



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku: 29.07.2013r.
Numer kancelaryjny wniosku: DH7ST-WNEPS-780-3-3/2013
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKL.05.02.01-00-007/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek: M. Mieszkołowski - Przybylska

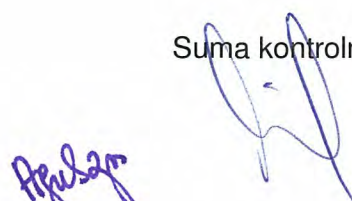
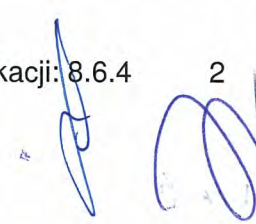
**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	V. Dobre rządzenie
1.2 Numer i nazwa Działania:	5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej
1.4 Województwo:	
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/5.2.1/2013
1.7 Tytuł projektu:	Wzmocnienie potencjału Mazowieckiego Obserwatorium Terytorialnego
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2013 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

**II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)**

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	5252087227
2.4 REGON:	013272636

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Jagiellońska
	Nr domu:	26
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	03-719
	Telefon:	(22) 5979-100
	Fax:	(22) 5979-290
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Krzysztof Grzegorz Strzałkowski, Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Anna Laszuk	
2.7.1 Numer telefonu:	(22) 518-49-31	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	alaszuk@mbpr.pl	
2.7.3 Numer faksu:	(22) 518-49-02	
2.7.4 Adres:	ul. Solec 22, 00-410 Warszawa	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	



**III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

(maksymalnie 20 000 znaków)

**3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu**

- 1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
- 2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
- 3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
- 4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
- 5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

**3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

- 1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
- 2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
- 3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
- 4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Źródłem podstawowego problemu woj. mazowieckiego (WM), na który odpowiada cel główny projektu jest brak wyspecjalizowanej jednostki badawczej Samorządu Województwa Mazowieckiego (SWM), która samodzielnie prowadziłaby kompleksowe monitorowanie zmian społecznych, gospodarczych i przestrzennych w regionie. Organizowanie Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (ROT) jest dużym wyzwaniem, co potwierdza fakt, że w 2011r. w 11 woj. nie podjęto żadnych prac nad utworzeniem ROT-ów. Rok później w połowie regionów rozpoczęło już prace nad obserwatoriami. Na koniec czerwca 2012r. powołane ROT-y funkcjonowały już w 4 woj.

Do głównych zadań Mazowieckiego Obserwatorium Terytorialnego (MOT) należy: prowadzenie bieżącego monitorowania zmian społecznych, gospodarczych i przestrzennych, monitorowanie celów i realizacji Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego (SRWM), monitorowanie wskaźników Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), prowadzenie własnych badań i analiz dot. aktualnej sytuacji i trendów rozwojowych, formułowanie opinii i rekomendacji oraz ścisła współpraca z instytucjami wspomagającymi rozwój i monitorowanie tj.: Mazowieckim Forum Terytorialnym (MFT), Mazowieckim Ośrodkiem Badań Regionalnych (MOBR) i in.

Część zadań MOT jest już realizowana przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie (MBPR). Zmiana zakresu i charakteru działania MBPR oznacza potrzebę rozwoju kapitału ludzkiego Biura (szkolenia m.in. w zakresie prowadzenia badań naukowych, obsługi specjalistycznych programów), jak również zainwestowania w nowoczesne informatyczne narzędzia analityczne, takie jak oprogramowanie pozwalające na prowadzenie analiz statystycznych oraz program umożliwiający wizualizację i analizę danych przestrzennych. Biuro posiada aktualnie jedynie podstawowe narzędzia do prowadzenia analiz danych liczbowych. Dzięki środkom z projektu będzie mogło zainwestować w bardziej zaawansowane oprogramowanie ułatwiające samodzielne prowadzenie badań i analiz przez pracowników MOT. MBPR, stając się odpowiedzialnym za realizację zadań obserwatorium, nie otrzymało na ten cel dodatkowych funduszy, które są niezbędne do odpowiedniego przygotowania pracowników i wyposażenia w narzędzia analityczne. Niewystarczający potencjał MBPR do realizacji zadań MOT jest zatem głównym problemem, na który odpowiada projekt.

Celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału ludzkiego, analitycznego, technicznego i organizacyjnego MOT.

Cele szczegółowe to: 1. Wzmocnienie kompetencji pracowników MOT z zakresu monitorowania polityk publicznych poprzez uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach; 2. Wdrożenie zdobytych umiejętności poprzez realizację 6 badań, w tym 2 zgodnie z metodologią Krajowego Obserwatorium Terytorialnego (KOT); 3. Integrowanie sieci instytucji poprzez organizację spotkań i wymianę doświadczeń; 4. Wzmocnienie potencjału technicznego poprzez wyposażenie MOT w specjalistyczne oprogramowanie i sprzęt służący realizacji zadań własnych.



Dzięki realizacji niniejszego projektu, SWM-jako główny interesariusz-otrzyma wsparcie w zakresie monitorowania polityk publicznych, identyfikacji barier i procesów rozwojowych oraz wskazania kierunków zmian, co w dalszej perspektywie doprowadzi do zwiększenia skuteczności programowania i realizacji polityki trwałego rozwoju WM. Projekt przyczyni się do stworzenia regionalnego think-tanku – MOT –Instytucji o charakterze badawczo –ekspertkim, której bezpośrednia działalność wzmocni kompetencje zarządzające SWM. Prace MOT będą mogły być wykorzystywane przez Urząd Marszałkowski WM (UMWM), UM st. Warszawy, mazowieckie JST, MOBR, KOT. Wyniki prac MOT będą również upublicznione, a poszczególne analizy mogą stanowić źródła wiedzy dla naukowców, studentów, NGO's, przedsiębiorców.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzmocnienie potencjału ludzkiego, analitycznego, technicznego, organizacyjnego MOT	Liczba raportów/rekomendacji z dokonanych analiz/diagnoz w zakresie rozwoju województwa	0	0	0	0	0	0	4 co kwartał
	Liczba pobranych dokumentów opracowanych przez MOT ze strony www	0	0	0	0	0	0	100 Oprogramowanie strony internetowej. Pomiar jw.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzmocnienie kompetencji pracowników MOT z zakresu monitorowania polityk publicznych poprzez uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach	Liczba zrealizowanych osoboszkoleń	0	0	0	80	20	100	Liczba dyplomów ukończenia szkolenia. Pomiar: 3 dni po otrzymaniu dyplomów ze szkolenia
Wdrożenie zdobytych umiejętności poprzez realizację 6 badań, w tym 2 zgodne z metodologią KOT	Liczba badań zrealizowanych zgodnie z metodologią określoną przez KOT	0	0	0	0	0	0	Raporty z badań zrealizowanych i zaakceptowanych przez KOT. Pomiar: 3 dni po pisemnej akceptacji raportu przez kierownika projektu
	Liczba badań własnych zrealizowanych przez MOT	0	0	0	0	0	0	3 Raporty z badań własnych. Pomiar jw.
Integrowanie sieci instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie polityk publicznych poprzez organizację spotkań i wymianę doświadczeń	Liczba pracowników włączona w pisanie raportów	0	0	0	0	0	0	6 Karty programowe badań. Pomiar jw.
	Liczba spotkań MFT, konferencji, warsztatów	0	0	0	0	0	0	8 Listy obecności, dokumentacja fotograficzna. Pomiar: 3 dni po odbyciu konferencji
Wzmocnienie potencjału tech. poprzez wyposażenie MOT w specjalistyczne oprogramowanie i sprzęt służący realizacji zadań własnych	Liczba powołanych forów ds. monitorowania polityki rozwoju Mazowsza	0	0	0	0	0	0	1 Zarząd WM w sprawie MFT. Pomiar: 3 dni po podjęciu uchwały
	Zakup specjalistycznego oprogramowania	0	0	0	0	0	0	5 Potwierdzenia zakupu. Pomiar: 3 dni po otrzymaniu faktury



### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzyстых kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą docelową projektu jest personel MBPR realizujący zadania MOT. Wsparciem zostaną objęci pracownicy bezpośrednio realizujący zadania i działania związane z niniejszym projektem.

W MBPR na dzień 27.03.2012r. zatrudnionych było 95 kobiet (K) oraz 44 mężczyzn (M) (w tym 6 os. niepełnosprawnych). Ponad 3/4 pracowników posiada wykształcenie wyższe, 8 – stopień naukowy.

Proporcja liczby zatrudnionych K i M w MBPR odzwierciedla sytuację zatrudnienia w administracji publicznej w kraju i w WM. W 2011 r. w WM w sektorze publicznym pracowało 330,8 tys. K i 181,6 tys. M, w tym w JST 179,8 tys. K i 71,9 tys. M (dane BDL GUS). SWM na dzień 31.12.2012r. zatrudniał 738 K i 379 M. Projekt utrzyma proporcję płci na poziomie 2:1 w realizowanych działaniach m.in. skład osobowy kursantów, personelu analitycznego itd.

#### UZASADNIENIE WYBORU GRUPY DOCELOWEJ

MBPR jest jednostką organizacyjną SWM założoną w 1999r. Personel MBPR stanowią specjaliści z zakresu gospodarki przestrzennej, geografii, ekonomii, socjologii, urbanistyki i zarządzania. Wieloletnie doświadczenie MBPR w formułowaniu najważniejszych dokumentów strategicznych województwa predestynuje je, spośród wszystkich jednostek i departamentów SWM, do roli MOT (szczegóły - pkt 3.6).

#### OTOCZENIE GRUPY DOCELOWEJ

Realizacja projektu przewiduje pośrednie wsparcie dla instytucji współpracujących z MBPR, wspomagających rozwój i monitorowanie. Projekt korzystnie wpłynie na budowanie mechanizmów współpracy i wymianę dobrych praktyk między SWM a przedstawicielami instytucji naukowo-badawczych, partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz JST (członkowie MFT).

Strategicznym partnerem MOT jest MOBR, który będzie uczestniczył we wszystkich spotkaniach, konferencjach i warsztatach. Ścisła współpraca z MOBR umożliwi w przyszłości stworzenie komplementarnego i synergicznego powiązania statystyki publicznej i zarządzania rozwojem. Instytucjami pozostającymi w otoczeniu grupy docelowej są: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego (BPPWL), we współpracy z którym realizowane będzie jedno badanie w ramach budowania sieci FOT; KOT, z którym MOT, oprócz 2 wspólnych badań w ramach projektu, będzie realizował stałą współpracę w ramach systemu monitorowania rozwoju zaprojektowanego w KSRR.

#### SPOSÓB REKRUTACJI

Rekrutacja na szkolenia będzie odbywać się na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora MBPR w Warszawie z dnia 11.12.2012r. w sprawie ustalenia regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników MBPR w Warszawie, które zawiera przejrzyste kryteria dostępu do szkoleń pracowników, takie jak: zakres obowiązków na stanowisku pracy, doświadczenie, staż pracy, potrzeby Biura, jakość świadczonej pracy. Kryteria rekrutacji uczestników szkoleń będą uwzględniały potrzeby pracowników na podstawie zakresów wykonywanych obowiązków. Przy kierowaniu na szkolenia stosuje się zasadę równego dostępu, bez wyróżniania i dyskryminowania kogokolwiek.

Zgodnie z Rozdziałem 1 § 4 ust. 6 ww. Regulaminu pierwszeństwo na uzyskanie zgody na udział w szkoleniu będą mieli pracownicy zaangażowani w realizację projektu.

Ze względu na ściśle określona grupę docelową nie przewiduje się trudności w rekrutacji związanych z dostępnością (m.in. do informacji o szkoleniach – udostępniane dla pracowników MBPR w równym stopniu, dostępnością czasową – szkolenia przewidywane są w godzinach pracy).

#### POTRZEBY, BARIERY I OCZEKIWANIA PRACOWNIKÓW

Działania realizowane w projekcie są zgodne z potrzebami grupy docelowej - szkolenia uwzględniały potrzeby deklarowane w arkuszach okresowej oceny pracowników MBPR. Ponadto potrzeby doskonalenia pracowników MBPR i wyposażenia ich w nowe umiejętności, oprogramowanie i sprzęt wynikają ze zwiększających się zakresów obowiązków i odpowiedzialności oraz realizacji nowych zadań w ramach MOT.

Możliwe bariery uczestnictwa grupy docelowej w projekcie to obawy przed: używaniem zaawansowanych narzędzi informatycznych, trudnościami ze zrozumieniem zaawansowanej wiedzy i zwiększoną odpowiedzialnością w ramach wykonywanych obowiązków. Odpowiedzią na te obawy będzie odpowiednie dostosowanie poziomu



szkoleń do bazy wiedzy uczestników.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	95	44	139
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	95	44	139
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	95	44	139
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	5	1	6
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0
<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	Liczba		
Mikroprzedsiębiorstwa	0		
Małe przedsiębiorstwa	0		
Średnie przedsiębiorstwa	0		
Duże przedsiębiorstwa	0		





3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Badania realizowane zgodnie z metodologią KOT	<p>1. ANALIZA SYTUACJI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ MAZOWSZA (PRZEGŁĄD REGIONALNY) Metodologia: analiza desk research - obejmująca dane statystyki publicznej, źródeł własnych oraz instytucji publicznych Produkty: opracowanie „Przeglądu Regionalny 2012” zawierające informacje o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej WM w latach 2010-2012 r. Zadanie zostanie wykonane w całości przez pracowników MOT.</p> <p>2. BADANIE POTENCJAŁÓW I SPECJALIZACJI WM Cel główny: analiza potencjałów i trendów rozwojowych w WM oraz mapowanie specjalizacyjne regionu. Metodologia: - analiza desk research - obejmująca dane statystyki publicznej, źródeł własnych oraz instytucji publicznych - wywiady IDI z przedstawicielami JST - zogniskowane wywiady grupowe FGI Wykonanie wywiadów zostanie zlecone w drodze zamówienia publicznego. Pozostałe prace wykona MOT. Produkt: raport z badań na temat kluczowych potencjałów i specjalizacji województwa.</p>	Wdrożenie zdobytych umiejętności poprzez realizację 6 badań, w tym 2 zgodnie z metodologią (KOT)
2	Badania własne MOT	<p>1. KSZTAŁTOWANIE POWIĄZAŃ FUNKCJONALNYCH OBSZARÓW METROPOLITALNYCH ŁÓDZI I WARSZAWY (BIPOL) Cel główny: analiza skali i kierunków powiązań funkcjonalnych między Warszawą a Łodzią. Metodologia: - analiza desk research - analiza przestrzenna - wywiady IDI osobami kluczowymi dla kształtowania obszarów funkcjonalnych - wywiady PAPI z przedsiębiorcami i samorządowcami Produkt: Raport z badań nt. kierunków i skali powiązań gosp.-przestrzennych Realizacja badania odbywać się będzie we współpracy z BPPWŁ przy zastosowaniu uzgodnionej wspólnie metodologii. Wykonanie wywiadów zostanie zlecone wykonawcom zewnętrznym w drodze zamówienia publicznego.</p> <p>2. BADANIE OCZEKIWAŃ WZGLĘDEM POWOŁANIA MOT (BADANIE OCZEKIWAŃ) Cel główny: poznanie opinii Zarządu Województwa oraz innych</p>	Wdrożenie zdobytych umiejętności poprzez realizację 6 badań, w tym 2 zgodnie z metodologią (KOT)



		<p>interesariuszy rozwoju nt. oczekiwanych działań i produktów MOT.</p> <p>Metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indywidualne wywiady pogłębione (IDI)</li> </ul> <p>Produkt: Raport z badań.</p> <p>Zadanie zostanie w całości wykonane przez pracowników MOT.</p> <p>3. BAZA BADAŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH PRZEZ SAMORZĄD WOJ. MAZOWIECKIEGO ORAZ M. ST. WARSZAWY W LATACH 2007-2013 (BAZA BADAŃ)</p> <p>Cel główny: opracowanie bazy badań WM współfinansowanych przez SRWM i m. st. Warszawę w latach 2007-2013 oraz ewaluacja zawartych w nich rekomendacji.</p> <p>Metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza inwentaryzacyjna</li> </ul> <p>Produkt: Baza projektów badawczych i raport z ewaluacji rekomendacji. Realizacja badań zostanie w pełni zlecona wykonawcy zewnętrznemu.</p> <p>4. OPRACOWANIE KONSEPCJI I WDROŻENIE SYSTEMU MONITOROWANIA REALIZACJI SRWM W RAMACH DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SRWM (SYSTEM MONITOROWANIA SRWM)</p> <p>Cel główny: utworzenie systemu monitorowania realizacji SRWM w ramach działań jednostek SRWM</p> <p>Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eksperckie opracowanie koncepcji systemu</li> <li>- organizacja warsztatów i szkoleń użytkowników systemu</li> <li>- implementacja dedykowanego systemu informatycznego</li> </ul> <p>Realizacja badań zostanie w pełni zlecona wykonawcy zewnętrznemu w drodze zamówienia publicznego pod nadzorem oddelegowanego pracownika MOT.</p>	
3	Wzmocnienie współpracy i wymiany informacji w ramach sieci podmiotów odpowiedzialnych za monitorowanie polityk publicznych	<p>Integrowanie systemu zarządzania rozwojem będzie odbywać się przede wszystkim w ramach MFT, którego podstawową funkcją jest tworzenie przestrzeni wymiany wiedzy, dyskusji oraz doświadczeń instytucji i organizacji zaangażowanych w kształtowanie procesów rozwojowych w WM. Cykliczne spotkania MFT zapoczątkują bardziej efektywną współpracę ze społecznymi partnerami zaangażowanymi w procesy planowania rozwoju Mazowsza – NGO's, środowiskami naukowymi, biznesowymi itp., co z kolei wzmocni kapitał społeczny w regionie. Dodatkowo planuje się organizację konferencji podsumowującej projekt, warsztaty z przedstawicielami BPPWŁ oraz instytucjami otoczenia grupy docelowej.</p>	Integrowanie sieci instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie polityk publicznych poprzez organizację spotkań i wymianę doświadczeń
4	Wzmocnienie kompetencji pracowników MOT	Organizacja szkoleń z zakresu: analizy danych, analizy przestrzennej, zarządzania projektami, równouprawnienia.	wzmocnienie kompetencji pracowników MOT z zakresu monitorowania polityk publicznych
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	



**3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)**

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

**3.5 Oddziaływanie projektu**

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Wzrost efektywności mechanizmów konsultacyjnych i współpracy z partnerami społecznymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie stanowienia i realizacji polityk publicznych i regulacji prawnych.	<p>Budowa MOT obejmuje ściślejsze włączenie w ten proces publicznych i społecznych interesariuszy rozwoju w ramach MFT poprzez tworzenie platformy debaty publicznej. Działalność MFT usprawni mechanizmy konsultacyjne na wszystkich etapach procesu zarządzania rozwojem.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA</p> <p>Realizacja projektu umożliwi wypracowanie mechanizmów współpracy różnych środowisk działających na rzecz rozwoju regionu. Bezpośrednie dotarcie do administracji publicznej różnych szczebli, przedstawicieli środowisk akademickich, biznesowych oraz NGOs wspomogło osiągnięcie konsensusu nt. ścieżek rozwoju, co w efekcie wzmożni kapitał społeczny w regionie.</p> <p>Spotkania MFT pozwolą wypromować markę MOT wśród przedstawicieli różnych środowisk.</p>
Poprawa skuteczności planowania strategicznego i zarządzania finansowego.	<p>Zadaniem MOT jest organizacja i zarządzanie systemem badań i ocen polityki rozwoju. Jako instytucja badawczo-ekspertka ma wzmacniać kompetencje SWM w procesach zarządzanych. Badania i analizy MOT przyczynią się do doskonalenia systemu planowania i zarządzania rozwojem. Wzmocnienie kompetencji pracowników i wdrożenie odpowiednich metod badawczych i narzędzi informatycznych usprawni pracę MOT, pozwoli na zracjonalizowanie kosztów związanych z przeprowadzaniem analiz, badań i innych działań wykonywanych przez MOT.</p> <p>WARTOŚĆ DODANA</p> <p>Bez realizacji niniejszego projektu budowa potencjału MOT będzie zdecydowanie trudniejsza i długotrwała. Dotyczy to w szczególności wyposażenia MOT w nowoczesne narzędzia informatyczne.</p>

**3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy**

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

SWM zarządza największym regionem w kraju. Wydatki SWM w 2012r wyniosły 2.462.870.463,45zł. Budżet projektu stanowi 0,073% tej kwoty. Zarządzanie EFRR i EFS w zakresie przypisanym WM leży w obowiązkach Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego(UMWM). Za przygotowanie najważniejszych dokumentów planistycznych i strategicznych regionu, formułowanie polityki rozwoju województwa i prowadzenie w tym zakresie projektów finansowanych ze środków UE w imieniu SWM odpowiedzialne jest MBPR.

Struktura organizacyjna MBPR obejmuje Biuro w Warszawie i 5 Oddziałów Terenowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Wśród pracowników jest 8 osób ze stopniem naukowym oraz uprawnieniami specjalistycznymi. MBPR posiada też duże doświadczenie w realizacji projektów europejskich i we współpracy z wieloma międzynarodowymi stowarzyszeniami (m.in. w zakresie zarządzania obszarami metropolitalnymi i planowania regionalnego).

Najważniejszym projektem badawczym SWM realizowanym przez MBPR jest projekt systemowy PO KL „Trendy rozwojowe Mazowsza”(TRM). Jego główne cele to m.in.



uzupełnienie luk informacyjnych w bazach danych WM, opracowanie kompleksowej diagnozy społeczno-gospodarczej regionu, utworzenie modelu społeczno-gospodarczego jego rozwoju. Monitoring celów TRM odbywa się na bieżąco wraz z realizacją kolejnych działań. Projekt realizowany jest od 2009 do 2014r, jego wartość wynosi niecałe 14 mln zł. MBPR aktualnie jest też partnerem w projektach: RBGC Rail Baltica Growth Corridor (Program Regionu Morza Bałtyckiego, budżet 3,6 mln EUR, czas trwania 2011-2013); D-AIR (Interreg IVC; 2,35 mln EUR; lata 2012-2014); airLED (Interreg IVB; 1,65 mln EUR; lata 2012-2014). Celami tych projektów są odpowiednio: stworzenie i upowszechnienie połączenia kolejowego od Niemiec przez Polskę i kraje bałtyckie do Finlandii; wzrost konkurencyjności portów lotniczych w poszanowaniu zasad rozwoju zrównoważonego w oparciu o nowoczesne technologie; wypracowanie strategii zrównoważonego rozwoju gospodarczego obszarów położonych w sąsiedztwie lotnisk. Grupami docelowymi tych projektów są władze lokalne, przedsiębiorcy oraz użytkownicy infrastruktury. MBPR działa w stowarzyszeniu METREX oraz ARC, ściśle współpracuje z Regionem Sztokholmskim.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rol partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarządzanie projektem opierać się będzie na jasno zdefiniowanym podziale obowiązków między kadrę zarządzającą a wykonawczą. Poszczególne zadania będą realizowane w formule mikroprojektów z własnym personelem analitycznym i osobą koordynującą zadanie. Takie rozwiązywanie gwarantuje zdobycie wszechstronnych umiejętności zarządzających i analitycznych personelu MOT i deleguje odpowiedzialność na niższy poziom. Zarządzanie projektem będzie realizowane z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, co zapewni przeszkolenie personelu projektu w ramach zarządzania równościowego. Zespół MOT będzie funkcjonować w ramach istniejących Zespołów MBPR.

Za realizację projektu odpowiedzialny jest Kierownik Projektu, który programuje działania, deleguje kompetencje i monitoruje wskaźniki realizacji. Kierownik posiada tytuł profesora SGH i ponad 10-letnie doświadczenie na kierowniczym stanowisku i w pracy naukowej.

Pozostała część personelu składa się z:

1. Koordynatora Projektu (KP) - osoba odpowiedzialna za realizację projektu zgodnie z harmonogramem w oparciu o obowiązujące przepisy, osiągnięte rezultaty, działania kontrolne (monitoring wskaźników produktu), nadzór działalności personelu i zgodność wyboru wykonawców z PZP. KP posiada min. 2-letni staż pracy, w tym min 1 rok doświadczenia w ramach projektu PO KL.
  2. Obsługa finansowa - osoba odpowiedzialna za obsługę finansową projektu, rozliczanie faktur, przepływy finansowe, kwartalne wnioski o płatność w części finansowej.
  3. Pracowników analitycznych(PA) odpowiedzialnych za realizację poszczególnych badań. PA powinni posiadać wyższe wykształcenie, wiedzę z zakresu prowadzenia analiz ilościowych i jakościowych, monitorowania rozwoju społeczno-gospodarczego oraz znać uwarunkowania rozwoju WM. Spośród PA wyłonione zostaną osoby koordynujące z min. 4-letnim stażem pracy, odpowiedzialne za realizację poszczególnych badań.
- Projekt realizowany będzie w pomieszczeniach MBPR, z wykorzystaniem dostępnego umeblowania. Na potrzeby działań promocyjnych wykorzystywany będzie projektor i dyktafon MBPR. Posiedzenia MFT będą odbywały się w sali konferencyjnej UMWM. Na potrzeby projektu zakupione zostaną 4 notebooki, ponadto wykorzystywane będą komputery dostępne w MBPR.

Działaniami zlecanymi innym podmiotom z zachowaniem zasady konkurencyjności i ustawy PZP są: wykonanie analizy inwentaryzacyjnej w ramach badania „Baza badań...”, przeprowadzenie wywiadów IDI oraz PAPI w ramach badania „Bipol”, przeprowadzenie wywiadów grupowych FGI w ramach „Badania potencjałów...”, opracowanie i wdrożenie systemu monitorowania SRWM, opracowanie księgi identyfikacji wizualnej projektu/MOT, wykonanie materiałów promocyjnych, przeprowadzenie szkoleń dla pracowników MBPR. MBPR nie posiada właściwego sprzętu, doświadczenia i wolnych zasobów pracowniczych do wykonania ich we własnym zakresie.

#### MONITORING

W ramach projektu prowadzony będzie bieżący monitoring:

- realizacji zadań zgodnie z harmonogramem;



*Agus*

*[Signature]*

- stopnia osiągnięcia wskaźników produktów oraz wskaźników celów projektu;
- kwalifikowalności ponoszonych wydatków, a także zgodności wydatków z założonym budżetem.

Monitoring powyższych kwestii realizowany będzie:

- w ramach cotygodniowych spotkań personelu z KP;
- kwartalnie poprzez wnioski o płatność.

W sytuacji stwierdzonych rozbieżności KP oraz kierownik projektu będą wdrażać rozwiązania naprawcze.

Każdy wydatek w ramach projektu finansowany będzie w proporcji 85% i 15%.

*[Signature]*  
*[Signature]*

Agenda



# IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	510 200,00 zł	839 800,00 zł	203 800,00 zł	1 553 800,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	510 200,00 zł	839 800,00 zł	203 800,00 zł	1 553 800,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Badania realizowane zgodnie z metodologią KOT	160 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	160 500,00 zł
Zadanie 2: Badania własne MOT	186 500,00 zł	672 500,00 zł	115 000,00 zł	974 000,00 zł
Zadanie 3: Wzmocnienie współpracy i wymiany informacji w ramach sieci podmiotów odpowiedzialnych za monitorowanie polityk publicznych	9 800,00 zł	11 800,00 zł	36 800,00 zł	58 400,00 zł
Zadanie 4: Wzmocnienie kompetencji pracowników MOT	53 500,00 zł	49 000,00 zł	0,00 zł	102 500,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	99 900,00 zł	106 500,00 zł	52 000,00 zł	258 400,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	17 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	17 900,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,51 %	0,00 %	0,00 %	1,15 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	76 530,00 zł	125 970,00 zł	30 570,00 zł	233 070,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	433 670,00 zł	713 830,00 zł	173 230,00 zł	1 320 730,00 zł

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika: 11 178,41 zł



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.07.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

Wicemarszałek  
Krzysztof Grzegorz Strzałkowski

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Urząd Marszałkowski  
Województwa Mazowieckiego  
w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26  
03-719 Warszawa



## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Badania realizowane zgodnie z metodologią KOT								
1. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	3,00	5 000,00 zł	15 000,00 zł
2. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	3,00	5 000,00 zł	15 000,00 zł
3. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	3,00	5 000,00 zł	15 000,00 zł
4. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszty organizacji grup roboczych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4,00	10 000,00 zł	40 000,00 zł
5. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - ekspertyzy	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	2,00	20 000,00 zł	40 000,00 zł
6. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - notebook	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
7. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - licencja oprogramowania pozwalającego na prowadzenie analiz statystycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	19 000,00 zł	19 000,00 zł
8. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - licencja oprogramowania umożliwiającego wizualizację i analizę danych przestrzennych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	13 000,00 zł	13 000,00 zł
Zadanie 2 - Badania własne MOT								
9. Badanie oczekiwań - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	3,00	5 000,00 zł	15 000,00 zł
10. Badanie oczekiwań - koszty transkrypcji wywiadów IDI	NIE	NIE	NIE	TAK	str	250,00	10,00 zł	2 500,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00		



Agulha



Agenda

28. Szkolenia z oprogramowania GIS	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenia	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Szkolenie z zarządzania projektami	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Szkolenie z arkusza kalkulacyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Szkolenie z przygotowania danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	10,00	1 200,00 zł	12 000,00 zł
32. Szkolenie z metodyki prowadzenia badań	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	10,00	1 200,00 zł	12 000,00 zł
33. Szkolenie z podstaw analizy statystycznej danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	10,00	800,00 zł	8 000,00 zł
34. Szkolenie z zakresu wizualizacji danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	10,00	1 900,00 zł	19 000,00 zł
35. Szkolenie z zakresu równości płci	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Szkolenie z obsługi programu do analizy danych jakościowych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	5,00	500,00 zł	2 500,00 zł
<b>5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>									
<b>6. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>									
37. Koszt wynagrodzenia brutto kierownika projektu wraz ze składkami pracodawcy (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł
38. Koszt wynagrodzenia brutto koordynatora projektu wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	6,00	4 500,00 zł	27 000,00 zł
39. Koszt wynagrodzenia brutto osoby zajmującej się obsługą finansową wraz ze składkami pracodawcy (1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	6,00	2 500,00 zł	15 000,00 zł
40. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	1 400,00 zł	1 400,00 zł
41. Zakup zmieniarki slajdów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	100,00 zł	100,00 zł
42. Zakup notebooków	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2,00	3 500,00 zł	7 000,00 zł
43. Zakup tonerów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł
44. Opracowanie księgi identyfikacji projektu/MOT	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	1,00	25 000,00 zł	25 000,00 zł
45. Materiały promocyjne (pozostałe)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	600,00	20,00 zł	12 000,00 zł
46. Materiały promocyjne (ścianka, roll-up)	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	2,00	1 200,00 zł	2 400,00 zł
47. Materiały promocyjne (ulotki)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>									
w tym objęte pomocą publiczną									
								0,00 zł	
								0,00 zł	





Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %	
1. --Nie dotyczy--			-	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00	17 900,00 zł 3,51 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				510 200,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł



# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						839 800,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						839 800,00 zł		
Zadanie 1 - Badania realizowane zgodnie z metodologią KOT						0,00 zł		
1. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszty organizacji grup roboczych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - ekspertyzy	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - notebook	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - licencja oprogramowania pozwalającego na prowadzenie analiz statystycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - licencja oprogramowania umożliwiającego wizualizację i analizę danych przestrzennych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Badania własne MOT						672 500,00 zł		
9. Badanie oczekiwań - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Badanie oczekiwań - koszty transkrypcji wywiadów IDI	NIE	NIE	NIE	TAK	str	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł



Arslan



*Agenda*

Zadanie 4 - Wzmocnienie kompetencji pracowników MOT										49 000,00 zł		
28. Szkolenia z oprogramowania GIS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenia	10,00	1 200,00 zł	12 000,00 zł		
29. Szkolenie z zarządzania projektami	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	4,00	5 000,00 zł	20 000,00 zł		
30. Szkolenie z arkusza kalkulacyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	10,00	1 000,00 zł	10 000,00 zł		
31. Szkolenie z przygotowania danych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
32. Szkolenie z metodyki prowadzenia badań	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
33. Szkolenie z podstaw analizy statystycznej danych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
34. Szkolenie z zakresu wizualizacji danych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
35. Szkolenie z zakresu równości płci	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	35,00	200,00 zł	7 000,00 zł		
36. Szkolenie z obsługi programu do analizy danych jakościowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł		
6. Zadanie - Zarządzanie projektem										106 500,00 zł		
37. Koszt wynagrodzenia brutto kierownika projektu wraz ze składkami pracodawcy (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	12,00	1 500,00 zł	18 000,00 zł		
38. Koszt wynagrodzenia brutto koordynatora projektu wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	12,00	4 500,00 zł	54 000,00 zł		
39. Koszt wynagrodzenia brutto osoby zajmującej się obsługą finansową wraz ze składkami pracodawcy (1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	12,00	2 500,00 zł	30 000,00 zł		
40. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
41. Zakup zmieniaarki slajdów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
42. Zakup notebooków	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
43. Zakup tonerów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	3,00	500,00 zł	1 500,00 zł		
44. Opracowanie księgi identyfikacji projektu/MOT	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
45. Materiały promocyjne (pozostałe)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
46. Materiały promocyjne (ścianka, roll-up)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
47. Materiały promocyjne (ulotki)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł		
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł		



2022

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %	
1. --Nie dotyczy--			-	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					
Wydatki objęte pomocą pozostałą					
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>					
Wkład prywatny					
				839 800,00 zł	
				0,00 zł	0,00 zł
				0,00 %	0,00 %

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						203 800,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						203 800,00 zł		
Zadanie 1 - Badania realizowane zgodnie z metodologią KOT						0,00 zł		
1. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszty organizacji grup roboczych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - ekspertyzy	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - notebook	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - licencja oprogramowania pozwalającego na prowadzenie analiz statystycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - licencja oprogramowania umożliwiającego wizualizację i analizę danych przestrzennych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Badania własne MOT						115 000,00 zł		
9. Badanie oczekiwań - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Badanie oczekiwań - koszty transkrypcji wywiadów IDI	NIE	NIE	NIE	TAK	str	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł

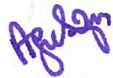


24



Zadanie 4 - Wzmocnienie kompetencji pracowników MOT											0,00 zł	
28. Szkolenia z oprogramowania GIS	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenia	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
29. Szkolenie z zarządzania projektami	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
30. Szkolenie z arkusza kalkulacyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
31. Szkolenie z przygotowania danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
32. Szkolenie z metodyki prowadzenia badań	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
33. Szkolenie z podstaw analizy statystycznej danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
34. Szkolenie z zakresu wizualizacji danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
35. Szkolenie z zakresu równości płci	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
36. Szkolenie z obsługi programu do analizy danych jakościowych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa											0,00 zł	
6. Zadanie - Zarządzanie projektem											52 000,00 zł	
37. Koszt wynagrodzenia brutto kierownika projektu wraz ze składkami pracodawcy (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł		
38. Koszt wynagrodzenia brutto koordynatora projektu wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	6,00	4 500,00 zł	27 000,00 zł	0,00 zł		
39. Koszt wynagrodzenia brutto osoby zajmującej się obsługą finansową wraz ze składkami pracodawcy (1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	6,00	2 500,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł		
40. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
41. Zakup zmieniaarki slajdów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
42. Zakup notebooków	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
43. Zakup tonerów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł		
44. Opracowanie księgi identyfikacji projektu/MOT	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
45. Materiały promocyjne (pozostałe)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
46. Materiały promocyjne (ścianka, roll-up)	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
47. Materiały promocyjne (ulotki)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)											0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną											0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem											0,00 %	
1. --Nie dotyczy--					NIE	-	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		





Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostającą		203 800,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Badania realizowane zgodnie z metodologią KOT</b>						
1. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	15 000,00 zł
2. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	15 000,00 zł
3. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	15 000,00 zł
4. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - koszty organizacji grup roboczych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	40 000,00 zł
5. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - ekspertyzy	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	40 000,00 zł
6. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - notebook	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	3 500,00 zł
7. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - licencja oprogramowania pozwalającego na prowadzenie analiz statystycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	19 000,00 zł
8. Badanie potencjałów i specjalizacji WM - licencja oprogramowania umożliwiającego wizualizację i analizę danych przestrzennych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	13 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Badania własne MOT</b>						
9. Badanie oczekiwani - koszt wynagrodzenia brutto pracownika badania wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	15 000,00 zł
10. Badanie oczekiwani - koszty transkrypcji wywiadów IDI	NIE	NIE	NIE	TAK	str	2 500,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	10 000,00 zł








29. Szkolenie z zarządzania projektami	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	20 000,00 zł
30. Szkolenie z arkusza kalkulacyjnego	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	10 000,00 zł
31. Szkolenie z przygotowania danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	12 000,00 zł
32. Szkolenie z metodyki prowadzenia badań	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	12 000,00 zł
33. Szkolenie z podstaw analizy statystycznej danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	8 000,00 zł
34. Szkolenie z zakresu wizualizacji danych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	19 000,00 zł
35. Szkolenie z zakresu równości płci	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	7 000,00 zł
36. Szkolenie z obsługi programu do analizy danych jakościowych	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoboszkolenie	2 500,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem							258 400,00 zł
37. Koszt wynagrodzenia brutto kierownika projektu wraz ze składkami pracodawcy (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	36 000,00 zł
38. Koszt wynagrodzenia brutto koordynatora projektu wraz ze składkami pracodawcy (1 etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	108 000,00 zł
39. Koszt wynagrodzenia brutto osoby zajmującej się obsługą finansową wraz ze składkami pracodawcy (1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-ce	60 000,00 zł
40. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 400,00 zł
41. Zakup zmieniaarki slajdów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	100,00 zł
42. Zakup notebooków	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	7 000,00 zł
43. Zakup tonerów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	3 500,00 zł
44. Opracowanie księgi identyfikacji projektu/MOT	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	25 000,00 zł
45. Materiały promocyjne (pozostałe)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	12 000,00 zł
46. Materiały promocyjne (ścianka, roll-up)	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	2 400,00 zł
47. Materiały promocyjne (ulotki)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	pakiet	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)							0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem							0,00 %
1. --Nie dotyczy--						-	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							17 900,00 zł 1,15 %



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		1 553 800,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Beneficjent rezygnuje z rozliczania ryczałtem kosztów w ramach projektu. Uzasadnienie dla kosztów w ramach cross-financingu oraz innych wybranych pozycji budżetu poniżej.
1,2,3	Uzasadnienie: W ramach Badania potencjałów i specjalizacji WM planuje się zatrudnienie 3 osób. Jedna z nich będzie odpowiedzialna za współpracę z wykonawcami ekspertyz oraz zorganizowanie prac grup roboczych. Dwie kolejne analizować będą dane udostępniane przez statystykę publiczną, wszelkie badania prowadzone przez SWM oraz inne instytucje publiczne dotyczące kwestii potencjałów oraz potencjalnych specjalizacji województwa mazowieckiego. Wszyscy pracownicy wspólnie pisać będą końcowy raport z badania na temat kluczowych potencjałów i specjalizacji WM.
6,18	Uzasadnienie: W ramach cross-financing'u planuje się zakup dwóch notebooków, które wykorzystywane będą do prac związanych z prowadzeniem analiz statystycznych danych gromadzonych w ramach dwóch zadań "Badania realizowane zgodnie z metodologią KOT" oraz "Badania własne MOT", a także prezentacji ich wyników. Wolne zasoby sprzętowe MBPR nie posiadają wystarczających parametrów, pozwalających na efektywną pracę z programami do analizy danych.
13,14,15	Uzasadnienie: W ramach badania Bipol planuje się zatrudnienie 3 osób. Jedna z nich odpowiadać będzie za nadzorowanie prawidłowości realizacji zleconych ekspertyz oraz analizę wyników wywiadów IDI z osobami kluczowymi dla kształtowania obszarów funkcjonalnych. Kolejny pracownik odpowiedzialny będzie za analizę wywiadów PAPI z przedsiębiorcami i samorządowcami, trzeci za analizę źródeł zastanych. Wszyscy pracownicy badania wraz z pracownikami z BPPWŁ odpowiedzialni będą za napisanie raportu końcowego nt. kierunków i skali powiązań gospodarczo-przestrzennych Łodzi i Warszawy, stosownie do wydzielonych im w karcie programowej badania obszarów tematycznych.
25	Uzasadnienie: W ramach poz. 25 "Warsztaty, seminaria" planuje się organizację trzech spotkań:  1. Spotkanie dla przedstawicieli MOT, Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich oraz Departamentu Kartografii UMWM, MOBR i Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy, a w ramach niego następujące koszty: - wynajem sali - 1000 zł; - wyżywienie - 65 zł x 80 os. = 5200 zł; - wynagrodzenie trenera prowadzącego spotkanie - 8 h x 200 zł = 1600 zł. Razem 7800 zł. Spotkanie to będzie miało na celu prezentację wyników "Badania względem oczekiwań w stosunku do MOT", a także określenie oczekiwań w stosunku do Obserwatorium przez przedstawicieli uczestniczących w nim instytucji/departamentów. W trakcie spotkania ustalone zostaną także zasady współpracy, w tym wymiany danych, pomiędzy MOT a tymi podmiotami.  2. Spotkanie dla pracowników MBPR, a w ramach niego następujące koszty: - wynajem sali - 1000 zł; - wyżywienie - 65 zł x 80 os. = 5200 zł; - wynagrodzenie trenera prowadzącego spotkanie - 8 h x 200 zł = 1600 zł. Razem: 7800 zł. Spotkanie to będzie poświęcone tematyce monitorowania i ewaluacji polityki rozwoju, w tym prezentacji funkcjonalności systemu monitorowania SRWM.  3. Spotkanie przeznaczone dla przedstawicieli wszystkich ROT i Wojewódzkich Ośrodków Badań Regionalnych: - nocleg dla wszystkich uczestników spotkania - 150 zł x 80 os. = 12000 zł; - wyżywienie - 65 zł x 80 os. = 5 200 zł; - wynagrodzenie trenera prowadzącego warsztaty/seminarium - 8 h x 200 zł = 1600 zł; - wynajem sali konferencyjnej - 1000 zł. Razem: 19 800 zł. Celem warsztatów będzie podsumowanie wojewódzkich projektów zrealizowanych w ramach Poddziałania 5.2.1 PO KL, a także sprecyzowanie dalszych planów badawczych poszczególnych ROT-ów i WOBR-ów.
27	Uzasadnienie: W ramach konferencji planuje się następujące koszty: - wynajem sali konferencyjnej wraz z jej wyposażeniem - 2000 zł; - koszt wyżywienia uczestników konferencji - 65 zł x 200 os. = 13000 zł.
40	Uzasadnienie: Urządzenie wielofunkcyjne, zakupione w ramach cross-financingu będzie wspomagało prowadzenie bieżących



	prac związanych z projektem związanych zarówno z gromadzeniem dokumentacji projektowej, jak i prowadzeniem badań analitycznych. Urządzenie będzie wykorzystywane bezpośrednio przez pracowników MOT oraz w celach związanych prowadzeniem projektu.
41	Uzasadnienie: Zmieniarka do slajdów zakupiona w ramach cross-finansingu wspomaga działania promocyjne projektu. Będzie wykorzystywana w trakcie spotkań MFT, warsztatów oraz konferencji.
42	Uzasadnienie: W ramach projektu przewiduje się również zakup dwóch notebooków wspomagających prowadzenie bieżących prac w ramach zadania "Zarządzanie projektem". Sprzęt będzie użytkowany przez koordynatora projektu oraz osobę prowadzącą obsługę finansową projektu.

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

# Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014		2015	
Kwartał													II	III	IV	
Miesiąc	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-	-	-
Zadanie 1 - Badania realizowane zgodnie z metodologią KOT																
Etap 1 - Przegląd regionalny																
Etap 2 - Badanie potencjałów i specjalizacji WM																
Zadanie 2 - Badania własne MOT																
Etap 1 - Badanie oczekiwani																
Etap 2 - Baza badań																
Etap 3 - Bipol																
Etap 4 - System monitorowania SRWM																
Etap 5 - Przygotowanie i publikacja raportów																
Zadanie 3 - Wzmocnienie współpracy i wymiany informacji w ramach sieci podmiotów odpowiedzialnych za monitorowanie polityk publicznych																
Etap 1 - Organizacja warsztatów i seminariów																
Etap 2 - Organizacja spotkań MFT																
Etap 3 - Organizacja konferencji informacyjnej																
Zadanie 4 - Wzmocnienie kompetencji pracowników MOT																
Etap 1 - Szkolenia																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - Organizowanie i koordynowanie działań organizacyjnych w ramach projektu																
Etap 2 - Zakup niezbędnego sprzętu i oprogramowania																
Etap 3 - Opracowanie księgi tożsamości projektu/MOT																
Etap 4 - Opracowanie i wydruk pozostałych materiałów promocyjnych																
Etap 5 - Przygotowanie i wydruk ulotki informacyjnej																



Agustin

Agustin



**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

OR-OP-1.087.1.10.2013.MS

Warszawa, 16 lipca 2013 r.

**UPOWAŻNIENIE Nr 187/2013**

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 i poz. 645) oraz § 65 ust. 2 i § 74 ust. 6 Statutu Województwa Mazowieckiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 144, poz. 4385), upoważniam:

**Pana Krzysztofa Grzegorza Strzałkowskiego – Wicemarszałka**

do zastępowania mnie w dniach 22 lipca – 7 sierpnia 2013 r. w czynnościach określonych w zakresie moich kompetencji, z wyłączeniem spraw określonych w § 65 ust. 1 pkt 4 Statutu Województwa Mazowieckiego.

Marszałek Województwa

Adam Struzik

**Za zgodność z oryginałem**

Kierownik  
Zespołu Realizacji Projektów

Tomasz Zegar

Apulga

Handwritten signature in blue ink.