</sup>

W związku z przyznaniem **Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej**, wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej, dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu „**Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu**”, nr POKL.07.01.03-14-001/13, **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej** oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej** zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „**Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu**”, nr POKL.07.01.03-14-001/13 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**.

Zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

*Barbara Kucharska*

(podpis i pieczęć)

<sup>1</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektów w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

\*Por. z art. 91 ust.7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. Nr 54, poz.535, z późn.zm.)

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

*mgr Jadwiga Szewczyk*

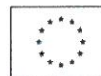
## Załącznik nr 4 do zasad: Harmonogram płatności

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Harmonogram płatności

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania		Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od...do)	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia
	płatność	dotacja celowa		
Transza 1	493 000,00 zł	87 000,00 zł	Od 01.01.2013 do 31.03.2013	143 684,04 zł
			Od 01.04.2013 do 30.06.2013	155 210,81 zł
			Od 01.07.2013 do 30.09.2013	190 460,70 zł
Transza 2	<del>3 294 888,00 zł</del> 3 217 841,00 zł	<del>581 451,00 zł</del> 567 854,00 zł	Od 01.10.2013 do 31.12.2013	3 876 339,45 zł
Transza 3	212 500,00 zł	37 500 zł	Od 01.01.2014 do 31.03.2014	250 000,00 zł
Transza 4	340 000,00 zł	60 000 zł	Od 01.04.2014 do 30.06.2014	400 000,00 zł
Transza 5	382 500,00 zł	67 500,00 zł	Od 01.07.2014 do 30.09.2014	450 000,00 zł
Transza 6	427 346,00 zł	75 414,00 zł	Od 01.10.2014 do 31.12.2014	502 760,00 zł

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
DO REALIZACJI PROJEKTÓW FUKL

Robert Gajewski

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Jolanta Szewczyk

BILANS KUMULATYWNY REALIZACJI PROJEKTU SYSTEMOWEGO W LATACH 2007-2012

Beneficjent: MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOLECZNEJ  
 Tytuł projektu systemowego: „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu”  
 Numer projektu systemowego: POKL.07.01.03-14-002/12  
 Numer umowy ramowej: DR-MZ/POKL/2007/01

MAZOWIECKIE CENTRUM  
 POLITYKI SPOLECZNEJ  
 ul. Nowogrodzka 62A  
 02-002 Warszawa  
 NIP 526-23-80-101

I. BILANS POSTĘPU FINANSOWEGO:

Nazwa zadania w ramach Projektu	Wydatki na rok 2012			Wydatki kumulatywnie		
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII	% realizacji	Wydatki określone w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu kumulatywnie	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII kumulatywnie	% realizacji
2007. Zad.1 Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł		44 800,00 zł	42 887,68 zł	95,73
2007. Zad.2 Promocja	0,00 zł	0,00 zł		5 920,00 zł	1 673,70 zł	28,27
2007. Zad.3 Szkolenie*	0,00 zł	0,00 zł		500 640,00 zł	121 565,58 zł	24,28
2007. Zad.4 Specjalistyczne doradztwo	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	
2007. Zad.5 Ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł		20 640,00 zł	20 130,00 zł	97,53
2008. Zad.1 Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł		180 000,00 zł	58 529,50 zł	32,52
2008. Zad.2 Promocja	0,00 zł	0,00 zł		304 400,00 zł	215 046,49 zł	70,65
2008. Zad.3 Szkolenie**	0,00 zł	0,00 zł		3 266 160,00 zł	2 080 371,63 zł	63,69
2008. Zad.4 Specjalistyczne doradztwo	0,00 zł	0,00 zł		120 000,00 zł	50 480,00 zł	42,07
2008. Zad.5 Ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł		50 000,00 zł	50 000,00 zł	100,00
2008. Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł		17 242,00 zł	0,00 zł	0,00
2009. Zadanie 1 Szkolenie jednodniowe - ABC Superwizji	0,00 zł	0,00 zł		78 000,00 zł	68 096,51 zł	87,30
2009. Zadanie 2 Szkolenie trzydniowe - Superwizja na potrzeby pracy społecznej	0,00 zł	0,00 zł		162 800,00 zł	84 600,00 zł	51,97
2009. Zadanie 3 Szkolenie jednodniowe - Ustawodawstwo społeczne	0,00 zł	0,00 zł		28 000,00 zł	23 363,00 zł	83,44
2009. Zad.4 Szkolenie jednodniowe - Pomoc społeczna w wybranych krajach UE	0,00 zł	0,00 zł		39 000,00 zł	24 596,00 zł	63,07

MAZOWIECKIE CENTRUM  
 POLITYKI SPOLECZNEJ  
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
 NIP: 526-23-80-101  
 REGON: 016102222

DS REALIZACJI PROJEKTÓW POKL  
 Robert Gajewski  
 01.07.2013 r.

2009.Zad.5 Szkolenie jednodniowe - Metody i techniki diagnozowania problemów i potrzeb beneficjentów	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	21 000,00 zł	14 620,00 zł	69,62
2009.Zad.6 Szkolenie dwudniowe – Kontrakt socjalny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	188 000,00 zł	107 300,00 zł	57,07
2009.Zad.7 Szkolenie dwudniowe – Zarządzanie instytucjami pomocy społecznej (2 modułowe)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	109 800,00 zł	59 470,34 zł	54,16
2009.Zad.8 Szkolenie dwudniowe – Stres i wypalenie zawodowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	188 000,00 zł	130 122,91 zł	69,21
2009.Zad.9 Szkolenie dwudniowe – Nowe metody wykorzystywane w pracy socjalnej (coaching, mentoring, tutoring)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	94 000,00 zł	73 220,12 zł	77,89
2009.Zad.10 Szkolenie dwudniowe – Monitoring i ewaluacja projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	37 600,00 zł	26 625,00 zł	70,81
2009.Zad.11 Szkolenie dwudniowe – Realizacja projektu (procedury, fazy projektu)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	75 200,00 zł	60 864,52 zł	80,94
2009.Zad.12 Szkolenie dwudniowe – Przygotowanie wniosku (GWA)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	75 200,00 zł	53 572,01 zł	71,24
2009.Zad.13 Szkolenie dwudniowe – Praca socjalna na rzecz rodziny z osobą niepełnosprawną	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	75 200,00 zł	44 735,00 zł	59,49
2009.Zad.14 Szkolenie dwudniowe – Integracja środowiskowa osób niepełnosprawnych (2 modułowe)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	73 200,00 zł	40 549,99 zł	55,40
2009.Zad.15 Szkolenie dwudniowe – Praca z osobami wykluczonymi społecznie z zaburzeniami psychicznymi	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	52 200,00 zł	30 384,00 zł	58,21
2009.Zad.16 Szkolenie trzydniowe (5 modułowe) – Edukacja środowiskowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	270 000,00 zł	193 649,01 zł	71,72
2009.Zad.17 Szkolenie trzydniowe (3 modułowe) – Animacja lokalna	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	162 800,00 zł	95 205,00 zł	58,48
2009.Zad.18 Szkolenie trzydniowe – Program Aktywności Lokalnej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	111 200,00 zł	69 510,93 zł	62,51
2009.Zad.19 Szkolenie trzydniowe – Wolontariat w instytucjach pomocy społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	111 200,00 zł	57 840,24 zł	52,01
2009.Zad.20 Szkolenie trzydniowe – Tworzenie porozumień na rzecz rozwoju społeczności lokalnej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	17 831,10 zł	12,83
2009.Zad.21 Szkolenie trzydniowe – Praca środowiskowa ze sprawcą i ofiarą przemocy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	135 000,00 zł	69 370,39 zł	51,39
2009.Zad.22 Szkolenie trzydniowe – Przeciwdziałanie postawom agresywnym wśród klientów pomocy społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	135 000,00 zł	71 851,57 zł	53,22
2009.Zad.23 Szkolenie trzydniowe – Przygotowanie projektu socjalnego (m.in. metodą PCM)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	52 490,00 zł	37,76

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016023452

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
NIP: 526-23-80-101

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
NIP: 526-23-80-101

01/10

2009.Zad.24 Szkolenie trzydniowe – Konstruowanie budżetu zadaniowego projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	122 378,67 zł	88,04
2009.Zad.25 Szkolenie trzydniowe – Rozliczanie finansowe projektu i sprawozdawczość merytoryczna	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	278 000,00 zł	235 406,52 zł	84,68
2009.Zad.26 Szkolenie trzydniowe – Wielosektorowość w pomocy społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	49 324,00 zł	35,48
2009.Zad.27 Szkolenie trzydniowe – Nowe Zarządzanie Publiczne w pomocy społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	75 209,19 zł	54,11
2009.Zad.28 Szkolenia trzydniowe – Mediator rodzinny 4 moduły (80 h)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100 200,00 zł	69 369,20 zł	69,23
2009.Zad.29 Szkolenia trzydniowe – Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	129 000,00 zł	99 024,29 zł	76,76
2009.Zad.30 Szkolenia trzydniowe – Interdyscyplinarne szkolenia podnoszące umiejętności społeczne pracowników systemu pomocy i integracji społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	129 000,00 zł	0,00 zł	0,00
2009.Zad.31 Doradztwo specjalistyczne dla OPS, PCPR i MCPS	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	216 000,00 zł	145 613,88 zł	67,41
2009.Zad.32 Przeprowadzenie analiz na temat wielosektorowości w pomocy społ. w woj. mazowieckim na tle innych województw (kontraktowanie, partnerstwo)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100 000,00 zł	100 000,00 zł	100,00
2009.Zad.33 Wieloaspektowa diagnoza problemów i potrzeb społecznych, monitorowanie Strategii Polityki Społecznej na Mazowszu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	700 000,00 zł	101 999,93 zł	14,57
2009.Zad.34 Publikacje	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	398 360,00 zł	205 693,61 zł	51,64
2009.Zad.35 Szkolenia krajowe i zagraniczne (wizyty studyjne)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500 000,00 zł	498 843,00 zł	99,77
2009.Zad.36 Konferencje Projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	231 500,00 zł	230 000,00 zł	99,35
2009.Zad.37 Organizacja seminariów tematycznych (4 dla PCPR oraz 6 dla OPS)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	59 500,00 zł	9 275,00 zł	15,59
2009.Zad.38 Zakup materiałów promocyjnych	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	658 900,00 zł	391 397,96 zł	59,40
2009.Zad.39 Promocja Projektu w regionie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	51 000,00 zł	39 558,22 zł	77,57
2009.Zad.40 Ewaluacja Projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	80 000,00 zł	0,00 zł	0,00
2009.Zad.41 Zarządzanie Projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	516 270,00 zł	486 188,06 zł	94,17
2009.Zad.42 Doposażenie stanowisk pracy dla Kadry Zarządzającej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	93 500,00 zł	4 300,00 zł	4,60
2009. Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	407 698,00 zł	127 220,36 zł	31,20
2010.Zad.1 (Blok szkoleniowy – Rozwój środowiskowej pracy socjalnej)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	47 194,42 zł	47 194,42 zł	100,00
2010.Zad.2 (II Blok szkoleniowy – Praca z rodziną)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	44 035,00 zł	44 035,00 zł	100,00

**MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
 NIP: 526-23-80-101  
 REGON: 017...  
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
 ul. Nowogrodzka 62A  
 02-002 Warszawa  
 01.07.2018 r.  
 Robert Gejowski

2.3/17

2010.Zad.3 (III Blok szkoleniowy – Zarządzanie i funkcjonowanie instytucji pomocy społecznej)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	56 680,00 zł	48 262,38 zł	85,15
2010.Zad.4 (IV Blok szkoleniowy – Rozwój lokalnych usług społecznych)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	42 965,00 zł	42 965,00 zł	100,00
2010.Zad.5 (Szkolenie trzydniowe – Przygotowanie i realizacja projektu)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	80 200,00 zł	70 750,35 zł	88,22
2010.Zad.6 (Szkolenie trzydniowe – Monitoring i ewaluacja projektu)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	60 751,86 zł	60 751,86 zł	100,00
2010.Zad.7 (Szkolenie trzydniowe – Finansowanie i rozliczanie projektu)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	103 950,00 zł	94 463,45 zł	90,87
2010.Zad.8 (Szkolenie trzydniowe – Praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	91 000,00 zł	86 328,22 zł	94,87
2010.Zad.9 (Szkolenie trzydniowe – Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	63 750,00 zł	58 969,48 zł	92,50
2010.Zad.10 (Szkolenie modułowe – Supervizja na potrzeby pracy społecznej)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	212 196,00 zł	208 391,00 zł	98,21
2010.Zad.11 (Szkolenie trzydniowe - Asystent rodziny i Asystent osoby niepełnosprawnej)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	83 344,15 zł	83 594,16 zł	100,30
2010.Zad.12 (Szkolenie trzydniowe – Zarządzanie usługami w pomocy społecznej)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	68 250,00 zł	52 474,26 zł	76,89
2010.Zad.13 (Szkolenie dwudniowe – Ustawodawstwo społeczne)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	58 009,00 zł	58 009,00 zł	100,00
2010.Zad.14 (Szkolenia jednodniowe – Aktywna integracja w ustawodawstwie społecznym)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	31 600,00 zł	15 340,00 zł	48,54
2010.Zad.15 (Szkolenie trzydniowe – Nowe metody wykorzystywane w pracy społecznej (coaching, mentoring, tutoring))	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	68 250,00 zł	63 703,12 zł	93,34
2010.Zad.16 (Szkolenie dwudniowe – Rola organizacji pozarządowych w budowaniu partnerstw lokalnych)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	45 000,00 zł	37 369,00 zł	83,04
2010.Zad.17 (Szkolenie trzydniowe – Dobre praktyki ekonomii społecznej w krajach Unii Europejskiej)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	86 640,00 zł	86 639,99 zł	100,00
2010.Zad.18 (Szkolenie trzydniowe – Aktywna Integracja)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	115 700,00 zł	112 766,00 zł	97,46
2010.Zad.19 (Szkolenie dwudniowe – Stres i wypalenie zawodowe)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	68 380,00 zł	66 966,00 zł	97,93
2010.Zad.20 (Konferencje dla przedstawicieli OPS / PCPR i ROPS)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	97 000,00 zł	97 000,00 zł	100,00
2010.Zad.21 (Organizacja seminariów tematycznych w subregionach województwa)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	218 000,00 zł	161 369,36 zł	74,02
2010.Zad.22 (Publikacje)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	111 296,41 zł	104 952,60 zł	94,30
2010.Zad.23 (Ewaluacja)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	39 976,00 zł	39 976,00 zł	100,00
2010.Zad.24 (Specjalistyczne doradztwo)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	360 000,00 zł	366 711,21 zł	101,86

**MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
 NIP: 526-23-80-101  
 REGON: 141707

Robert Gajewski  
 01.08.2018r

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
 ODSBORNA IZAJA PRZYZYWA  
 01.08.2018r

**MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
 NIP: 526-23-80-101  
 REGON: 141707

2010.Zad.25 (Wizyty studyjne lokalne i krajowe o charakterze szkoleniowym)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	287 000,00 zł	229 600,00 zł	80,00
2010.Zad.26 (Zarządzanie Projektem)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	961 190,51 zł	908 201,87 zł	94,49
2010.Zad.27 (Szkolenia dwudniowe – Realizacja i rozliczanie projektu systemowego przez OPS/PCPR)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	108 000,00 zł	62 709,27 zł	58,06
2010.Zad.28 (Szkolenie dwudniowe – Ustawodawstwo przy realizacji projektów systemowych)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	108 000,00 zł	73 288,21 zł	67,86
2010.Zad.29 (Szkolenia jednodniowe – Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu systemowego)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	56 431,65 zł	26 315,00 zł	46,63
2010. Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	225 210,00 zł	168 942,53 zł	75,02
2011.Zad.1 Szkolenia jednodniowe: 1. Finansowanie i rachunkowość, 2. KPA w jednostkach pomocy społecznej, 3. Zamówienia publiczne,	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	73 010,00 zł	73 010,00 zł	100,00
2011.Zad.2 Szkolenia dwudniowe: 1. Kontrakt socjalny, 2. Program Aktywności Lokalnej, 3. Zarządzanie projektem PO KL, 4. Promocja działań pomocy społecznej, 5. Warsztat pracy pracownika socjalnego, 6. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, 7. Wczesna interwencja socjalna.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	407 249,88 zł	388 278,11 zł	95,34
2011.Zad.3 Szkolenia trzydniowe: 1. Mediacje rodzinne, 2. Stres i wypalenie zawodowe, 3. Zarządzanie superwizją dla kadry zarządzającej, 4. Tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, 5. Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych, 6. Wolontariat - organizowanie i rozwój, 7. Nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi, 8. Superwizja dla pracowników socjalnych.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	817 502,44 zł	757 165,14 zł	92,62
2011.Zad.4 Szkolenia modułowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2011.Zad.5 Seminarium	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	104 800,00 zł	81 059,05 zł	77,35
2011.Zad.6 Szkolenia wyjazdowe (wizyty studyjne)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	188 317,50 zł	188 317,50 zł	100,00
2011.Zad.7 Doradztwo specjalistyczne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	545 734,50 zł	509 418,97 zł	93,35
2011.Zad.8 Kampanie społeczne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 746 031,00 zł	1 635 241,75 zł	93,65
2011.Zad.9 Partnerstwa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	711 715,14 zł	670 714,15 zł	94,24
2011.Zad.10 Badania i ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	35 000,00 zł	34 500,00 zł	98,57
2011.Zad.11 Rozwój ekonomii społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	30 500,00 zł	28 965,76 zł	94,97
2011.Zad.12 Publikacje	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	160 000,00 zł	105 747,50 zł	66,09
2011.Zad.13 Współpraca Ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2011.Zad.14 Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

**MIAZOWIE CENTRUM GOSPODARSTWA WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
 NIP: 526-23-80-101  
 REGON: 016100111  
 KRS: 0000000000  
 WZOSZCZAKOWA 15 813 27 21  
 POLITYKI SPOŁECZNEJ  
 ul. Nowogrodzka 62A  
 02-002 Warszawa

15/10

01.07.2015

2011. Wydatki pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	307 832,00 zł	240 335,11 zł	78,07
2012.Zad. 1 Szkolenia kadr IPiS: szkolenia, jednolite o tematyce - rozwój form aktywnej integracji, metody i sposoby aktywizacji klientów pomocy społecznej, ogólne zasady budowania zintegrowanej polityki społecznej w regionie, ustawodawstwo socjalne; szkolenia dwudniowe o tematyce - metody aktywnej integracji społecznej, kierunki rozwoju pracy socjalnej, nowe formy i narzędzia wsparcia indywidualnego i środowiskowego, poprawa systemu zarządzania, metodologia budowy zintegrowanej polityki społecznej w regionie; kurs - praca z obywatelami w IPiS; szkolenia dla OPS i PUP - współpraca i wymiana informacji; szkolenie modułowe dla pracowników OPS i PCPR dotyczące identyfikacji potrzeb klientów pomocy społecznej; szkolenia e-learningowe.	491 948,00 zł	224 469,42 zł	45,63	491 948,00 zł	224 469,42 zł	45,63
2012.Zad. 2 Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR	142 520,00 zł	125 230,10 zł	87,87	142 520,00 zł	125 230,10 zł	87,87
2012.Zad. 3 Badania i analizy z zakresu polityki społecznej w regionie	175 000,00 zł	4 428,00 zł	2,53	175 000,00 zł	4 428,00 zł	2,53
2012.Zad. 4 Plan działań na rzecz ES na Mazowszu	83 500,00 zł	19 600,00 zł	23,47	83 500,00 zł	19 600,00 zł	23,47
2012.Zad. 5 Kampanie informacyjno-promocyjne	716 420,00 zł	593 710,27 zł	82,87	716 420,00 zł	593 710,27 zł	82,87
2012.Zad. 6 Srozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałaniu zjawiska wykluczenia społecznego	531 566,96 zł	52 179,47 zł	9,82	531 566,96 zł	52 179,47 zł	9,82
2012.Zad. 7 Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00
2012.Zad. 8 Zarządzanie projektem	248 695,00 zł	198 593,02 zł	79,85	248 695,00 zł	198 593,02 zł	79,85
2012. Wydatki pośrednie	160 650,04 zł	120 466,43 zł	74,99	160 650,04 zł	120 466,43 zł	74,99
<b>Łącznie :</b>	<b>2 550 300,00 zł</b>	<b>1 338 676,71 zł</b>	<b>52,49</b>	<b>2 550 300,00 zł</b>	<b>1 338 676,71 zł</b>	<b>52,49</b>

- \* 1. Szkolenie dla kadry kierowniczej OPS kierującej realizacją projektów systemowych.  
2. Szkolenie dla pracowników socjalnych OPS realizujących projekty systemowe.  
3. Szkolenie dla służb finansowo-księgowych OPS projekty systemowe, projekty systemowe.  
4. Szkolenie dla kadry kierowniczej PCPR kierującej realizacją projektów systemowych  
5. Szkolenie dla pracowników PCPR realizujących projekty systemowe  
6. Szkolenie dla służb finansowo-księgowych PCPR rozliczających projekty systemowe.

- \*\* 1. Szkolenie dla kadry kierowniczej OPS kierującej realizacją projektów systemowych.  
2. Szkolenie dla pracowników socjalnych OPS realizujących projekty systemowe.  
3. Szkolenie dla służb finansowo-księgowych OPS projekty systemowe.  
4. Kontrakt socjalny - narzędzie pracy pracownika socjalnego.  
5. Program aktywności lokalnej.  
6. Wsparcie integracji osób niepełnosprawnych.  
7. Organizacja i zarządzanie projektem socjalnym.

Za zgodność z oryginałem  
KIEROWNICZKA WYDZIAŁU  
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gejsowski  
01.07.2018 r.

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 01613315

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101



8. Budowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
9. Budowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
10. Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem.
11. Rozliczanie budżetu projektu systemowego.
12. Rozwój ekonomii społecznej.
13. Edukacja animatorów lokalnych w zakresie aktywizacji środowiska (Program CAL).
14. Edukacja edukatorów środowiskowej pracy społecznej (Program CAL).
15. Rola organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i integracji społecznej.
16. Indywidualny program usamodzielniania osób opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze.
17. Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych pracujących na rzecz integracji społecznej.
18. Rozwój wolontariatu w ośrodkach pomocy społecznej, zawodowego pracowników społecznych.
19. Tworzenie lokalnego partnerstwa.
20. Lokalny koordynator systemu opieki nad dzieckiem i rodziną.
21. Profilaktyka wypalenia.

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 014100000

Za zgodność z oryginałem:

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKI

Robert Gajewski

01.07.2018r

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

**II. BILANS POSTĘPU RZECZOWEGO**

Wojewódzkie Biuro Regionalne Zarządzania w Zasadach sprawozdawczości PO KL. Tabela ma być wypełniona podług danych zawartych w dotychczas zatwierdzonych i wprowadzonych do KSI SIMIK 07.013 wnioskach o płatność.

M - Materiały; K - Koszty;  
 Mf - wartość wkładu osiągnięta w okresie objętym bilansem (wg stanu na koniec tego okresu);  
 Mp - wartość wkładu osiągnięta od początku realizacji projektu (kumulacyjnie).

Tabela 1. Przepływ uczestników projektu

Opis	Liczba osób, które																				
	Rozpoczęły udział w projekcie				Powróciły do projektu				Po przerwanym udziale w projekcie				Zakończyły udział w projekcie		Przerwały udział w projekcie		Kontynuowały udział w projekcie do końca okresu rozliczeniowego				
	K	M	Mf	Mp	K	M	Mf	Mp	K	M	Mf	Mp	K	M	Mf	Mp	K	M	Mf	Mp	
1																					
Razem 2012 (M)	156	27	183	4	3	6	8	7	19	10	19	11	13	14	15	16	17	18	19	20	
Osiągnięta wartość kumulacyjnie (Mp)	4103	506	4609	133	1459	133	1591	157	4609	157	4609	295	45	340	409	409	4103	506	4609	4609	
Komentarz																					

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
 POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
 NIP: 526-23-80-101  
 REGON: 016230152

Za zgodność z oryginałem  
**KIEROWNIK WYDZIAŁU**  
 ..... DS. REALIZACJI PROJEKTÓW PULS  
 Robert Gajewski  
 01.07.2013

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
 POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
 ul. Nowogrodzka 62A  
 02-002 Warszawa  
 NIP 526-23-80-101

**II. BILANS POSTĘPU RZECZOWEGO**

Wypełniając poniższe tabele należy stosować instrukcje zawarte w Załącznikach sprawozdawczych PO KL. Tabele należy wypełnić na podstawie danych zawartych w dotychczas zatwierdzonych i wprowadzonych do KSI SIMIK 07-013 wnioskach o płatność

*M* – Mężczyźni, *K* – Kobiety

*Mp* – wartość wskaźnika osiągnięta w okresie objętym bilansem (wg stanu na koniec tego okresu)

*Mp* – wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu (kumulatywnie)

Tabela 1. Przepływ uczestników projektu

Opis	Liczba osób, które:																	
	Respeczęły udział w projekcie				Powróciły do projektu				Liczba osób, które:									
	K		M		Ogółem		K		M		Ogółem		Zakończyły udział w projekcie		Przerwały udział w projekcie		Kontynuują udział w projekcie na koniec okresu rozliczeniowego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Rok 2012 (Mp)	156	27	183	139	18	157	1591	4103	506	4609	295	45	340	4103	506	4609		
Osiągnięta wartość kumulatywnie (Mp)	4103	506	4609	1458	133	1591												
Komentarz																		

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016100000

Za zgodność z oryginałem

**KIEROWNIK WYDZIAŁU**  
Dział Realizacji Projektów POKI

Robert Cejrowski

01.07.2012

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

Tabela 2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie

Lp.	Komentarz	Status osoby na rynku pracy	Rok 2012			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1		2	3	4	5	6	7	8
1		Bezrobotni w tym osoby długotrwale bezrobotne						
2		Osoby nieaktywne zawodowo w tym osoby uczące lub kształcące się						
		Zatrudnieni w tym rolnicy	156	27	183	4103	506	4609
		w tym samozatrudnieni w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach						
		w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach						
3		w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach						
		w tym zatrudnieni w administracji publicznej	139	18	157	3817	421	4238
		w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	17	9	26	286	85	371
		Ogółem	156	27	183	4103	506	4609
		w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych						
		w tym migranci						
4		w tym osoby niepełnosprawne						
		w tym osoby z terenów wiejskich	56	7	63	1436	153	1589
	Komentarz							

Tabela 3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie, znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata

L.p.	Wykształcenia	Rok 2012			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
		3	4	5	6	7	8
1	Osoby młode (15 – 24 lata)	14	4	18	251	35	286
2	Osoby w wieku starszym (55 – 64 lata)	7	2	9	344	67	411
3	w tym pracownicy w wieku starszym (55-64 lata)	7	2	9	344	67	411
Komentarz							

Tabela 4. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie ze względu na wykształcenie

L.p.	Wykształcenia	Rok 2012			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
		3	4	5	6	7	8
1	podstawowe, gimnazjalne i niższe	19	6	25	726	74	800
2	Ponadgimnazjalne	3	2	5	441	37	478
3	Pomaturalne	134	19	153	2920	393	3313
4	Wysze	156	27	183	4103	506	4609
5	ogółem						
Komentarz							

MAZOWIECKIE CENTRUM  
 POLITYKI SPOŁECZNEJ  
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
 NIP: 526-23-80-101  
 REGON: 012220122

Za zgodność oświadczam  
 KIEROWNIK WYDZIAŁU  
 DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL  
 Robert Czaplewski  
 01.07.2013r

MAZOWIECKIE CENTRUM  
 POLITYKI SPOŁECZNEJ  
 ul. Nowogrodzka 62A  
 02-002 Warszawa  
 NIP 526-23-80-101

Tabela 5. Osiągnięte wartości wskaźników

Ip	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Rok 2012					Osiągnięta wartość kumulatywnie	Stożenie realizacji wskaźnika 10=(9/3)*100
			K		M		Ogółem		
			4	5	6	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRIORYTET VII Działanie 7.1									
1.	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach aktywnej integracji - w tym liczba osób z terenów wiejskich								
2.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów								
3.	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	4086	156	27	183	3786	446	4232	103,57
<i>Imię wskaźnika określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu</i>									
1	liczba pracowników IPiS (prac socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	1700	62	5	67	1621	94	1715	100,88
<p>Komentarz</p> <p>Wskaźnik z wniosku o płatność - "Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje" jest tożsamy ze wskaźnikiem pomiaru celu głównego z wniosku o dofinansowanie pt. "Liczba pracowników OPS, PCPR, MCPS, JST, przedsiębiorców, NGO i innych jednostek objętych szkoleniami". Wskaźnik pt. "Liczba pracowników IPiS (prac socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje" jest wskaźnikiem, który jest określony w Podręczniku wskaźników PO KL-1 jest podstawowym wskaźnikiem monitorowania projektu.</p>									

**MAZOWIECKIE CENTRUM**

**POLITYKI SPOŁECZNEJ Za 200000000 WYDZIAŁ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

REGON: 01420000

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**

DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POK

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

NIP: 526-23-80-101

**KIEROWNIK PROJEKTÓW POK**

DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POK

**Robert Gajewski**

ok. 09.2013r

**MAZOWIECKIE CENTRUM**

**POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A

NIP: 526-23-80-101

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

**Barbara Kucharska**

**Olga Zielnińska**

**Starszy Specjalista**

**STARSZY SPECJALISTA**

1 10/17

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

Beneficjent: **MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
Tytuł projektu systemowego: „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu”  
Numer projektu systemowego: **POKL.07.01.03-14-002/12**  
Numer umowy ramowej: **DR-MZ/POKL/2007/01**

**I. BILANS POSTĘPU FINANSOWEGO:**

Nazwa zadania w ramach Projektu	Wydatki na rok 2012			Wydatki kumulatywnie		
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII	% realizacji	Wydatki określone w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu kumulatywnie	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII kumulatywnie	% realizacji
Zadanie 1 Szkolenia kadr IPiS	491 948,00	224 469,42	45,63	491 948,00	224 469,42	45,63
Zadanie 2 Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR	142 520,00	125 230,10	87,87	142 520,00	125 230,10	87,87
Zadanie 3 Badania i analizy z zakresu polityki społecznej w regionie	175 000,00	4 428,00	2,53	175 000,00	4 428,00	2,53
Zadanie 4 Plan działań na rzecz ES na Mazowszu	83 500,00	19 600,00	23,47	83 500,00	19 600,00	23,47
Zadanie 5 Kampanie informacyjno-promocyjne	716 420,00	593 710,27	82,87	716 420,00	593 710,27	82,87
Zadanie 6 Srozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałaniu zjawiska wykluczenia społecznego	531 566,96	52 179,47	9,82	531 566,96	52 179,47	9,82
Zadanie 7 Współpraca ponadnarodowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 8 Zarządzanie projektem	248 695,00	198 593,02	79,85	248 695,00	198 593,02	79,85
Wydatki pośrednie	160 650,04	120 466,43	74,99	160 650,04	120 466,43	74,99
<b>Łącznie :</b>	<b>2 550 300,00</b>	<b>1 338 676,71</b>	<b>52,49</b>	<b>2 550 300,00</b>	<b>1 338 676,71</b>	<b>52,49</b>

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016100000

**KIEROWNIK WYDZIAŁU  
DS. REAGOWANIA NA SŁABOTĘ EKONOMICZNĄ**

Robert Cejewski

01.07.2012

012

- 1 / 14

Szkolenia 2012	491 948,00	224 469,42
Doradztwo specjalistyczne	142 520,00	125 230,10
Kampanie społeczne	716 420,00	593 710,27
Partnerstwa	531 566,96	52 179,47
Badania i ewaluacja	175 000,00	4 428,00
Rozwój ekonomii społecznej	83 500,00	19 600,00
Zarządzanie projektem	248 695,00	198 593,02
Wydatki pośrednie	160 650,04	120 466,43
<b>SUMA</b>	<b>2 550 300,00</b>	<b>1 338 676,71</b>

	Wydatki na rok 2011		Wydatki kumulatywnie
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPH	
Dofinansowanie (PLN)	2 550 300,00	1 338 676,71	1 338 676,71
Dofinansowanie (%)		52,49	52,49
Wkład własny (PLN)			
Wkład własny (%)			

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122457

**ZAKŁAD OŚC Z DZIAŁALNOŚCIĄ  
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL**

Robert Cegiński  
01.07.2012r





**II. BILANS POSTĘPU RZECZOWEGO**

Wypełniając poniższe tabele należy stosować instrukcje zawarte w Zasadach sprawozdawczości PO KL. Tabele należy wypełnić na podstawie danych zawartych w dotychczas zatwierdzonych i wprowadzonych do KSI SIMIK 07-013 wnioskach o płatność

M – Mężczyzna, K – Kobiety

Mp – wartość wskaźnika osiągnięta w okresie obecnym bilansem (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp – wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu (kumulatywnie)

Tabela 1. Przepływy uczestników projektu

Okres	Liczba osób, które:																
	Powróciły do projektu				Po zakończonym udziale w projekcie				Przerwały udział w projekcie								
	K		M		K		M		K		M						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Rok 2012 (Mp)	156	27	183	139	18	157	8	9	10	285	45	340	4103	506	4609		
Osiągnięta wartość kumulatywnie (Mp)	4103	506	4609	1458	133	1591											
Komentarz																	

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122457

**MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

40.79007066.3 OLYMPIA  
DZIAŁU  
DZIAŁ REALIZACJI PROJEKTÓW POKL  
Troszczyński Gajewski  
01.07.2012 r.

str. 4/4

Tabela 2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie

Lp.	Status osoby na rynku pracy	Rok 2012			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bezrobotni w tym osoby długotrwale bezrobotne						
2	Osoby nieaktywne zawodowo w tym osoby uczące lub kształcące się						
3	Zatrudnieni	156	27	183	4103	506	4609
	w tym rolnicy						
	w tym samozatrudnieni						
	w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w administracji publicznej	139	18	157	3817	421	4238
	w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	17	9	26	286	85	371
	Ogółem	156	27	183	4103	506	4609
4	w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych						
	w tym migranci						
	w tym osoby niepełnosprawne						
	w tym osoby z terenów wiejskich	56	7	63	1436	153	1589

Komentarz

Tabela 3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie, znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata

L.p.	Wykształcenia	Rok 2012			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
		3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Osoby młode (15 – 24 lata)	14	4	18	251	35	286
2	Osoby w wieku starszym (55 – 64 lata) w tym pracownicy w wieku starszym (55-64 lata)	7	2	9	344	67	411
3		7	2	9	344	67	411
Komentarz							

Tabela 4. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie ze względu na wykształcenie

L.p.	Wykształcenia	Rok 2012			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
		3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	podstawowe, gimnazjalne i niższe				16	2	18
2	Ponadgimnazjalne	3	2	5	441	37	478
3	Pomaturalne	19	6	25	726	74	800
4	Wyższe	134	19	153	2920	393	3313
5	ogółem	156	27	183	4103	506	4609
Komentarz							

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101  
REGON: 016122450

Za ZMIENIŁ SIĘ KWADRYANT  
DS REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gajewski  
01.07.2012

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

Tabela 5. Osiągnięte wartości wskaźników

Ip	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Rok 2012				Osiągnięta wartość kumulatywnie			Stopień realizacji wskaźnika 10-(9/3)*100
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem		
									4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
PRIORYTET VII Działanie 7.1										
1.	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach aktywnej integracji - w tym liczba osób z terenów wiejskich									
2.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów									
3.	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywacją integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	4086	156	27	183	3786	446	4232	103,57	
<i>Inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu</i>										
1	Liczba pracowników IPiS (prac socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywacją integracją, którzy w wyniku wprawy z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	1700	62	5	67	1621	94	1715	100,88	
<p>Wskaźnik z wniosku o płatność - "Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywacją integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje" jest tożsamy ze wskaźnikiem pomiaru celu głównego z wniosku o dofinansowanie pt "Liczba pracowników OPS, PCPK, MCPS, JST, przedsiębiorców, NGO i innych jednostek objętych szkoleniami". Wskaźnik pt "Liczba pracowników IPiS (prac socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywacją integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje" jest wskaźnikiem, który jest określony w Podłączniku wskaźników PO KL i jest podstawowym wskaźnikiem monitorowania projektu</p>										

**Mazowieckie Centrum**

**POLITYKI SPOŁECZNEJ** z zgodnością z oryginałem

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**  
ul. Nowogrodzka 62A  
02-002 Warszawa  
NIP 526-23-80-101

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa  
NIP: 526-23-80-101

REGION: 016122457

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

**KIEROWNIK WYDZIAŁU**

DS. REALIZACJI PROJEKTÓW, POKL

Robert Gajewski

01.07.2013r.

**SPRZĘDZIECZKA**  
**STARSZY SPECJALISTA**

Olga Zielińska

mgr Anna Zielińska

**Barbara Kucharska**

h. 7/7

Załącznik nr ... do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika<sup>1</sup>



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. ....  
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu ....., ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki(PO KL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej - ..... (nazwa i adres właściwej IP/IP2) beneficjentowi realizującemu projekt - ..... (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

**Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu**

WARSZAWA, 01.07.2013  
(Miejscowość, data)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej  
.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)  
Barbara Kucharska

<sup>1</sup>Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Wdrażającą (IP2) poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 do umowy: Marszałek Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**UPOWAŻNIENIE Nr .....  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu .....[nazwa projektu].

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

**Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa; 01.07.2013  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 8 Karol J do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR \_\_\_\_\_

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu ..... [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, 01.07.2013  
(Miejscowość, data)

Barbara Kucharska  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)