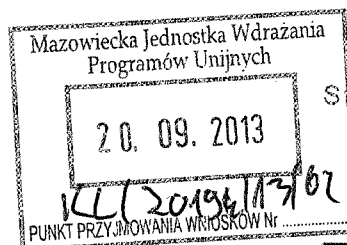




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Starszy Specjalista

Mariusz Ossowski

1555

us1

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku: KL/20194/13/6.2
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKL.06.02.00-14-007/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Moja firma - moją szansą.
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2013 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578-44-00 Fax: (22) 578-44-07
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Wanielista
2.7.1 Numer telefonu:	(22) 532-22-65
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.wanielista@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(22) 532-22-60
2.7.4 Adres:	j.w.
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Mazowsze wyróżnia się największą w Polsce (PL) liczbą zarejestr. osób bezrob. OB (co 8 OB jest mieszk. Maz. -WUP III.2013). Należy także do najbardziej różnic. wew. woj. w PL - składa się z aglomeracji w-wskiej koncentruj. znaczny potencjał społ. i gosp., dysponuj. wysokorozwini. zaplecem nauk-tech. i kapitałowym oraz z obszarów pozostałej części woj. - słabiej rozwini., charakteryz. się wskaźn. rozwoju ekono. znacznie poniżej śr. krajowej. Są to tereny peryfer., głównie rolnicze o niskim poz. wydajności pracy, wysokim ukrytym bezrob. i niskiej stopie życiowej.

Po przeanaliz. syt. na maz. rynku pracy (r.p.) WUP w W-wie skierował projekt do os. niepełnosprawnych ON i OB po 50 r.ż. Zgodnie z kryt. strat. dla Dział. 6.2 ww. oraz danymi stat. grupy te znajdują się w szczególnie trudnej syt. na r.p. Ze względu na wiek, brak odpow. kwal., możliwości przekwal. się, czy też domin. stereotyp ON jako mało wydajnej, nieefektyw., wymagaj. szczeg. warunków pracy, osoby te mają probl. z podjęciem zatrud. Wskaźnik zatrud. ON w PL należy do jednego z najniższ. w UE [wg GUS BAEL w 2012 r. w PL pracowało 23% ON -w Szwecji 60% a stopa bezrob. ON w wieku produkcz. w 2012 r. wyniosła 16,3% - os. spraw. 10,1% (GUS BAEL 2012)], a ich udział w życiu społ. często jest ogranicz. z uwagi na liczne bariery o char. fiz. lub mental. ON zamieszk. ter. wiejskie napotykały na dodatki. bariery w postaci: oporów rodziny przed usamodzieln. utrudnion. dostępu do eduk. i usług wspier. aktywizację zaw., dostępu do opieki zdrow. i usług rehabilit., wykluczenia cyfr. ON często, w porówn. z os. sprawnymi, wykonują pracę gorzej opłacaną, postrzeg. jako mniej wartościową. Na podst. sprawozdania MPiPS-01 z III.2013 r. w urzędach pracy (u.p.) woj. maz. zarejestr. było 10545 ON, tj. 3,6% ogółu OB (296752 os.). Najwięcej zarejestr. było w W-wie (2094 os.) i Radomiu (1371 os.). Wśród bezrob. ON największą grupę stan. os. 45+ (6496 os. =61,6% zarejestr. Bezrob ON). Podkreślić należy również fakt, że ON pozost. bez zatrud. powyżej 24 m-cy stan. 29,4% wszystkich ON pozost. w rejestr. (u.p.). Ponadto poza ewid. bezrob. zarejestr. było 2419 ON poszuk. pracy i niepozost. w zatrud., w tym 1001 kobiet K.

W ostat. latach liczba os. 50+ pozost. bez zatrud. systemat. wzrastała. Stale postępuj. proces starzenia się społ. może przynieść negat. konsekw. pod względem społ. i gosp. Os. 50+ znajdują się w szczeg. trudnej syt. na r.p. – ze względu na wiek mają probl. ze znalezieniem i zmianą pracy, a w bliskiej perspek. mają przejść na emeryt. Os. 50+ stanowią 24,2% (WUP W-wa, III.2013) ogólnej liczby zarejestr. OB. Mają szczeg. probl. z powrotem do aktyw. zawod. (zwłaszcza po długotrw. okresie zwiaz. z bezrob. Wiele os. w tym wieku nie stara się o pracę, uważając, że są zbyt starzy, a także zbyt słabo wykształ. lub ich wykształ. jest nieprzystatne, nie znają jęz., nie potrafią obsługiwać komp. Z danych u.p. wynika, że 67% (WUP W-wa, III.2013) zarejestr. na Maz. os. 50+ to os. o wysz. najwyżej zaw. Często posiadana wiedza i dośw. uległy dezakt., co w konfront. z dużą gr. młodych OB dodatkowo zmniejsza ich szanse na r.p. W opinii wielu pracodawców osoby 50+ częściej chorują, mają mniejszą zdolność do przystos. się do zmian, niechętnie się dokształc., mają trudności w uczeniu się nowych technol., są mniej wydajne. Pracodawcy nadal wolą zatrud. os. młode uznając, że dyspon. one większym potenc. i motyw. do pracy. Założenie firmy dla ON i 50+ to szansa, by znaleźć zatrud. pozwalające wyjść z bezrob. oraz dawać satysf. z wykon. pracy.

W u.p. woj.maz. zarejestr. jest 26317K po 50r.ż. (37,2% ogólnej l. 50+,WUP W-wa,V.2013) i 14747K niepełnospr. (46% ogólnej l. bezrob. ON, WUP W-wa, V.2013) Mimo wielu

działań i regulacji mających zapob. dyskrzym., w obsz. związanym z pracą zaw., mężczyźni M są wciąż w korzyst. syt. - zjawisko tzw. luki płacowej. W 2012r. mediana całkowit. wynagr. brutto wg danych Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń wyniosła 4000zł. Ozn. to, że płace wzrosły w por. z r. 2011 o 5,3%. Poł. os. biorących udział w bad. zarabiała w przedz. 2600-6600zł. Jak wynika z przedst. danych, K zarabiają przec. o 1000zł mniej, niż M (3500zł wobec 4500zł).

Mikroprzedsiębior. odgrywają istotną rolę w każdej wolnorynk. gosp. Strukt. liczbę przedsiębior. w PL pokazuje zdecyd. dominację mikro i małych firm, co jest od dawna obserw. prawidl. w rozwinięt. gosp. rynk. ("Raport o stanie sektora MŚP w Polsce" PARP 2012). Mikroprzedsiębior. odznacz. się znaczną elastycz. i operatywn. w dział. na r.p., reagują na zmieniające się potrzeby i prefer. potenc. klientów. 95,19% z 675099 MŚP to mikroprzedsiębior. (GUS 2011). Tylko ok. 76% (rap. PARP 2011) udaje się przetw. 1-y rok dział., ponieważ początk. przedsiębior. nie posiadają często wiedzy z zakresu ekonom., zarządz. i prawa oraz nie posiadają środków. fin. P ma stworzyć szanse dla ON i OB50+: ułatwić pokon. barier i pomóc w starcie lub powrocie na r.p. UP oczekują wsparcia w postaci pozysk. wiedzy na temat prowadz. dział.gosp. oraz wsparcia finans. na rozpocz. działalności, które pomogą im usamodzielnic się oraz zwiększ. wiarę we własne możliwości. Realiz. P wpłynie pozytywn. na: wzmocnienie lokal. przedsiębior., rozwój sekt. MŚP, wzrost PKB, tworzenie kooperacji, kontakty handl., zwiększ. konkur. wśród lokal. firm, poziomu zatrud. w skali mikro/makroekonom., lepszą obsługę klientów, czy też poprawę syt. konsum. P ograniczy stereotypy związane z ON, picią, większy niezależ. ekonom. Kim, pozytywn. wpłynie na życie rodzinne UP przez dostos. cz. pracy do własnych potrzeb, przezwycięży bariery związ. z małą dostępn. elastycz. form pracy.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększ. poziomu samozatrud. wśród 80 ON i OB 50+ z obszaru realiz. P (pkt 1.9) poprzez zarejestr. i prowadz. dział. gospod. przez 70 UP (II kw.2014)	Liczba os. znajdujących się w szczególnie trudnej syt. na rynku pracy, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	40	40	80	Sprawozd. z realiz. P/WNP/PEFS/Zaświadczen. i a i certyfik. potwierdz. ukończenie szkol. i doradztwa. Pomiar min2xP
	Liczba utworz. miejsc pracy w ramach udziału.bezzwrot.dotacji	0	0	0	35	35	70	Wpis do CEIDG+info.od UP o zatrud. pracowników.Pomiar min2xP

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wyposaż. 80 ON i OB 50+ z obszaru realiz. P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założ. i prowadz. dział. gosp.(od dn.rozpocz. szkoleń do dn. rozpocz.dział.gosp.) I - II kw.2014	liczba os., które ukończyły blok szkol.-doradczy	0	0	0	40	40	80	Zaśw./Certyf. o ukończ. szkoleń/Listy obecności/dzienniki zajęć.Pomiar min2xP
	liczba os., które nabyły pods.wiedzę w zakr. prowadz.dział.gosp.	0	0	0	40	40	80	Test wiedzy końcowej.Pomiar 1xP;
	Liczba os., które otrzymały bezzwrot.dotacje	0	0	0	35	35	70	Umowy o udział. śr.na rozpocz.dział.gosp./Listy wypłat.Pomiar min2xP
	Liczba założ.firm w ramach udziału.bezzwrot.dotacji	0	0	0	35	35	70	Wpis do CEIDG.Pomiar min2xP
Utworz.przez 70 ON i OB 50+ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod. dzięki wsparciu finans. w okresie realiz.P. (II kw.2014)	Liczba utworz.miejsc pracy w ramach udziału z EFS środków na podjęcie dział.gosp.	0	0	0	35	35	70	Wpis do CEIDG+info.od UP o zatrudn. prac.Pomiar min2xP
	Liczba UP, którzy otrzym.podst.wsparcie pomost.	0	0	0	35	35	70	Umowa o udział.podst.wsparcia pom./Listy wypłat.Pomiar min2xP
Utrzym. i funkcjon. przez min.12m-cy utworz. przez 70 osób z obszaru realiz.P (pkt 1.9) uruchom. dział.gosp. poprzez udział.wsparcia	Liczba UP, którzy otrzym.przedłuż.wsparcie pomostowe	0	0	0	35	35	70	Umowa o udział.przedłuż. wsparcia pom./Listy wypłat.Pomiar min2xP

<p>pomost. w okresie 12m-cy od rozpocz. dział.gosp. w okresie realiz.P (II kw.2014-II kw.2015)</p>	<p>Liczba firm funkcyj. po 12m-cach od zarejestr.</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>35</p>	<p>35</p>	<p>70</p>	<p>Wpis do CEIDG.Pomiar min1xP</p>
--	---	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	------------------------------------

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

P obejmie wspar. 100 os. (min.50%K) zamieszka.na obszarze realiz.P i które w okresie 12m-cy przed przyst. do P nie posiad.wpisu do ewid.dział.gosp.1) min. 50% ON (zatrudnione, bezrob., nieakt. zaw., z orzec. lekar. pozwal. na zatrud. na min.1/2 etatu, w wieku produk.), 2) OB 50+. Są to gr. niechętnie zatrud. przez pracod. Ad1) z powodu opinii, że ON to grupy niedysp., ich praca mało wydajna, nie efekt., niskiej jakości, potrzebuj. szczegół. wsparcia, gdyż praca dla nich to nie tylko źródło dochodów, ale też skut. spos. rehab. społ.-zaw.; z racji ograniczeń np. ruch. i/lub infrastrukt., często mimo odpow. wykształt. i kwalif., nie mogą w pełni realiz. swoich ambicji. Ad2) obawa o małą efekt. i trudność przystos. się do nowych warunk. i dynam. rozwoju r.p., dośw.zawod. i kwalif. zdobywane często w innych realiach gosp.(obst. komp. jęz. obce), spadek/brak motywacji,przekon.o braku efektów w poszukiw. zatrud., oraz brak śr. fin. (brak możliw. zaciąg.kredyt. w bankach komerc.) i specjalist. wiedzy na temat funkc. firm, utrudnia rozpoczęcie pracy na własny rach.

Mimo, że syt. K statyst. jest lepsza niż M jest to nadal grupa, którą mogą dotknąć przejawy dyskrym. na r.p. (np. płacowe). Zgodnie z polit. równ. szans płci K będą stanowić min.50% UP. Samozatrud. to dla nich szansa na wejście/powrót na r.p. i uzysk. niezależ. fin., pozwoli na elast. dostos. czasu pracy do możliw. oraz potrzeb łączenia obowiązków zawod. i osob. Pozwoli też przełam. stereotyp.,które ukazują K jako pełniące role pomoc. i opiekunków.

Dział. promoc.realizow.przez Beneficjenta(B) (TV, radio, plakaty, ulotki , mailing NGO's)oraz za pośred. instytut.i organiz. dział.na rzecz ON m.in. PFRON, MOPS, PZN Okręg Maz. Info. na str. internet. na których zamieszcz. będą m.in.regulaminy realiz. P poprzedz. rekrut. uczestnik do P, w równym stopniu wykorzyst. będą wizerunek K i M. Mat.promoc. przełam. będą stereotypy związane z płcią.

Rekrut. prowadz.będzie na terenie cał.woj.maz.przez WUP w W-wie oraz filie WUP.Komisja Rekrutac. (KR) złożona będzie z prac. WUP niezaangaż. w P, powołan. przez dyr. WUP, zg. z Regulam. Rekrutacji (RR) zatwierdz. przez IP2 i składać się będzie z 3 etapów.

I – Nabór zgłoszeń kandyd. do P przez złożenie FR wraz z zał. w Biurze Projektu (BP), filiach BP (Ciechanów, Radom, Płock, Ostrołęka, Siedlce) lub przesłane na adresy WUP (W-wa i filie) oraz w wer.elektron. (podpis elektr.); ocena formalna FR (przez prac. WUP W-wa i filii) dot. terminowości złożenia, popraw. i kompletności dok.

II – Ocena merytor. (KR – pracownicy WUP niezaangaż.w P posiadający dośw./kwalif. Umożliw. dokonanie oceny na podst. inf. z FR) dot.: posiadanych kwalifikacji, pomysłu na dział.gosp., warunków realiz. i rynkowych, planowanych kosztów przedsięwz. Ocena przepraw. będzie zg. z Kartami Oceny FR. Każdy FR zostanie oceniony przez 2 członków KR. Przy wyborze UP zostanie ogranicz. ryzyko creamingu.

III – Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych (KUP), testy samooceny i przepraw. indywid. rozmów/wywiadów oraz autoprezent. kandydat. w obecności KR (min. 2 członków + doradca zawodowy DZ). W oparciu o punkty uzysk. z etapów II-III, KR sporządzi listy ranking. i wybierze 100 UP. Powstanie lista rezerw. z pozostałych os. (przyjęcie do P w przypadku rezygn. kwalif. UP przed rozpoczęciem szkoleń lub w początkowej ich fazie). Wielolet.p.rekrut. jest niezbędna, by wyłonić UP mających największe predysp. do prowadz. dział.gosp. W sytuacji niewystarczają.liczby złożonych formularz. B przewiduje przedłuż.okresu rekrut.

Na każdym etapie realiz.P przestrzegana będzie zasada równych szans K i M, zostaną zastos. obiektywne kryt. naboru: predyspozycje, motywacja, pomysł na biznes. Nikt z kandydat. nie będzie dyskrymin. ze względu na wiek, płeć, niepełnospr., pochodzenie.

Zarówno ON, jak i OB. 50+ oczekują poprawy swojej syt. mat. oraz pozycji społ. UP potrzebują również pomocy w uzyskaniu wiedzy na temat prowadz. dział.gosp. a także wsparcia fin. na uruchomienie i prowadz. firmy. Niepełnospr. UP oczekują pomocy w usamodzielnieniu się i wyrównaniu szans na r.p. z os. pełnospr. Powyższe oczekiwania i potrzeby są najczęściej wymieniane przez kandydatów/ki w FR składanych do proj. realiz. przez WUP w W-wie.

Zg. z Ustawą o prom.zatrudn.i instytucjach r.p.zadaniem WUP w W-wie jest m.in. podejmow. działań w zakresie pomocy OB i poszukiw.pracy w podejmow.zatrudnienia. Centrum Inf.Zawodowej (WUP) w 2012 r. przeprowadz.spotkania infor.(warsztaty i konsultacje), z których skorzysta.odpowiednio:1063, 76 i 162 os.. Projekty realiz. przez WUP w W-wie cieszą się dużym zainteres., śr.na 1 m-sce w P przypada 6 kandydat. W 2012 r.do WUP w W-wie wpłynęło ponad 200 zapytań, niezlicz.liczba zapytań telefon. o

możliwość uzyskania wsparcia finans. a także szkoleń w zakresie prowadz.własnej dział. Tak duże zainteresowanie jest wynikiem szeroko przeprowadzonych akcji informacyjnych m.in w telewizji, radio i prasie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	25	25	50
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	10	10	20
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	15	15	30
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	50	50	100
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	25	25	50
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przygotować poszczególny opis zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisać zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisać produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Rekrutacja UP (XI.2013-II.2014)	Opis rekrutacji pkt.3.2 Produkty: lista 100UP -pomiar 1xP, Spoty TV 140-160 emisji (medium docierające zarówno do ON z różnymi schorzeniami -od problemów ruchowych po niewidzących) -pomiar 1xP, Spoty radiowe 250-300 emisji -pomiar 1xP, 500 plakatów, 2000szt. ulotek (Braille), 7 roll up'ów, 7 tablic informac.- protokoły, media plany, raporty z wyk. usługi, mat. dowodowe. Os. odpowiedz.za prawidłową realiz. 7 prac. merytor. (5 prac.fili +2x prac.W-wa)
2	Wsparcie szkol. - doradcze. Wybór 100UP (II-IV.2014)	Diagnoza potrzeb szkoleń, przeprowadz. będzie przez DZ podczas rekrutacji. Na każd. UP zaplan. 82 h wsparcia szkol.-doradcze: 35h szkol. z podst. przedsięb. (9gr. po max 14os., 5dni x 7h/gr.), 42h warsztatów z pisania biznesplanu (9gr. po max 14os., 6dni x 7h/gr.), 5h doradztwa indywidual. Progr. szkoleń zawierać będzie m.in. tematy: podst.formalno-prawne działania firmy, źródła finans. firm, marketing i analizy rynkowe. Doradztwo ind. będzie stanowiło konsultację w przygot. wniosków o dotacje. Zajęcia prow. w formie wykładów, warsztatów i ćwiczeń przy wykorzyst. nowoczesnych technik przekazu inf. (komp., internet, prezent. multimed.) oraz z uwzględn. potrzeb ON. Miejsce przeprowadz. szkoleń zostanie wybrane pod kątem dostępn. oraz przyst. dla ON. Na zajęciach dyktować będą asystenci osób niepełnospr. Przewidziano możliwość udziału w zajęciach tłumaczy jęz. migowego –w razie potrzeby. UP otrzymają wyżyw., mat.szkol.,ubezp.,zwrot kosztów dojazdu. Produkty: 100szt. mat. szkol.,ankiety. Pomiar 1xP: Listy potw. odbiór mat.szkol.; 315h szkoleń z podst. przedsięb., 378h warsztatów, 500h doradztwa ind. Pomiar 1xP: Listy obec., dzienniki zajęć, zaśw./certyfikaty potw.ukończenie wsparcia szkol-dor. (min.80 zaśw./cert.). Os. odpow. za prawidłową realizację: 7 prac. merytor.
3	Wsparcie finans. rozwój przedsięb. dla 70UP (IV.2014-IIkw. 2015)	Wsp. finan. przyznaw. na podst. złożonych przez 100UP wniosków o przyzn. śr.finans. na rozwój przeds. (wraz z zał. m.in. biznesplan i harmon. rzeczowo-finans.) w wysok. max 40tys.dla UP,który zarejestruje na terenie woj.maz. dział.gosp. Oceny ww. wniosków dokona KOW powoł. przez Dyr. WUP zgodnie z RPŚF.dostępnym w BP i na stronie WWW WUP.Dotacje przyznawane będą na podst. ocen Wniosków o udzielenie dotacji. KOW oceniać będzie potencjał, doświadc. i wykształc. UP, pomysł na biznes, analizę marketing., wydatki inwestycyjne, rozwiązania alternatywne, trwałość ekonom.-finansową. Wnioski będą oceniane przez 2 członków KOW. W przypadku negatyw. oceny UP może wnioskować o ponowne rozpatr. biznesplanu. Po inf. o pozytyw. decyzji KOW UP rejestrują dział.gosp. i podpisują umowy o udział. śr.finans.,które określa szczegóły dot. wypłaty i rozlicz. zgodne z Wytocz.dla Działania 6.2.Produkty:70 dotacji
		Cel szczegółowy projektu
		Wyposaż. 80 ON i OB 50+ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założ.i prowadz. dział. gospod.(od dn.rozpocz. szkoleń do dn. rozpocz.dział.gospod. przez UP) I - II kw.2014
		Utworz.przez 70 ON i OB 50+ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod. dzięki wsparciu finans. w okresie realiz.P. (II kw. 2014)
		Wyposaż. 80 ON i OB 50+ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założ.i prowadz. dział. gospod.(od dn.rozpocz. szkoleń do dn. rozpocz.dział.gospod. przez UP) I - II kw.2014
		Utworz.przez 70 ON i OB 50+ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod. dzięki wsparciu finans. w okresie realiz.P. (II kw. 2014)
		Utworz.przez 70 ON i OB 50+ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod. dzięki wsparciu finans. w okresie realiz.P. (II kw. 2014)

4	Wsparcie pomost. dla 70UP (IV.2014-II kw. 2015)	na dział.gosp.Pomiar 1xP: Protokół KOW, Um.o udział.śr.finans. na rozw.przedsieb., Listy wypłat; 70 nowych firm.Pomiar: 1xP Os.odpowiedzial. za prawidł.realizację: 7 prac. merytor.	Podstaw. wsparcie pomost.dla 70UP (którzy otrzymali śr. na rozwój przeds.), przyznaw.na podst. wniosków o udział. podst.wsparcia pomost. do maks. wys. 1600zł/UP udzielane przez okres do 6 m-cy od rozpoczęcia przez UP dział.gosp. Przyznanie i rozlicz. wsparcia pom. nastąpi zg. z RPSF i umową z UP. Po rejestr. firmy w okres.pierwszych 6m-cy zostaną przepr. szkol. z zakresu efekt. wykorzyst. dotacji -zaplanow. 18h szkoleń -8 gr.po ok. 8-10os., 3dni x 6h/gr. UP zostaną również objęci doradztwem ind. w celu efekt. wykorzyst. dotacji (śr. 5 h/UP) w formie dyżurów pełnion. przez ekspert. z wybranych dziedzin:mp. księgowość, ubezpiecz., podatki, fundusze unijne. Wsparcie szkol.-doradcze będzie udzielone na podst. zawartych um z UP. UP otrzymają:mat.szkol., wyżywienie, ubezpiecz., zwrot kosztów dojazdu. Przedłuż. wsparcie pomost. przewidz.dla 70UP na podst. wniosków o udział.przedi.wsparcia pomost. do maks. wys. 1600zł/UP udzielane na okres kolejnych 6m-cy prowadzenia przez UP dział.gosp. (nie dłużej niż do 12m-cy od dnia rozpocz. dział.gosp.). Przyznanie i rozlicz. przedi.wsparcia pom. nastąpi zg. z RPSF i um. podpisaną z UP.Produkty: 420osob./msc. wsparcia pomost.Pomiar 1xP: Um.o udział.wsparcia pomost., Listy wypłat, 144h szkol., 350h doradzt.indyw.-pomiar 1xP: Zaśw./certyfik.o ukońc. szkol., karty usług doradczych, Listy obecności,dzienniki zajęć. Os.odpowiedz. za prawidł.realizację: 7 prac. merytor.	Utrzym. i funkcjon. przez min.12 m-cy utworz. przez 70 osób z obszaru realiz.P (pkt 1.9) uruchom. dział.gospod. poprzez udział.wsparcia pomost. w okresie 12 m-cy od rozpocz. dział.gospod. w okresie realiz.P (II kw. 2014 - II kw. 2015)
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA			
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM		Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Wyposaź. 80 ON i OB 50+ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założ.i prowadz. dział. gospod.(od dn.rozpocz. szkoleń do dn. rozpocz.dział.gospod. przez UP) I - II kw.2014	1. 1. Unieważn. postęp. o udzielenie zam. publ.	Protokół z postęp. - brak ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu	zapobieganie Sporządź. czytelnej i szczeg. SIWZ minimalizowane Przygotow. postęp. w terminie umożliw. ponowne jego przeprów.
	2. 2. Mała liczba FR złożonych przez os. spełniaj. kryteria dostępu	Zestaw. FR, protokół z oceny form.	zapobieganie Szeroka akcja inf.-prom. skierowana na gr. doc. minimalizowanie Przedi. okresu przyjmow. FR

<p>3. 3. Rezygnacja UP z udziału w P; powyżej 20% absencja na szkol. Mała motyw. do kontynuowania udziału w P ON i OB50+. Udział w szkol. ON z upośl. m.in. narządów ruchu, słuchu, wzroku.</p>	<p>Listy obec. na zajęciach. Testy KUP,FR, rozmowa kwal.</p>	<p>zapobieganie Dostos. progr. do potrzeb i oczek. UP, wybór dośw. kadry trener., wieloletowa rekr. z udziałem spec. ds. przedsięb. oraz dor. zaw., minimalizowanie Bieżące monitor. UP, akcept. przez WUP ostatecz. progr. szkol.; analiza KUP oraz FR przez wykwal. specjalistów. Obecność doradcy w trakcie rozmów kwal. Org. szkol. w miejscach dostosow. do ON, zająć z udziałem asystentów ON i tłumaczy jęz. migowego</p>	<p>zapobieganie Dostos. progr. do potrzeb i oczek. UP, wybór dośw. kadry trener., wieloletowa rekr. z udziałem spec. ds. przedsięb. oraz dor. zaw., minimalizowanie Bieżące monitor. UP, akcept. przez WUP ostatecz. progr. szkol.; analiza KUP oraz FR przez wykwal. specjalistów. Obecność doradcy w trakcie rozmów kwal. Org. szkol. w miejscach dostosow. do ON, zająć z udziałem asystentów ON i tłumaczy jęz. migowego</p>
<p>Utworz.przez 70 ON i OB 50+ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod. dzięki wsparciu finans. w okresie realiz.P. (II kw. 2014)</p>	<p>1. 1. Rezygnacja z udziału w P po otrzym. pozyt. decyzji KOW = mniejz. I. zarejestr. dział. gosp.</p>	<p>Ośw. o rezygnacji; brak rejestr. dział. w terminie</p>	<p>zapobieganie Rekrutacja pozwalająca wybrać najbardz. zmotyw. UP minimalizowanie Przyznanie dotacji kolejnemu UP (z listy rezerwowej) z pozyt. oceną wniosku</p>
<p>Utrzym. i funkcjon. przez min.12 m-cy utworz. przez 70 osób z obszaru realiz.P (pkt 1.9) uruchom. dział.gospod. poprzez udzieln.wsparcia pomost. w okresie 12 m-cy od rozpocz. dział.gospod. w okresie realiz.P (II kw. 2014 - II kw. 2015)</p>	<p>2. 2. Negatywna ocena ponad 30 wniosków o przyzn. dotacji</p>	<p>Protokół z oceny KOW</p>	<p>zapobieganie Wybór dośw. kadry trenerskiej, ind. konsult. minimalizowanie Umożliw. ponown. oceny wniosku o dotację</p>
<p>Utrzym. i funkcjon. przez min.12 m-cy utworz. przez 70 osób z obszaru realiz.P (pkt 1.9) uruchom. dział.gospod. poprzez udzieln.wsparcia pomost. w okresie 12 m-cy od rozpocz. dział.gospod. w okresie realiz.P (II kw. 2014 - II kw. 2015)</p>	<p>3. 3. Wydatkow. śr.fin. niezgodnie z umową</p>	<p>Zestaw. ponies. wydatków</p>	<p>zapobieganie Czytelne zapisy umowy dot. rozliczania śr.fin. minimalizowanie Niezwłoczne info. WUP przez UP o problemach w realizacji umowy, bieżące konsultacje</p>
<p>Utrzym. i funkcjon. przez min.12 m-cy utworz. przez 70 osób z obszaru realiz.P (pkt 1.9) uruchom. dział.gospod. poprzez udzieln.wsparcia pomost. w okresie 12 m-cy od rozpocz. dział.gospod. w okresie realiz.P (II kw. 2014 - II kw. 2015)</p>	<p>1. 1. Negatywna ocena wniosków o przyznanie podst. i przedłuż. wsparcia pomost.</p>	<p>Negatywne decyzje WUP</p>	<p>zapobieganie Indyw. konsultacje UP z trenerami minimalizowanie Bieżące konsultacje z WUP</p>
<p>Utrzym. i funkcjon. przez min.12 m-cy utworz. przez 70 osób z obszaru realiz.P (pkt 1.9) uruchom. dział.gospod. poprzez udzieln.wsparcia pomost. w okresie 12 m-cy od rozpocz. dział.gospod. w okresie realiz.P (II kw. 2014 - II kw. 2015)</p>	<p>2. 2. Opóźnienia w przekazyw. transz wsparcia pomost.</p>	<p>Brak środków na koncie P</p>	<p>zapobieganie Sporządź. harmonogr. płatności z uwzględn. trudności w przekazyw. transz na początku roku kalendarz. minimalizowanie Odpow. zapisy w umowach z UP, info. z wyprzedz. UP o probl. w przekazyw. wsparcia</p>

3.5 Oddziaływanie projektu	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 35% bezrobotnych osób niepełnosprawnych instrumentami rynku pracy oraz usługą szkoleniową.	Realiz. celu głów. umożliwi min. 35 ON stworz. miejsc pracy przez podjęcie dział.gosp. dzięki wsparciu finans. i merytor., wyposaż. UP w wiedzę niezbędną do prowadz. firmy. Zwiększ. konkurencji na rynku, nowe oferty produkt./ust. wymuszają poprawę jakości świadcz. ust. i wzmocnią istniejące firmy. Taka forma wsparcia przynosi długookres. korzyści dla UP i przyczynia się do powst. nowych miejsc pracy (na podst. wyników monitoringu udzielanych dotacji przez PUPy) i pozytywny wpływ na rozwój lokal. przedsięb. Wartość dodana to integracja podczas szkoleń ON z os. pełnosprawnymi, zwiększ. poczucia własnej wartości, wzrost świadom. na temat równości szans poci, nawiązanie kontakt. biznes. między UP, wzmocnienie RP przez tworzenie miejsc pracy przez UP, ułatw. godzenia życia prywat. i zawod. UP, wzrost dochod. UP i ich rodzin.
Objęcie 40% starszych osób bezrobotnych (50-64 lata) instrumentami rynku pracy oraz usługą szkoleniową.	Realiz. celu głów. umożliwi UP z grupy 50+ stworz. miejsc pracy przez podjęcie dział.gosp. Wartość dodana to, zwiększenie poczucia własnej wartości i samooceny, wzrost świadom. na temat równości szans poci, nawiązanie kontakt. biznes. między UP, wzmocnienie RP przez tworz. miejsc pracy przez UP, ułatwienie godz. życia prywat. i zawod. UP, wzrost dochodów UP i ich rodzin.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy
1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu
<p>WUP posiada b. duże dośw. w realizacji P. współf. z UE. Lata 2005-2008-Dział 2.5 ZPORR 11 P. zrealiz. na łączną kwotę 9381459zł (375os. objętych wsparciem). Zaplanow. rezultaty zostały osiągnięte. Z Dział. 6.2 POKL do końca 2012r. WUP zakończył realiz. 18P na 36572307,57zł łącznie (powstały 702 firmy)-zaplanow. rezultaty zostały osiągnięte. Aktualnie realiz. jest 18P na 59070193,92zł łącznie. Utworzono 1116 firm, a kolejnych 413 powstanie. W 2011r. WUP rozpoczął realiz. P. w ramach poddziałania 8.1.2. na kwotę 19153355,84zł w ramach którego powstało 349 firm. W realiz. P. nie występuje zagrożeń finans. ze względu na status WUP jako jedn. sekt. fin. publ. Wartość wydatków ponies. przez WUP w 2012r. wyniosła 61164162,45zł. Realiz. P. nie przewid. udziału partnerów.</p>

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem
1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników
<p>Zesp. Projekt. (ZP) składać się będzie z 10 prac. BP posiadaj. odpow. kwalif. (m.in. znajomość zasad i wytycznych POKL, ustaw: PZP, pomoc publ. i de-minimis, doświadczenia w rozlicz. P. współfinans. z EFS). Prac. zostaną przeszkoleni z zasady równości szans KIM. Organiz. pracy ZP pozwoli na godzenie życia zawod. i prywat. Ponadto: Koordynator P (bezkosztowo)-Kier. WRPRP-wyższe, dośw.zaw. w realizacji P. współf. przez UE oraz długoletni staż w PSZ oraz Asyst. koordynatora P (bezkosztowo)-Kier. Zesp.ds.P</p>

projektów– wykształcone, dośw. zaw. w realizacji proj.współf. przez UE. W ramach P powołana zostanie Grupa Sterująca, w skład której wejdą przedst. WUP. B dysponuje wystarcz. zapleczem techn. i wys. potencjałem kadrowym. BP będzie zlokaliz. w WUP w W-wie i siedzibach filii WUP; zalety-nieograniczone. dostęp do know-how dot. realiz. P, optymalny dostęp komunik. do BP. Skład ZP wynika z dośw. WUP w realizacji P i wniosków zacierp. z dobrych praktyk=sprawne funkcj. syst.zarządz. i efektywna komunik. między os. zaangaż. w realiz. P. Realiz. usług szkol-dor. oraz prace KOW WUP w W-wie zleci osobom/firmom zewnętrz., gdyż nie posiada odpowied. przeszk. ekspertów ds.oceny biznes planu, kadry trenerskiej, sal szkol. i infrastrukt. niezbęd. do przepr.szkol. Zakup mat./usług dokonany będzie zg. z ustawą PZP. W celu monitor. P i UP zostaną opraco. i przeprów. ankiety na początku realizacji P oraz po zakończeniu szkol. i doradztwa. Do badania wskaźn. pomiar.celów zostaną wykorzyst. m.in: ankiety, listy obecności, dzienniki zaj., zaświadczenia, umowy z UP (wsparcie szkol., dotacja, wsparcie pom.), listy wypłat dotacji i wsparcia pom., monitoring prowadz.przez UP dział. oraz kontrole UP w miejscu prowadz.dział. Na bieżąco monitor. będzie przebieg realiz.P, postęp rzecz.-finans., poziom założeń.wskaźn. W przypadku pojaw. się problem. niezwłocznie podejmow. będą działania zaradcze. Produkty promocji P: spoty radio i TV, plakaty, tablice informacyjne, ulotki.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	247 950,00 zł	4 723 300,00 zł	369 750,00 zł	5 341 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	232 750,00 zł	4 703 500,00 zł	367 350,00 zł	5 303 600,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja UP (XI.2013-II.2014)	6 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 300,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkol. - doradcze. Wybór 100UP (II-IV.2014)	0,00 zł	668 000,00 zł	0,00 zł	668 000,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finans. rozwój przedsieb. dla 70UP (IV.2014-IIkw. 2015)	0,00 zł	2 830 000,00 zł	0,00 zł	2 830 000,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie pomost. dla 70UP(IV.2014-IIkw.2015)	0,00 zł	913 000,00 zł	364 000,00 zł	1 277 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	226 450,00 zł	292 500,00 zł	3 350,00 zł	522 300,00 zł
w tym koszty personelu	71 250,00 zł	285 000,00 zł	0,00 zł	356 250,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	15 200,00 zł	19 800,00 zł	2 400,00 zł	37 400,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	247 950,00 zł	4 723 300,00 zł	369 750,00 zł	5 341 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				53 410,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 19.09.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji w sprawie wniosku do beneficjenta.*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 22 578-44-00, fax 22 578-44-07

Wiceprezydent
os. Funduszy Europejskich
i Instytucji Partnerów Rynku Pracy

Emilia Jedrej

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (XI.2013-II.2014)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	300,00	21,00 zł	6 300,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkol. - doradcze. Wybór 100UP (II-IV.2014)								
2. Usługa szkoleniowa - pakiet szkol. podst., m.in. sale, trenerzy, catering, mat.szkol.,ubezp. itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Usługa szkoleniowa - warsztaty z oprac.biznesplanu - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezp.itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Usługa szkoleniowa - doradztwo indywid. - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezp.itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zwrot kosztów dojazdu UP-szkolenia podst.(9 dni x 20 zł x 100 UP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finans. rozwój przedsiębior. dla 70UP (IV.2014-IIIkw. 2015)								
6. Wynagrodz. specjalistów ds.oceny wniosków - ocena merytoryczna (100wniosków x 150 zł każdy x 2 oceniających)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Wypłata 70 UP dotacji inwestycyjnej	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomost. dla 70UP(IV.2014-IIIkw.2015)								
8. Wypłata podstawow. wsparcia pomostowego	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Wypłata przedłuż. wsparcia pomostowego	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Usługa szkoleniowa - pakiet szkol. specjal., m.in. sale, trenerzy, catering, mat.szkol.,ubezp. itp.	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Usługa szkoleniowa - doradztwo indywid specjal. - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering,	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (XI.2013-II.2014)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkol. - doradcze. Wybór 100UP (II-IV.2014)								
2. Usługa szkoleniowa - pakiet szkol. podst., m.in. sale, trenerzy, catering, mat.szkol.,ubezp. itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	326 000,00 zł	326 000,00 zł
3. Usługa szkoleniowa - warsztaty z oprac.biznesplanu - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezp.itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	170 000,00 zł	170 000,00 zł
4. Usługa szkoleniowa - doradztwo indywid. - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezp.itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	146 000,00 zł	146 000,00 zł
5. Zwrot kosztów dojazdu UP-szkolenia podst.(9 dni x 20 zł x 100 UP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	260,00 zł	26 000,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finans. rozwój przedsiębior. dla 70UP (IV.2014-Ikw. 2015)								
6. Wynagrodz. specjalistów ds.oceny wniosków - ocena merytoryczna (100wniosków x 150 zł każdy x 2 oceniających)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
7. Wypłata 70 UP dotacji inwestycyjnej	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	70,00	40 000,00 zł	2 800 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomost. dla 70UP(IV.2014-Ikw.2015)								
8. Wypłata podstawow. wsparcia pomostowego	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	420,00	1 300,00 zł	546 000,00 zł
9. Wypłata przedłuż. wsparcia pomostowego	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	140,00	1 300,00 zł	182 000,00 zł
10. Usługa szkoleniowa - pakiet szkol. specjal., m.in. sale, trenerzy, catering, mat.szkol.,ubezp. itp.	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	120 000,00 zł	120 000,00 zł

11. Usługa szkoleniowa - doradztwo indywid specjal. - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezpie.itp.	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	58 000,00 zł	58 000,00 zł
12. Zwrot kosztów dojazdów UP-szkolenia specjal.(5 dnix70 UPx20 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	7 000,00 zł	7 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
13.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
14. Spoty telewizyjne i radiowe - produkcja i emisja	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. Wykupienie domeny + udziękowanie strony internetowej projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. Identyfikacja wizualna - zakup standów, plakatów, tablic info., ulotek	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. Wynagr.brutto wraz z poch. finansow. przez pracodawcę 2 pracow. BP 2 x 1/1 etatu x 51750 zł (WUP w W-wie)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	24,00	4 750,00 zł	114 000,00 zł
18. Wynagr.brutto wraz z poch. finansow. przez pracodawcę 2 pracow. BP 1/2 etatu x 51750 zł (WUP w W-wie)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	12,00	2 375,00 zł	28 500,00 zł
19. Wynagr.brutto wraz z poch. finansow. przez pracodawcę 5 pracown. BP 1/2 etatu x 51750 zł (Filie WUP w W-wie)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	60,00	2 375,00 zł	142 500,00 zł
20. Podróże służbowe personelu - m.in. kontrola UP, szkoleń (1 km x 0,90 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	7 500,00 zł	7 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (21 msc x 517 zł)				NIE	rok	1,00	14 000,00 zł	14 000,00 zł
2. Wynajem skrytki bankowej (17 msc x 59 zł)					rok	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
3. Koszty telef. rozmów służbowych					rok	1,00	4 800,00 zł	4 800,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								
,								
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								
0,00 zł								
0,00 %								
0,00 zł								
0,00 %								
1 017 300,00 zł								

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		3 706 000,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (XI.2013-II.2014)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkol. - doradcze. Wybór 100UP (II-IV.2014)								
2. Usługa szkoleniowa - pakiet szkol. podst., m.in. sale, trenerzy, catering, mat.szkol.,ubezp. itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Usługa szkoleniowa - warsztaty z oprac.biznesplanu - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezp.itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Usługa szkoleniowa - doradztwo indywid. - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezp.itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zwrot kosztów dojazdu UP-szkolenia podst.(9 dni x 20 zł x 100 UP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finans. rozwój przedsiębior. dla 70UP (IV.2014-Ikw. 2015)								
6. Wynagrodz. specjalistów ds.oceny wniosków - ocena merytoryczna (100wniosków x 150 zł każdy x 2 oceniających)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Wypłata 70 UP dotacji inwestycyjnej	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomost. dla 70UP(IV.2014-Ikw.2015)								
8. Wypłata podstawow. wsparcia pomostowego	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Wypłata przedłuż. wsparcia pomostowego	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	280,00	1 300,00 zł	364 000,00 zł
10. Usługa szkoleniowa - pakiet szkol. specjal., m.in. sale, trenerzy, catering, mat.szkol.,ubezp. itp.	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		364 000,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (XI.2013-II.2014)						
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 300,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkol. - doradcze. Wybór 100UP (II-IV.2014)						
2. Usługa szkoleniowa - pakiet szkol. podst., m.in. sale, trenerzy, catering, mat.szkol.,ubezp. itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	326 000,00 zł
3. Usługa szkoleniowa - warsztaty z oprac.biznesplanu - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezp.itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	170 000,00 zł
4. Usługa szkoleniowa - doradztwo indywid. - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering, mat.szkol., ubezp.itp.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	146 000,00 zł
5. Zwrot kosztów dojazdu UP-szkolenia podst.(9 dni x 20 zł x 100 UP)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26 000,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finans. rozwój przedsiębior. dla 70UP (IV.2014-Ikw. 2015)						
6. Wynagrodz. specjalistów ds.oceny wniosków - ocena merytoryczna (100wniosków x 150 zł każdy x 2 oceniających)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	30 000,00 zł
7. Wypłata 70 UP dotacji inwestycyjnej	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	2 800 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomost. dla 70UP(IV.2014-Ikw.2015)						
8. Wypłata podstawow. wsparcia pomostowego	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	546 000,00 zł
9. Wypłata przedłuż. wsparcia pomostowego	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	546 000,00 zł
10. Usługa szkoleniowa - pakiet szkol. specjal., m.in. sale, trenerzy, catering, mat.szkol.,ubezp. itp.	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	120 000,00 zł
11. Usługa szkoleniowa - doradztwo indywid specjal. - pakiet m.in.sale, trenerzy, catering,	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	58 000,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Funduszy Europejskich
i Instytucji Partnerów Ryunku Pracy
Elżbieta Jędrzej

[illegible]

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Koszty pośrednie będą rozliczane. na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich zaplanowano wydatki na:</p> <p>1. Zakup mat. biurowych i eksploatac. niezbędnych do realizacji zadań w P, m.in. papier, toner, segregatory, koszulki, przyb. piśmienne (długopisy, zakreślacze, itp), koperty itp.w kwocie 28000zł (ok. 1333,33zł x 21 = 28000zł - wartość zużywanych mat. biurowych) - zakup zestawu realizowany raz w roku - w 2013 r. i w 2014 r. w kwocie po 14000 zł. P obejmie wsparciem 100 UP, w związku z przeprowadzeniem rekrutacji w której przewiduje się złożenie dokument. rekrutac. przez 300-400 os., konieczność udokumentow. wszystkich czynności wygeneruje duże zużycie mat. papierniczych, archiwizacyjnych, piśmiennych i eksploatacyjnych (tonery do drukarek i xero, papier, segregatory, koszulki, koperty itd).</p> <p>2. Zakup kart doładowujących do telefonu komórkowego lub pokrycie kosztów telefonów stacjonarnych (na podstawie bilingów) – średnio 400zł x 21m-cy = 8400zł. 2013 rok: 1200zł 2014 rok: 4800zł 2015 rok: 2400zł</p>
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>WUP planuje wykorzystanie mediów elektronicz oraz tradycyjnych w celu upowszechniania postaw kreatywnych służących rozwoj. przedsiębior. i samozatrud. jak i dobrych praktyk z zakresu wspierania indywidualnej przedsiębiorczości. Będą też jedną z form przekazu informacji o rozpoczęciu realiz.P oraz o terminie naboru dok rekrut do P wśród potencjalnie zainteresowanych osób mieszkających na terenie realiz.P. Powyższe zapewnią takie media (o zasięgu obejmującym woj. mazowieckie) jak: telewizja ok. 140-160 spotów - min. 30 sek. (np. w 'TVP Warszawa', radio 250-300 spotów (np. w Eska Warszawa, Eska Radom etc.); Na obszarze realiz.P rozmieszczone będą plakaty (500szt.) oraz ulotki inf. (2000szt.) o P. Z wcześniejszych doświadczeń WUP wynika, że jest to najbardziej skuteczna forma przekazu informacji o realizacji P.</p> <p>W budżecie zaplanowano zakup testów 300 szt "Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych" (KUP), które służyć będą jako narzędzie dla DZ w celu określenia cech osobowościowych K/K do P. Liczba przewidzianych do zakupu KUP wynika z doświadczeń B. Do realizowanych projektów zgłaszało się śr. 250/300 os., spośród których do etapu rozmów z DZ przechodziło nie więcej niż 200 os.</p> <p>W celu ułatwienia dostępu do informacji ON niewidzącym i niedowidzącym zaplanowano również wykupienie domeny www dla strony projektu. Strona będzie przystosowana do współpracy z oprogramowaniem udźwiękowiającym zainstalowanym na komputerze klienta.</p>
3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Doradztwo oraz szkolenia w grupach integracyjnych umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia oraz prowadz. działalności gospodarczej:</p> <p>1) 35 godz. szkoleń na uczestnika z podstaw przedsiębiorczości - dla 100 UP 2) 42 godz. warsztatów z pisania biznesplanu na uczestnika - dla 100 UP 3) 5 godz. indywidualnego doradztwa na uczestnika - dla 100 UP</p> <p>Do kosztów tych wliczone są: wynajem sal szkol., catering podczas szkoleń i warsztatów, zakup materiałów i pomocy szkol. (w tym mat. na CD/DVD w wersji umożliwiającej korzystanie z oprogramowania udźwiękowiającego), ubezpieczenie UP, asystenci osób niepełnosprawnych (po dwóch na każdą grupę), tłumacze języka migowego (po 1 na każdą grupę, jeśli zajdzie potrzeba).</p> <p>Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości pozwoli na teoretyczne zapoznanie się m.in. z takimi tematami jak: podstawy formalno-prawne działania firmy, źródła finansowania firm, marketing i analizy rynkowe. Warsztaty ze sporząd. biznesplanu pozwolą UP na praktyczne przygotowanie się do pisania biznesplanu, który będzie potem oceniany jako warunek dalszego uczestnictwa w P. oraz otrzymania kolejnych form wsparcia przewidzianych w P. Ponadto przewidziano doradztwo indywidualne, które ma być dodatkową pomocą i wsparciem dla UP, którzy zgłaszają indywid. trudności i/lub kwestie wymagające indywid. eksploracji przy przygotowywaniu wniosków o dotację.</p> <p>Projektodawca przewidział refundację kosztów dojazdów UP na szkolenia w wysokości 26000zł (100UPx13dni x 20zł)</p>
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewn.do oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przeds. zostało zaplanowane w celu zaopiniowania planowanych przez UP przedsięwzięć na podstawie złożonych przez nich biznesplanów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez UP wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją P. w proces przyznawania wsparcia finansowego. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 osoby. Kwota średnio ok.150 zł za ocenę wniosku przez jednego oceniającego wynika z doświadczenia Projektodawcy oraz ze stosowanych stawek rynkowych.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Na wsparcie pomostowe zaplanowano środki do wysokości maks.1600 zł miesięcznie dla każdego z 70 UP, które będą</p>

	<p>wypłac. na podst. umów o udzielenie wsparcia pomostowego (refundacja wydatków za okres pierwszych 12 m-cy prowadz.dział.gosp.) . Z doświadczenia WUP wynika, że środki wsparcia pomost.przeznaczone na bieżące opłaty pozwalają na zachowanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadz. firmy.</p> <p>Ponadto zaplanowano szkolenia i doradztwo w zakresie efektywn. wykorzyst. dotacji, które pozwolą skonsultować trudności i kwestie pojawiające się na początku prowadzenia działalności, dostarczą wiedzy i ułatwią początkującemu przedsiębiorcy rozwijać działalność poprzez bieżące konsultacje ze specjalistami z konkretnych dziedzin. W tym celu zaangażowani zostaną trenerzy w takich dziedzinach jak: finanse, ubezpieczenia, marketing i reklama, księgowość oraz rachunkowość itp.</p> <p>Projektodawca przewidział refundację kosztów dojazdów UP na szkolenia w wysokości 7000zł (70UPx5dni x 20zł)</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach prom. P. WUP zleci wykonanie plakatów-500 szt. i ulotek w alfabecie Braille'a -2000szt., które zostaną umieszczone w siedzibach: WUP, powiat. urzędach pracy z otoczenia potencjalnych UP z obszaru interwencji oraz w instytucjach i org.dział. na rzecz i w środowisku ON.</p> <p>Zakupionych zostanie 7 standów (2 standy dla WUP w W-wie + po 1 standzie dla filii), 7 tablic informacyjnych (j.w.)</p> <p>W ramach zadania związanego z zarząd. P zaplanowano zatrudnienie 2 prac. w wymiarze pełnego etatu na okres 15 m-cy, oddelegowanie 1 prac. WUP (1/2 etatu -15m-cy) oraz 5 prac. filii (1/2etatu -15m-cy) . Ww. struktura zatrudnienia pozwoli na optymalny dostęp do BP.</p> <p>-2 prac. oddelegowanych (2 x 1/1 etatu - WUP) - zad. merytor., dokum. projektowa (regulaminy, umowy, korespond. z UP), udział w procesie rekrutacji, dokument. związana z zamów. publicznymi, promocją projektu, szkoleniami UP, rozlicz. dotacji/wsparcia pomostowego, kontrole dział.gosp.</p> <p>-5 prac. oddeleg. (1/2 etatu – filie) - zad. merytor., dokum. projektowa, udział w procesie rekrutacji, promocja projektu, szkolenia UP, rozlicz. dotacji/wsparcia pomostowego, kontrole dział.gosp.</p> <p>-prac. oddeleg. (1/2 etatu - WUP) - zad. finansowe - sprawoz. finansowe, zestawienia, wnioski o płatność, zmiany do wniosku o dofinans. proj., plany finansowe, prowadz. i nadzór nad dok. finansową P.</p> <p>Planując wynagrodzenie ww. prac. pod uwagę wzięto wynagrodz. prac. na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi.</p> <p>Skład ZP wynika z wcześniejszych doświadczeń WUP w realizacji projektów finansowanych z EFS.</p> <p>W wydatkach związan. z zarząd. P uwzględniono przejazdy służbowe personelu (kontrole szkoleń, warsztatów i doradztwa indywidualn., kontrole UP w miejscach prowadz.dział.gospod. w celu monitoringu działalności i prawidłowości wydatkowania dotacji i wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu P. samochodem prywatnym oraz miejsk. i podmiejsk. środk. lokomocji zaplanow. po ok. 603 zł/msc. Jest to kwota średn. w miesiącu, która będzie wydatkow. w zależności od potrzeb (na podstaw. złoż.delegacji lub biletów).W wydatkach związanych z zarządzaniem P uwzględniono również wynajem skrytki bankowej do przechowywania złożonych przez UP zabezpieczeń: aktów notarialnych, weksli in blanco - przez 15 m-cy - ok 70 zł/msc. Zakup usługi w 2014 r. Beneficjent nie dysponuje odpowiednim miejscem do przechowywania ww. dokumentów UP.</p>

<p>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.</p>	
<p>Zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Dział. 6.2 POKL, na teren.WM, pom. publiczna w ramach ww. działania stanowi dla UP pomoc de minimis i jest udzielana na podstaw. Rozporz. Min. Rozwoju Regionalnego z dnia 20.10.2011 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL. W przypadku P. w ramach Działania 6.2 POKL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refund. 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z zasad. udzielania pomocy publ. w ramach POKL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publ. jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Wszystkie wydat. objęte pom. publiczną i pom. de minimis wynoszą 4 070 000,00zł. Wydatki przypad. na 1 UP wyniosą 58 142,86 zł. Zostaną udzielone przez Beneficjenta UP, którzy w wyniku uczestnictwa w P. rozpoczną działalność gospodarczą.</p> <p>Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla 1 UP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usługa szkoleniowa w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji (8gr.x ok. 8-10os.=70os., 3 dni x 6h=18h -120 000,00zł). Koszt przypadający na 1 UP=1714,29 zł; 2) doradztwo indyw. po rozpoczęciu przez UP dział. gosp.-dyżury pełnione przez 6 m-cy (70os.; 5h/os x 70os.= 350h = 58 000,00 zł). Koszt przypadający na 1 UP=828,57 zł. 3) wypłata środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (70os.x40000,00zł=2 800 000,00 zł) 4) wypłata podstawowego wsparcia pomostowego 6 m-cy x 1 300,00 zł x70 os.=546 000,00zł 5) wypłata przedłużonego wsparcia pomostowego 6 m-cy x 1300,00zł x 70os. = 546 000,00zł <p>W dniu udziel. pomocy WUP wyda UP, którzy otrzymają wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość pomocy przeliczona zostanie według kursu euro obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.</p>	

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014		2015	
													IV		I II	
Kwartal	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Miesiąc																
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (XI.2013-II.2014)																
Etap 1 - Nabór FR - ocena formalna, merytor.,rozm. kwalifik,ocena predyspoz.kandydatów																
Zadanie 2 - Wsparcie szkol. - doradcze. Wybór 100UP (II-IV.2014)																
Etap 1 - Przeprowadz.szkoleń, warsztatów i doradztwa																
Zadanie 3 - Wsparcie finans. rozwój przedsiębior. dla 70UP (IV.2014-IIIkw. 2015)																
Etap 1 - Nabór i ocena wniosków, podpisanie umów, wypłata śr.finans. , realizacja i rozlicz.przedsięwz.przez UP																
Zadanie 4 - Wsparcie pomost. dla 70UP(IV.2014-IIIkw.2015)																
Etap 1 - Podstaw.wsparcie pomost.-nabór wniosków,wypłata śr. finans., przeprowadzenie szkol. i dor. w zakr. ef.wyk. dotacji																
Etap 2 - Porzedłuż.wsparcie pomost.-nabór wniosków,wypłata śr. finans.																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - Organiz.i prowadz.BP, zarząd.finans., sprawozdawczość																
Etap 2 - Promocja projektu, identyf.wizualna - zakup materiałów prom.																

tel. cent 22 578-44-00 fax 22 578-44-07
01-205 Warszawa 002-10
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Biuro ds. Europejskich
Instytucji Partnerów Rynku Pracy

WICEPREZES
ds. Funduszy Europejskich
Instytucji Partnerów Rynku Pracy
Emilia Jędrzej

