

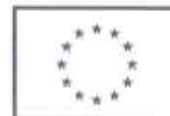
4x2
Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych

04.07.2013

PUNKT PRZYJMIOWANIA WNIOSKÓW

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Podinspektor

Mariusz Lenik

g. 1053

Katgoriuk 1 do Kasad realizacji projektu
nr POKL.08.02.02-14-009/1139

Zarejestrowano
umowa / aneks / zlecenie / wniosek / zamówienie
pod pozycją 140100048.22/064/kob
data 3.07.2013
podpis Celat

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2. Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie/Departament Edukacji Publicznej i Sportu
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5252087227
2.4 REGON:	013272636

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Jagiellońska
	Nr domu:	36
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	03-719
	Telefon:	(22) 5979 401
	Fax:	(22) 5979 402
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Zg. z uchw. Nr 676/246/13 Zarz. WM 16.04.13r. 2 z 3 wym. os. upoważn. do podpisu: Wicemarsz. L.Ruszczyk, DEPiS Dyr M.Krusiewicz, Z-ca Dyr Z.Dembska	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Joanna Maczak	
2.7.1 Numer telefonu:	(22) 5979 444	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	joanna.maczak@mazovia.pl	
2.7.3 Numer faksu:	(22) 5979 402	
2.7.4 Adres:	ul. Jagiellońska 36 03-719 Warszawa	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Woj. Maz. (WM) jest w czołówce innowac. region. Polski. Nakłady na działalność innowac. przedsiębior. przem./1 przedsiębior. w 2011r. wyniosły 8504,2zł-2m, zaś przedsiębior. z sektora usług/1 przedsiębior. 1421,2zł-1m.(GUS, Działalność innowac. przedsiębior. w lat. 2009-11). W rankingu potencjału konkurencyjno-innowac. oprac. dla potrzeb Narod. Strategii Rozwoju Region. z 2005r. WM zajęło 1m.(Region. Strategia Innowacji dla Mazowsza na lata 2007-15 (RSI). Niemniej w RPO WM 2007-13 wskazuje się, że poziom innowac. polskich przedsiębior. oraz poziomu wydatk. państwa na rozwój szkol. wyższ. i bad. nauk. są wciąż niskie w stos. do kraj. wysoko rozwiniętych.Zg. z RSI wśród 197 region. Europy, WM zajmuje 137poz. wg nakładów na B+R/os.W konsekw. względ. niewielki jest transfer wyników działaln.i bad.-rozwoj. (B+R) do gosp., emigracja wykwalifik. siły roboczej do in. krajów oraz niewielki odsetek prowadz. przez jedn. nauk. badań, które są odpowiedzią na potrzeby gosp. Wiedza płynąca z uczelni stanowi fundament działalności innowac. Tymczasem dostarczanie wiedzy o innowac. przez placówki nauk. PAN, jedn. bad.-rozwoj. czy uczelnie wyższe zaliczane do instytucjonalnych źródeł innowac., wysoko ocenia śr. 3% przedsiębior. w sektorze usług i 4,5% przedsiębior. przem. (GUS dot. lat 2004-06). W VI 2011r. Sejmik WM przyjął uchwałę określającą zasady trybu i harmonogram prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju WM do roku 2020 (SRWM). Wśród założeń do aktualizacji SRWM podkreśla się m.in. istotną rolę transferu i wytworzenia technologii, a jako prioryt. cel rozwoj. uznano w szczeg. wzrost zdolności konkurenc. przem. w regionie poprzez m.in. pobudzanie aktywności innowac. oraz efektywne wykorzystanie zasobów. Strategiczne cele rozwoj. odnoszą się w szczególn. do rozwoju działaln. produk. oraz transferu i wykorzystanie nowych technologii oraz trwałego i zrównoważonego rozw. regionu opartego o endogeniczne czynnikiach rozw. Gł. wyzwaniem dla działaln. admin. publ. ukierunkowanych na uaktywnienie współpr. przedsiębior. z szerokim zapleczem instytucjonalnym w sferze nauki, prac bad.-rozwoj. oraz transferu technol. jest jego aktywizacja.Zg. z raportem PARP „Przedsiębiorcz. akad.(rozwoj) firm spin-off, spin-out)-zapotrzebowanie na szkol. służące jej rozwoj.” (W-wa 2009r.) 80% prac. nauk. twierdzi, że przewidywane rezultaty prowadz. przez nich badań nauk. mogą być skomercjaliz., a prowadz. badania są zg. z potrzebami rynku.Jednak stopień rozwoju przedsiębior. akad. rozumianej jako prowadz. własnych firm typu spin-off, spin-out jest znikomym. Tylko 6% badan. prowadzi własną firmę, 8% badan. zainteres. podjęciem działaln. gosp. zamierza uczynić to w ciągu najbliż. roku., chociaż chcą wykorzystania w przyszłości swojej profesjonalnej wiedzy dot. 40% badan.Niemniej dla 81% badan. posiadanie firmy wiąże się z zadowoleniem i satysfakcją.Główn. powodami zainteres. posiadaniem własnej firmy są m.in. możliwości większego zysku-42% oraz możliwości rozwij. swoich umiejętności i zdolności-23%. Badani spodziewają się wystąpienia problem. w sytuacji prowadz. własnej firmy, przy jednocześnie niskim poziomie własnych możliwości przezwyciężenia tych problem.Przyczyną obniżenia chęci założenia firmy przez badan. jest trudność pogodzenia tych obowiąz. z pracą nauk. (40% badan.).Brak pomysłu na firmę jest kolejną barierą rozwoju przedsiębior. 50% badanych uważa, że w sytuacji posiadania firmy mogłyby się natknąć na problem w postaci braku wiedzy, jak ją prowadzić.Strategia rozw. szkol. wyższego 2010-20 przygotow. z inicjatywy Konfer. Rektorów Akadem. Szkół Polskich wspólnie z Konfer. Rektorów Publ. Szk. Zawod. odnosi się m.in. do większego różnicowania strumieni finans. bad. nauk., w szczególn. pozyskiwania środ. pozabudżet., jak również zapewnienia prioryt. badaniom sprzyjającym zwiększaniu innowac. i konkurencyjn. polskiej gosp.Dostępne formy wsparcia

material, nie wystarczająco do sfinans. bad. wszystkich os. przyjętych na studia doktor. pomimo, że nakłady z budżetu państwa na stypend. dla student. i doktor. od 2009r. wzrosły o 105mln zł-do 1664mln zł-a doktor. oprócz stypend. z dotacji ministerialnej mogą się ubiegać jeszcze o stypend. FNP, stypend. fund. przez samor. reg., granty bad. itp., a od paru lat rosną nakłady na naukę jako odsetek PKB.Stypend. dla najlepszych dokt. (GUS Szk. wyższe i ich finanse w 11r.) otrzymało w 11/12r., 5655 os.(WM 1064), 13058 os. otrzymało stypend. doktoranckie, zaś 602 doktorskie (spośród ogół. 40263 doktor.-WM 5244 kobiet(K), 4999 mężczyzn(M)). Należy uwzględ., że w przypad. stypend. o charakt. nauk. działa prawo kumulacji-najzdolniejsi doktor. otrzymują po kilka form wsparcia.W przypadku nadawanych st. dr.ich rocz. liczba na 1000 mieszk.(niespełna 1) sytuuje Polskę na poz. 64% śr. UE, co oznacza zmniejsz. tego wskaź. o śr. 2,6% rocz. w ciągu ost. 5lat (Wyd. FGiAP,Kraków 12r.).Jednocześnie zmalał odsetek K wśród nowo wyprom. dr. z 53,1% w 2010r. do 51,5% w 2011r. (GUS Nauk. i techn. w 11r.).Z danych GUS wynika, że w r.akad. 2009/10 spośród ogół. liczby uczest. studiów doktor. zaledwie 1,11% to doktor. z niepełnospr. W r. akad. 2010/11 doktor. z niepełnospr. stanowili 1,44%, w r. akad. 2011/12 1,69%. Stosunek liczby uczest. studiów doktor. z orzeczoną niepełnospr. do liczby doktor. ogółem, pomimo rosnącego zainteres. karierą nauk.-studiami doktor., pozostaje wciąż niewielki.Zgłaszane od poł. 11 r. do Kraj. Reprezentacji Doktorant. sprawy m.in. przez doktor. z niepełnospr. pokazują, że nadal istnieją ograniczenia m.in. natury prawnej i administr. utrudniające osob. z niepełnospr. pełny udział w procesie kształc. i w bad. nauk. (www.krd.ogio.com.pl) Jak wynika z pow. znacząc. problem., na który odpowiada proj. jest brak odpowied. warunk.dla prowadz. przez maz. doktor. badań nauk. i ich komercjaliz. Z przytocz. analizy wynika, że doktoranci nie mają zapewnionych właściw. warunk. pozwalających na finans. i finalizację prowadz. badań, a także nie posiadają ugruntowanej wiedzy, która pozwoliłaby na ich praktyczne zastosow.Proj. zakłada przyznanie stypend. nauk. dla doktor. z przeznac. na wspieranie prowadz. badań nauk. w ramach przygotowywanej rozprawy doktor. w obszar. o strateg. znaczeniu dla WM,a które wymienione są w RSI oraz jednocześ. podjęcie działań o char. wsparcia towarzysząc. (konferencji nauk. i szkol. temat. związ. z zasadami współpr. m. strefą nauk. a przedsięb.,co może przyczynić się do lepszej współpr. i praktycznego zastos. rozwiązań innowac. w biznesie).Inwestowanie w działat. B+R przyniesie korzyści nie tylko firmom wdraż. bad., lecz także całemu otoczeniu gosp.-spół.Wprowadzeniu nowoczes. rozwiąz. i technologii przedsięb. z WM umożliwi konkutowania z firmami zagr.Stworzenie nowych lub ulepszenie produkt.,usług,procesów wpłynie na polepszenie jakości życia mieszk. WM. Zmieni się w opinii publicz. stereotyp doktor. zajmującego się kształc. oraz dydaktyką na równoprawnego partnera w świecie biznesu.Może to stanowić zachętę do większego zainteres. student. kier. związ. z nauk. ścisłymi.Wymiernie korzyści z pracy nauk. doktorant. mogą przyczynić się do zwiększ. nakładów na B+R. Prac. Beneficjenta Systemowego (BS) realiz. proj. poszerzą swą wiedzę dotycząc. możliwości wspomagania przez ist regionu.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O		K	M	O	
optymaliz. warunk. do prowadz. przez nie mniej niż 302 doktorant. prac bad. w r. akad. 2013/14, które przyczynią się do wzrostu podaży nowoczesnych technol. i rozwiązań niezbędnych do podniesienia konkurencyjności i innowacyjności gospod. Woj. Maz. w perspektywie zrównoważonego rozwoju	302 doktorant., którzy otrzymali stypend. nauk.	0	0	0		181	121	302	lista stypend.,listy wypłat min. 1xproj.
	302 doktorant., którzy uczestniczyli w szkoleniach	0	0	0		181	121	302	lista stypend.,listy uczest. szkol.,zapisy w dzienniku logowań na serwerze min. 3xproj.
	290 doktorant., którzy uczestniczyli w konferencji nauk.	0	0	0		174	116	290	lista stypend.,listy uczest. konferencji min.2xproj.
	170 doktorant. wspomaganych podczas realizacji projektu przez opiekunów doktorantów	0	0	0		102	68	170	umowy z opiek. doktor. sprawozd. okres. dotycz. realiz. pracy nauk. 3xproj.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
zmniejsz. barier finans. hamujących prowadzenie i finalizację pracy nauk.-bad. nie mniej niż 302 doktorant. w r. Akad. 2013/14 w tym nie mniej niż 10 os. z niepełnospr	302 doktorant., którzy otrzymali stypend. nauk.	0	0	0	181	121	302	dok. skład. przez doktorant., lista stypend., umowy stypend., listy wypłat min. 1xproj.
	170 doktorant. wspomaganych podczas realizacji projektu przez opiekunów doktorant.	0	0	0	102	68	170	umowy z opiek. doktor., sprawozd. okres. dotycz. realiz. pracy nauk. 3xproj.
	10 os. niepełnospraw., którym przyznano stypendia nauk. (w tym osoby niepełnospr. bez względu na fakt pobierania świadczeń rentowych)	0	0	0	5	5	10	wnioski o przyznanie stypend. i udzielenie wspar. towarzysząc. sprawozd. okres. dotycz. realiz. pracy nauk. 3xproj., bad. ewaluac. 2xproj.
	302 doktorant., którzy uczestniczyli w szkoleniach	0	0	0	181	121	302	lista stypend., listy uczest. szkol. oraz zapisy w dzienniku logowań na serwerze min. 3xproj.
ogranicz. barier nie mniej niż 290 doktor. w dostępie do wiedzy z zakresu metod komercjalizacji wiedzy w r. akad. 2013/14	290 doktorant., którzy uczestniczyli w konferencji nauk.	0	0	0	174	116	290	lista stypend., listy uczest. konferencji min. 2xproj.
	10 doktorant., którzy w wyniku uczestnictwa w proj. rozpoczęli działalność gospod. typu spin off lub spin out	0	0	0	6	4	10	sprawozd. okres. dotyczące realizacji pracy nauk. 3xproj., bad. ewaluac. 2xproj.
	30 wdrożonych nowocz. rozwiąz. techn., techn., organizacy. wspomag rozwój gosp. WM, będących wynikiem pracy nauk.-badaw. prowadz. przez doktorant.	0	0	0	18	12	30 jw.	
	30 doktorant., którzy podjęli współpracę z przedsiębior. w zakresie tematyki prowadz. badań nauk.	0	0	0	18	12	30 jw.	

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Zgod. z SzOP POKL poprawa innowacyj. i zwiększ. konkurenc. regionu może nastąpić m.in. poprzez inwest. w kadry nauk. Rozwój innowacyj. gosp. oparty jest na wiedzy i umiejętnościach techn. ich nabywanie i wykorzystanie pozwala tworzyć dobra materialne, jednocześnie ułatwia funkcjonowanie społecz. Postęp rozwoju wiedzy technicz. i jej wykorzystania w celu ciągłego doskonal. jakości życia możliwy jest m.in. dzięki rozwoj. nauk matemat.-przyrod.. Dlatego w ramach proj. wsparciem finans. i towarz. zostają objęci doktor. K i M-kształcący się na kier. mat.-przyr. i technolog. oraz zg. z RSI WM. Posiadanie obywatel. polskiego i miejsce zamiesz. podczas uczest. w proj. w WM

pozwala mieć nadzieję na związanie dalszych losów zawod. naukow. z regionem. Z tych samych powodów proj. zakłada, że uczesz. proj. muszą prowadz. bad. nauk. w ramach stud. doktor. lub wszczętego przewodu doktor. na wydz. lub w innej jedn. organiz. szk. wyższ. albo plac. nauk. (w wyjątk. przyp. na terenie in. Woj., o ile w WM ze wzgl. na temat. pracy doktor. i specyfikę prowadz. badań nie jest to możliwe). Zaawansowanie prac badawcz. i możliwość oceny ich wartości w perspekt. oddziaływania rozwoju WM, gwarantuje status uczest. ostatnich 2 lat stud. doktor. lub przedłuż. okresu ich odbywania zg. z obowiąz. regul. stud. doktor. na danej uczelni lub plac. nauk. lub posiadanie wszczętego w przeciagu ost. 5 lat przewodu doktor. W r. akad. 11/12 w WM uczestn. stud. doktor. było ok. 25% ogółu wszytskich uczestn. w skali kraju. Na podst. danych dotycz. r. akad. 10/11 liczba uczest. stacjonar. studiów doktor. na Polit. Warsz. to 943 os. (281K), a niestacjonar. - 26 os. (5K). Na podst. danych Uniw. Warsz. w odniesieniu do nauk ścisłych liczba uczest. stacjonar. stud. doktor. to 445 os. (183K), w lat. 1999-11 udział K w populacji doktor. wzrastał od 44% do 53%. Jednak w poszczegół. typach szk. utrzymują się in. proporcje. Na Uniw. w stud. doktor. uczest. 57%K, w wyż. szk. tech. 38%K. W dziedz. fiz. doktoryzowało się 38%K z ogółu dokt., mat. 25%K, tech. 32%K. Udział K badaczy w liczbie prac. nauk.-badaw. w 11r. w WM wyniósł 36,8% (GUS Nauka i technika w 2011 r.). W r. akad. 10/11 w WM spośród 85584 absolwent. szk. wyższ. 873 to os. niepełnospr. (580K) (GUS). Zg. z danymi UW w r. akad. 10/11 uczest. stud. doktor. jest 30 takich os. Na ponad 40 tys. doktorant w r. akad. 11/12-679 to os. niepełnospr., co stanowi 1,69% wszytskich doktorant (dane MNiSW). W zw. z powyż. w toku procesu rekrutacji uczest. proj., jego realiz., oceny rezultatów podjętych działań, przestrzegana będzie polit. równościowa K oraz os. niepełnospr. zg. z Regulaminem proj. otrzym. dodatk. punkt. podczas ocen. meryt. Przewiduje się również, że akcja promocji. będzie przebiegać ze szczegół. uwzględ. grupy os. z niepełnospr. Doktoranci zostaną poinformow. o możliwości korzystania z portalu temat. dostosowanego do potrzeb osób słabowidzących, korzystania ze szkol. e-learningowych w wersji mówionej, jak również bezproblem. uczestnicz. w konferencjach nauk. (obecność tłumacza jęz. migowego oraz wykluczenie barier architekt.). Raport RMN przy MNiSW (2011r.) uwzględni. poglądy 981 przedstaw. kadry nauk. (534K) jako głów. przeszkodę w rozwoju młodych naukow. uznaje bariery finans. (45% ankietowanych). 22% ankietow. stwierdza, że zwiększenie wynagrodz. i stypend. daje największe szanse na rozwój doktorant. Wśród barier dodatk. wskazano brak dostępu do dobrze wyposaż. laborat. i do najnowszych publikacji. Są one postrzegane jako bardziej uciążliwe przez K. Szansą poprawy jest możliwość rozwoju doktorant poprzez zwiększenie finans. badań nauk. i poprawa warunków material. naukow. Przygotowany proj. na podstawie diagnozy potrzeb grupy docelowych i doswiad. BS odpow. na potrzeby bariery i oczekiwania uczest. O trafności działań świadczy zainteres. 1477 doktorant. uczest. w proj. „Mazow. Stypend. Doktoranc.” realiz. przez DEPiS w 2009r. i 646 os. z wszczętem przew. doktor w proj. pn. Potencjał nauk. wsparciem dla gosp. Mazow.-stypendia dla doktor. (Poddz. 8.2.2). Potwierdza to monitoring aktualnie realizowanego przez BS projektu w ramach Poddzi. 8.2.2. Blisko 80 % BO I edycji proj. w sprawozdaniach złożonych na zakończenie uczest. w proj. odpowiada, że udzielone wsparcie w postaci stypend. i wsparcia towarzys. umożliwiło im optymaliz. warunków do prowadz. prac badaw. w stopniu dużym. Trafność wsparcia znajduje także potwierdz. w deklarowanym przez BO postępie prac badaw., a także w nawiązanej przez 30 BO proj. współpr. z przedsiębior. z WM w ramach prowadz. pracy nauk., w tym rekomendacje wdroż. wyników 29 prac badaw. w przedsiębior. Podobne wnioski można też wyciągnąć z rozpocz. badań ewaluacji. dot. w/w proj. Uczest. proj. wyłoni nabór wniosków o przyznanie stypend. i udział. wsparcia towarzys. (wniosek) w r. akad. 2013/14. Zg. z Regulaminem proj. nabór wniosków zostanie poprzedzony przynaj. 2tyg. kampanią promoc. Warunkiem uczest. w proj. będzie złożenie do DEPiS, zarejestrow. na portalu wniosku w terminie wskaz. w zawiadom. o rozpoczęciu rekrutacji. Wniosek podpisany przez doktor.-wydruk z portalu temat. wraz z oryg./kopiami. dok. potwierdzaj. spełnianie warunków uczest. w proj. oraz indywidualne osiągnięcia nauk. doktor., przesyłane będą pocztą 1egz. w wersji papier. Ocena wniosków przebiegać będzie w 2 etapach-formal. i merytorycz. Opis procedury oceny wniosków i wyłonienia BO proj. ze wzgl. na ogranicz. liczbę znaków-szczegół. budżet proj. Uzasad. nr 11 pkt 1) W trakcie oceny merytor. zg. z Regulaminem. proj. będą oceniane następ. kryteria: innowacyj. prowadz./planow. badań nauk., praktycz. korzyści dla WM wynikaj. z wdroż. wyników pracy nauk., współpr. z przedsiębior. z siedzibą w WM, posiadanie zgłoszon. patentu/wzoru użytkowego, publikacje nauk. wydane/złożone do druku, czynny udział w konferencjach nauk., udział w stażach badaw., udział w proj. badaw., zaawans. prac badaw., posiadanie wszczętego przewodu doktor.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	302
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	302
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	0	0	302
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	10
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przygotuj poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Ocena złoż. w procedurze naboru wniosków o przyznanie stypend. i udzielenie wsparcia towarzysz., wybór BO	<p>Produkty-ocena ok. 1000 wniosków o przyz. stypend. i udzielenie wspar. towarzysz., protokół oceny formal. i merytor., lista ranking., lista stypend. Opis zad. ze wzgl. na ogranicz. liczby znak.-szczegół. budżet proj. Uzasad. nr 11 pkt 1)</p> <p>zmniejsz. barier finans. hamujących prowadzenie i finalizację pracy nauk.-bad. nie mniej niż 302 doktorant. w r. Akad. 2013/14 w tym nie mniej niż 10 os. z niepełnospr</p> <p>ogranicz. barier nie mniej niż 290 doktor. w dostępie do wiedzy z zakresu metod komercjalizacji wiedzy w r. akad. 2013/14</p> <p>zwiększ. zaangaż. w 2014 r. nie mniej niż 50 doktorant. do podejmow. działań zmierz. do komercjal. wyników bad. nauk. istotnych z pkt widzenia rozwoju regionu</p>
2	Wyplata stypend. i udzielenie wsparcia towarzysz. dla BO	<p>Produkty-nie mniej niż 302 wyplac. stypend. przyz. przez Marszałka WM, przeprowadz. nie mniej niż 3 szkol. e-ferning i szkol. warsztat. organizacja 2 konferencji nauk. Opis zad. ze wzgl. na ogranicz. liczby znak.-szczegół. budżet proj. Uzasad. nr 11 pkt 2)</p> <p>zmniejsz. barier finans. hamujących prowadzenie i finalizację pracy nauk.-bad. nie mniej niż 302 doktorant. w r. Akad. 2013/14 w tym nie mniej niż 10 os. z niepełnospr</p> <p>ogranicz. barier nie mniej niż 290 doktor. w dostępie do wiedzy z zakresu metod komercjalizacji wiedzy w r. akad. 2013/14</p> <p>zwiększ. zaangaż. w 2014 r. nie mniej niż 50 doktorant. do podejmow. działań zmierz. do komercjal. wyników bad. nauk. istotnych z pkt widzenia rozwoju regionu</p>
3	Wsparcie przez opiekunów doktorant. realiz. pracy nauk., prowadz. przez BO	<p>Produkty-udzielone wsparcie realiz. pracy nauk. przez wskazanych w przyp. 170 BO proj. opiekunów doktorant. Opis zad. ze wzgl. na ogranicz. liczby znak.-szczegół. budżet proj. Uzasad. nr 11 pkt 3)</p> <p>zmniejsz. barier finans. hamujących prowadzenie i finalizację pracy nauk.-bad. nie mniej niż 302 doktorant. w r. Akad. 2013/14 w tym nie mniej niż 10 os. z niepełnospr</p> <p>ogranicz. barier nie mniej niż 290 doktor. w dostępie do wiedzy z zakresu metod komercjalizacji wiedzy w r. akad. 2013/14</p> <p>zwiększ. zaangaż. w 2014 r. nie mniej niż 50 doktorant. do podejmow. działań zmierz. do komercjal. wyników bad. nauk. istotnych z pkt widzenia rozwoju regionu</p>
4	Ewaluacja proj.	<p>Produkty-przeprowadz. ewaluacji ex-ante i ex post. raport ewaluac. proj. Opis zad. ze wzgl. na ogranicz. liczby znak.-szczegół. budżet proj. Uzasad. nr 11 pkt 4)</p> <p>zmniejsz. zaangaż. w 2014 r. nie mniej niż 50 doktorant. do podejmow. działań zmierz. do komercjal. wyników bad. nauk. istotnych z pkt widzenia rozwoju regionu</p> <p>zwiększ. zaangaż. w 2014 r. nie mniej niż 50 doktorant. do podejmow. działań zmierz. do komercjal. wyników bad. nauk. istotnych z pkt</p>

			widzenia rozwoju regionu
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
zmniejsz. barier finans. hamujących prowadzenie i finalizację pracy nauk.-bad. nie mniej niż 302 doktorant. w r. Akad. 2013/14 w tym nie mniej niż 10 os. z niepełnospr	1. mała liczba doktor. zainteres. uczestn. w proj. w tym os. niepełnospraw.	Liczba wniosków zarejestr. na portalu tematycznym proj. w trakcie naboru	zapobieganie uwzględnienie proj. rozpoznanych potrzeb i oczekiwań doktorantów minimalizowanie nasilona kampania promocyjno-informacyjna, możliwa do przedłużenia naboru wniosków
ogranicz. barier nie mniej niż 290 doktor. w dostępie do wiedzy z zakresu metod komercjalizacji wiedzy w r. akad. 2013/14	1. zaniechanie uczestn. w szkol.	logowania na serwerze, wyniki testów sprawdz.	zapobieganie udostępnienie materiałów szkoleniowych wraz z tabletami, umożliwienie uczestnictwa w szkolenie w dogodnym terminie w przeciagu miesiąca, bieżąca informacja o harmonogramie szkoleń minimalizowanie uzgodnienie nowego terminu zakończenia szkolenia lub przerwanie realizacji umowy z BO i zaproszenie do uczestnictwa w projekcie następnej osoby z listy rankingowej
zwiększ. zaangaż. w 2014 r. nie mniej niż 50 doktorant. do podejmow. działań zmierz. do komercjal. wyników bad. nauk. istotnych z pkt widzenia rozwoju regionu	1. 1. brak wiedzy przez BO w zakresie możliwości komercjalizacji wiedzy i zdobywania środków na ten cel przez BO projektu 2. brak pośrednictwa pomiędzy naukowcami a przedsiębiorcami w perspektywie praktycznego zastosowania innowacyjnych rozwiązań	brak inform. w sprawozdaniach okres. o podjętych krokach w celu prowadz. działalności gospod. typu spin off lub spin out, wdrożonych nowocz. rozwiąz. techn., technol. organiz. wspomag. rozwój gosp. WM, współpr. z przedsiębiorc. w zakresie tematyki prowadz. badań nauk.	zapobieganie przygotowanie w drodze współpracy Beneficjenta Systemowego z ARM SA., co zostało szczegółowo opisane w Uzasadnieniu powierzenia części zadań związanych z obsługą projektu jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Mazowieckiego – Agencji Rozwoju Mazowsza SA.: -II fali w ramach telewizyjnej kampanii promocyjnej, dot. idei i założeń projektu w telewizji branżowej (biznesowej), w celu zainteresowania przedsiębiorców możliwością praktycznego wykorzystania wiedzy (naukowców, państw. naukow. nt. Rozwój nauki – rozwojem regionu wraz z naukowcami konferencyjnymi, grudzień 2013 r., -konferencja naukowej nt. Współpraca pomiędzy sferą naukową a przemysłem w zakresie badań i transferu technologii wraz z sesjami warsztatowymi wrzesień 2014 r., -cykl 3 szkoleń e-learningowych tematycznie związanych z zasadami, regulacjami prawnymi dotyczącymi własności intelektualnej oraz ochrony patentowej, pozyskiwaniem środków na innowacyjne badania naukowe i ich komercjalizację, marketingiem innowacji, skuteczną komunikacją z biznesem luty, kwiecień, czerwiec 2014 r., -szkolenia warsztatowego, przeprowadzonego przez przedstawicieli przedsiębiorców, w poszczególnych obszarach kluczowych dla rozwoju WM wymienionych w RSI, mającego na celu poznanie wzajemnych oczekiwań i potrzeb stron, 2014 r.

		<p>minimalizowanie</p> <p>umożliwienie BO kontaktów z przedsiębiorcami i prezentacji rezultatów swoich prac badawczych poprzez: -przypisanie opiekunowi doktoranta finansowanemu z budżetu projektu zadań dotyczących pomocy w w/w zakresie, -udostępnienie możliwości zamieszczenia na specjalistycznych platformach internetowych, adresowanych głównie do przedsiębiorców, powstałych w ramach innych projektów realizowanych przez BS, np. MSODI - Mazowiecka Sieć Ośrodków Doradzo-Informacyjnych w zakresie innowacji (Poddziałanie 8.2.2 PO KL), „Mazowiecki barometr – skuteczne narzędzie progностyczne” (Poddziałanie 8.1.2 POKL) informacji o tematyce pracy naukowej i możliwości praktycznego zastosowania jej wyników</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.5 Oddziaływanie projektu		
<p>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>2. Opisz wartość dodaną projektu</p>		
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL	
Objęcie 227 tys. pracujących osób dorosłych wsparciem w formie szkoleń lub kursów przekwalifikujących.	w ramach proj. przewidywane są szkol. e-learningowe (wsparcie towarzysząc.) dla 302 doktor., wspomagaj. transfer wiedzy i innowacji pomiędzy sektor. B+R a przedsiębiorstw., dla obopólnych korzyści. Wartość dodana-poprawa relacji instytucji nauki z otoczeniem i lokalnym biznesem w związku ze zwiększeniem przedmiotowej wiedzy BO – pracowników naukowych uczelni i instytutów badawczych, dodatk., zwiększeni e dochodów ze współpracy i transferu technologii do powstających firm absolwentkich, możliwości dochodów studentów, prac. nauk. w przypadku rozw. przedsięb. akad.	
Rozwinięcie strategii i instrumentów szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia zmiany gospodarczej, dostosow. do potrzeb regionu i przedsiębiorców dokonujących procesami restrukturyzacyjnymi	BO będą doktor. prowadz. innowac. bad. nauk. w obsz. szczegół. istot. dla rozwoju WM, wymieni. w RSI, co przyczyni się do rozwoju strategii i instrumentów szybkiego reagow. w przyp. zmiany gospodar., dostosow. do potrzeb regionu i przedsięb. dokonujących proces. restrukturyz. Wartość dodana- kompletność zad. i powiąz. ich z realizacją in. proj. system. BS np. pn. MSODI - Mazowiecka Sieć Ośrodków Doradzo-Informacyjnych w zakresie innowacji (Poddz.8.2.2 POKL) i projektu WUP w W-wie pn. Mazowiecki barometr – skuteczne narzędzie progностyczne (Poddz.8.1.2 POKL), zapewnienie odpow. wykwalifikowanych kadr dla potrzeb gosp. regionu, tworzenie miejsc pracy w wyniku rozwoju przedsiębiorcz. akad., „adopcja naukowa”-ze wzgl. na ogranicz. liczbę znak.-szczegół. budżet proj. Uzasad. nr 9	

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy	
<p>1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów</p> <p>2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu</p>	
<p>1. a) DEPIs realizował proj. własny Samorządu WM „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie” (Dział.2.6 ZPORR Region. Strategie Innowac. i transfer wiedzy). Budżet proj. 15350939 zł. Celem proj. było wsparcie finans. najlepszych absolwentów szk. wyższych kontynuujących naukę na studiach doktor., na kierun. mających kluczowe znaczn. dla gospodarki WM. Przyznano 1062 stypendia za okres 7m-c-od 10.08r. do 04.09r. b) Od 2008 r. realizowane jest ramach Poddz.9.1.3 POKL proj. „Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” (aktualnie 5 edycja). Wartość proj. 15045931zł. Celem ogólnym proj., jest umożliwienie rozwoju eduk. znajdujących się w trudnej sytuacji materiał. uzdolnionych uczniów poprzez objęcie ich wsparciem finans. Priorytetowo traktowani są uczn. uzdolnieni w zagr. przedm. matemat.-przyrod. i tech./zawod. c) proj. system. Samorządu WM „Zagrajmy o sukces” (Poddz. 9.1.2 POKL) realizowany w latach 2010-2011. Budżet proj. mającego na celu wyrów. szans eduk. uczniów poprzez dodat. zaj. rozwijające kompetencje kluczowe=15mln zł. d) Proj. system. Samorządu WM pn. „Potencjał naukowy wsparciem dla gospodarki Mazowska – stypendia dla doktorantów” (Podział. 8.2.2. PO KL) Budżet proj. 8000000 zł. Głównym celem proj. była optymalizacja warunków do prowadz. przez doktorant. prac badaw., które przyczynią się do wzrostu podaży nowoczesn. technologii i rozwinięcia konkurencyj. i innowacyj. gospodarki WM. Proj. był podzielony na dwie</p>	

edycje w latach akadem. 11/12 i 12/13, w każdej edycji przyznano 128 stypend. na okres 9 m-cy. (łącznie 256 os.). Dodatkowo wszystk. uczest. proj. udzielił wspar. towarzysząc. w postaci szkol. i konferencji nauk. z zakres. komercjalizacji wiedzy i ochrony praw autorskich. e) proj. system. "Dziecięca akademia przyszłości - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodat. zaj. rozwijające kompetencje kluczowe w szkołach podst." w ramach Poddział. 9.1.2 PO KL realiz. w latach 2012-2013. Celem proj. jest wyrówn. szans edukacyj. uczniów szkół podst. z klas I-VI z terenu WM poprzez rozszerzenie oferty edukacyj.-wychowawcz. tych szkół o dodatkowe zaj. pozalekcyjne ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych.

2. Wydatki projektodawcy - Samorządu WM w 2012 r. na podst. uchwały Nr 258/12 Sejmiku WM z dn. 31.12.12 r. zm. uchwałę ws. uchwały budżetowej WM na 2012 rok- 2 551 924 917 zł, DEPIŚ wydatkował w 2012 r. 139 199 583 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów /zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Opis zarządz. proj. ze względu na ograniczenie liczby znaków został zamieszcz. w uzasadnieniu -Szczegółowy budżet proj. lp. 2-8.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 187 600,00 zł	22 972 400,00 zł	24 160 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 111 620,00 zł	22 878 080,00 zł	23 989 700,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Ocena złoż. w procedurze naboru wniosków o przyznanie stypend. i udzielenie wsparcia towarzysz., wybór BO	208 000,00 zł	0,00 zł	208 000,00 zł
Zadanie 2: Wyplata stypend. i udzielenie wsparcia towarzysza dla BO	130 000,00 zł	19 140 032,00 zł	19 270 032,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie przez opiekunów doktorant. realiz. pracy nauk., prowadz. przez BO	0,00 zł	3 261 600,00 zł	3 261 600,00 zł
Zadanie 4: Ewaluacja proj.	0,00 zł	25 000,00 zł	25 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	773 620,00 zł	451 448,00 zł	1 225 068,00 zł
w tym koszty personelu	194 876,00 zł	451 448,00 zł	646 324,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	75 980,00 zł	94 320,00 zł	170 300,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	86 600,00 zł	151 000,00 zł	237 600,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	7,29 %	0,66 %	0,98 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	89 070,00 zł	1 722 930,00 zł	1 812 000,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 098 530,00 zł	21 249 470,00 zł	22 348 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			80 000,00 zł

2. up. Zarządu Województwa
Zofia Dembska
 Zastępca Dyrektora Departamentu
 Edukacji Publicznej i Sportu

Wicemarszałek
Leszek Ruszczyk
 Leszek Ruszczyk

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 02.07.2013

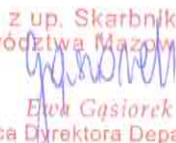
Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*
z up. Zarządu Województwa


Zofia Dembska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wicemarszałek

Leszek Ruszczyk

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Ewa Gąsiorek
Zastępca Dyrektora Departamentu

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Ocena złoż. w procedurze naboru wniosków o przyznanie stypend. i udzielenie wsparcia towarzysząc., wybór BO								
1. Wypłata wynagrodz. z tytułu umów o dzieło dla 40 Ekspertów powołanych uchwałą Zarządu WM w skład Komisji ds. wyboru uczestników projektu z tytułu weryfikacji/oceny merytor. Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia tow. 100zł/wniosek (każdy sprawdza min. 2 Ekspertów)	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	2 000,00	100,00 zł	200 000,00 zł
2. Wypłata wynagrodz. z tytułu umów o dzieło prac. Dep. Rozw. Regionalnego i Fund. Europ. UMWM w W- wie powołanych uchwałą Zarządu WM w skład Komisji ds. wyboru uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	os	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypend. i udzielenie wsparcia towarzysząc. dla BO								
3. Przekazanie stypendiów-wypłata w 1 transzy dla 302 BO maks. 5000zł średniomies.	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Przeprowadzenie min. 3 szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	szkol.-wartość usřed.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Przeprowadzenie 1 szkolenia warsztatowego dla BO-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	szkol.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup tableów-pomocy dydaktycznych przekazanych wszystkim BO w ramach szkoleń, umożliwiających udostępnienie mat. szkoleniowych powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM SA. (liczba tableów uzależniona od	TAK	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł

ostatycznej liczby BO proj.-nie mniej niż 302 nie więcej niż 331)									
7. Organizacja konferencji nauk. inauguracyjnej dla BO oraz opiekunów doktorantów - powierzenie uchwały Zarz. WM zad. zwiąż. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	konf.	1,00	130 000,00 zł	130 000,00 zł	
8. Organizacja konferencji nauk. dla BO-powierzenie uchwały Zarz. WM zad. zwiąż. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	konf.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 3 - Wsparcie przez opiekunów doktorant. realiz. pracy nauk., prowadz. przez BO									
9. Wypłata wynagrodz. dla opiekunów doktorant. za okres od rozpoczęcia projektu - 6 mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	wypłata	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
10. Wypłata wynagrodz. dla opiekunów doktorant. w bieżących okresach sprawozdawczych dotyczących realizacji pracy naukowej przez BO - 2x3 mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	wypłata	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 4 - Ewaluacja proj.									
11. Ewaluacja zewnętrzna ex ante i ex post-powierzenie uchwały Zarz. WM zad. zwiąż. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
12.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
6. Zadanie - Zarządzanie projektem									
13. Wynagrodz. Kier. Zespołu 1 et. średn. 7 440 zł brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.	1,00	29 760,00 zł	29 760,00 zł	
14. Dodatkowe wynagrodz. Kier. Zespołu za okres IX-XII 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	"13" pensja	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
15. Wynagrodz. Z-cy Kier. Zespołu 1 et. średn. 5 726 zł brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.	1,00	22 904,00 zł	22 904,00 zł	
16. Dodatkowe wynagrodz. Z-cy Kier. Zespołu za okres IX-XII 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	"13" pensja	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
17. Wynagrodz. czł. Zespołu-Eksperta ds. monitorowania realizacji zadań powierzonych w ramach projektu 1 et. średn. 6 338 zł brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.	1,00	25 352,00 zł	25 352,00 zł	
18. Dodatkowe wynagrodz. czł. Zespołu-Eksperta ds. monitorowania realizacji zadań powierzonych w ramach projektu za okres	NIE	NIE	NIE	NIE	"13" pensja	0,00	0,00 zł	0,00 zł	

30. Kampania promocyjna-spot tv - technika filmowa, dwa dni zdjęciowe, dl.30 sek.,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
31. Kampania promocyjna-kampania tv-dwie fale:2.09.-15.09-130 emisji w Prime Time w telewizji regionalnej,1.10 – 8.10 w telewizji branżowej (biznesowej) ok. 50 emisji,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	262 644,00 zł	262 644,00 zł
32. Kampania promocyjna-adaptacja spotu do komunikacji miejskiej,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
33. Kampania promocyjna-emisja w komunikacji miejskiej-emisja w komunikacji miejskiej - 2.09-15.09, spot dlugosci 30 sek. 1 emisja na godzinę w metrze,19 godzin,w autobusach16 godzin,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	36 000,00 zł	36 000,00 zł
34. Kampania promocyjna-adaptacja spotu do emisji kinowej,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
35. Kampania promocyjna-kampania kinowa - ok. 7- 8tys. emisji spotu,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	20 000,00 zł	20 000,00 zł
36. Kampania promocyjna-internet pozycjonowanie, reklama,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	105 000,00 zł	105 000,00 zł
37. Wykonanie roll-up-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł
38. Organizacja konferencji prasowej-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6,00	626,00 zł	3 756,00 zł

2. Dodatkowe wynagrodzenie członka Zespołu-ds. obsługi księgowej 1/4 et. za okres IX-XII 2013 r.						
3. Wynagrodz. członka Zespołu-Specialisty ds. zamówień publicznych w okresie IX-XII 2013 r. 1/4 et. średn mies. 1500 zł brutto brutto	mies.	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł		
4. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: cienkopis 4 kol., opx10szt.	op.	7,00	5,90 zł	41,30 zł		
5. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: datowni k samotuszujący w ersji polskiej	szt.	7,00	7,78 zł	54,46 zł		
6. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: długopis z jednorazowy typu BIC, op.x50 szt.	op.	2,00	33,00 zł	66,00 zł		
7. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: długopis PILOT G-1-żelowy 4 kolory op.x12 szt.	szt.	8,00	42,12 zł	336,96 zł		
8. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: dziurka cz met. do 30 kartek	szt.	3,00	8,02 zł	24,06 zł		
9. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: dziurka cz met. do 70 kartek	szt.	3,00	27,80 zł	83,40 zł		
10. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: gumka do ścierania	szt.	14,00	0,62 zł	8,68 zł		
11. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: gumka recepturka śr. 32 mm	op.	20,00	3,88 zł	77,60 zł		
12. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: 8,5x8,5 białe i kolorowe (wkład do piórnik)	bloczek	28,00	1,94 zł	54,32 zł		
13. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: karteczki kostka klejona biała 83x83x500 ark.	bloczek	28,00	1,94 zł	54,32 zł		
14. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: karteczki samoprzylepne 38x51x100	bloczek	28,00	0,45 zł	12,60 zł		
15. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biuroowe: karteczki samoprzylepne 50x76x100	bloczek	28,00	0,62 zł	17,36 zł		

16. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kartecz ki samoprzylepne 76x76x100		bloczek	28,00	0,63 zł	17,64 zł
17. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kartecz ki samoprzylepne 105x76x100		bloczek	28,00	1,16 zł	32,48 zł
18. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:klej w sztyfcie		szt.	14,00	0,83 zł	11,62 zł
19. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:klej w taśmie		szt.	14,00	3,72 zł	52,08 zł
20. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koperta B-4(brąz, rozkładana), op.x250 szt.		op.	8,00	97,50 zł	780,00 zł
21. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koperta C-4(biała), op.x250 szt.		op.	8,00	35,00 zł	280,00 zł
22. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kop erta C-5(biała), op.x500 szt.		op.	4,00	35,00 zł	140,00 zł
23. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:korekto r w pędzelku		szt.	7,00	1,26 zł	8,82 zł
24. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:korekto r w taśmie		szt.	7,00	3,83 zł	26,81 zł
25. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 crystal, op.x100 szt.		op.	110,00	9,38 zł	1 031,80 zł
26. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 z klapą, op.x10 szt.,		op.	50,00	4,40 zł	220,00 zł
27. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 na katalogi, poszerzana, op.x10 szt.		op.	40,00	24,60 zł	984,00 zł
28. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 na suwak, op.x10 szt.		op.	40,00	4,10 zł	164,00 zł
29. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a na 1 płytę CD (do klasera), op.x10 szt.		op.	7,00	35,20 zł	246,40 zł
30. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:linijka 30 cm, plastikowa		szt.	7,00	0,53 zł	3,71 zł

31. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:listwa zaciskowa wsuwana 6mm,op.x50 szt.	op.		10,00	15,50 zł	155,00 zł
32. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:listwa zaciskowa wsuwana 10mm,op.x50 szt.	op.		10,00	16,50 zł	165,00 zł
33. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:marker do płyt CD/DVD	szt.		14,00	1,08 zł	15,12 zł
34. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:marker permanentny do różnych materiałów (białe+czarne)	szt.		10,00	8,30 zł	83,00 zł
35. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:naklejk i adresowe (różne rozmiary), op.x100 szt.	op.		10,00	25,51 zł	255,10 zł
36. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:nożyczki i 16cm	szt.		7,00	2,53 zł	17,71 zł
37. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:obwoluta A4 folia sztywna PCV, op.x 25 szt.	op.		100,00	13,75 zł	1 375,00 zł
38. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:olówek z gumką drewniany, op.x12 szt.	op.		10,00	3,24 zł	32,40 zł
39. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier ksero A4, biały,pud.x5ryz	pud.		20,00	11,33 zł	226,60 zł
40. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier ksero A3, biały,pud.x5ryz	pud.		1,00	32,31 zł	32,31 zł
41. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:pinezki do tablic korkowych	pud.		12,00	0,75 zł	9,00 zł
42. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier A4 kolorowy - 6 kol.	ryza		12,00	18,66 zł	223,92 zł
43. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:piórniki wielofunkcyjne	szt.		7,00	10,86 zł	76,02 zł
44. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:plyta CD-R/700 MB,op.x10 szt.,opak.plast.	op.		10,00	10,90 zł	109,00 zł
	szt.		7,00	0,94 zł	6,58 zł

45. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:rozszyw acz do wszystkich typów zszywek						
46. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:segrega tor A4 z okuciami S70,pud.x 25 szt.	pud.		5,00	109,25 zł	546,25 zł	
47. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:segrega tor A4 z okuciami S50,pud.x 25 szt.	pud.		5,00	109,25 zł	546,25 zł	
48. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:skorosz yt A4 duracilip na 30 karteek	szt.		100,00	3,82 zł	382,00 zł	
49. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:skorosz yt A4 duracilip na 60 karteek	szt.		100,00	5,48 zł	548,00 zł	
50. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:skorosz yt A4 z wąsem PCV zawieszany , op.x10 szt.	op.		10,00	5,10 zł	51,00 zł	
51. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:spinacz e 28 mm metalowe	pud.		50,00	0,45 zł	22,50 zł	
52. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:spinacz e 50 mm metalowe	pud.		50,00	1,30 zł	65,00 zł	
53. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:szuflad na dokumenty przezroczysta dymna	szt.		35,00	3,96 zł	138,60 zł	
54. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:ścierec zki do czyszczenia obudów komp.	op.		7,00	11,33 zł	79,31 zł	
55. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:ścierec zki do czyszczenia ekranów komp.	op.		7,00	12,76 zł	89,32 zł	
56. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tablica korkowa w drewnianej ramie 50x60	szt.		6,00	15,00 zł	90,00 zł	
57. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tablica korkowa w drewnianej ramie 60x90	szt.		3,00	18,52 zł	55,56 zł	
58. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma dwustronna 50/10	szt.		7,00	2,77 zł	19,39 zł	

mm							
59. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma samoprzylepna przezroczysta 19/33mm	szt.	20,00	1,09 zł	21,80 zł			
60. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma samoprzylepna przezroczysta z podajnikiem 19/33mm	kompl.	7,00	3,14 zł	21,98 zł			
61. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma szara 48/50 mm	szt.	7,00	4,00 zł	28,00 zł			
62. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:A4 z gumką kolorowa	szt.	150,00	4,20 zł	630,00 zł			
63. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:temperó wka metalowa	szt.	7,00	0,38 zł	2,66 zł			
64. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tusz do stempli czarny, czerwony	szt.	10,00	5,09 zł	50,90 zł			
65. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zakiadki i indeksujące post-it strzałki	kompl.	500,00	13,84 zł	6 920,00 zł			
66. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zakreśl acz fluorescencyjny 6 kolorów (op. a 12 szt.)	op.	12,00	7,68 zł	92,16 zł			
67. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywac z na 25 karteek metalowy	szt.	7,00	7,96 zł	55,72 zł			
68. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywac z profesjonalny na 160 karteek	szt.	1,00	31,82 zł	31,82 zł			
69. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywki 24/6	pud.	100,00	0,38 zł	38,00 zł			
70. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywki 24/8	pud.	100,00	9,96 zł	996,00 zł			
71. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tusz do drukarek zakupionych w ramach projektu, 4 kol. w kompl.	szt.	10,00	1 400,00 zł	14 000,00 zł			
72. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tablica suchościeralna w aluminiowej ramie, rozmiar 90/120	szt.	2,00	179,30 zł	358,60 zł			
73. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:markery do rabcicy	kompl.	10,00	28,70 zł	287,00 zł			

suchościeralnej wraz z gabką						
74. Opłaty z tytułu użytkowania pomieszczeń przez biuro projektu		mies.	4,00	6 000,00 zł	24 000,00 zł	
75. Organizacja prac Komisji ds. wyboru uczestników projektu: wynajem pomieszczenia na ok. 2 tyg.		rocz.	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					86 600,00 zł	7,29 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				1 187 600,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Ocena złoż. w procedurze naboru wniosków o przyznanie stypend. i udzielenie wsparcia towarzysząc., wybór BO								
1. Wpłata wynagrodz. z tytułu umów o dzieło dla 40 Ekspertów powołanych uchwałą Zarządu WM w skład Komisji ds. wyboru uczestników projektu z tytułu weryfikacji/oceny merytor. Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia tow. 100zł/wniosek (każdy sprawdza min. 2 Ekspertów)	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Wpłata wynagrodz. z tytułu umów o dzieło prac. Dep. Rozw. Regionalnego i Fund. Europ. UMWM w W- wie powołanych uchwałą Zarządu WM w skład Komisji ds. wyboru uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wpłata stypend. i udzielenie wsparcia towarzysząc. dla BO								
3. Przekazanie stypendiów-wpłata w 1 transzy dla 302 BO maks. 5000zł średniomies.	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	18 120 000,00 zł	18 120 000,00 zł
4. Przeprowadzenie min. 3 szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	szkol.-wartość uśred.	3,00	110 000,00 zł	330 000,00 zł
5. Przeprowadzenie 1 szkolenia warsztatowego dla BO-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	szkol.	1,00	419 032,00 zł	419 032,00 zł
6. Zakup tableatów-pomocy dydaktycznych przekazanych wszystkim BO w ramach szkoleń, umożliwiających udostępnienie mat. szkoleniowych powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM SA. (liczba tableatów uzależniona od	TAK	NIE	NIE	TAK	szt.	302,00	500,00 zł	151 000,00 zł

30. Kampania promocyjna-spot tv - technika filmowa, dwa dni zdjęciowe, dl.30 sek.,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Kampania promocyjna-kampania tv-dwie fale:2.09.-15.09-130 emisji w Prime Time w telewizji regionalnej, 1.10 – 8.10 w telewizji branżowej (biznesowej) ok. 50 emisji,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Kampania promocyjna-adaptacja spotu do komunikacji miejskiej,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Kampania promocyjna-emisja w komunikacji miejskiej-emisja w komunikacji miejskiej - 2.09-15.09, spot długości 30 sek, 1 emisja na godzinę w metrze19 godzin,w autobusach16 godzin,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Kampania promocyjna-adaptacja spotu do emisji kinowej,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Kampania promocyjna-kampania kinowa - ok. 7- 8tys. emisji spotu,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Kampania promocyjna-internet pozycjonowanie, reklama,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Wykonanie roll-up-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	TAK	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Organizacja konferencji prasowej-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł

2. Dodatkowe wynagrodzenie członka Zespołu-ds. obsługi księgowej 1/4 et. za okres IX-XII 2013 r.						
3. Wynagrodz. członka Zespołu-Specjalisty ds. zamówień publicznych w okresie IX-XII 2013 r. 1/4 et. średn. mies. 1500 zł brutto brutto	mies.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
4. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: cienkopis 4 kol., opx10szt.	op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
5. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: datowni k samotuszujący w ersji polskiej	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
6. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: długopis jednorazowy typu BIC, op.x50 szt.	op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
7. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: długopis PILOT G-1-żelowy 4 kolorowy op.x12 szt.	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
8. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: dziurka cz met. do 30 kartek	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
9. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: dziurka cz met. do 70 kartek	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
10. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: gumka do ścierania	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
11. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: gumka do recepturka śr. 32 mm	op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
12. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: 8,5x8,5 białe i kolorowe (wkład do piórnika)	blocek	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
13. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: karteczkę kostka klejona biała 83x83x500 ark.	blocek	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
14. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: karteczkę samoprzylepne 38x51x100	blocek	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
15. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: karteczkę samoprzylepne 50x76x100	blocek	0,00	0,00 zł	0,00 zł		

16. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kartecz ki samoprzylepne 76x76x100		bloczek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kartecz ki samoprzylepne 105x76x100		bloczek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:klej w sztyfcie		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:klej w taśmie		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koperta B-4(braz, rozkładana),op.x250 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koperta C-4(biała),op.x250 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kop erta C-5(biała),op.x500 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:korekto r w pędzelku		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:korekto r w taśmie		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 crystal,op.x100 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 z klapą,op.x10 szt.,		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 na katalogi,poszerzana,op.x10 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 na suwak,op.x10 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a na 1 płytę CD (do klasera),op.x10 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:linijka 30 cm. plastikowa		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł

31. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:lista zaciskowa wsuwana 6mm, op. x50 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:lista zaciskowa wsuwana 10mm, op. x50 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:marker do płyt CD/DVD		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:marker permanentny do różnych materiałów (białe+czarne)		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:naklejk i adresowe (różne rozmiary), op. x100 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:nożyczki i 16cm		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:obwoluta A4 folia sztywna PCV, op. x 25 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:olówek z gumką drewniany, op. x12 szt.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier ksero A4, biały, pud. x5ryz		pud.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
40. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier ksero A3, biały, pud. x5ryz		pud.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:pinezki do tablic korkowych		pud.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier A4 kolorowy - 6 kol.		ryza	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:piórniki wielofunkcyjne		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:plyta CD-R/700 MB, op. x10 szt., opak. plast.		op.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł

mm							
59. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma samoprzylepna przezroczysta 19/33mm		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
60. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma samoprzylepna przezroczysta z podajnikiem 19/33mm		kompl.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
61. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma szara 48/50 mm		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
62. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:A4 z gumką kolorowa		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
63. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:temperó wka metalowa		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
64. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tusz do stempli czarny, czerwony		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
65. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zakładki i indeksujące post-it strzałki		kompl.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
66. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zakreśl acz fluorescencyjny 6 kolorów (op. a 12 szt.)		op.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
67. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywac z na 25 kartek metalowy		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
68. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywac z profesjonalny na 160 kartek		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
69. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywki 24/6		pud.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
70. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywki 24/8		pud.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
71. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tusz do drukarek zakupionych w ramach projektu, 4 kol. w kompl.		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
72. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tablica sucho-ścieralna w aluminiowej ramie, rozmiar 90/120		szt.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
73. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:markery do tablicy		kompl.		0,00	0,00 zł	0,00 zł	

suchościeralnej wraz z gabką						
74. Opłaty z tytułu użytkowania pomieszczeń przez biuro projektu		mies.	12,00	6 000,00 zł	72 000,00 zł	
75. Organizacja prac Komisji ds. wyboru uczestników projektu: wynajem pomieszczenia na ok. 2 tyg.		rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				151 000,00 zł	0,66 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>				22 972 400,00 zł		
Wkład prywatny					0,00 zł	
					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Ocena złoż. w procedurze naboru wniosków o przyznanie stypend. i udzielenie wsparcia towarzyszący wybór BO						
1. Wypłata wynagrodz. z tytułu umów o dzieło dla 40 Ekspertów powołanych uchwałą Zarządu WM w skład Komisji ds. wyboru uczestników projektu z tytułu weryfikacji/oceny merytor. Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia tow. 100zł/wniosek (każdy sprawdza min. 2 Ekspertów)	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	200 000,00 zł
2. Wypłata wynagrodz. z tytułu umów o dzieło prac. Dep. Rozw. Regionalnego i Fund. Europ. UMW w W- wie powołanych uchwałą Zarządu WM w skład Komisji ds. wyboru uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	os	8 000,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypend. i udzielenie wsparcia towarzyszący dla BO						
3. Przekazanie stypendiów-wypłata w 1 transzy dla 302 BO maks. 5000zł średniomies.	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	18 120 000,00 zł
4. Przeprowadzenie min. 3 szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	szkol.-wartość uśred.	330 000,00 zł
5. Przeprowadzenie 1 szkolenia warsztatowego dla BO-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	szkol.	419 032,00 zł
6. Zakup tabletów-pomocy dydaktycznych przekazanych wszystkim BO w ramach szkoleń, umożliwiających udostępnienie mat. szkoleniowych powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM SA. (liczba tabletów uzależniona od	TAK	NIE	NIE	TAK	szt.	151 000,00 zł

ostatycznej liczby BO proj.-nie mniej niż 302 nie więcej niż 331)									
7. Organizacja konferencji nauk. inauguracyjnej dla BO oraz opiekunów doktorantów - powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	konf.				130 000,00 zł
8. Organizacja konferencji nauk. dla BO-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	konf.				120 000,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie przez opiekunów doktorant. realiz. pracy nauk., prowadz. przez BO									
9. Wypłata wynagrodz. dla opiekunów doktorant. za okres od rozpoczęcia projektu - 6 mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	wypłata				1 630 800,00 zł
10. Wypłata wynagrodz. dla opiekunów doktorant. w bieżących okresach sprawozdawczych dotyczących realizacji pracy naukowej przez BO - 2x3 mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	wypłata				1 630 800,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja proj.									
11. Ewaluacja zewnętrzna ex ante i ex post-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM SA.	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.				25 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
12.	NIE	NIE	NIE	NIE					0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem									
13. Wynagrodz. Kier. Zespołu 1 et. średn. 7 440 zł brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.				1 225 068,00 zł
14. Dodatkowe wynagrodz. Kier. Zespołu za okres IX-XII 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	"13" pensja				2 530,00 zł
15. Wynagrodz. Z-cy Kier. Zespołu 1 et. średn. 5 726 zł brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.				91 616,00 zł
16. Dodatkowe wynagrodz. Z-cy Kier. Zespołu za okres IX-XII 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	"13" pensja				1 918,00 zł
17. Wynagrodz. członka Zespołu-Eksperta ds. monitorowania realizacji zadań powierzonych w ramach projektu 1 et. średn. 6 338 zł brutto	NIE	NIE	NIE	NIE	rocz.				101 408,00 zł
18. Dodatkowe wynagrodz. członka Zespołu-Eksperta ds. monitorowania realizacji zadań powierzonych w ramach projektu za okres	NIE	NIE	NIE	NIE	"13" pensja				2 122,00 zł

30. Kampania promocyjna-spot tv - technika filmowa, dwa dni zdjęciowe, dl.30 sek.,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	5 000,00 zł
31. Kampania promocyjna-kampania tv-dwie fale:2.09.-15.09-130 emisji w Prime Time w telewizji regionalnej,1.10 – 8.10 w telewizji branżowej (biznesowej) ok. 50 emisji.powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	262 644,00 zł
32. Kampania promocyjna-adaptacja spotu do komunikacji miejskiej,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	5 000,00 zł
33. Kampania promocyjna-emisja w komunikacji miejskiej-emisja w komunikacji miejskiej - 2.09-15.09, spot długości 30 sek. 1 emisja na godzinę w metrze 19 godzin, w autobusach 16 godzin,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	36 000,00 zł
34. Kampania promocyjna-adaptacja spotu do emisji kinowej,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	10 000,00 zł
35. Kampania promocyjna-kampania kinowa - ok. 7- 8tys. emisji spotu,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	20 000,00 zł
36. Kampania promocyjna-internet pozycjonowanie, reklama,powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARMSA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	105 000,00 zł
37. Wykonanie roll-up-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK	sztł.	1 600,00 zł
38. Organizacja konferencji prasowej-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	30 000,00 zł
	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztł.	3 756,00 zł

2. Dodatkowe wynagrodzenie członka Zespołu-ds. obsługi księgowej 1/4 et. za okres IX-XII 2013 r.				
3. Wynagrodz. członka Zespołu-Specialisty ds. zamówień publicznych w okresie IX-XII 2013 r. 1/4 et. średn mies. 1500 zł brutto brutto	mies.			6 000,00 zł
4. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: cienkopis 4 kol., opx10szt.	op.			41,30 zł
5. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: datowni k samotuszujący w ersji polskiej	szt.			54,46 zł
6. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: długopis z jednorazowy typu BIC, op.x50 szt.	op.			66,00 zł
7. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: długopis PILOT G-1-żelowy 4 kolory op.x12 szt.	szt.			336,96 zł
8. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: dziurka cz met. do 30 kartek	szt.			24,06 zł
9. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: dziurka cz met. do 70 kartek	szt.			83,40 zł
10. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: gumka do ścierania	szt.			8,68 zł
11. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: gumka do ścierania	op.			77,60 zł
12. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: 8,5x8,5 białe i kolorowe (wkład do piórnik)	bloczek			54,32 zł
13. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: karteczkę kostka klejona biała 83x83x500 ark.	bloczek			54,32 zł
14. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: karteczkę ki samoprzylepne 38x51x100	bloczek			12,60 zł
15. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe: karteczkę ki samoprzylepne 50x76x100	bloczek			17,36 zł

16. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kartecz ki samoprzylepne 76x76x100		bloczek	17,64 zł
17. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kartecz ki samoprzylepne 105x76x100		bloczek	32,48 zł
18. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:klej w sztyfcie		szt.	11,62 zł
19. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:klej w taśmie		szt.	52,08 zł
20. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koperta B-4(braż. rozkładana),op.x250 szt.		op.	780,00 zł
21. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koperta C-4(biała),op.x250 szt.		op.	280,00 zł
22. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:kop erta C-5(biała),op.x500 szt.		op.	140,00 zł
23. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:korekto r w pędzelku		szt.	8,82 zł
24. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:korekto r w taśmie		szt.	26,81 zł
25. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 crystal,op.x100 szt.		op.	1 031,80 zł
26. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 z klapą,op.x10 szt.,		op.	220,00 zł
27. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 na katalogi,poszerzana,op.x10 szt.		op.	984,00 zł
28. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a A4 na suwak,op.x10 szt.		op.	164,00 zł
29. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:koszulk a na 1 płytę CD (do klasera),op.x10 szt.		op.	246,40 zł
30. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:linijka 30 cm. plastikowa		szt.	3,71 zł

31. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:lista zaciskowa wsuwana 6mm,op.x50 szt.	op.	155,00 zł
32. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:lista zaciskowa wsuwana 10mm,,op.x50 szt.	op.	165,00 zł
33. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:marker do płyt CD/DVD	szt.	15,12 zł
34. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:marker permanentny do różnych materiałów (białe+czarne)	szt.	83,00 zł
35. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:naklejk i adresowe (różne rozmiary),op.x100 szt.	op.	255,10 zł
36. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:nożyczk i 16cm	szt.	17,71 zł
37. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:obwolut a A4 folia sztywna PCV,op.x 25 szt.	op.	1 375,00 zł
38. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:ołówe z gumką drewniany,op.x12 szt.	op.	32,40 zł
39. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier ksero A4, biały,pud.x5ryz	pud.	226,60 zł
40. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier ksero A3, biały,,pud.x5ryz	pud.	32,31 zł
41. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:pinezki do tablic korkowych	pud.	9,00 zł
42. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:papier A4 kolorowy - 6 kol.	ryza	223,92 zł
43. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:piórnik wielofunkcyjny	szt.	76,02 zł
44. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:plyta CD-R/700 MB,op.x10 szt.,opak.plast.	op.	109,00 zł
	szt.	6,58 zł

45. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:rozszyw acz do wszystkich typów zszywek			
46. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:segrega tor A4 z okuciami S70,pud.x 25 szt.	pud.		546,25 zł
47. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:segrega tor A4 z okuciami S50,pud.x 25 szt.	pud.		546,25 zł
48. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:skorosz yt A4 duracilp na 30 kartek	szt.		382,00 zł
49. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:skorosz yt A4 duracilp na 60 kartek	szt.		548,00 zł
50. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:skorosz yt A4 z wąsem PCV zawieszany: op.x10 szt.	op.		51,00 zł
51. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:spinacz e 28 mm metalowe	pud.		22,50 zł
52. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:spinacz e 50 mm metalowe	pud.		65,00 zł
53. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:szuflad na dokumenty przezroczysta dymna	szt.		138,60 zł
54. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:ścierec zki do czyszczenia obudów komp.	op.		79,31 zł
55. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:ścierec zki do czyszczenia ekranów komp.	op.		89,32 zł
56. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tablica korkowa w drewnianej ramie 50x60	szt.		90,00 zł
57. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tablica korkowa w drewnianej ramie 60x90	szt.		55,56 zł
58. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma dwustronna 50/10	szt.		19,39 zł

mm				
59. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma samoprzylepna przezroczysta 19/33mm		szt.		21,80 zł
60. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma samoprzylepna przezroczysta z podajnikiem 19/33mm		kompl.		21,98 zł
61. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:taśma szara 48/50 mm		szt.		28,00 zł
62. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:A4 z gumką kolorowa		szt.		630,00 zł
63. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:temperó wka metalowa		szt.		2,66 zł
64. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tusz do stempli czarny, czerwony		szt.		50,90 zł
65. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zaktadk i indeksujące post-it strzałki		kompl.		6 920,00 zł
66. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zakreśl acz fluorescencyjny 6 kolorów (op. a 12 szt.)		op.		92,16 zł
67. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywac z na 25 kartek metalowy		szt.		55,72 zł
68. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywac z profesjonalny na 160 kartek		szt.		31,82 zł
69. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywki 24/6		pud.		38,00 zł
70. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:zszywki 24/8		pud.		996,00 zł
71. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tusz do drukarek zakupionych w ramach projektu, 4 kol. w kompl.		szt.		14 000,00 zł
72. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:tablica sucho-scieralna w aluminiowej ramie, rozmiar 90/120		szt.		358,60 zł
73. Wyposażenia biura projektu w mat. eksploatacyjne/biurowe:markery do rąbicy		kompl.		287,00 zł

suchościaralnej wraz z gąbką			
74. Opłaty z tytułu użytkowania pomieszczeń przez biuro projektu		mies.	96 000,00 zł
75. Organizacja prac Komisji ds. wyboru uczestników projektu: wynajem pomieszczenia na ok. 2 tyg.		rocz.	5 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			237 600,00 zł 0,98 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			24 160 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis			0,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>Na potrzeby funkcjonowania biura projektowego planuje się zakup mebli biurowych. BS wyposaży 6 stanowisk pracy dla członków Zespołu "Mazowieckie doktoraty" w niezbędne do realizacji powierzonych zadań wyposażenie meblowe tj. biurka, fotele biurowe, szafy aktowe, kontenerki biurowe, stoliki, a także niszczarki dokumentów. Założona we Wniosku o dofinansowanie kwota na powyższe działania została ustalona na podstawie analizy postępowań o zamówienie publiczne o podobnym charakterze, które zostały przeprowadzone w UMWM, a także na podstawie dostępnych cenników producentów mebli biurowych. Zakup mebli na potrzeby projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą zamówień publicznych przez Wydział Zamówień Publicznych UMWM.</p> <p>BS planuje wyposażenie członków Zespołu w niezbędny do pracy na potrzeby projektu sprzęt komputerowy. W UMWM zostanie przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne na zakup 6 komputerów stacjonarnych klasy desktop wraz z urządzeniami pomocniczymi (klawiatura, myszka, monitor) oraz 1 komputer przenośny klasy laptop. Komputer przenośny będzie wykorzystywany przez stałych członków Zespołu do prac poza Departamentem w szczególności podczas konferencji naukowych oraz prac komisji ds. wyboru uczestników projektu. Dodatkowo BS planuje zakupić 3 urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, skaner, xero) na potrzeby bieżącej działalności biura projektu. Wartość sprzętu komputerowego założona we Wniosku została wyliczona we współpracy z odpowiedzialnymi za sprzęt informatyczny komórkami organizacyjnymi UMWM, które w imieniu BS przeprowadziły rozpoznanie cenowe rynku.</p> <p>Planuje się zakup urządzeń elektronicznych typu tablet dla BO projektu (użyczenie z możliwością przekazania sprzętu na własność na zakończenie projektu), stanowiących integralny element szkoleń (głównie e-learning), przewidywanych w ramach wsparcia towarzyszącego. W urządzeniach zostanie zainstalowana specjalna aplikacja za pośrednictwem, której BO będą mieli dostęp do materiałów dydaktycznych. Zakup tabletów uchwałą 600/242/13 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 kwietnia 2013 r. został powierzony Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. Uczestnicy projektu zostaną zobowiązani zapisami umowy do użytkowania zakupionego sprzętu osobiście i przestrzegania zasad trwałości projektu.</p> <p>Tablety dzięki swoim licznym funkcjom – od możliwości robienia notatek, przez czytanie tekstów, po opcje nagrywania dźwięku, mogą pełnić funkcję pomocy naukowej, a dzięki personalizacji można je dostosować do jednostkowych potrzeb. W ramach całego wsparcia towarzyszącego będą zapewniały możliwość dostępu i pracy z materiałami dydaktycznymi, jak również w przypadku szkoleń bezpośrednich kontaktów z wykładowcami i przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę.</p> <p>Dzięki wewnętrznemu zasilaniu na baterię, a przede wszystkim z racji niewielkich gabarytów urządzenie jest mobilne i nie będzie sprawiać kłopotu w przypadku konieczności realizacji szkolenia podczas wyjazdów naukowych/służbowych lub prowadzenia badań w terenie.</p>
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dotyczy naboru wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego/procedury oceny i przyznawania stypendiów.</p> <p>Zg. z Regulaminem proj. nabór wniosków zostanie poprzedzony przynaj. 2-tyg. kampanią promoc. Warunkiem uczest. w proj będzie złożenie do DEPiS, zarejestrow. na portalu temat. wniosku w terminie wskaz. w zawiadom. o rozpoczęciu rekrutacji. Wniosek podpisany przez doktor.-wydruk z portalu temat. wraz z oryg./kopiami. dok. potwierdzaj. spełnianie warunków uczest. w proj. oraz indywidualne osiągnięcia nauk. doktor., przesyłane będą pocztą 1egz. w wersji papier. Ocena wniosków przebiegać będzie w 2 etapach – formal. i merytorycz. Na każdym etapie, doktor. może złożyć pisemną rezygnację z uczest. Oceny formal. wniosków dokonują upoważ. pracow. DEPiS. W przypadku stwierdzenia możliwych do usunięcia nieprawidłowości lub braków formal. istnieje możliwość 1x korekty wniosku. Po zakończeniu oceny formal. zostanie sporządzony protokół oceny formal., który obejmie wszystkie wnioski, które wpłynęły do DEPiS. W przypadku wniosków odrzuconych protokół zawierać będzie opis przyczyn tej sytuacji. Do oceny merytorycz. przez Komisję ds. wyboru uczest. proj., kierowane będą wnioski poprawne pod względem formal. Komisja liczyć będzie do 48 os., a w jej skład wedł. prac. Urzędu oraz Ekspertów (opis-Szczegóły budżet proj.-uzasadn. lp. 2) Tryb pracy komisji oraz sposób wyboru Ekspertów określi regulamin prac komisji uchwal. przez Zarząd WM. Na zakończenie oceny merytorcz. zostanie sporządzony protokół oceny merytorycz. Na podstawie protokołu zostanie sporządzona i rekomendow. Zarządowi WM lista rankingowa, w której wnioski uwzględnione w protokole zostaną uszeregowane wg. liczby przyznanych podczas oceny merytorycz. pkt. W przypadku wniosków posiadających jednakową liczbę pkt, o kolejności na liście rankingowej, decydują 1.praktyczne korzyści dla WM wynikające z wdrożenia wyników pracy nauk. wnioskodawcy, 2.innowac. prowadzonych badań nauk. szczeg. w zakresie opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących już materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług. Zarząd WM uchwali listę rankingową i listę stypend. obejmującą 302 pierwsze os. z listy rankingowej. Listy zostaną opublikowane na portalu temat. Stypend. są zobowiązani do potwierdz. uczest. w proj. w ciągu 7 dni od opublikowania list. za pośred. portalu temat., następnie do wydruku potwierdzeń z portalu i przesłania własnoręcznie podpisanego dokumentu do DEPiS. W potwierdz. uczest. doktoran. przedstawiają dodat. inform. m.in. odnośnie pobieranych in. stypend. o podobnym charakt. Wskazana kwota in. stypend. stanowić będzie pdst. do wyliczenia należnej indywidualnie kwoty stypend. w ramach proj. W przypadku przerwania uczest. w proj. stypendysty, zgodnie z Regulaminem proj. jej miejsce zajmie kolejna os. z listy rankingowej. Procedura taka może być wdrożona do marca 2014r., czyli do połowy trwania projektu. Późniejsze rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie jest warunkowe ze względu na konieczność indywidualnego udostępnienia bo projektu wsparcia towarzyszącego. Z os., które potwierdzą uczest. w proj. zawarta zostanie umowa przyznawania i udzielenia wsparcia towarzys. Umowa będzie dotyczyć całego okresu uczestn. w proj. i oprócz Regulaminu proj.</p>

	będzie podstawowym dokumentem określającym prawa i obowiązki BO proj. w zakresie uczest. w proj.
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dotyczy oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego i składu Komisji ds. wyboru uczestników projektu oraz kosztów ponoszonych z tego tytułu.</p> <p>Do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego zostanie powołana Komisja ds. wyboru uczestników projektu pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów. W skład Komisji wejdzie Kierownik projektu oraz 3 pracowników DEPiS (członkowie Zespołu „Mazowieckie doktoraty”), do 4 pracowników Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich (DRRiFE), oraz do 40 Ekspertów naukowców z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych i technologicznych wymienionych w przywoływanej w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL międzynarodowej klasyfikacji ISCED97 (przez odniesienie – w Polskiej Klasyfikacji Edukacji, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2003 r. Dz. U. Nr 98 z 3 czerwca 2003 r., poz. 895). Pracownicy DEPiS będą odpowiedzialni za obsługę administracyjną prac Komisji zaś pozostałe osoby powołane w skład Komisji, za ocenę merytoryczną wszystkich poprawnych pod względem formalnym wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego. Pracownicy DRRiFE będą wspomagać pracę Komisji w zakresie oceny zgodności obszarów naukowych, w ramach których prowadzone są prace naukowe wnioskodawców w trakcie przygotowywanej rozprawy doktorskiej z obszarami kluczowymi dla rozwoju Województwa Mazowieckiego wskazywanymi w RSI. Natomiast Eksperti będą oceniać potencjalny wpływ tematyki pracy doktorskiej i prowadzonych prac badawczych na rozwój kluczowych obszarów gospodarki regionu wskazanych w RSI w perspektywie zrównoważonego rozwoju, innowacyjność prowadzonych/planowanych badań naukowych, szczególnie w zakresie opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących już materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów z czy usług, praktyczne korzyści dla Mazowsza wynikające z wdrożenia wyników pracy naukowej w szczególności z uwzględnieniem wzrostu konkurencyjności gospodarki regionu, rozwoju społecznego, ochrony środowiska naturalnego oraz związane z powyższym dotychczasowe osiągnięcia naukowe doktorantów. Zgodnie z Regulaminem, proj. punktowane kryteria to:</p> <p>innowacyjność prowadzonych/planowanych badań naukowych, praktyczne korzyści dla WM wynikające z wdrożenia wyników pracy naukowej, współpraca z przedsiębiorcą z siedzibą w WM, posiadanie patentowy/wzoru użytkowego, publikacje naukowe wydane/złożone do druku, czynny udział w konferencjach naukowych, udział w stażach badawczych, udział w projektach badawczych, zaawansowanie prac badawczych, posiadanie wszcętego przewodu doktorskiego. Do oceny merytorycznej przez Komisję ds. wyboru uczest. proj., kierowane będą wnioski poprawne pod względem formalnym. Przywoływany w SzOP PO KL ISCED 1997 wskazuje 7 podgrup nauk matematyczno-przyrodniczych i technologicznych, w ramach których prowadzone przez uczestników studiów doktoranckich badania naukowe, a także wszczęcie przewodu doktorskiego uprawniają do ubiegania się o stypendium i wsparcie towarzyszące w ramach projektu. Obejmują one ponad 100 kierunków/specjalizacji. Powyższy zbiór został uzupełniony o wskazane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego kierunki/specjalizacje wymieniane w Polskiej Klasyfikacji Edukacji. Dodatkowym warunkiem jest jednak jednoczesne uwzględnienie tych dziedzin/kierunków/specjalizacji w RSI Województwa Mazowieckiego. Ze względu na specyfikę projektu przyporządkowanego czasowo do trwania roku akademickiego, nabór wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego będzie przeprowadzony do połowy października 2013 r. Będą one poddane ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników DEPiS oraz ewentualnie uzupełnianie przez wnioskodawców do połowy listopada 2013 r. W celu racjonalnego wykorzystania środków przyznanych w ramach projektu, ocena merytoryczna wniosków oraz ogłoszenie listy BO musi zostać zakończone do końca listopada 2013 r., czyli obejmie okres 2 tygodni. Liczba i kompetencje Ekspertów powołanych w skład Komisji, którzy będą reprezentować poszczególne kierunki naukowe, uzależniona będzie od liczby złożonych w ich ramach wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego oraz tematyki pracy naukowej doktorantów. W związku z powyższym na etapie przygotowawczym zostanie upubliczniona informacja o naborze na kandydatów na Ekspertów do prac w Komisji (pisma wystosowane do mazowieckich szkół wyższych i placówek naukowych oraz za pośrednictwem strony internetowej obsług. przez Wydział ds. Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego WM w W-wie), spośród których uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego wybrane zostaną osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie przyczyniające się do wyboru BO projektu zgodnie z Regulaminowymi kryteriami. Każdy wniosek zostanie sprawdzony/oceniony przynajmniej przez 2 Ekspertów. W przypadku wniosków odnoszących się do badań naukowych o charakterze interdyscyplinarnym, oceny dokonywać będzie większa liczba Ekspertów. Na podstawie wcześniejszych doświadczeń z realizacji projektów stypendialnych adresowanych do doktorantów przewiduje się, że w ramach naboru do DEPiS wpłynie ok. 1000 wniosków. Biorąc pod uwagę charakter i sposób oceny merytorycznej zaproponowany w Regulaminie projektu, łączne koszty wykonanej przez Eksperta usługi wyniosą 5000 zł. Kwota jednostkowa za każdy oceniony pod względem merytorycznym wniosek szacowana jest na ok. 100 zł, przy zakładanej liczbie min. 50 wniosków przekazanych Ekspertowi. Uznaje się, że rzetelne sprawdzenie Wniosku wymaga przynajmniej 1 godziny. Wspomniane wyliczenie odpłatności przyjęte zostało w oparciu o uśrednione honoraria ekspertów instytucji samorządu gospodarczego oraz instytucji państwowych z uwzględnieniem stawki godzinowej przysługującej nauczycielowi akademickiemu. Przykładowo godzina pracy eksperta naukowego z tytułem dr nauk w Polskiej Izbie Gospodarczej Zaawansowanych Technologii kosztuje 120 zł. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 października 2011 r. w sprawie wynagrodzenia ekspertów będących członkami Zespołów Ekspertów (przy Narodowym Centrum Nauki), ekspert za sporządzenie indywidualnej pisemnej ekspertyzy, oceny, opinii dotyczącej min. przyznania stypendium doktoranckiego otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł. Za godzinę pracy nauczyciela akademickiego z tytułem dr nauk zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie</p>

warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej w roku 2013 przewiduje maksymalnie kwotę ok. 153 zł. Biorąc pod uwagę możliwość skalkulowania kosztów oceny merytorycznej wniosku, a przede wszystkim indywidualny charakter wymaganych w tym celu kompetencji Eksperta, a także wykonywanej przez niego usługi, tworzenie Komisji nie będzie przebiegać w toku procedury zamówień publicznych.

W przypadku pracowników DRRIFE przewidywana jest wypłata wynagrodzenia za pracę w Komisji, w wysokości 2 000 zł, na podstawie umowy cywilno prawnej. Charakter wspomnianych zadań związanych z weryfikacją wniosków wyklucza możliwość jego realizacji w ramach stosunku pracy.

3 Uzasadnienie:

Dotyczy powierzenia części zadań związanych z obsługą projektu jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Mazowieckiego - Agencji Rozwoju Mazowsza SA.

Część zadań związanych z obsługą projektu Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą Nr 600/242/13 z dnia 2 kwietnia 2013 r. powierzył Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. – jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Mazowieckiego. Jest to zasadne ze względu na przedmiot działalności ARM S.A. oraz posiadane doświadczenie w zakresie wspierania organizacyjnego przedsięwzięć podejmowanych przez jst. a przede wszystkim gwarancja ich wykonania w pilnym trybie, na najwyższym poziomie dzięki rozeznaniu na rynku usług projektowych, poligraficznych, szkoleniowych itp. Współpraca z ARMSA w ramach projektów realizowanych przez DEPiS trwa od 2010. Ponadto brak jest w strukturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie specjalistycznych podmiotów do realizacji zadań związanych m.in. z projektowaniem graficznym oraz wielonakładową poligrafią, wykładowców do prowadzenia szkoleń czy ewaluatorów. Powierzone zadania, realizowane zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez DEPiS, obejmą w szczególności niżej wymienione.

Organizacja we współpracy z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu konferencji o charakterze informacyjno-promocyjnym, adresowanej do przedstawicieli mediów ew. kadry zarządzającej uczelniami - ok. 50 osób, w tym przygotowanie materiałów konferencyjnych.

Działanie dotyczące przygotowania projektu graficznego plakatów i ulotek oraz roll-upów wg wskazań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, wykonania usługi, rozdysponowanie materiałów.

Przygotowanie zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu interaktywnego portalu tematycznego i jego administrowanie.

Przygotowanie we współpracy z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu w szczególności wkładek tematycznych w prasie, ogłoszeń w telewizji, wynajem ekranów w komunikacji miejskich (w tym w metrze), promocja poprzez Biuro Karier, ew. „zajawki” wyświetlane przed seansami kinowymi.

Przygotowanie we współpracy z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu:

1) 1-dniowej konferencji naukowej o charakterze inauguracyjnym nt. Potencjał rozwojowy Mazowsza w perspektywie europejskiego rynku B+R – dla BO projektu oraz ich opiekunów (maks. ok. 620 osób - liczba zmienna, ponieważ nie wiadomo czy wszyscy doktoranci będą posiadać opiekuna); grudzień 2013 r.;

2) 1-dniowej konferencji naukowej o charakterze podsumowującym nt. Rozwój nauki - rozwojem regionu wraz z sesjami warsztatowymi i możliwością zaproszenia wykładowców zagranicznych, autorytetów w tym zakresie (planuje się zaproszenie prelegentów zagranicznych-autorytetów w tej tematyce w Europie); wrzesień 2014 r.

3) cyklu 3 szkoleń tematycznie związanych z zasadami, regulacjami prawnymi dotyczącymi własności intelektualnej oraz ochrony patentowej, pozyskiwaniem środków na innowacyjne badania naukowe i ich komercjalizację, marketingiem innowacji, skuteczną komunikacją z biznesem; luty, kwiecień, czerwiec 2014 r.

4) 1-dniowego szkolenia warsztatowego, przeprowadzonego przez przedstawicieli przedsiębiorców, w poszczególnych obszarach kluczowych dla rozwoju WM wymienionych w RSI, mającego na celu poznanie wzajemnych oczekiwań i potrzeb stron (szkolenie odbywać się będzie w kilku edycjach-ich liczba jest uzależniona od liczby doktorantów w poszczególnych grupach nauk); w 2014 r. - terminy dostosowane do oczekiwań doktorantów z poszczególnych grup oraz przedsiębiorców)

5) zakup tabletów, przygotowanie odpowiednich aplikacji i udostępnienie treści szkoleniowych BO projektu.

W przypadku szkoleń e-learningowych uczestnik projektu każdorazowo będzie zobowiązany do odbycia wszystkich udostępnionych jednostek lekcyjnych w przeciągu 1 miesiąca, a także każdorazowo do zaliczenia testu sprawdzającego wiedzę - na poziomie 65% (max. 100 %) prawidłowych odpowiedzi na zakończenie każdego z udostępnionych szkoleń.

W uzasadnionych przypadkach szkolenie/zaliczenie może zostać odbyte w późniejszym terminie, jednak maks. na miesiąc przed planowanym zakończeniem uczestnictwa w projekcie tj. do 31 sierpnia 2014 r. Sposób przeprowadzenia szkoleń dla doktorantów uczestniczących w projekcie będzie miał w większości formę e-learningową i będzie zgodny z politykami horyzontalnymi PO KL, w szczególności dotyczącymi rozwoju społeczeństwa informacyjnego i zrównoważonego rozwoju.

Dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii komunikacyjnych w ramach projektu, możliwe będzie zindywidualizowanie czasu pracy doktorantów nad materiałem szkoleniowym, a tym samym uwzględnienie innych ich zobowiązań dydaktycznych oraz zawodowych. W ten sposób ograniczeniu ulega zagrożenie dezintegracji codziennych zajęć związanych z prowadzeniem prac badawczych.

Uczenie się za pomocą materiału audiowizualnego, który można zatrzymać i przewinąć w celu ponownego obejrzenia staje się efektywniejsze. Nie bez znaczenia jest również urozmaicenie przekazu, pozwalające na łatwiejsze i trwalsze przyswojenie przekazywanej wiedzy.

Elektroniczny obieg informacji jest ekonomiczny, a jednocześnie przyjazny dla otoczenia, eliminujący m.in. potrzebę przygotowywania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej. Ograniczone zostaną również inne koszty związane z

przewodzeniem szkoleń w sposób tradycyjny, w tym z tytułu wynajmu ośrodka szkoleniowego dla 302 doktorantów, ewentualnego transportu, zakwaterowania, wyżywienie itp. Ze szkoleń będą mogły bez problemów skorzystać BO z niepełnosprawnością.

6) ewaluacji projektu

W zakresie badań jakościowych odbędą się przynajmniej dwa zogniskowane wywiady grupowe (np. wywiady fokusowe) z Beneficjentami projektu. W ramach podstawowego komponentu ilościowego przewidziana jest ankieta typu CAWI (Computer Assisted Web Based Interview) na pełnej próbie BO. Na podłożu wyników uzyskanych z omawianej ankiety zaproponuje się przeprowadzenie panelu eksperckiego (DELPHI) podsumowującego badanie. Proponowany panel pozwoliłby na uzyskanie szerszego, specjalistycznego obrazu projektu w stosunku do jego założeń. Rezultat taki uzyskać można poprzez włączenie w badania ewaluacyjne osób posiadających wiedzę merytoryczną oraz „zewnętrzną” spojrzenie z nieco innej perspektywy. W ramach realizacji panelu, eksperci zostaliby zapoznani z wynikami przeprowadzonej wcześniej ankiety, następnie podczas kierunkowo moderowanego spotkania w ramach dyskusji i dodatkowych ankiet eksperckich wylaniane byłyby wnioski, wskazówki, sugestie. Elementem kończącym omawiane działanie byłoby powstanie opracowania wyników.

4 Uzasadnienie:

Dotyczy zarządzania projektem w tym składzie i zakresów obowiązków członków Zespołu „Mazowieckie doktoraty”. Na podstawie § 3 Zasad postępowania przy realizacji projektów własnych Samorządu Województwa Mazowieckiego realizowanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr 178/12 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 17 stycznia 2012 r. wyznaczony został Kierownik projektu – Z-ca Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, który przejmie dodatkowe obowiązki, dotyczące w szczególności ustanowienia i zarządzania procedurami projektu oraz zarządzania przepływem informacji pomiędzy poziomem zarządzania strategicznego projektami a poziomem Zespołu realizującego projekt. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych nakładów finansowych związanych z powołaniem Kierownika projektu i realizacją przez niego powyższych zadań.

Kierownik projektu wejdzie również w skład Grupy sterującej projektem systemowym Samorządu Województwa Mazowieckiego pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu - stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów. Do grupy sterującej zostaną w szczególności zaproszeni: Wicemarszałek Woj. Mazowieckiego przedstawiciel IP oraz osoba reprezentująca środowisko BO - dydaktyk i jednocześnie pracownik uczelni wyższej. Do głównych zadań Grupy sterującej należeć będzie nadzorowanie przebiegu realizacji projektu, monitorowanie stopnia osiągnięcia rezultatów i wskaźników założonych w projekcie, zatwierdzanie zmian w projekcie (w tym również w zakresie składu personelu projektu), koordynacja działań i zapewnienie spójności z innymi realizowanymi przez Samorząd Województwa Mazowieckiego projektami.

Kierownik projektu we współpracy z Dyrektorem Departamentu przygotowuje projekt Zarządzenia Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawie powołania Zespołu do realizacji projektu pn. „Mazowieckie doktoraty”.

Do wykonywania planowanych w ramach projektu zadań oddelegowani zostaną pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, posiadający odpowiednią do powierzanych im zadań wiedzę i kompetencje, bez względu na ich płeć. Tym niemniej osoby zaangażowane w realizację projektu (zarówno personel jak i np. wykonawcy), zostaną wyposażeni w wiedzę nt. obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Wynagrodzenia niżej wymienionych członków Zespołu „Mazowieckie doktoraty” będą finansowane z budżetu projektu, stosownie do zakresu zadań realizowanych w ramach projektu. Wysokość wynagrodzenia członków Zespołu będzie zgodna z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 432/2009 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 29 czerwca 2009 r.

Pracę Kierownika projektu wspierać będzie podległy mu Kierownik Zespołu (1 et., K). W tym zakresie Kierownik Zespołu będzie odpowiedzialny za ocenianie realizacji poszczególnych etapów projektu i rozpatrywanie istniejących i przewidywanych odchyleń od założonych planów, bieżący nadzór nad przebiegiem projektu zgodnie z ustalonymi docelowymi wskaźnikami określonymi w kategoriach terminów, kosztów, jakości, zakresu ryzyka i korzyści i w miarę potrzeby inicjować w porozumieniu z Kierownikiem projektu działania korygujące

i raportować ich wyniki. Ponadto Kierownik Zespołu będzie planował pracę Zespołu oraz nadzorował terminowe i racjonalne wydatkowanie środków finansowych w tym bezpośrednio pracę członków Zespołu, którym powierzono przedmiotowe zadania, jak również pracę członków Zespołu realizujących zadania związane z monitoringiem, ewaluacją oraz prowadzeniem biura projektu. Kierownik Zespołu - Główny specjalista w Departamencie posiada wykształcenie wyższe, jak również odpowiadające specyfice projektu - ukończone studia podyplomowe w zakresie samorządności terytorialnej oraz rozwoju lokalnego, certyfikat zarządzania projektami zgodnie z metodyką Prince2 oraz ukończone szkolenie przygotowujące do kierowania projektami współfinansowanym ze środków UE, kontynuowane obecnie w ramach studiów podyplomowych. Ponadto posiada długoletnie doświadczenie predisponujące go do zajmowania tego stanowiska - od 2006 r. sprawowanie funkcji, w tym pełnienie funkcji Kierownika projektu, a także Kierownika Zespołu w ramach projektów współfinansowanych z EFS.

Zróżnicowany jakościowo charakter zadań realizowanych w trakcie realizacji projektu oraz okresowe ich kumulowanie, uzasadnia powołanie Zastępcy Kierownika Zespołu (1 et., M), podległego Kierownikowi Zespołu. Będzie on bezpośrednio odpowiedzialny za zadania związane z monitorowaniem i zarządzaniem pracami Zespołu w obszarze informacji i promocji projektowej oraz obsługi BO, a także przyjmować będzie do wykonania instrukcje Kierownika Zespołu, przekazywać zwrotnie raporty oraz informacje o zidentyfikowanych ryzykach oraz wdrażać działania

korygujące w ramach przyznanych mu uprawnień. Osobiście będzie prowadził sprawy dotyczące nawiązywania kontaktów BO z przedsiębiorcami w szczególności w ramach współpracy z DRRiFE, WUP i opiekunami doktorantów. Zastępca Kierownika Zespołu - główny specjalista w Departamencie, posiada wykształcenie wyższe, a także przygotowanie do zarządzania projektami zgodnie z metodyką Prince2 oraz doświadczenie merytoryczne w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS nieprzerwanie od 2008 r.

Ekspert ds. monitorowania realizacji zadań powierzonych w ramach projektu (1 et. K) będzie realizować zadania dotyczące w szczególności organizowania i przebiegu promocji i informowania społeczeństwa o projekcie, zgodnie z wymogami dawcy środków, w tym udzielania informacji podmiotom zainteresowanym projektem w zakresie Regulaminu oraz procedury aplikacyjnej. Będzie również w ramach kompetencji nadzorował opracowanie materiałów promocyjnych, prowadzenie interaktywnego portalu tematycznego projektu, organizację wsparcia towarzyszącego, a także negocjował w sprawach jakości i terminowości realizacji zadań powierzonych jednostkom organizacyjnym Samorządu Województwa Mazowieckiego – Ośrodkowi Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów oraz Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. oraz nadzorował realizację zawartych ze wspomnianymi podmiotami umów. W zakresie swoich zadań Ekspert będzie składał raporty oraz informacje bezpośrednio Zastępcy Kierownika Zespołu. Ekspert – Inspektor w Departamencie posiada certyfikaty zarządzania projektami, zgodnie z metodyką Prince2 i zarządzania ryzykami M_o_R oraz długoletnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS.

Specjalista ds. monitorowania uczestnictwa BO w projekcie (7/8 et. M) będzie realizować zadania dotyczące w szczególności bieżącego monitorowania postępu rzeczowego projektu oraz procesu oceny projektu, obsługi procesu zawierania umów z Wnioskodawcami ich ewentualnego aneksowania, spełniania przez BO warunków umów zawartych z Beneficjentem Systemowym w zakresie obowiązkowej sprawozdawczości i uczestnictwa w działaniach związanych ze wsparciem towarzyszącym, monitorowania i raportowania spełniania warunków zawartych przez opiekunów doktorantów – BO z Beneficjentem Systemowym w zakresie rodzaju i jakości wsparcia udzielanego objętych pomocą doktorantom, obliczania wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania zgodnie z wymogami projektu a także agregacji danych dokumentujących realizację celów projektu. W zakresie swoich zadań Specjalista będzie składał raporty oraz informacje Kierownikowi Zespołu. Specjalista - Podinspektor w Departamencie, posiada wykształcenie wyższe zawodowe i ukończony kurs menadżera projektu, certyfikat zarządzania ryzykami M_o_R oraz certyfikat zarządzania programami MSP, a także ponad roczne doświadczenie w wykonywaniu zadań na rzecz projektu. Wszyscy uprzednio wymienieni członkowie Zespołu posiadają ukończone liczne szkolenia dotyczące różnych aspektów realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

Specjalista ds. obsługi BO projektu (1 et./1 osoba) będzie realizować zadania dotyczące w szczególności, przyjmowania i oceny formalnej Wniosków o przyznanie stypendium oraz udzielenie wsparcia towarzyszącego, weryfikacji formalnej składanych dokumentów, przygotowania i obsługi procesu oceny merytorycznej Wniosków w tym powołania Komisji stypendialnej, obsługi aplikacji i systemów informatycznych wspomagających procesy realizacji projektu, ewidencjonowania uczestników w systemie PEFS, a także kompletowaniem dokumentacji projektowej oraz jej archiwizacją, bieżącego raportowanie Zastępcy Kierownikowi Zespołu przebiegu i efektów prowadzonych prac. Specjalista powinien posiadać wykształcenie min. wyższe zawodowe i roczny staż pracy na podobnym stanowisku. Ekspert ds. finansów i rozliczeń projektu (1 et./1 osoba) będzie realizować zadania dotyczące w szczególności nadzorowania prawidłowości i rzetelności dokumentacji finansowej projektu. W zakresie kompetencji nadanych przez Kierownika Zespołu będzie podejmować działania związane z finansowaniem projektu w powiązaniu z zatwierdzonym do realizacji harmonogramem kosztowym i czasowym projektu, współpracą z macierzystą jednostką księgowo-finansową oraz z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą, rejestrowaniem i analizowaniem stanu środków pieniężnych projektu, prowadzeniem dokumentacji finansowej związanej z realizacją umów oraz rozliczaniem czasu pracy, przygotowywaniem sprawozdań, raportów i analiz finansowych na potrzeby Kierownika Zespołu. Ekspert powinien posiadać wykształcenie min. wyższe zawodowe – kierunkowe lub doświadczenie/znajomość zagadnień związanych z realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych z UE oraz roczny staż pracy na podobnym stanowisku.

Miejsce pracy wyżej wymienionych członków Zespołu będzie Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

Specjalista ds. obsługi księgowej – (1/4 et./1 osoba) pracownik Departamentu Budżetu Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie będzie realizować zadania dotyczące w szczególności wspierania działań Kierownika projektu w aspekcie księgowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, w tym prowadzenia dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, weryfikacji i opisywania dokumentów związanych z realizacją projektu, realizacji płatności projektu, współpracy w zakresie księgowania z macierzystą jednostką księgowo, archiwizowanie dokumentów księgowych. Specjalista ds. obsługi księgowej powinien posiadać wykształcenie min. wyższe zawodowe – kierunkowe, roczny staż pracy na podobnym stanowisku.

Specjalista ds. zamówień publicznych (1/4 et./1 osoba) – pracownicy Departamentu Organizacji, będą realizować we współpracy z Kierownikiem Zespołu zadania dotyczące wykonywanie czynności w zakresie formalno-prawnego przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) w tym m.in.: wskazywania właściwych trybów postępowania w sprawach zamówień publicznych, udziału w pracach komisji przetargowych w zakresie określonym w regulaminie udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w Urzędzie, sporządzania projektów pism (np. wniosków do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wystąpień do potencjalnych wykonawców), proponowania treści ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych na stronie internetowej Urzędu oraz kontrolowania ich aktualności, nadzorowania

	<p>prawidłowego sporządzania dokumentacji dotyczącej udzielania zamówień publicznych oraz przechowywania dokumentacji, ofert i umów dotyczących tych postępowań.</p> <p>Miejsce pracy wyżej wymienionych członków Zespołu będą macierzyste Departamenty.</p> <p>Przewiduje się możliwość pokrycia kosztów umów-zlecenia zawartych z 2 pracownikami DEPiS w celu wsparcia pracy Zespołu w okresie największego spiętrzenia zadań podczas naboru i oceny formalnej wniosków/występowania o uzupełnienia oraz porządkowania dokumentacji-przygotowania do oceny merytorycznej. Czynności te zaplanowane zostały do wykonania we wrześniu/październiku 2013 r. (początek roku akademickiego), którego projekt dotyczy. Zadania te realizowane będą poza obowiązkowym czasem pracy.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dotyczy okresowego wsparcia kadrowego pracy Zespołu "Mazowieckie doktoraty" w zakresie zadań związanych z zamówieniami publicznymi.</p> <p>Ze względu na termin zakończenia realizacji przez DEPiS w ramach Poddziałania 8.2.2 PO KL projektu pn. Potencjał naukowy wsparciem dla gospodarki Mazowsza – stypendia dla doktorantów w dniu 31 sierpnia 2013 r., kontynuacja działań wspierających mazowieckich doktorantów możliwa jest od 1 września 2013 r. Taki termin rozpoczęcia projektu pn. Rozwój nauki – rozwojem regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów, a jednocześnie obowiązek racjonalnego i efektywnego wykorzystania środków przyznanych w ramach projektu powoduje konieczność pilnego przeprowadzenia procedur związanych z wyposażeniem biura projektu w toku zamówień publicznych. Zostaną one wyodrębnione z obligatoryjnego trybu i harmonogramu zamówień publicznych prowadzonych przez Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Ponadto pracownicy Wydziału uczestniczyć będą w procedurze przygotowania naboru kandydatów na Ekspertów do prac w Komisji ds. wyboru uczestników projektu. Zaistniała sytuacja będzie wiązała się z koniecznością czasowego powołania w skład Zespołu „Mazowieckie doktoraty” 1 pracownika Wydziału w łącznym wymiarze 1/4 etatu (dla jednoczesnego umożliwienia realizacji przez niego dotychczasowych zadań), w okresie wykonywania powyższych zadań tj. od września do grudnia 2013 r.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dotyczy opłat z tytułu użytkowania pomieszczeń biurowych przez pracowników Zespołu „Mazowieckie doktoraty”.</p> <p>Na potrzeby biura projektu Zespołu „Mazowieckie doktoraty” zostaną udostępnione 3 pomieszczenia w budynku przy ul. Jagiellońskiej 36 w Warszawie. Powierzchnia biurowa w tym budynku na podstawie umowy najmu nr 54/OR.AG.I./W/09 z późniejszymi aneksami jest wynajmowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie od firmy TYTAN sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Zgodnie z postanowieniami umowy za każdy m2 najmowanej powierzchni UMWM jest zobowiązany do zapłaty czynszu oraz opłat eksploatacyjnych (obejmujących koszty ogrzewania, zużycia wody, konserwacji węża ciepłego, konserwacji oraz dozoru dźwigu, administrowania budynkiem, kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sanitarnych, głównych ciągów komunikacyjnych). Przekazane Zespołowi pomieszczenia zajmują łącznie 66,08 m2. Uwzględniając powyższe składowe koszty wynajmu pomieszczeń na potrzeby zespołu będą wynosiły 6000 zł w przeliczeniu średniomiesięcznym przez okres 16 miesięcy od 1 września 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.</p>
7	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dotyczy funkcji interaktywnego portalu tematycznego projektu pn. Stypendia i wsparcie towarzyszące dla doktorantów na Mazowszu.</p> <p>Wstępnie planowane zasady funkcjonowania portalu w podziale na zakładki.</p> <p>Strona główna, zakładki: dokumenty, aktualności, najczęściej zadawane pytania - FAQ, kontakt, przydatne adresy, pomoc.</p> <p>Zakładka kontakt, oprócz danych tele-adresowych zawierać będzie formularz kontaktowy w którym wiadomości dotyczące kwestii technicznych będzie można skierować do administratora głównego, wiadomości dotyczące kwestii merytorycznych kierowane będą do pracowników UMWM. Dodatkowo przy wszystkich wysyłanych/otrzymywanych wiadomościach, musi być widoczna historia całej prowadzonej korespondencji.</p> <p>Na stronie głównej publikowane będą materiały z zakresu ogólnych informacji o projekcie oraz materiałów promocyjnych np. listy otwarte, zaproszenia, zdjęcia.</p> <p>Dodatkowo strona główna musi zawierać moduł umożliwiający logowanie się do systemu w zakresie odpowiedniej kategorii Konta (zależnie od pełnionej funkcji).</p> <p>Portal musi być dostosowany do potrzeb osób niedowidzących.</p> <p>Poszczególne Konta wewnętrzne na platformie, pod względem zawartości i funkcjonalności muszą być dostosowane do kategorii właściciela Konta.</p> <p>Będą to Konta dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratora głównego, - administratora z UMWM, - pracowników Zespołu „Mazowieckie doktoraty”, - doktorantów aplikujących o udział w projekcie, - wyłonionych BO, - kandydatów na Ekspertów do prac w Komisji ds. wyboru uczestników projektu, - Ekspertów DRRiFE, - Ekspertów, - opiekunów doktorantów – BO projektu.

Wstępna, skrócona charakterystyka funkcjonalności poszczególnych kont.

1.Konto administratora głównego: wszystkie uprawnienia.

2.Konto administratora z UMWM:

a.usławienia konta,

b.przeglądanie i odpowiadanie na wiadomości w tym opcja odpowiedź, usuń wiadomość, przenieś do archiwum wiadomości,

c.podgląd założonych kont (statystyki itp.),

d.wnioski o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego – lista wszystkich złożonych wniosków, potwierdzanie wpłynięcia wersji papierowej do UMWM,

e.weryfikacja formalna wniosków,

f.kandydaci na Ekspertów - podgląd zgłoszonych kandydatur,

g.przydzielanie wniosków do elektronicznej weryfikacji poszczególnym Ekspertom,

h.lista wniosków przed i po ocenie w tym z przyznanymi punktami,

i.wszelkie zestawienia,

j.przygotowywanie wg szablonu umów/aneksów (BO, Eksperci, opiekunowie doktorantów).

3.Konto pracownika UMWM:

a.usławienia konta,

b.przeglądanie i odpowiadanie na wiadomości w tym opcja odpowiedź, usuń wiadomość, przenieś do archiwum wiadomości,

c.wnioski o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego – lista wszystkich złożonych wniosków, potwierdzanie wpłynięcia wersji papierowej do UMWM,

d.weryfikacja formalna wniosków,

e.kandydaci na Ekspertów - podgląd zgłoszonych kandydatur,

f.przydzielanie wniosków do elektronicznej weryfikacji poszczególnym Ekspertom,

g.lista wniosków przed i po ocenie w tym z przyznanymi punktami,

h.wszelkie zestawienia,

i.przygotowywanie wg szablonu umów/aneksów (BO, Eksperci, opiekunowie doktorantów).

4.Konto doktoranta aplikującego o wsparcie:

a.wieloletowe złożenie wniosku o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego (formularz) w tym blokady w zakresie kryteriów dostępu do uczestnictwa w projekcie lub sprawowania funkcji opiekuna doktoranta np. możliwości złożenia tylko jednego wniosku przez tą samą osobę (wg PESEL), odrzucania możliwości dalszej rejestracji w przypadku braku zamieszkania poza Województwem Mazowieckim, wskazania daty obrony pracy doktorskiej przed zakończeniem uczestnictwa w projekcie, wskazania sumy innych otrzymywanych podczas uczestnictwa w projekcie stypendiów, których kwota przekroczy średniomiesięcznie 5000 zł,

b.„zaciągnięcie” do systemu odpowiednich dokumentów,

c.usunięcie złożonego wniosku,

d.korespondencja.

5.Konto wylonionego BO:

a.korespondencja,

b.złożenie potwierdzenia uczestnictwa w projekcie,

c.złożenie sprawozdań,

d.prowadzenie dziennika prac,

e.otrzymywanie dokumentów wysyłanych przez UMWM.

6.Konto kandydata na Eksperta w komisji:

a.korespondencja,

b.złożenie aplikacji,

c.otrzymywanie dokumentów wysyłanych przez UMWM.

7.Konto Eksperta DRRiFE:

a.korespondencja,

b.ocena merytoryczna na etapie wstępnym potencjalnego wpływu tematyki pracy doktorskiej

i prowadzonych prac badawczych na rozwój kluczowych obszarów gospodarki regionu wskazanych w RSI w perspektywie zrównoważonego rozwoju, w tym także należy zwrócić uwagę na wysoki poziom zabezpieczenia danych gdy eksperci oceniają aplikacje za pośrednictwem swoich osobistych komputerów.

8. Konto Eksperta:

a.korespondencja,

b.możliwość przeglądu przydzielonych do oceny merytorycznej wniosków oraz możliwość ewentualnego zwrotu wniosku do ponownego przydzielenia innemu ekspertowi, w tym także należy zwrócić uwagę na wysoki poziom zabezpieczenia danych gdy eksperci przeglądają wnioski za pośrednictwem swoich osobistych komputerów.

9.Konto opiekuna doktoranta:

a.Korespondencja,

b.złożenie aplikacji,

c.otrzymywanie dokumentów wysyłanych przez UMWM,

d.wgląd do dziennika prac prowadzonego przez BO,

e.otrzymywanie dokumentów wysyłanych przez UMWM.

8	<p>Uzasadnienie: Dotyczy monitoringu projektu. Uczestnik projektu ma obowiązek systematycznego zapisywania na indywidualnym koncie na portalu tematycznym, do 15 dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia do września 2014 r. informacji w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) postępów z prac badawczych w odniesieniu do harmonogramu badań naukowych oraz innych działań dotyczących przedsięwzięć badawczych; 2) wydatków ponoszonych w celu wspierania pracy naukowej, przypisanych poszczególnych ich kategoriom wymienionym w sprawozdaniu. <p>Departament ma prawo wglądu i weryfikacji w odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1, a także wglądu do danych, o których mowa w pkt 2. Możliwe to będzie za pośrednictwem portalu tematycznego. Uczestnik projektu ma obowiązek składania okresowych sprawozdań dotyczących realizacji pracy naukowej w terminach określonych w umowie. Sprawozdania dotyczą w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podsumowania postępów w pracach badawczych w odniesieniu do harmonogramu badań naukowych oraz innych działań dotyczących przedsięwzięć badawczych; 2) stopnia zawansowania przewodu doktorskiego, jeśli taka okoliczność zachodzi; 3) nawiązania współpracy z przedsiębiorcami/instytucjami w Województwie Mazowieckim lub zamiaru podjęcia takiej współpracy w ramach prowadzonej przez wnioskodawcę pracy naukowej; 4) otrzymania rekomendacji odnośnie wdrożenia wyników prowadzonych prac badawczych, wydanej przez przedsiębiorcę/instytucję w Województwie Mazowieckim; 5) wydanej publikacji/przygotowanej do druku w periodyku o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym, związanej tematycznie z kierunkiem pracy doktorskiej; 6) czynnego udziału w konferencjach naukowych, związanych tematycznie z zakresem prac badawczych prowadzonych w ramach pracy naukowej; 7) udziału w stażu związanym tematycznie z zakresem prac badawczych prowadzonych w ramach pracy naukowej; 8) udziału w projektach badawczych związanych tematycznie z zakresem prac prowadzonych w ramach pracy naukowej; 9) otrzymania grantu badawczego związanego tematycznie z zakresem prac prowadzonych w ramach pracy naukowej; 10) potwierdzenia posiadania statusu uczestnika studiów doktorskich/ doktoranta. <p>W przypadku wsparcia realizacji pracy naukowej uczestnika projektu przez opiekuna doktoranta, wspiera on obowiązki sporządzania powyższych dokumentów, również w zakresie spełniania swoich wyszczególnionych w deklaracji opiekuna doktoranta obowiązków. Sprawozdania będą składane do Departamentu w wersji elektronicznej – na portalu tematycznym, a następnie przekazywane w wersji papierowej stanowiącej wydruk wersji elektronicznej, opatrzonej podpisem uczestnika projektu oraz ewentualnie podpisem opiekuna doktoranta. Departament zastrzegł sobie w Regulaminie projektu prawo monitorowania realizacji przez uczestnika projektu prowadzonych badań naukowych w innej formie, poprzez wezwanie go do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień w tym zakresie, w okresie do dnia 31 grudnia 2016 r. Regulamin projektu oraz inne dokumenty projektowe (deklaracja opiekuna doktoranta umowa o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego, umowa z opiekunem doktoranta) określa w jakich sytuacjach przerwana być może realizacja umowy z BO oraz opiekunem doktoranta oraz informuje o konieczności informowania o tych faktach Departament. Uczestnictwo BO projektu we wsparciu towarzyszącym, Regulamin określa, jako obowiązkowe i może być zaniechane jedynie w przypadku istotnych dla wyników pracy naukowej, uzasadnionych pisemnie przyczyn. Będzie ono monitorowane na podstawie list obecności stypendystów podczas konferencji naukowych, list uczestników szkoleń oraz zapisów w dzienniku logowań na serwerze. W ramach projektu przewidziane zostały działania ewaluacyjne (ex ante i ex post), odnoszące się do założonych celów projektu. Pracownicy Zespołu „Mazowieckie doktoraty” powołanego w Departamencie będą również realizować zadania dotyczące nadzorowania prawidłowości i rzetelności dokumentacji finansowej projektu</p>
9	<p>Uzasadnienie: Dotyczy pkt 3.5 Oddziaływanie projektu – wartość dodana projektu:</p> <p>W Regulaminie projektu DEPiS zastrzega sobie prawo do zaproszenia BO do współpracy w ramach innych projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Planuje się zaproponowanie doktorantom objęcie „adopcją naukową” uczestników projektu realizowanego również przez DEPiS pn. „Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” (Poddziałanie 9.1.3 PO KL) - gimnazjalistów oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Mentoring prowadzony we współpracy z nauczycielami-opiekunami stypendystów, dotyczyłby w szczególności prowadzenia konsultacji, merytorycznie związanych z realizacją indywidualnych projektów edukacyjnych uczniów i udzielania pomocy merytorycznej w prowadzeniu w ich ramach doświadczeń i badań. Zasady współpracy zostaną przedstawione na Konferencji Inauguracyjnej, na którą planuje się zaproszenie w roli prelegentów przedstawicieli stypendystów projektu pn. „Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”.</p>
10	

	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dotyczy punktu 3.1.2 i 3.1.3 w zakresie podziału ogólnej liczby BO projektu ze względu na płeć.</p> <p>Dane na tym etapie są nieweryfikowalne - podane na podstawie doświadczeń z realizacji projektu pn. Stypendia naukowe wsparciem dla gospodarki Mazowsza -syndia dla doktorantów (Poddziałanie 8.2.2 PO KL)</p> <p>Dotyczy punktu 3.2.1 Przewidywanej liczby osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich statusu.</p> <p>Do rubryk tabeli wprowadzono robocze dane, wynikające ze wskaźników przyjętych w Planie Działania (min. 302 BO projektu w tym 10 osób z niepełnosprawnością). Ze względu możliwość uczestnictwa w projekcie również osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo oraz zatrudnionych, bez względu na płeć, a także konkursowy charakter naboru uczestników, niemożliwe jest określenie liczby osób w poszczególnych kategoriach na etapie składania Wniosku o dofinansowanie.</p>
11	<p>Uzasadnienie:</p> <p>1)</p> <p>Uczestników projektu wyłoni nabór wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego (wniosek) w r. akad. 2013/14. Zgodnie z Regulaminem projektu nabór wniosków zostanie poprzedzony przynajmniej 2-tyg. kampanią promocyjną. Warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie złożenie do DEPiS, zarejestrowanego na portalu wniosku w terminie wskazanym w zawiadomieniu o rozpoczęciu rekrutacji. Wniosek podpisany przez doktoranta-wydruk z portalu tematycznego wraz z oryginałami/kopiami dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie oraz indywidualne osiągnięcia naukowe doktorantów, przesyłane będą pocztą w 1 egz. w wersji papierowej. Ocena wniosków przebiegać będzie w 2 etapach-formalnej i merytorycznej. Na każdym etapie doktorant może złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie. Oceny formalnej wniosków dokonują upoważnieni pracownicy DEPiS. W przypadku stwierdzenia możliwych do usunięcia nieprawidłowości lub braków formalnych istnieje możliwość 1x. korekty wniosku. Po zakończeniu oceny formalnej zostanie sporządzony protokół oceny formalnej, który obejmie wszystkie wnioski, które wpłynęły do DEPiS. W przypadku wniosków odrzuconych protokół zawierać będzie opis sytuacji. Do oceny merytorycznej przez Komisję ds. wyboru uczestników projektu, kierowane będą wnioski poprawne pod względem formalnym. Komisja liczyć będzie do 48osób (opis szczegółowy budżet projektu-Uzasadn. nr1). Tryb pracy Komisji oraz sposób wyboru Ekspertów określi Regulamin prac Komisji uchwalony przez Zarząd WM. Na zakończenie oceny merytorycznej (kryteria oceny-opis szczegółów budżet projektu-Uzasadn. nr2) zostanie sporządzony protokół oceny merytorycznej Na podstawie protokołu zostanie sporządzona i rekomendowana Zarządowi WM lista rankingowa, w której wnioski uwzględnione w protokole zostaną uszeregowane wg. liczby przyznanych podczas oceny merytorycznej punktów W przypadku wniosków posiadających jednakową liczbę punktów, o kolejności na liście rankingowej, decydują 1.praktyczne korzyści dla WM wynikające z wdrożenia wyników pracy naukowej wnioskodawcy, 2.innowacyjność prowadzonych badań naukowych szczególnie w zakresie opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących już materiałów,urządzeń,wyrobów,procesów,systemów czy usług. Zarząd WM uchwala listę rankingową i listę stypendystów-302 pierwsze osoby z listy rankingowej. Listy zostaną opublikowane na portalu tematycznym projektu. Stypendyści są zobowiązani do potwierdzenia uczestnictwa w projekcie w ciągu 7 dni od opublikowania list na portalu projektu, za jego pośrednictwem i następnie do wydruku potwierdzeń z portalu i przesłania własnoręcznie podpisanego dokumentu do DEPiS. W potwierdzeniu uczestnictwa, doktoranci przedstawiają dodatkowe informacje m.in.odnośnie pobieranych innych stypendiów o podobnym charakterze. Wskazana kwota innych stypendiów stanowić będzie podstawę do wyliczenia należnej kwoty stypendium w ramach projektu. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie BO, zgodnie z Regulaminem projektu jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rankingowej (opis procedury-szczegół budżet proj.-Uzasadn. nr1). Z osobami,które potwierdzą uczestnictwo w projekcie zawarta zostanie umowa przyznawania i udzielenia wsparcia towarzyszącego. Umowa będzie dotyczyć całego okresu uczestnictwa w projekcie i oprócz Regulaminu projektu będzie podstawowym dokumentem określającym prawa i obowiązki BO projektu w zakresie uczestnictwa w projekcie.</p> <p>2)</p> <p>Zarząd WM przyzna imienne stypendia oraz wsparcie towarzyszące min. 302 doktorantom. Stypendium stanowi przychód uczestnika projektu i nie podlega rozliczeniu przed BS-może być wydatkowane na dowolny cel wspierający pracę naukową prowadzoną przez BO. Wysokość bazowa stypendium przyznanego uczestnikowi projektu na okres 12 m-c odpowiada kwocie dostępnej na realizację projektu i wyniesie 5tys. zł/m-c. Na podstawie zaleceń zawartych w piśmie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego znak: DZF-I-82204-4-PZd/11 z dnia 10.08.2011 r., BO może równocześnie otrzymywać nawet kilka innych stypendiów m.in. ze środków Priorytetu IV PO KL, a także świadczenia o podobnym charakterze finansowane ze środków innych niż EFS , o ile suma wszystkich świadczeń nie będzie większa niż 5 tys.zł. Stypendium przyznawane w ramach projektu ma w stosunku do nich charakter dodatkowy, co oznacza, że BO zostanie wypłacona kwota stanowiąca różnicę pomiędzy 5tys.zł, a sumą innych stypendiów o podobnym charakterze otrzymywanych w tym samym czasie. Wpłata stypendium nastąpi po podpisaniu umów, w 1 transzy w I kwartale 2014 r. W ramach wsparcia towarzyszącego każdy uczestnik projektu weźmie udział w konferencjach naukowych i min. w 3 szkoleniach on-line i 1 warsztatowym - opis szczegół. budżet proj.-Uzasadn. nr3), które zostaną połączone w cykl szkoleń tematycznych związanych z zasadami, regulacjami prawnymi dotyczącymi własności intelektualnej oraz ochroną patentową, pozyskiwaniem środków na innowacyjne badania naukowe i ich komercjalizację, marketingiem innowacji, skuteczną komunikacją z biznesem. Uzupełnienie dotyczące opisu wsparcia tow. w Uzasadnieniu nr 3 - powierz. cz. zad. zw. z obsługą proj. jedn. org. Samorz. WM-ARMSA.</p> <p>3)</p> <p>Projekt zakłada możliwość wsparcia realizacji pracy naukowej BO przez okres uczestnictwa w projekcie przez opiekunów doktoratów. Każdy uczestnik projoektu na etapie potwierdzania uczestnictwa będzie mógł wskazać</p>

kandydata na opiekuna doktoranta Zgodnie z wytycznymi MRR oraz Regulaminem projektu funkcję tę może sprawować osoba inna niż opiekun naukowy i/lub promotor BO, osoba z tytułem naukowym lub st. naukowym dr hab., zatrudniona w szkole wyższej lub innej jednostce naukowej, w której BO realizuje pracę naukową. Do głównych zadań opiekuna doktoranta należeć będą: prowadzenie konsultacji naukowych, merytorycznie związanych z realizacją doktoratu, udzielanie pomocy merytorycznej w prowadzeniu eksperymentów i badań, potwierdzanie postępów BO w pracy badawczej, opiniowanie informacji zawartych w sprawozdaniach merytorycznych składanych przez BO, pomocy w komercjalizacji wiedzy. Koszty opiekuna doktoranta będą pokrywane z budżetu projektu do wys. 1/3 stypendium w przeliczeniu średniomies., z zastrzeżeniem, że nie wynikają one z zadań objętych zakresem obowiązków lub pragmatyką zawodową opiekunów. Ostateczną wysokość indywidualnego wynagrodzenia opiekuna doktoranta określi umowa. BS planuje wypłatę wynagrodzeń dla opiekunów doktorantów po podpisaniu umów w 3 transzach w 2014 r.

4)

Ewaluacja projektu umożliwi ocenę podjętych działań; sprawdzi ich spójność, racjonalność oraz użyteczność dla pracy naukowej doktorantów, a także dla rozwój regionu. Pozwoli na uzyskanie wiarygodnych i rzetelnych informacji, czy osiągnięto rezultaty projektu, a przez to cel główny projektu. Wiedza i doświadczenie, które zdobyte zostaną dzięki badaniom ewaluacyjnym i raportowi umożliwią w przyszłości sprawniejszą realiz. i dostosow. działań do potrzeb doktor.. Realizowane nowe proj., staną się bardziej konkurencyjne, wzmocnią wizerunek BS. Planuje się przeprowadzenie ewaluacji ex ante, która zostanie wykonana po ostatecznym wyborze BO oraz ex post na zakończenie realizacji projektu. Opis metod pomiaru, stos. tech. bad. i wymag. wiedzy realiz. usług-szczegół budżet proj.-Uzasadn. nr3)

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	Miesiąc	2013/2014												2014				
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	III	IV			
		Zadanie 1 - Ocena złoż. w procedurze naboru wniosków o przyznanie stypend. i udzielenie wsparcia towarzysz., wybór BO																	
		Etap 1 - Nabór wniosków																	
		Etap 2 - Nabór kandydatów na ekspertów																	
		Etap 3 - Ocena formalna wniosków																	
		Etap 4 - Wybór ekspertów i powołanie komisji																	
		Etap 5 - Ocena merytoryczna wniosków przez ekspertów																	
		Etap 6 - Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie przez BO																	
		Etap 7 - Zawarcie umów pomiędzy Samorządem WM a BO projektu																	
		Zadanie 2 - Wypłata stypend. i udzielenie wsparcia towarzysz. dla BO																	
		Etap 1 - Wypłata stypendiów dla BO																	
		Etap 2 - Konferencja naukowa inauguracyjna dla BO oraz opiekunów doktorantów - powierzenie uchwałą zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																	
		Etap 3 - konferencja naukowa podsumowująca dla BO - powierzenie uchwałą zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM S.A.																	
		Etap 4 - Zakup tableatów w ramach materiałów szkoleniowych dla BO - powierzenie uchwałą zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM S.A.																	
		Etap 5 - Przeprowadzenie 3 szkoleń e-learningowych dla BO - powierzenie uchwałą zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM S.A.																	
		Etap 6 - Przeprowadzenie 1 szkolenia warsztatowego dla BO-powierzenie uchwałą Zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM-ARM SA.																	
		Zadanie 3 - Wsparcie przez opiekunów doktorant. realiz. pracy nauk., prowadz. przez BO																	
		Etap 1 - Zawarcie umów pomiędzy Samorządem WM a opiekunami doktorantów																	
		Etap 2 - Wypłata wynagrodzenia dla opiekunów doktorantów																	
		Zadanie 4 - Ewaluacja proj.																	
		Etap 1 - Ewaluacja zewnętrzna ex ante i ex post-powierzenie uchwałą zarz. WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM - ARM S.A.																	

