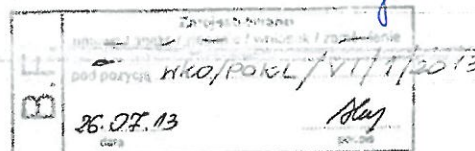


URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
w Warszawie
Departament Edukacji Publicznej i Sportu
ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa
tel. (22) 59-79-401



g. 931



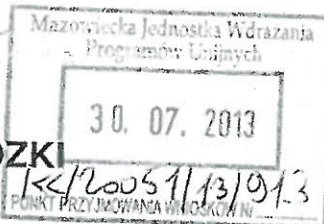
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podinspektor

Jan
Mariusz Lenik



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	KL/20051/13/9.1.3
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POKL 08.01.03-14 - 001/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2013 Do 31.08.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego-Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Edukacji Publicznej i Sportu
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	1132453940
2.4 REGON:	015528910

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Jagiellońska
	Nr domu:	26
	Nr lokalu:	nie dotyczy
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	03-719
	Telefon:	22 59 79 100
	Fax:	22 5979 290
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Uchw.Nr779/252/13 Zarz.Woj.Maz.z29.04.2013r.upoważnia do Podpisu.L.Ruszczyk-Wicemarsz,M.Krusiewicz-Dyr.DEPiS, Z.Dembska-ZcaDyr.DEPiS,do Ważn.Podpis2z3	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Iwona Grabowska-Kierownik Wydziału ds.Programów Stypendialnych	
2.7.1 Numer telefonu:	22 59 79 429	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	iwona.grabowska@mazovia.pl	
2.7.3 Numer faksu:	22 59 79 402	
2.7.4 Adres:	ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Problematyka jakości i efektywności edukacji to jeden z celów strateg. przyjętych przez Radę ds. Edukacji i przekazanych Radzie Europ. Dzieci i Młodzież w wieku szkolnym stawką się z barierami w dostępie do edukacji. Problemem na który odpowiedzią w woj. maz. będzie realizacja projektu (P) jest nierówny dostęp do edukacji spowodowany tymi barierami. Problem występuje na obszarze całego kraju. Woj. maz. jest pod tym względem zróżnicowane z uwagi na lokalizację aglomeracji warszaw., byłych miast wojewódz oraz małych miast i wsi, w których oferta edukac. jest mniej atrakcyjna niż w stolicy i większych miastach. Bariery w dostępie do edukacji występują w 3 podstawowych obszarach: terytorialnym, ekono. i socj. różnicowanie średnich plac. w małych miastach i Warszawie co przekłada się na status materialny rodziny. Bariery postępu kursy, zaliczenia, pozaszk. Bariery ekono. to różnicowanie kosztów (jakość sprzętów) oraz realizacja tylko podstawowych programów nauczania, a także słaby przepływ informacji o możliwościach społeczn. to wyposażenie dydaktycz. placówek (jakość sprzętów) oraz realizacja tylko podstawowych programów nauczania, a także słaby przepływ informacji o możliwościach kształcenia pozaszk. Istotne jest stworzenie możliwości wsparcia bezpośredniego dla uczniów napotykających bariery w dostępie do edukacji, które przyczynią się do wyrównania szans edukac. i będą odpowiedzią na potrzeby rynku pracy.

P jest instrumentem wyrównywania szans edukac. szczególnie uzdolnionych uczniów z obszaru woj. maz. dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji. Przyjęty uchwałą Nr 41/13 Sejmiku Woj. Maz. z dnia 18 marca 2013 r. Regulamin przyzn. i przekaz. stypendiów (R), zgodnie z ogólnymi wytycznymi z SzOP POKL, priorytetowo traktuje wsparcie edukac. szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie matem.-przyrodn. i techn./zawod. R zakłada równy dostęp do udziału w P dla uczniów (rozumie się uczennice i uczniów), nie ma dodatkowych pkt za plec. uczniowie muszą w równym stopniu spełnić kryterium osiągnięć edukac. i dochod., celem otrzymania stypendium.

Jak wynika z analizy danych zawartych w publik. "Oświata i wychowanie w r. szk. 2011/2012" i tejże publ. dla r. szk. 2010/2011 (dostępne na stronie intern. GUS), w gimn. w woj. maz. w r. szk. 2010/2011 dziewcz. stanowią 49,1% ogółu absolw., w r. szk. 2011/2012 47,26% ogółu absolw. W liceach ogólnokształ. w r. szk. 2010/2011 dziewcz. stanowią 59,35% ogółu absolw., w r. szk. 2011/2012 59,01%. Dane pokazują, że odsetek absolw. w podziale na plec. w tych samych typach szkół w r. szk. 2010/2011 i 2011/2012 jest zbliżony.

Rokrocznie udział dziewcząt w P oscyluje wokół 60%. W r. szk. 2008/2009 dziewcz. stanowią 66,40% ogółu, w r. szk. 2009/2010 59,23%, w r. szk. 2010/2011 60,6%, w r. szk. 2011/2012 59,35%, w r. szk. 2012/2013 60,28%. P może przyczynić się w przyszłości do podejmowania przez stypendystów studiów na kierunkach techn.-w bieżącej edycji zostanie zbadała dalsza edukacja stypendystów z uwzględnieniem kierunków studiów, które wybiorą. W edycji 2011/2012 na zasadzie wywiadów telefon. ustalono kierunki studiów maturzystów-wszyscy badani studiują na uczeln. techn.). Jak wynika z raportu "Kobiety na politechnikach 2013" na Politechnice Warsz. nastąpił 7,5% wzrost udziału kobiet w zestawieniu danych z okresu 2006-2013. P może stanowić zachętę do podjęcia przez stypendystów studiów na kierunkach techn., poprzez rozbudzenie zainteresowań

matem.-przyrodn.i techn/zawod.obszarami nauki.

Realizacja P-pobieranie i wykorzystywanie stypendium przez uczniów może mieć motywujący wpływ na innych uczniów(wysokie wyniki w nauce mogą przyczynić się do wsparcia finans.) oraz dla nauczycieli-sprawowana opieka dydaktyczna wyzwanie w pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
wyrównywanie szans edukac.uczniów gimn.i szkół ponadgimn.z obszaru Woj.Maz.poprzez pomoc stypend.	liczba nie więcej niż 422 uczniów,którym przyznano stypendium	254	168	422	254	168	422	źr.pom.:dane własne-zeł.do uchwały Zarz.Woj.Maz.w sprawie przyznania stypendiów,częstot.po przyjęciu uchwały przez Zarz.Woj.Maz.w sprawie przyznania styp.lub jej zmiany.Na podstawie doświadczeń z poprzednich edycji.szacuje się że wartość wskaźnika może osiągnąć: K:około60%,M:około40%. Termin realizacji celu:na zakończ.realizacji projektu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Cel bezpośredni-Zmniejsz.barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem stypend.nie więcej niż 422 szczególnie uzdoln.uczniów w zakresie nauk matemat.przyrodn.lub techn./zawod.dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji	422 uczniów którzy zostali objęci pomocą stypend.w ramach P	254	168	422	254	168	422	źr.pom.:dane własne(zal.do uchwały Zarz.Woj.Maz.w sprawie przyznania stypend.,lista wypłac.stypend.w każdej z transz),częstot.pomiaru:po przyjęciu przez Zarz.Woj.Maz.uchwały w sprawie przyzn.stypend.,po wypłacie każdej z transz. Termin realizacji celu: na zakończ.realizacji projektu.Cel użna się za osiągnięty jeśli 100%stypendystów otrzyma pełną kwotę stypendium
Cel pośredni-realizacja działań zaplanowanych w Indywid.planach rozwoju edukac.uczniów(IPREU)przez 422 stypendystów a w ich ramach proj.edukac.	Liczba stypendystów(dalej rozumie się stypendystów i stypendystki),którzy zrealizowali IPREU	0	0	0	0	228	152	źr.pom.:dane własne.Sprawozd z realizacji IPREU,częstot.pomiaru:2 razy.po przyjęciu 2 Sprawozdań z realizacji IPREU.Cel użna się za osiągnięty jeśli co najmniej90%stypendystów zrealizuje wszystkie działania zaplanowane w IPREU.Termin realizacji celu: na zakończ.realizacji projektu
Cel bezpośredni-Zwiększ.zaangażowanie przedm.matemat.-przyrodn.i techn./zawod.wśród 422 stypend.	Liczba uczniów,którzy na zakończ.r.szk.uzyskali średnią z 3 wybranych przedm.na poziomie nie niższym niż 5,00	0	0	0	0	153	101	źr.pom.:dane własne.Sprawozd.na zakończ.P.częstot.:1raz.po przyjęciu Sprawozd.Cel użna się za osiągnięty jeśli co najmniej 60%stypend.osiągnie średnią nie mniejszą niż 5,00. Termin realizacji celu: na zakończ.realizacji projektu
cel pośredni-wsparcie w dążeniu do lepszych wyników nauczania wśród 422 stypend.	Liczba uczniów,którzy na zakończ.r.szk.uzyskali średnią ze wszystkich przedmiotów na	0	0	0	0	153	101	Opis. j.w.Termin realizacji celu: na zakończ.realizacji projektu

cel pośredni-Podnies.samoceny 422 stypend.poprzez zwiększ.wiary we własne siły i umiejętności	poziomie nie niższym niż 4,80	Ilość zaprezent.publicznie(np na forum klasy,szkoły, czy dla szerszego gremium)wyników realizacji projektów edukacyjnych	0	0	0	178	118	296	źr.pom.:dane własne:Sprawozd.na zakończ.P ankiety ewaluac.dla stypend.oraz dla nauczycieli-opiekunów, czest.: jeden raz po przyjęciu Sprawozd.i opracowaniu wyników ankiet ewaluac.Cel uzna się za osiągnięty, jeśli co najmniej 70%stypendystów zaprezentuje publicznie wyniki realizowanych proj.edukac Termin realizacji celu: na zakończ.realizacji projektu
--	-------------------------------	--	---	---	---	-----	-----	-----	--

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem w ramach P zostaną objęci szczeg.uzdoln.w zakresie nauk matemat.-przyrodn.i techn./zawod.,uczniowie i uczennice gimn.(13-16 lat) i szkół ponadgimn.(17-20 lat)zlokaliz.w woj.maz.dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukac.Będą to uczniowie w których dochód na osobę za 2012 r.wynosi 1078zł (1246zł gdy jest dziecko niepełnospr.). Grupą docelową są uczniowie, którzy spełniają określone w R i wskazane poniżej kryteria osiągnięć edukac(np.średnia ogółem w r.szk.2012/2013 nie mniej niż 4,80). Wybór gr.docel.jest zgodny z ogólnymi zapisami z SzOPPOKL, Poddz.9.1.3.Przepisy R ustalające sytuację dochodową i eduk.grupy docel.są doprecyz.ogólnych zapisów.

Środki finans.zaplanowane na P w r.szk.2013/2014 pozwolą objąć wsparciem nie więcej niż 422uczniów.

Rekrutacja uczniów zostanie poprzedzona akcją informac.-promoc.,zaplanow.w okresie V/VI.2013r.,przy użyciu narzędzi(metody dotarcia do odbiorców wynikają z doświadc.wcześniejszych edycji P):

- 1.portal"Mazowsze-stypedia dla uczniów"(funkcjon.przez cały okres realizacji P, został dostosow.do nowych procedur wynikaj.z R),
- 2.przesłanie info.drogą elektroniczną realizow.P i jego założeniach do szkół podstaw.,gimn.,szkół ponadgimn.,burs,internatów,po wiatów oraz gmin, Deleg.Mazow.Kuratorium Oświaty i Oddz.Zamiejsc.MJWPU,
- 3.umieszczenie linku z info.o P na stronie Biura Edukacji m.st.Warszawy,
- 4.zamieszczenie info.o P w Kronice Mazowieckiej,
- 5.przekazanie info o P(Regulaminy,ulotki,plakaty)d o Biura Edukacji m.st.Warszawy,Oddz.Zamiejsc.M JWPU i Deleg.Mazow.Kuratorium Oświaty,
- 6.konferencja edukacyjna-zorganiz.na zakończenie P ze środków P,jako podsumowanie realizacji proj.eduk.w ramach IPREU.Wytypowani stypendyści zaprezentują wyniki realiz.projektów edukac.

Info.podawane w/w formach dostępu do uczniów będą oparte na zasadzie równego dostępu do info.,będą przedstawione przy użyciu jęz.wrażliwego na płeć.Zgodnie z R podjęciem stypendysty rozumie się uczennicę/ucznia gimn. lub szkoły ponadgimn.-info.o równym dostępie.

W trakcie rejestr.Wniosków na portalu zostanie zbadana efektywność działań promocyjnych.Anieta pozwoli dostarczyć konkretnych liczb,które zobrazują wyniki działań i umożliw.analizę efektywności promocji P.

Zasady rekrutacji i kryteria,jakie muszą spełniać uczniowie zostały określone w R. Wnioski o przyznanie stypend.mogą składać uczniowie spełniający łącznie następujące warunki:-

- w r.szk.2012/2013 otrzymali promocję do następnej klasy/świad.ukończ.szkoly podst.lub gimn.oraz będą uczniami gimn.lub szkół ponadgimn.zlokaliz.na obszarze woj.maz.
- pochodzą z rodzin.w których dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza dwukrotności kwoty uprawn.do uzyskania świadcz.rodzinn.tj.1078zł lub 1246zł(gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnospr.)

- nie będą uzyskiwać w r.szk.2013/2014 innego stypend.na cele edukac..współfinans.ze środków unijnych.
- Uczniowie ubiegający się o stypend.muszą spełniać dodatkowo co najmniej jedno kryterium dot.osignięć edukac.Kryteria ustalono w oparciu o:
- wynik sprawdz.zewn.na zakończ.szkoly podstaw -co najmn.35pkt
- wynik egz.zewn.na zakończ.gimn.-co najmn.45pkt/180%(dot.zdajacych h egz. w r.szk.2011/2012 i 2012/2013)
- osiągn. w konkursach, olimpiad., turnieja ch-laureaci, finaliści
- średnią ocen ze wszystkich przedm.uzyskaną w r.szk.2012/2013(nie mniej niż 4,80)
- średnią ocen z grupy przedm.matemat.-przyrodn.lub techn.zawod.(nie mniej niż 5,00).

Za każde z kryteriów dot. osiągnięć edukac. uczeń ubiegający się o stypend. otrzymuje punkty, zgodnie z R. Min. które uczeń musi otrzymać, aby ubiegać się o styp. to 14pkt. Punktowanie osiągnięć edukac. pozwala utworzyć Wykaz uczniów ubiegających się o stypend. (Wykaz), wg. mającej liczbę pkt. Stypend. otrzyma nie więcej niż 422 uczniów z największą liczbą pkt. Warunkiem ubiegania się o stypend. jest złożenie do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu (ES) wydruku Wniosku wraz z dokum. stanowiącymi jego integralną całość (PREU, zgodę na przetw. danych osob. oraz oświadczenie uczestnika P o wyrażeniu zgody na przetw. d. osob., 3 egz. wygener. z portalu umowy stypend., poświad. za zgodność z oryginałem dokumenty dot. osiągn. naukowych ucznia oraz dochodu rodziny ucznia). Zarejestr. uprzednio na portalu. Szkoła, do której uczęszcza uczeń w r.szk.2012/2013 rejestruje Wniosek wraz z dokum. na portalu w obecności Wnioskod. następnie Wniosek jest przekazywany do ES, który weryfikuje Wniosek pod względem formalnym, w razie stwierdzenia braków formalnych może wezwać do ich uzupełn. w wyznaczonym terminie. Po ocenie formalnej Wniosków ES sporządza Wykaz uczniów, spełniających warunki i kryteria, który jest zamieszczany na portalu. Oceny merytor. Wniosków, dokona powołana przez Zarząd Woj. Maz. Komisja Stypend. (KS), KS przyznaje punkty za osiągnięcia edukac. uczniom ubiegającym się o stypend., tworząc Listę uczniów ubiegających się o stypendium (Listę). Kolejność uczniów na Liście jest malejąca. Stypend. przyznaje Zarząd Woj. Maz. na podstawie rekomendacji KS, tym uczniom, którzy otrzymali najwyższą liczbę pkt za osiągnięcia edukac. Regul. zawiera hierarchię ważności przesłanek decydujących o miejscu na Liście przez uczniów, posiadających jednakową liczbę pkt. Wśród tych przesłanek nie ma przesłanki pici-przejaw równości dostępu do P dla uczennic i uczniów. Pierwszą przesłanką jest niepełnospr. ucznia. Przewidziano w R procedurę na wypadek złożenia mniejszej liczby Wniosków niż możliwa do przyznania liczba stypend. W sytuacji rezygnacji stypendysty z udziału w P, przed zawarciem umowy styp. stypend. otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Woj. Maz. Listy.

Realizacja pięciu edycji pokazuje, że zainteres. P jest bardzo duże, rokrocznie liczba złożonych Wniosków była każdorazowo większa niż liczba możliwych do przyznania stypend. Doświadc. z rekrutacji pokazują, że szacunkowa wartość docelowa wskaźnika może osiągnąć wartości: około 60%-K, około 40%-M, Ok. 3% mogą stanowić os. niepełnos., około 70%-80% mogą stanowić os. z terenów wiejskich.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom (wskaz. w ankietach ewaluac.), w każdej edycji są wprowadzane, w miarę możliwości rozwiązania będące odpowiedzią na oczekiwania-uszczegółowienie w R wydatków możliwych do ponoszenia w ramach grup wydatków.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	254	168	422
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0

w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	254	168	422
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	6	6	12
w tym osoby z terenów wiejskich	178	118	296

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem			Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa			0
Małe przedsiębiorstwa			0
Średnie przedsiębiorstwa			0
Duże przedsiębiorstwa			0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja uczniów do projektu	Rekrutacja uczniów będzie przebiegać na podstawie warunków ubiegania się i kryteriów wskazanych w R. Zostanie poprzedzona akcją informac.-promoc. zakładającą jednakowe przekazanie info uczniom o projekcie, w którym udział jest uwarunkowany od spełnienia równych kryteriów dot. osiągnięć edukac. i dochodów rodziny a nie płci. Praktyka rekrutacji jest dogodna dla uczniów, zapewnia współpracę Wnioskodawców i szkoły (wsparcie inform. i technolog. -dostęp do internetu, możliwość wydruku dokumentów). Wnioskodawca składa w szkole do której uczeń uczęszcza w r.szk.2012/2013 do 05.07.2013r. wydruk uprzednio zarejestr. na portalu Wniosk. wraz z dokumentami stanowiącymi jego integralną część. Wniosek wraz z dokumentami jest rejestrowany przez szkołę (wsparcie technolog.) w obecności Wnioskodawcy. Szkoła przekazuje Wniosek wraz z dokumentami po uzupełnieniu wymaganych podpisów i sporządzeniu kopii dla Wnioskodawcy do ES do 12.07.2013r. ES do dnia 06.09.2013r. zamieści na portalu Wykaz uczniów ubiegających	Zmniejsz barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem stypend. nie więcej niż 422 szczególnie uzdoln. uczniów w zakresie nauk matemat.przyrodn. lub techn. /zawod dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji

		<p>się o stypendium, po uprzednim sprawdzeniu Wniosków pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Zarząd Woj. Maz. powoła KS, która dokona oceny merytor. Wniosków Produkt: liczba poprawnych formalnie Wniosków o przyznanie stypend., sposób pom.: źródł. własne: zamieszczony na portalu Wykaz uczniów ubiegających się o przyznanie stypend.</p>	
2	Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów	<p>Zgodnie z procedurą przyjętą w R: przyznanie stypend. przez Zarząd Woj. Maz. i ogłoszenie na portalu Listy uczniów, którzy otrzymali stypend. do 25.09.2013 r. Potwierdzenie przez uczniów, którzy otrzymali stypend. uczestnictwa w P do 04.10.2013r.</p> <p>Zawarcie umów ze stypendystami i wypłata stypend. Stypend. przyznaje się na okres: 01.09.2013r.-31.08.2014 r. (okres obowiązuje umowy stypend.) Łączna kwota przyznanego stypend. wynosi 456021 (38021/mies.). Wypłata stypend. nastąpi w 2 transzach: IV kwartał 2013r. (po zawarciu umowy stypend.), w I kwartał 2014r., po złożeniu przez nauczyciela sprawozdania okresowego. Całościowe rozliczenie przyznanego stypend. nastąpi w Sprawozd. na zakończenie Progr. stypend. Wypłaty stypend. dokona Dep. Budżetu i Finansów. Produkt: liczba uczniów, którzy zostali objęci pomocą stypend., liczba uczniów, którym wypłacono stypend. sposób pom.: dane własne: zał. do uchwały Zarządu Woj. Maz. w sprawie przyznania stypend., listy wypłat I i II transzy</p>	<p>Zmniejsz. barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem stypend. nie więcej niż 422 szczególnie uzdoln. uczniów w zakresie nauk matemat., przyrodn. lub techn. /zawod. dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji</p>
3	Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydak. przez nauczycieli	<p>Po przyznaniu stypend., nauczyciel do 18 października 2013r. wypełnił na portalu informat. II cz. IPREU, gdzie następuje określenie tematu projektu edukac., celów, działań, rezultatów i planowanych wydatków. IPREU uczeń realizuje przez cały okres trwania P pod opieką dydak. nauczyciela. Rolą nauczyciela jest m.in. koordynacja procesu realizacji proj. edukac. poprzez aktywną motywację stypendysty do poszukiwania źródeł wiedzy, monitoring i ocena realizacji podejmowanych przez stypendystę działań, monitoring wykorzystania stypendium na cele edukac., monitoring postępów w nauce. Nauczyciel jest zobowiązany do sporządzenia sprawozd. okresowego i na zakończenie Progr. stypend. Za opiekę dydak. nauczyciel otrzyma jednorazowe wynagr. 1000zł brutto, ze środków finans. projektu, płatne na zakończ. projektu na podstawie zawartej um. o dzieło. Wypłaty dokonana Dep. Budżetu i Finansów. Do 08.11.2013r. nauczyciele przekazują do Wydziałów MSCDN wypełnione umowy, które zostaną przekazane do ES.</p> <p>Na stronie intern. MSCDN zostanie uruchomiona platforma informacyjna dla nauczycieli-opiekunów. Znajdą się tam wskazówki metodyczne oparte o zapisy R i doświadczenia nauczycieli-konsultantów z MSCDN, służące wsparciu nauczycieli w opiece dydak.</p> <p>Produkt: liczba uczniów, którzy z 3 wybr. przedm. na zakończ. r. sz. uzyskali średnią 5,00; wyższą, liczba uczniów, którzy na zakończ. r. sz. ze wszystkich przedm. uzyskali średnią 4,80; wyższą, liczba zaprezent. publ. wyników proj. edukac., sposób pomiaru: źródł. wł.-Sprawozd. na zakończ. Progr. stypend., ankiety ewaluac.</p>	<p>Zrealizowanie działań zaplanowanych w Indywidualnych planów rozwoju edukac. ucznia (IPREU) przez stypendystów a w ich ramach proj. edukac.</p> <p>Zwiększ. zainteresow. przedm. matemat.-przyrodn. i techn./zawod.</p> <p>Poszerz. wiedzy oraz wsparcie w dążeniu do lepszych wyników nauczania</p> <p>Podnies. samooceny stypend. poprzez zwiększ. wiary we własne siły i umiejętności (prezenti. wyników realizacji proj. edukac.)</p>
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		

5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7
---	-----------------------	--------------------

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)			
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka			
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zmniejsz barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem stypend nie więcej niż 422 szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych, technicznych, zawodowych dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji	1. Terminową realizację celu może utrudnić złożenie mniejszej liczby poprawnych formalnych wniosków, niż liczba możliwych do przyznania stypendiów. 2. Pełną realizację celu może utrudnić rezygnacja ucznia z udziału w projekcie na różnych etapach realizacji	Zbieranie informacji o ryzyku w P, Porównywanie danych dot. zakończenia realizacji podobnych P w przeszłości. Stały kontakt ze stypendystami poprzez bieżący monitoring każdego z etapów P (za pośrednictwem Dyr. szkół, MSCDN, nauczycieli), Analiza zgłaszanych problemów przez pracowników ES, propozycje możliwych rozwiązań, pomoc w rozwiązywaniu zgłoszonych problemów, szybka reakcja pracowników ES na problemy stypendystów Sposoby j.w.	zapobieganie Prawidłowo i efektywnie przeprowadzona akcja informacyjna, promocja, dotarcie do możliwie najszerszego kręgu odbiorców, przewidziana w R procedura dodatkowego naboru Wniosków minimalizowanie nie dot. zapobieganie Zgodnie z R, uczeń któremu przyznano stypendium jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w projekcie na portalu. Rezygnacja stypendysty z udziału w Progr. stypend. może nastąpić w trakcie jego realizacji jedynie z uzasadnionych przyczyn. W okolicznościach przypadkach i składana jest do ES w formie pisemnej informacja potwierdzonej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza. W przypadku, gdy uczeń, któremu zostało przyznane stypendium, nie potwierdzi swojego uczestnictwa lub złoży pisemną informację o rezygnacji, przed zawarciem umowy stypend. stypend. otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Woj. Maz. Listy minimalizowanie Dążąc do pełnego wydatkowania środków, propozycja przesunięcia środków zagrożonych niewydatkowania na realizację innych zadań (gdy stypendysta zrezygnuje po zawarciu umowy styp. i nie będzie możliwości przyznania styp. kolejnemu uczniowi)
Zrealizowanie działań zaplanowanych w indywidualnych planach rozwoju edukacji ucznia (IPREU) przez	1. Stopień wystąpienia ryzyka minimalny, możliwe sytuacje	Sposoby j.w.	zapobieganie

stypendystów a w ich ramach proj.edukac.	losowe:rezygnacja/sytuacja losowa stypendysty w trakcie trwania projektu	<p>Zgodnie z R stypendysta jest pod opieką dydak. nauczyciela, który jest współopowiad. za realizację IPREU. W normalnym toku realizacji projektu opieka dydak. nauczycieli zapobiega sytuacji niezrealizowania przez stypendystę założeń IPREU. Na wypadek rezygnacji/sytuacji losowej stypendysty opis j.w.-przyszanie styp.kolejnemu uczniowi</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Zaprzestanie realizacji IPREU skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium-propozycja przesunięcia niewydatk. środków na inne zadanie</p>	<p>zgodnie z R stypendysta jest pod opieką dydak. nauczyciela, który jest współopowiad. za realizację IPREU. W normalnym toku realizacji projektu opieka dydak. nauczycieli zapobiega sytuacji niezrealizowania przez stypendystę założeń IPREU. Na wypadek rezygnacji/sytuacji losowej stypendysty opis j.w.-przyszanie styp.kolejnemu uczniowi</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Zaprzestanie realizacji IPREU skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium-propozycja przesunięcia niewydatk. środków na inne zadanie</p>
Zwiększ.zainteresow.przedm.matemat.-przyrodn.i techn./zawod.	1. Realizacja celu i założonego wskaźnika pomiaru uzależniona od czynników obiektywnych: 1. zmiana szkoły związana z przejściem na kolejny poziom edukacji (nowe środowisko, wymagania) lub zmiana w trakcie i szk. np. z powodu zmiany miejsca zamieszkania. 2. Sprawowanie opieki dydak. bez należytej staranności i zaangażowania	Sposoby j.w.	<p>zapobieganie</p> <p>Nauczyciele sprawujący opiekę dydak. przyjmują na siebie szereg obow. wynikających z R (zawartych w umowie o dzieło). Procedura podejmowania opieki dydak.: nauczycieli typuje dyrektor szkoły do której uczeń uczęszcza (zgodność kwalifik. nauczyciela z realizowanym kierunkiem rozwoju ucznia), o wyborze nauczyciela decyduje uczeń ubiegający się o stypend., wytypowani nauczyciele wyrażają zgodę na uczestnictwo w Prog.styp.</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Stały monitoring w Sprawozd. z IPREU-wyjaśnienia nauczyc. w sytuacji pogorszenia wyników w nauce</p>
Poszerz.wiedzy oraz wsparcie w dążeniu do lepszych wyników nauczania	1. Opis j.w.	Sposoby j.w.	<p>zapobieganie</p> <p>Opis j.w.</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Opis j.w.</p>
Podnies.samoceny stypend.poprzez większ.wiary we własne siły i umiejętności (prezent.wyników realizacji proj.edukac.)	1. Badania ankietowe przeprowadzone w ramach monitoringu pokazują, że duża liczba stypend. nisko oceniła poczucie własnej wartości i wiarę we własne możliwości	Sposoby j.w.	<p>zapobieganie</p> <p>Zapis w R w katalogu wydatków, na które można przeznaczyć stypendium-wydatki związane z opłaceniem uczestn. w zajęciach psychoter. i socjoter. z zakresu treningu umiejętności interpersonal. i autoprezent. - zapis w IPREU-propozycja, aby wyniki proj.eduk. zostały upubliczn. (forma treningu umiejętności interpersonal. i autoprezent.)</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Nie dot.</p>

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opis, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opis wartości dodanej projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Oczekiwany efekt realizacji projektu został przyjęty na podstawie celu szczegół.1 Prioryt.IX POKL, który brzmi: zmniejsz nierówności w upowszechn. edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi	Zgodnie z zapisami zawartymi w dokum.POKL, cel szczegół.1, Prior.IX realizowany będzie m.in. poprzez dofinans. region. programów pomocy stypend. dla uczniów szczególnie uzdoln. Za wartość dodaną projektu można uznać zwiększenie poczucia bezpieczeństwa finans. rodziny stypend., która mogła rozwijać zdolności i wspierać rozwój edukac. zdolnego dziecka bez konieczności angażowania budżetu domowego. Wartością dodaną będzie też motywacja uczniów szkoły, do której uczęszcza stypend.-dobrze wyniki w nauce mogą skutkować otrzymaniem stypendium i możliwością rozwoju. Osiągnięcie celu głównego złagodzi bariery w dostępie do eduk. dla 422 uczniów gimn. i szkół ponadgimn. z lokalizow. w woj. maz.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Z Poddz.9.1.3 POKL Samorząd Wojew. realizuje P system.dot. region. programu pomocy stypend. dla szczególnie uzdolnionych uczniów. Zadania w zakresie realizacji P wykonuje benef. system. -ES.a w jego ramach Wydział ds. Progr. Styp. (zlokaliz. przy ul. Jagiellońskiej 36). W r.szk.2008/2009 zrealizow. I edycję P-503 stypend. Wart-2 506 000,00zł. W r.szk.2009/2010 zrealizow. II edycję P-417 stypend. Wartość-2 193 420,00zł. W r.szk.2010/2011 r.zrealiz. III edycję P-499 stypend.,wartość-2 630 000,00zł, w r.szk.2011/2012 zrealiz. IV edycję P-536 stypend., wart-3 000 000,00zł, 31.08.2013r. zakończy się V edycja P-418 stypend.,wartość-2 360 510,00zł. W ramach przygotowań do VI edycji P w r.szk.2013/2014, środki zaplanow. do wydatk. w 2013r. w kwocie 645 627,00zł wpisano do planu finans. Woj. Maz. na 2013r. Kwota na 2014r.-1 714 882,00zł jest wpisana do Wieloletn. Progn. Fin. Woj. Maz. na lata 2013-2034. W 2012r. wydatki projektodawcy wyniosły w łącznej kwocie 2 516 724,00zł. ES realizuje również P systemowe z Poddz. 8.2 i 9.1.2 POKL.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Struktura zarządzania projektem:

Z-ca Dyrektora ES-sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją P

-Kierownik Wydziału-odpow. za koordynację działań w P

-specjal.ds.rozliczeń projektu-1 os.odpow.za dokument.finans.i rozliczenie P

-specjal.ds.realizacji projektu-4 os.odpow.za prawidłową i terminową realizację zadań wynikaj. z harmon. P (przygot. dokumen., proc. mocję projektu, rekrutację

uczestników, przyznanie stypend., monitoring realizacji celów edukac., archiw.), 4prac. ma zmienione godz.pracy, co pozwala godzić obow.rodzinne z zawodowymi. Pracownicy Wydziału brali udział w szkoleniach, w tym w szkol. "Zasada równości szans kobiet i mężczyzn".

2. Dep. Budżetu i Finansów-odpow. za obsługę finansowo-księgową w zakresie wypłat środków P.

3. KS.-powołana przez Zarząd Woj. Maz., dokonana oceny meryt. Wniosków i zarekomen. Zarządowi Woj. Maz. Listę uczniów ubiegających się o stypendium. W jej skład wejdą prac. Wydziału ds. Progr. Stypend. ES, radny Komisji Edukacji, Nauki i Szkolnictwa Wyższego Sejmiku Woj. Maz., przedst. placówki odpowiad. za egzaminy zewn., przedst. placówki odpowiad. za nadzór pedagog.

4. MSCDN i Ośrodek Inform. i Zastos. Komputerów-jed nosiki zaangaż. w realizację P na mocy uchwał Zarządu Woj. Maz. powierza. do realizacji część zadań w projekcie MSCDN wykona wstępną weryfikację IPREU i Sprawozd. z realiz. IPREU. OEIZK udostępnia serwer, na którym funkcjonuje portal inform. "Mazowsze-stypendia dla uczniów".

5. Administr. portalu inform. odpow. za: przebudowę i dostos. portalu na potrzeby nowej edycji, przygot. i wdrożenie programu elektr. rejestr. Wniosków i pozostałych dok. rekrut., programu umożl. zgłasz. II cz IPREU, Sprawozdań i um. o dzieło oraz generowanie tych dokum. i ich wydruk, potwierdz. uczestn. w P, zamieszcz. komunik. list, wyk. azów i ankiet, przygot. wyciągów ze Spraw i ankiet na potrzeby monitoringu. Admin. na czas realizacji P jest zatrudn. na um. zlecenia, wynagr. będzie finans. ze środków fin. P.

W ramach P powołana zostanie Grupa Sterująca-organ wspierający.

Podstawą realizacji zadań są: zatw. R., uchwały Zarządu powierz. zadania, imienne upoważn., regul. wewn. ES, Regu. l. Organ. Urzędu Marsz., um. zlecenia z admin.

Dokument. P będą przecho. w szafach metalowych, zapewn. bezpiecz. da nych osob.

Monitoring P prowadzony będzie na bieżąco przez ES przy wykorzystaniu Sprawozdań z realiz. IPREU i ankiet ewaluac. ex post i ex ante dla nauczycieli. Wyniki monitoringu zostaną przedstawione w raporcie ewaluac. przygot. przez ES po zakończeniu realizacji P.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	641 440,00 zł	1 719 065,00 zł	2 360 505,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	641 440,00 zł	1 719 065,00 zł	2 360 505,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczniów do projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli	641 440,00 zł	1 282 880,00 zł	1 924 320,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	422 000,00 zł	422 000,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	14 185,00 zł	14 185,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	9 622,00 zł	25 786,00 zł	35 408,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	631 818,00 zł	1 693 279,00 zł	2 325 097,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			5 593,61 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾


Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

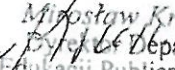
¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

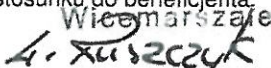
Data wypełnienia wniosku: 24.07.2013

z up. Zarządu Województwa

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

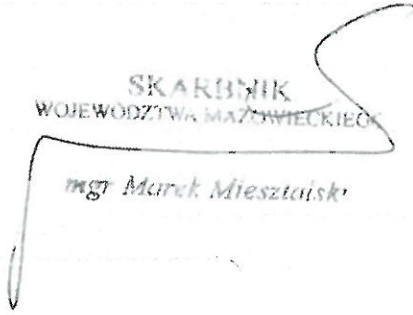

Zofia Dembska
Zastępca Dyrektora Departamentu


Mirosław Krusiewicz
Dyrektor Departamentu
Edukacji Publicznej i Sportu


Wiceburmistrz
Leszek Raszczuk

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

SKARBNIK
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO


mgr Marek Mieszalski



OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne



Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu								
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend.dla uczniów								
641 440,00 zł								
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	422,00	1 520,00 zł	641 440,00
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli								
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczyciela-opiekunów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
6. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informacyjnego (umowa zlecenia, szacunkowy wymiar czasu pracy: 300 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. koszt organizacji konferencji edukacyjnej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
0,00 zł								
1. nie dotyczy				NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								
0,00 zł								
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								
0,00 zł								
Wydutki objęte pomocą pozostałą								
0,00 zł								
641 440,00 zł								

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł



Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								1 719 065,00 zł
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu								1 719 065,00 zł
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów								1 282 880,00 zł
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	422,00	3 040,00 zł	1 282 880,00 zł
Zadanie 3 - Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli								422 000,00 zł
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczyciela-opiekunów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	422,00	1 000,00 zł	422 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								0,00 zł
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								14 185,00 zł
6. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informatycznego (umowa zlecenia, szacunkowy wymiar czasu pracy: 300 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
7. koszt organizacji konferencji edukacyjnej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	4 185,00 zł	4 185,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								0,00 %
1. nie dotyczy				NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł
Wydatki objęte pomocą pozostałą								0,00 %
								1 719 065,00 zł

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł



Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu						
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów						
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	641 440,00 zł
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 282 880,00 zł
Zadanie 3 - Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli						
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczyciela-opiekunów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	422 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						
6. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informatycznego (umowa zlecenia, szacunkowy wymiar czasu pracy: 300 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	10 000,00 zł
7. koszt organizacji konferencji edukacyjnej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 185,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						
w tym objęte pomocą publiczną						
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						
1. nie dotyczy				NIE	nie dotyczy	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						
Wydatki objęte pomocą pozostałą						
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis						
						2 360 505,00 zł

Wkład prywatny

0,00 zł



Suma kontrolna: 0B06-557C-DF74-64D6 Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.



Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014		
Kwartał													II	III	
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4			
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu															
Etap 1 - składanie Wniosków-rejestracja na portalu informatycznym															
Etap 2 - przesłanie Wniosków do ES															
Etap 3 - ocena formalna Wniosków															
Etap 4 - ocena merytoryczna Wniosków przez KS															
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów															
Etap 1 - przyznanie stypendiów przez Zarząd Województwa Mazowieckiego															
Etap 2 - zawarcie umów ze stypendystami															
Etap 3 - wypłata I transzy															
Etap 4 - wypłata II transzy															
Zadanie 3 - Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli															
Etap 1 - realizacja IPREU przez stypendystów															
Etap 2 - przygotowanie i zawarcie umów z nauczycielami - opiekunami															
Etap 3 - sporządzanie Sprawozdań z realizacji IPREU															
Etap 4 - wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów															
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:															
Etap 1 - administrowanie portalem informatycznym "Mazowsze-stypendia dla uczniów"															
Etap 2 - wysłanie informacji o projekcie drogą elektroniczną-działania informacyjno-promocyjne zgodnie z opisem w pkt3.2															
Etap 3 - organizacja konferencji edukacyjnej															
Etap 4 - wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informatycznego(umowa zlecenia,szacunkowy wymiar czasu pracy:300godz.)															
Wicemarszałek															

Wicemarszałek

z up. Zarządu Województwa

z up. Zarządu Województwa

[Signature]

[Signature]
Zastępca Dyrektora Departamentu

[Signature]
Dyrektor Departamentu Edukacji, Publicznej i Sportu

Suma kontrolna: 0B06-557C-DF74-64D6 Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

SKARBNIK
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

[Signature]
mgr Artur Mieszalski

Załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość instytucji
Dane teleadresowe	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
	15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Szczegóły wsparcia	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji

Załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Robert Towarek

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Zaświadczenie o realizacji
Priorytetu IX FOL

Robert Towarek

CZĘŚĆ DRUGA:

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Z-ca Wiceprzewodniczącego
Komisji Programu IX PO KL

Robert Towarek

