



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

KL 19455/13/17.1.3.

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKL 04.01.03 - 001/13

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Razem dla Mazowsza - Edukacja w działaniu
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2013 Do 31.12.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie
	Powiat:
	Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5262380101
2.4 REGON:	016122452

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Nowogrodzka
	Nr domu:	62a
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	02-002
	Telefon:	226224232
	Fax:	226224732
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Barbara Kucharska	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Robert Gajewski	
2.7.1 Numer telefonu:	226224232 w. 47	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	robert.gajewski@mcps-efs.pl	
2.7.3 Numer faksu:	226224732	
2.7.4 Adres:	Nowogrodzka 62 a 02-002 Warszawa	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

1. Celem gł. proj. jest wzmocnienie i doskonalenie kadr IPiIS (880 os w tym 200 prac i wolont. IPiIS "pierwszorazowych" a w tym 100 prac socj "pierwszorazowych") dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagroż. wykl. społ. do XII 2013. Projekt odpowiada na problem dot. konieczności stałego podnoszenia kalif. zawod. prac.i wolont IPiIS zajmujących się bezpośrednio AI.

2. Prac.i wolont. IPiIS powinni posiadać umiejętności posługiwania się nowoczesnymi metodami pracy dla komplek. wsparcia i stworzenia warunków do integracji zawodow. i społ grup zagrożonych wykl. społ. Projekt odpowiada na problem dotyczący konieczności aktualizowania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji prac. i wolont. IPiIS ze względu na ciągłe zmieniające się przepisy prawa oraz na brak spełniania przez część JOPS obowiązku ustawowego zatrudnienia 1 prac. socj. na 2000 mieszkańców. W ostatnich latach zmieniły się zapisy wielu ustaw i aktów wykon. do ustaw związ. z pom. społ. m.in. zmiana kryt. dochod. dot. uprawnień do świadczeń z pom. społ., propozycje do zmian w ust. o pom. społ, ustawa o wspieraniu rodziny ..., fundusz alimentacyjny, ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3, rozporz. w sprawie niebieskiej karty. Wymaga to stałego podnoszenia kompetencji zarówno w formie szkol. jak i doradztwa. Z BP wynika także, że 136 OPS nie zatrudnia wymaganej ustawowo liczby prac. soc. m.in. ze względu na brak kwalifikacji pracow. Rozwój wiedzy i kompetencji kadr IPiIS wynika także z samych zapotrzebowań zgłaszanych przez prac. i wolont. jak i z ewal. dotych. dz. projektowych. Na zebranie w 2013. zapotrzeb zgłosiło się sumie 2641 os (2590 K i 51M). Największe zapatrz. było na szkol. Rozwój umieję. w zakr. identyfikacji potrzeb klientów pom. spo - 381, wspólne szkol. dla PUP, OPS, PCPR - 432, organizacja pom. społ - 171, kurs j. migow. 234. Te najbard. popularne znalazły się w działaniach.

3. Do tej pory chociaż raz ze szkol. skorzystało 4232 prac. i wolont. IPiIS. (3786 K i 446 M) a w tym 1715 prac. socj (1621 K i 94 M) a w an. ewal 85% b. wysoko ocenilo przydatność szkol, 95% wskazało na wysoką jakość szkol. i przyg. wykład. a potrzebę dalszego uczest w szkol. o innej tematyce deklar na: Rozwój form AI - 33%, Ocena zasobów (...) 63%, AON 67%, PAL 60%5. ES 36%.

Wg danych MPIPS, MCPS i baz KLON/Jawor działającą m.in. 17 OIK, 74 WTZ, 42 Spółdz. Socj., ponad 25 000 NGO, 6 CIS, 18 KIS, 4 ZAZ. Prac. tych instytucji bezpostr. zajmujący się AI również będą UP.

Zapotrzeb. na dorad. otrzymano od 193 JOPS. 24% zapatrz dot. metodyki i form pracy z rodz, 20% sposobów aktywizowania klientów pom. społ. 18% innowacji w dzi. pom. społ, 18% realizacja i monitoring dział. IPiIS, 18% nowych form wsparcia ind. I srodow. 13% ekonomii spol.

4. Wzmocnienie kadry IPiIS wymaga nie tylko doksz., ale również doradztwa, oraz działań inf. promocz., partnerskich skier. do OPS i PCPR, władz samorz. i społ. lokal. Projekt przyczyni się do rozszerzenia współpracy z: JSW, JST, adm. samorz., kościołami i związ. wyznani, NGO, PUP, plac. ochr. zdrowia, oświaty i kultury, oraz os. fiz. i prawnymi, które winny być aktywnymi uczestnikami działań pomocowych. Ww. działania są zgodne z prioryt. wyznaczonymi przez Wojewódzką Strategię w Zakresie Polityki Społ. na lata

2007 – 2013 i w aktualizacji strategii na 2014-20 m.in. wdrażanie akt. polityki społ., systemowa pomoc osobom i rodzinom, tworzenie warunków sprzyjających uczestnictwu w życiu społ. osób wykl. lub zagrożonych wykl. społ. zwiększenie samodzielności ON oraz i Strat. Rozw. Woj. Maz. i PD dla Prior VII i uwzgl. wytyczne MRR z metaewaluacji proj. syst.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzmocnienie i doskonalenie kadr IPiIS (880 w tym 200 prac. IPiIS "piewszorazowych" a w tym 100 prac socj. "piewszorazowych") dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do XII 2013.	Liczba pracowników IPiIS (prac. socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	1621	94	1715	1701	114	1815	Ankiety ewal., listy obec., listy zaświadczeń - pre i post testy wiedzy- na koniec każdego roku
	Liczba pracowników OPS, PCPR, MCPS, JST, NGO i innych jednostek zajmujących się AI objętych szkoleniami	3687	432	4119	4487	512	4999	j.w

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie instr i narzędzi AI i pracy z os. zagroz. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez prac. i wolontariuszy IPiIS - 200 os (piewszorazowych) w tym 100 prac socj ("piewszorazowych") do XII 2013	liczba pracowników IPiIS, którzy podnieśli swoje kwalifikacje	3687	432	4119	3857	462	4319	Ankiety ewal., l. obec pre i post testy wiedz. - każdorazowo po zak szkoleń - koord.szkoleń/ ewaluatorzy
	liczba szkoleń	0	0	438	0	0	450	Ankiety ewal., l. obec. - każdorazowo po zak szkol - koord. szkoleń - ewal.
	liczba opracowanych szkoleń e-learningowych	0	0	0	0	0	5	protokół odbioru opracowań - na zakończenie prac
	liczba IPiIS objętych doradztwem specjalistycznym	0	0	306	0	0	369	OPS i PCPR objętych doradztwem specjalis. - raport półroczne, ank. ewal. - doradcy
	średnia liczba godzin doradztwa na JOPS	0	0	0	0	0	31	raporty miesięczne z doradztwa
Wzrost umiejętności przez kadrę IPiIS z woj. mazowieckiego do prowadzenia współpracy w 24 partnerstwach, budowania zesp.interd. w celu zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. do XII 2013	liczba partnerstw	0	0	19	0	0	24	l. obec. ze spotkań partner, ank. ewalu.- każdorazowo po spotkaniu - prac. ds partnerstw
	rozwoj współpracy instytucji w partnerstwach	0	0	0	0	0	24	badanie postaw członków partnerst dot. podniesienia umiejętności współpracy w partnerstwach
	liczba JOPS wyróżnionych jako instytucja przygot. do AI "Zawsze pomacni"	0	0	22	0	0	50	wyróżnienie
wzrost świadomości społeczności lokalnych z woj. mazowieckiego dot specyfiki AI oraz wymiana	Liczba osób, która wzięła udział w konferencjach	0	0	1162	0	0	1542	l. obec. z konferencji, bad ewluac dot. wzrostu świadomości dot. spec. AI. - po zakończeniu konf. - organizator konf.

dość, pomiędzy 380 osobami z różnych podmiotów AI dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2013 r	liczba konferencji	0	0	0	7	0	0	0	9	l.obecn.
	liczba kampanii medialnych	0	0	0	8	0	0	0	9	sprawozd. z kampanii + produkty kamp. - koord. kam.
	odbiór kampanii na poziomie 100 000 mieszkańców	0	0	0	0	0	0	0	100000	-bad. odbior. społecznego kamp. (sluchalność - wzrost świad. na temat AI na Mazowszu)
	liczba reportaży dot. roli społeczeństwa lokalnego w AI i zapobieganiu wykluczeniu społecznym	0	0	0	0	0	0	0	24	reportaże na noś. elektr - 24 szt - koord. kampani
	liczba przygotowanych i przeprowadzonych badań	0	0	0	0	0	0	0	4	raporty i rekomend. z badań - każdorazowo po bad.
	liczba spotkań konsultacyjnych nt Planu upowszechniania i rozwoju ES	0	0	0	1	0	0	0	7	l. obec. - prac. ds ES - każdorazowo po spotkaniu
	liczba publikacji i biuletynów	0	0	0	17	0	0	0	22	tytuły publi (1). i biulet (4).

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

1. Uczestnikami proj. są prac. i wolont. IPiIS z potrzebą podniesienia lub zaktualizowania kwalif. zawod, w tym: prac OPS, PCPR, ROPS w tym personel proj. i innych IPiIS realizujących działania w zakr. AI.

2. Wybór gr. doc. wynika z zebranego zapotrzeb. oraz zapewnienia osiągnięcia celów projektu. Wybór kadr IPiIS jako BO wynika ze stale zmieniających się przep. prawa i konieczności uaktualniania wiedzy w tym zakresie.

3. Bezpoś. rekr. uczest. będzie prowadzone ciągle w oparciu o zebrane zapotrzeb. od IPiIS i przesyłane formularze potwierdz przez kier. jedn. Za rekr. będzie odpowiedzialny koord. szkoleń z prac. ds rekrut. Rekrut. będzie prowad. zgodnie z zas. równych szans oraz zgodnie z regulam. obowiąz. u Wnioskodawcy, który zapewni dostęp dla wszystkich, pierwszeństwo dla pierwszorazowo korzyst., w tym IPiIS nie uczestn do tych czas w proj. W przypadku większej l. zgłoszeń twor. l. rezerw. i inf o kolejnych terminach szkoleń. Pracownicy i wolont. IPiIS będą mogli skorzystać z kilku szkoleń o różnej tematyce i innych form wsparcia. Rekrut. będzie prowadzona poprzez str. www, e-mail, tel. Grupa docel. to min. prac. i wolont. IPiIS 880 (780K i 100 M). Ze sprawozdania MPIPS za 2011 r wynika, że na Mazowszu jest 2 415 prac. socj. z 331 OPS i 42 PCPR Ponadto prac. i wolontar. innych IPiIS oraz 42 PUP i władz samorząd. Liczba os, które pierwszy raz w projekcie podniosły swoje kwal. to 200 os w tym 100 prac. socj. Odbiorcami będą również uczestnicy konf. - 380 os. oraz pośrednio mieszk. Mazowska poprzez kampanie medialne. Śred. sluchalność i oglądalność audycji w poprzednim roku wynosiła ponad 100 000 os/aud.

4. Potrzeby i oczekiwania zostały określone w ank. ewal. z dotychczas. działań projektowych oraz w zebranych zapotrzeb. z BP i oceny zasobów. Wielkość zapotrzeb., określono w pkt 3.1.1. Największe bariery to dostęp do bezpł i specjalist. szkol., które bez działań proj. nie byłyby zniwelowane.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	780	100	880
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	690	70	760
Ogółem	90	30	120
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	780	100	880
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0
Przedsiębiorstwa objęte wsparciem			Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa			0
Małe przedsiębiorstwa			0
Średnie przedsiębiorstwa			0
Duże przedsiębiorstwa			0

3.3 Zadania		
<p>1. Przeporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Szkolenia i kursy dla kadry IPiIS	<p>Szkolenia, kursy</p> <p>1. Przygot. proced. przetargowych</p> <p>2. Rekr. na szkol.</p> <p>3. Szkol., kursy dla kadry IPiIS i innych służb zajm. się AI (policja, kuratorzy itp) zaplanowano na podstawie zebranego zapotrzeb. i ewal. poprzednich proj. Uczestn. szkol. otrzymują mater. szkol. oraz zaświadczenia</p> <p>Tematy szkol i kursów</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwój umiejętności w zakresie identyf. potrzeb klientów pom. społ. - 6 grup x 2 dni x 20 osób - kryt. dostępu - przeciwdziałanie syndromowi wypaleniu zawodowemu - 5 grup x 20 os - superwizja w pom. społ. szkolenie - 2 gr x 20 os - praca z osobami z zaburzeniami psych. 3 gr x 20 os - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup po 20 os - kryt. dostępu - asystent ON - 3 grupy po 20 os - nowoczesne metody pracy z ON 2 gr x 20 os - praca z rodziną 3 grupy x 20 os - postępowanie administracyjne w pom. społ. - 3 grupy x 20 os - - mediacja rodzinna - 80 h (3 zjazdy) 3 gr po 20 os - organizacja pom. społ. - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os - 10 zjazdów - kurs j. migowego - 60 h kursu 4 grupy x 20 os - opracowanie szkoleń e-learningowych 5 szt 4. Rozliczenie z Wykonawcami 5. Oprac. i wydanie biuletynu 6. Arch. dok. <p>Uczes. wypełnią po każdym szkol. ank. ewal. Szkol. są zaplanowane dla grup 20 os.</p> <p>Produkt:</p> <p>12 tematów szkol (9) i kursów (3)</p> <p>471 h szkol i kursu - dot 1 gr. w danym temacie szkol i kursu</p> <p>5 szkol e-laernig</p> <p>880 odbiorców</p>
2	Doradztwo specjalistyczne	<p>Doradztwo spec. w formie stacji, tel., mailowej i na miejscu w JOPS świadczone przez 7 etat. doradców. Doradztwo będzie dot. przede wszystkim zakr. tworzenia i rozwoju partnerstw, rozwoju nowych form insytl. pomocy w tym ES, AI, zakresu prawidlowej realizacji zadań OPS i PCPR w ramach PO KL. Dostępność będą miały wszyscy OPS i PCPR. Szczeg. wspar. objęte zostaną OPS nie realizujące proj. syst. MCPS będzie współpr. z ROEFS, IP i IP2. W 2012 r. Doradcy zebrali 124 opisy najtrudniejszych przypadków w pracy socjalnej. od 109 JOPS w tym od 24, które dotychczas nie skorzystały ze wsparcia doradczego. W tym roku dane te zostaną zebrane, skonsultowane przez doradców oraz opracowane zostaną</p>
		<p>Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie instr i narzędzi AI i pracy z os. zagroż. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez prac. i wolontariuszy IPiIS - 200 os (piewszorazowych) w tym 100 prac socj "piewszorazowych") do XII 2013</p>
		<p>Wzmocnienie kompetencji kadr: 369 JOPS poprzez specjalistyczne wsparcie doradcze dla zwiększenia skut. udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2013 r</p>

	<p>rekomendacje dot. możliwości rozwiązania lub niwelacji probl. opisanych w Case Study. Doradcy będą indywidualnie kontaktować się z JOPS, które przesłały przypadki i na miejscu w JOPS wspierać pracowników w dążeniu do jak najlepszego rozwiązania probl. Planuje się zatrudnienie dodatk. doradców, tak aby każdy subreg. miał swojego doradcę skierowanie dział na współpr. z PUP.</p> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyg. zał. do dor.i zatrud. dor. 2. Doradztwo 3. Oprac. i wydanie biuletynu 4. Archiw.dokum. <p>Produkt: 369 JOPS objęte doradztwem</p>	
3	<p>Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.</p> <p>Kontynuacja działań na rzecz tworzenia partnerstw lok., powiatowych i regionalnych dla przeciwdział. wykl. społ. W 2011 r funkcjonowało 14 partnerstw, w 2012 zainicjowano powstanie kolejnych 5, które dalej będą brały udział w projekcie oraz zostanie zainicjowane powstanie kolejnych 5 partnerstw. Partnerstwa będą uczestniczyć w seminariach w swoich regionach, dotyczących współpracy na rzecz przeciwdział. zjawisku wykl. społ. organizowanych przez pracownika ds partnerstw. Działanie to wzmacni kompetencje kadr partnerów dla rozwiązyw. probl. społ.</p> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór i zainicjowanie nowych 5 partnerstw 2. Współpraca z dotychczasowymi partnerstwami 3. Wizyty w partnerstwach i organizacja seminariów 4. Opracowanie i wydanie biuletynu 5. reportaże telew. nt. aktywnej integracji zrealizowane w powiatach działających w ramach lokalnych partnerstw: „ABC aktywnego pomagania” – 3 reportaże ok. 20-25-minut 6. Arch.dok. <p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 reportaże - 24 seminaria w regionach - istniejące 24 partnerstwa 	<p>Wzrost umiejętności przez kadrę IPiS z woj. mazowieckiego do prowadzenia współpracy w 24 partnerstwach, budowania zesp.interd. w celu zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. do XII 2013</p>
4	<p>Kampanie promocyjno-informacyjne</p> <p>Celem kampanii informacyjno-promocyjnych o zasięgu regionalnym "Dziecko i rodzina w aktywnej integracji" - Rola pracownika socjalnego, asystenta rodziny i i koordynatora pieczy zastępczej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocja proj., w tym efektów dotychczasowych kampanii, - promocja dobrych praktyk AI na Mazowszu - edukacja społ. na temat działań pom. społ. z zakresu stosowania aktywnych form AI i przeciwdz. wykl. społ. i integracji społ. osób wykl. społ. i zagrożonych wykl. społ.w tym dziecka i rodz <p>Działania w ramach kampanii w postaci audycji radi i telew., warsztatów dziennikarskich, książek, broszur, poradników i filmów wpływają na zmianę postępowania instytucji pomocy społ. zarówno przez współpracujących przy ich realizacji dziennikarzy jak i przede wszystkim społeczeństwa. Jest to jednak długotrwały proces, dlatego konieczna jest kontynuacja kampanii do końca projektu.</p> <p>W 2013 roku przewidujemy:</p>	<p>wzrost świadomości społeczności lokalnych z woj. mazowieckiego dot specyfiki AI oraz wymiana dośw.pomiędzy 380 osobami z różnych podmiotów aktywnej integracji dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zawodowej do XII 2013 r</p>

	<p>1) druk książki nt. roli mediów w Ali. Ok. 150 stron napisana przez pracow. MCPS i innych instytucji biorących udział w kampaniach. 1000 egz.</p> <p>2) druk biuletynu poświęconego metodom i efektom realizacji kampanii</p> <p>3) audycje radiowe w rozgłośni regionalnej mazowieckiej pod hasłem: „Partnerzy w pomaganiu dziecku i rodzinie” – 10 audycji ok. 30-min. współprowadzonych przez pracownika MCPS</p> <p>4) 6 warsztatów dziennikarskich nt. efektywnej współpracy z mediami dla JOPS w Warszawie i 5 subregionach 5 x 15 os</p> <p>5) 2 konferencje dla 380 os</p> <p>6) 24 report. telew. w powiatach reliz. działania partnerskie dot. roli społ. lokalnych i org. pozarząd w formach AI i przeciwdz. wyklucz. społ.</p> <p>8). Arch. Dok</p> <p>Produkty: 1 książka, 1 biulet. 2 konfer dla 380 os, 6 warszt dzienn dla 90 os, 24 report. tel.</p>	
5	<p>Badania z zakresu polityki społecznej w regionie i ewaluacja projektu</p>	<p>Badania będą dot. polityk. społ. w regionie w tym uwzględniające przygotowanie i wdrożenie SRPS - bad. jakośc. i ilość. w terenie i na danych zastanych. W 2013 r zaplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad. postaw członków zesp. Interdyscypl. ds. przeciwd. przem. w rodzinie w woj maz. - Bad. nt stanu realizacji proj. syst. we wszystkich gminach i powiatach Mazowsza - Diagn strategii pol. społ. woj. maz. w obszarze bezdomności i mieszkalnictwa socjal. - Bad.dot przeglądu kluczowych tematów badań dotyczących pom. społ., AI i wykl. społ. na Mazowszu w kontekście realizacji SRPS - ewal. projektu MCPS. <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ogłoszenie przetargu 2. wykonanie badań 3. wykonanie ewal. 4. wydanie raportu z ewal. 5. Arch. dok. <p>Metod. bad. w opis. pod. budżet.</p> <p>Produkt: liczba badań (4), raportów (1)</p>
6	<p>Rozwój ekonomii społecznej</p>	<p>W ramach zad. w dalszym ciągu funkcj. będzie zespół powołany za zgodą ZWM ds opra. i monit. Planu. Plan zostanie poddany konsultacjom społ. przez 6 spotkań, maile i inf. do instytucji i podmiotów zajmujących się integracją społ. oraz formularz zamieszczony na stronie projektu. Po zebraniu uwag Zespół zaktualizuje zapisy planu o wniesione uwagi i Plan zostanie przedstawiony ZWM do zatwierdzenia. Zespół będzie odpowiedzialny za monitoring wdrażania Planu w woj. mazowieckim.</p> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie założeń konsultacji Planu 2. Konsultacje Planu 3. Prace Zespołu nad wprowadzeniem zmian z konsultacji 4. Opracowanie ostateczne Planu i druk 1000 egz. 5. Rekomendowanie Planu ZWM do zatwierdzenia 6. Monitoring Planu 7. Arch. dok.

Podniesienie poziomu wiedzy w regionie o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykl. społ. i aktywizacji społ i zaw. os.zagroż. wyklucz. społ.efektywności pracy socjalnej oraz możliwościach rozwoju PES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie 4 badań, konsultacja i monitoring PD na rzecz rozwoju ES oraz publikacje do XII 2013

Podniesienie poziomu wiedzy w regionie o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykl. społ. i aktywizacji społ i zaw. os.zagroż. wyklucz. społ.efektywności pracy socjalnej oraz możliwościach rozwoju PES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie 4 badań, konsultacja i monitoring PD na rzecz rozwoju ES oraz publikacje do XII 2013

Produkt - przyjęty przez ZWM Plan rozwoju ES	
7	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA
8	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM
Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie instr i narzędzi AI i pracy z os. zagroz. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez prac. I wolontariuszy IPIIS - 200 os (pienwszorazowych) w tym 100 prac socj "piewszorazowych") do XII 2013	1. Nalozenie sie terminow realizacji szkolen, kursow brak zainteresowania tematyka	Zbyt mala liczba zgloszen na tydzien przed rozpoczeciem szkolenia.	zapobieganie Rekr. bedzie prowadzona z wyprzedzeniem. Wzmocnione zostana dzialania informa-promo. Tematyka dobrana wg zbieranego zapotrzeb. minimalizowanie Będzie prowadzona stale i. rezer. w celu umozliwienia wszystkim zainteresowanym uczestnictwa w szkol. Odpowiednie planowanie harmonogramu szkol. Tematyka dostos. do potrzeb.
Wzmocnienie kompetencji kadr 369 JOPS poprzez specjalistyczne wsparcie doradcze dla zwiekszenia skut. udzielanego wsparcia dla osob zagrozonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2013 r	1. Brak zainteresowania doradztwem	Stale monitorowanie zapotrzebowania na doradztwo - brak zgloszen zapotrzebowania na doradztwo.	zapobieganie Monitor doradztwa, powstanie zespolu doradcow, wysylanie inf. dot. doradztwa, bezposrednie kontakty, meilowe, tel. i osobiste z JOPS, które do tej pory nie korzystaly z doradztwa. Tematyka doradz. dost. do merytor. pracy JOPS minimalizowanie Dostosowanie rodzaju doradztwa do potrzeb IJOPS, zebran, zapotrzeb. nowoczes. kanal. inf.
Wzrost umiejtnosci przez kadre IPIIS z woj. mazowieckiego do prowadzenia wspolpracy w 24 partnerstwach, budowania zesp.interd. w celu zwiekszenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osob zagrozonych wykl. społ. do XII 2013	1. Brak wspolpracy ze strony prac.roznych sluzb i instytucji	Stala ewal.i monitor. realizowanych dzialan, obecność na spotk. partnerskich, analiza list ze spotkan	zapobieganie Informacja. Monit. dzialan, zroznicowanie propozycji wsparcia, indywidual potrzeb do konkretnej grupy. minimalizowanie Bieząca ocena poirzeb (poprzez m.in. rozmowy, wywiady, obserwacje) oraz wspieranie luż powstajacych partnerstw w zakresie motywowania ich do rozwoju dzialan
wzrost swiadomosci spolecznosci lokalnych z woj. mazowieckiego dot specyfiki AI oraz wymiana dosw.pomiedzy 380 osobami z roznych podmiotow AI dla zwiekszenia skuteczności udzielanego	1. Brak zainteresowania kampaniami dot. rozwoju AI	Monitor. informacji o reakcjach i opiniach spol. dot. dotychczasowych kampanii.	zapobieganie

<p>wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do XII 2013 r</p>	<p>Dostosowywanie tematyki i form działań kampanii do potrzeb i opinii społ. Współpr. z dziennikarzami. minimalizowanie Ciekawa forma prezentacji kampanii przy użyciu mediów lokalnych, dotarcie z informacją na szczebel subregionalny.</p>
<p>Podniesienie poziomu wiedzy w regionie o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykl. społ. i aktywizacji społ i zaw. os.zagroż. wyklucz. społ.efektywności pracy socjalnej oraz możliwościach rozwoju PES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie 4 badań, konsultacja i monitoring PD na rzecz rozwoju ES oraz publikacje do XII 2013</p>	<p>Informacje od prac i wolont IPiIS oraz PSZ i innych podmiotów. Wnioski ze spotkań Zespołu ds opracowania Planu rozwoju ES.</p>
<p>1. Problemy z przepływem informacji nt.wyników badań, działań skierowanych na rzecz upowszechniania i promocji ES w regionie.</p>	<p>zapobieganie Prezentacja i dystrybucja wyników badań, inf. rozesłane do IPiIS, szerokie konsultacje społ Planu rozwoju ES różnymi kanałami. minimalizowanie Intensyfikacja działań inf.-promoc. współpraca z publi, służ., załr. i innymi podmiotami.</p>

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Osiągnięcie celów szczegółowych pozwoli na zrealizowanie celu głównego jakim jest wzmocnienie i doskonalenie kadr i IPiIS dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagroż. wykl. społ oraz przyczyni się do osiągnięcia celu Działania 7.1.
Realizacja założonego celu będzie odbywała się poprzez organizację szkoleń, kursów, kampanii, rozwoju partnerstw, wdrożenie (opracowanie i uaktualnianie) Planu działania na rzecz ES oraz świadczenie specj. doradztwa na rzecz OPS i PCPR i zaangaż. prac. socj. w prezentację dobrych praktyk.
Wartością dodaną, wsparcie dotychczasowej działalności projektodawcy, która bez EFS zostałaby poważnie ograniczona lub przelożona w czasie oraz świadczenie usług o wysokiej jakości, które bez EFS nie mogłyby zostać wdrożone. Bez wsparcia z EFS Wnioskodawca jest w stanie przeszkolić o ok.50%mniej pracowników i wolont. IPiIS z własnych środków.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W 2007 roku rozpoczęliśmy realizację projektu syst. Poddz 7.1.3. To 5 rok realizacji projektu. Cele projektu skupiały się przede wszystkim na rozwoju AI i upowszechnianiu pracy soci., podnoszeniu kwalifikacji kadr IPiIS oraz wspieraniu działań tych jednostek poprzez specj. doradztwo, sem. i konfer...Swoje działania kierujemy do podm. z terenu Mazowsza.

Wielkość grupy docelowej wynosiła:
-2007-2008 (1961-K;164-M;2125-O)
-2009 (2786-K;229-M;3015-O)
-2010 (3072-K;361-M;3433-O)

- 2011 (3531-K; 405 M; 3936 – O)
- 2012 (3661 - K; 425 - M; 4086 - O)
Wartość projektu na przestrzeni tych 5 lat kształtowała się następująco:
-2007-2008-2 638 684,58 zł;
-2009-4 460 669,53 zł;
-2010-3 623 038,74 zł.
- 2011 – 5 229 596,31 zł
- 2012 – 2 550 300 zł

Dotychczas w ramach projektu syst. wsparciem objętych zostało 4 319 pracowników IPiS, którzy dzięki wsparciu EFS podnieśli swoje kwalifikacje , w tym 1715 prac. socj.

Specj. doradz. objęto 306 JOPS (OPS i PCPR).

Zakres projektu jest bezpośrednio powiązany pod względem obszaru dział, grupy doc. i planowanych zadań z poprzednimi jego edycjami.

MCPS w 2012 miał wydatki na poziomie 17 360 853,35 zł. W ramach realizowanych projektów zaplanowane cele są osiągnięte.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt zarządzany będzie zgodnie z wytycznymi UE w zakresie Polityki Sprawnego Zarządzania, obejmując takie elementy jak: odpowiedzialność, przejrzystość, partycypacja, równość, zdolność i kompetencja administracyjna, zdolność do reagowania na potrzeby obywateli. Sprawne zarządzanie realizowane będzie poprzez: - stosowanie przejrzystych procedur (sprawozdawczości, przejrzystości finansowej), stosowanie przep. prawa krajowego i UE, dobór wykonawców nastąpi na podstawie ich kompetencji i zgodnie z PZP, informowanie opinii publicznej o realizacji Projektu na stronie projektu oraz publiczne upowszechnianie rezultatów projektu. MCPS dysponuje wyposażoną w sprzęt multimedialny salą konf., na której zaplanowano szkolenia jednodniowe oraz spotkań dot ES. Obecnie zatrudniona kadra posiada wyposażone stanowiska pracy w meble biurowe i komputery oraz drukarki, ale dla nowej niezbędny jest zakup tego sprzętu. Zespół zarządzający Projektem: Kier. projektu, koordyn. (koordynacja, kontrola realizacji); Z-ca koordyn. (zgodność z harmonogramem), raportowanie, wnioski płatnicze, dokumentacja itp); specj.ds.zamówień publi. (przyg. procedur PZP, SIWZ); specj.ds. obsługi inform. projektu, specj. ds.rozliczeń finan. projektu (rozliczanie wniosków o płatność, sprawozdawczość finans) i prawnik. Powołana zostanie Grupa Sterująca składająca się z przedstawiciela Wnioskodawcy, IP, IP2, która będzie spotykała się co kwartał w celu monit. postępow projektu, podejmowania strateg. decyzji. Decyzje wiążące będzie podejmowała Z-ca Dyrektora MCPS, mająca stosowne upoważnienie. Zarządzanie projektem będzie miało charakter liniowy, czyli całkowite kierownictwo nad projektem będzie sprawował koordynator oraz wyznaczeni pracownicy w obrębie swoich zadań, którzy zostaną zapoznani z wytycznymi w zakresie równego traktowania KIM. Planujemy badanie ewaluacyjne projektu. Pomiar będą dokonywane na bieżąco na bazie ankiety ewaluacyjnej, które będą podstawą do przeprowadzenia ewal. końcowej. Ankiety będą sporządzone raz na koniec każdego szkolenia. Pozwoli to na analizę pośrednią i długoterminową efektów i skuteczności szkoleń. Osiągnięcie efektów miękkich będzie stale monit. i badane, poprzez dokonywanie pom. podst. wskaźn.: Satisfakcja z udziału w proj. (ankieta dla BO) co najmn. 60% db i bdb. Wzrost wiedzy uczest. w szkol. (ankieta na początku i na końcu) co najmniej 60% uczestników podniosło swoje kwalifikacje. 20% mieszkańców Mazowsza zapozna się zadaniami pracy socj i integracji społ., podmiotów ekonomii społ. poprzez działania prowadzone w ramach kampanii społ. (słuchalność audycji, nakłady publikacji). Ukończenie przez 80% benef. szkoleń, kursów będzie stanowił o sukcesie projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	4 365 695,00 zł	4 365 695,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	4 207 825,00 zł	4 207 825,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Szkolenia i kursy dla kadr IPiIS	1 579 065,00 zł	1 579 065,00 zł
Zadanie 2: Doradztwo specjalistyczne	489 220,00 zł	489 220,00 zł
Zadanie 3: Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.	339 800,00 zł	339 800,00 zł
Zadanie 4: Kampanie promocyjno-informacyjne	1 072 600,00 zł	1 072 600,00 zł
Zadanie 5: Badania z zakresu polityki społecznej i ewaluacja projektu	346 340,00 zł	346 340,00 zł
Zadanie 6: Rozwój ekonomii społecznej	87 400,00 zł	87 400,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	293 400,00 zł	293 400,00 zł
w tym koszty personelu	263 800,00 zł	263 800,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	157 870,00 zł	157 870,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	14 000,00 zł	14 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,32 %	0,32 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	4 365 695,00 zł	4 365 695,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		4 961,01 zł

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50 Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 05.06.2013

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

**Mazowieckie Centrum
Polityki Społecznej**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	
KOSZTY OGÓLNE (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadry IPIIS								
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	6,00	4 000,00 zł	24 000,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 grup x 20 osób - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	120,00	320,00 zł	38 400,00 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup x 20 os (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	5,00	4 000,00 zł	20 000,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	100,00	320,00 zł	32 000,00 zł
5. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	40,00	320,00 zł	12 800,00 zł
7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	4 000,00 zł	12 000,00 zł
8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z	NIE	NIE	NIE	NIE	os	60,00	320,00 zł	19 200,00 zł
								4 365 695,00 zł
								4 207 825,00 zł
								1 579 065,00 zł

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50

Wersja Generatora: 8.6

wersja publikacji: 8.6.4

wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
9. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
10. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	100,00	45,00 zł	4 500,00 zł
11. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
12. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy po 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	60,00	45,00 zł	2 700,00 zł
13. szkolenie jednodniowe nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi - 2 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
14. szkolenie jednodniowe - nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi - 2 gr x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	40,00	45,00 zł	1 800,00 zł
15. szkolenie jednodniowe - praca z rodziną 3 grupy x 20 os (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
16. szkolenie jednodniowe - praca z rodziną 3 grupy x 20 os - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	60,00	45,00 zł	2 700,00 zł
17. Szkolenie jednodniowe - postępowanie administracyjne w pomocy społecznej - 3 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
18. Szkolenie jednodniowe - postępowanie administracyjne w pomocy społecznej - 3 grupy x 20 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	60,00	45,00 zł	2 700,00 zł
19. kurs - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy - 3 dniowe) x 3 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	60,00	45,00 zł	2 700,00 zł
20. kurs - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy - 3 dniowe) x 3 gr x 20 os - koszt wyżywienia i noclegu 3 zjazdy x 430 zł/os x 60 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	60,00	2 000,00 zł	120 000,00 zł
21. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os - 10 zjazdów - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	60,00	1 290,00 zł	77 400,00 zł
22. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os x 10 zjazdów - koszt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/zjazdy	1 000,00	150,00 zł	150 000,00 zł

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50 Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

wyżywienia i noclegu										
23. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	80,00	800,00 zł	64 000,00 zł
24. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - wyżywienie i nocleg 4 zł x 80 os x 320 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	80,00	1 280,00 zł	102 400,00 zł
25. opracowanie szkoleń e-learningowych 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	5,00	60 000,00 zł	300 000,00 zł
26. biuletyn dotyczący podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników IPiS - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	5,00 zł	5 000,00 zł
27. koordynator szkoleń - 1 etat 12 mc x 5030 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 030,00 zł	60 360,00 zł
28. koordynator szkoleń - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5030 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 030,00 zł	5 030,00 zł
29. koordynator szkoleń - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
30. pracownik ds rekrutacji - 1 etat 4775 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	4 775,00 zł	57 300,00 zł
31. pracownik ds rekrutacji - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4775 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	4 775,00 zł	4 775,00 zł
32. koordynator szkoleń - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
Zadanie 2 - Doradztwo specjalistyczne										
33. biuletyn dotyczący doradztwa specjalistycznego dla pracowników IPiS - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	5,00 zł	5 000,00 zł
34. doradca ds aktywnej integracji - koordynator doradctwa - 5360 zł 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 360,00 zł	64 320,00 zł
35. doradca ds aktywnej integracji - dodatkowe wynagrodzenie roczne - koordynator doradctwa - 5360 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 360,00 zł	5 360,00 zł
36. doradca ds aktywnej integracji nagrody regulaminowe - koordynator doradctwa - 2 x 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
								489 220,00 zł		

37. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy 1 etat - 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 200,00 zł	62 400,00 zł
38. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy - dodatkowe wynagrodzenie roczne- 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 200,00 zł	5 200,00 zł
39. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy - nagroda regulaminowa - 2 x5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
40. doradca ds rozwoju współpracy z PUP 1 etat - 5980 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 980,00 zł	71 760,00 zł
41. doradca ds rozwoju współpracy z PUP - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5980 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 980,00 zł	5 980,00 zł
42. doradca ds rozwoju współpracy z PUP nagroda regulaminowa - 5980 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
43. doradca regionalny 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	5 000,00 zł	45 000,00 zł
44. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
45. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
46. doradca regionalny - 1 etat 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	5 000,00 zł	45 000,00 zł
47. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
48. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
49. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	5 000,00 zł	45 000,00 zł
50. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
51. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
52. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	8,00	5 000,00 zł	40 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50 Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

53. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
54. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4,00	3 500,00 zł	14 000,00 zł
55. zestaw komputerowy dla nowych doradców 4 szt x 3500zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
56. oprogramowanie do komputerów dla nowych doradców 4 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	600,00 zł	7 200,00 zł
57. delegacje służbowe doradców 12 mc x 600 zł	Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.								
58. biuletyn dotyczący rozwoju partnerstw lokalnych - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	5,00 zł	5 000,00 zł
59. 24 spotkania/seminaria dot. rozwoju współpracy partnerskie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	24,00	7 000,00 zł	168 000,00 zł
60. reportaże telewizyjne AI w działaniach lokalnych - 3 reportaże o partnerstwach	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	3,00	35 000,00 zł	105 000,00 zł
61. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych 1 etat - 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	5 200,00 zł	46 800,00 zł
62. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych dodatkowe wynagrodzenie roczne (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 200,00 zł	5 200,00 zł
63. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych nagroda regulaminowa 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
64. koszty delegacji pracownika 12 mx x 400 zł/mc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	400,00 zł	4 800,00 zł
Zadanie 4 - Kampanie promocyjno-informacyjne									1 072 600,00 zł
65. biuletyn dotyczący roli mediów w AI - (skład druk korekta) - 1000 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	5,00 zł	5 000,00 zł
66. publikacja książkowa do 150 str - rola mediów w AI - 1000 egz- koszt druku, składu, łąmanía, okładki itp	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	12,00 zł	12 000,00 zł
67. reportaże w 24 powiatach nt roli społeczności lokalnych i org. pozarząd w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	24,00	20 000,00 zł	480 000,00 zł
68. konferencja jednodniowa nt roli społeczności lokalnych i org. pozarząd w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym 80 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	1,00		

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50 Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

69. konferencja podsumowująca projekt - 300 os - dwudniowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	10,00	250 000,00 zł	250 000,00 zł
70. audycje radiowe - produkcja i emisja w radio o zasięgu regionalnym - 10 audycji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	10,00	12 000,00 zł	120 000,00 zł
71. warsztaty dziennikarskie - 6 warsztatów dla 15 os/każdy - koszt wynajmu kamery z operatorem - 2000 + koszt cateringu 15 os x 6 warsztatów x 40 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	warsztat	6,00	2 600,00 zł	15 600,00 zł
72. koordynator i rzecznik kampanii - 1 etat 6400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	6 400,00 zł	76 800,00 zł
73. koordynator i rzecznik kampanii - dodatkowe wynagrodzenie roczne 6400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	6 400,00 zł	6 400,00 zł
74. koordynator i rzecznik kampanii - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
75. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	4 800,00 zł	43 200,00 zł
76. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	4 800,00 zł	4 800,00 zł
77. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
78. koszty delegacji pracowników 12 mx x 400 zł/mc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	400,00 zł	4 800,00 zł
Zadanie 5 - Badania z zakresu polityki społecznej w regionie
 i ewaluacja projektu											346 340,00 zł
79. Badanie postaw członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w województwie mazowieckim" – pod kątem potrzeb szkoleniowych oraz wiedzy na temat programów korekcyjno – edukacyjnych i programów ochrony osób dotkniętych przemocą.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	1,00	57 000,00 zł	57 000,00 zł
80. Badanie nt stanu realizacji projektów systemowych we wszystkich gminach i powiatach Mazowska	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	1,00	57 000,00 zł	57 000,00 zł
81. Diagnoza strategii polityki społecznej województwa mazowieckiego w obszarze bezdomności i mieszkalnictwa socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	1,00	57 000,00 zł	57 000,00 zł
82. Badanie dotyczące przeglądu kluczowych tematów badań dotyczących pomocy społecznej,	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	1,00	126 340,00 zł	126 340,00 zł

aktywnej integracji i wykluczenia społecznego na Mazowszu w kontekście realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych																				
83. ewaluacja projektu systemowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ewaluacja	1,00	44 000,00 zł	44 000,00 zł							
84. skład, druk raportu ewaluacyjnego 500 egzemplarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	500,00	10,00 zł	5 000,00 zł							
Zadanie 6 - Rozwój ekonomii społecznej																				
85. spotkania konsultacyjne Planu Upowszechniania i Promocji ES na Mazowszu 6 spotkań - bezkosztowo	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	6,00	0,00 zł	0,00 zł							
86. skład, druk 1000 egz Planu rozwoju ES na Mazowszu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	10,00 zł	10 000,00 zł							
87. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 000,00 zł	60 000,00 zł							
88. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł							
89. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - nagrody 2 x 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł							
90. koszty delegacji pracownika 12 mx x 200 zł/mc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	200,00 zł	2 400,00 zł							
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa																				
91.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł							
8. Zadanie - Zarządzanie projektem																				
92. koordynator projektu - 1 etat - 7100 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	7 100,00 zł	85 200,00 zł							
93. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 7100 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	7 100,00 zł	7 100,00 zł							
94. koordynator projektu - nagrody regulaminowe - 2 x 7000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	7 000,00 zł	14 000,00 zł							
95. asystent koordynatora - 1 etat - 5400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 400,00 zł	64 800,00 zł							
96. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 400,00 zł	5 400,00 zł							

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50

Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 500,00 zł	11 000,00 zł
97. asystent koordynatora - nagrody w 2 x 5500 zł (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	5 500,00 zł	11 000,00 zł
98. pracownik ds informatycznych - 1/2 etat 2100 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	2 100,00 zł	25 200,00 zł
99. pracownik ds informatycznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne -2100 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 100,00 zł	2 100,00 zł
100. pracownik ds informatycznych - nagroda regulaminowa 2 x 2500 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	2 500,00 zł	5 000,00 zł
101. pracownik ds zamówień publicznych 1/2 etatu 3000 zł(wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	3 000,00 zł	36 000,00 zł
102. pracownik ds zamówień publicznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 3000 zł(wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
103. pracownik ds zamówień publicznych - nagrody 2 x 2500 zł(wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	2 500,00 zł	5 000,00 zł
104. delegacje personelu zarządzającego 12 mc x 400 zł/m	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	400,00 zł	4 800,00 zł
105. opłaty bankowe 12 mc x 180 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	400,00 zł	4 800,00 zł
106. materiały promujące projekt - 1000 kompletów (torby 4000 zł, notesy 8000zł, długopisy 3000 zł, gazety promujące 5000 zł itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1 000,00	20,00 zł	20 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									
w tym objęcie pomocą publiczną	NIE							157 870,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									
1. koszty utrzymania pomieszczeń - czynsz 6200/mc					NIE			0,00 zł	0,00 %
2. opłaty za energię elektryczną 12 mc x 500 zł						mc	12,00	6 200,00 zł	74 400,00 zł
3. sprzątanie omieszczeń 12 mc x 250 zł						mc	12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
4. materiały biurowe (papier, pudełka archiwizacyjne, segregatory, itp)						mc	12,00	250,00 zł	3 000,00 zł
5. materiały do zero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp) 1						rok	1,00	5 200,00 zł	5 200,00 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 3800 zł (wynagrodzenie + pochodne)						rok	1,00	6 170,00 zł	6 170,00 zł
						mc	12,00	3 800,00 zł	45 600,00 zł

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50 Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

7. obsługa prawna - część wynagrodzenia - 1500 zł/mc		mc	9,00	1 500,00 zł	13 500,00 zł
8. koszty wysiłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu		rok	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					14 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,32 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				4 365 695,00 zł	0,00 %
Wkład prywatny					0,00 zł
					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPIIS						
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	24 000,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb Klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 grup x 20 osób - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	38 400,00 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup x 20 os (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	20 000,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	32 000,00 zł
5. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	8 000,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr x 20 os wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	12 800,00 zł
7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	12 000,00 zł
8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr x 20 os - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z	NIE	NIE	NIE	NIE	os	19 200,00 zł

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50

Wersja Generатора: 8.6

wersja publikacji: 8.6.4

wyżywienia i noclegu

23. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	64 000,00 zł
24. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy x 20 os - wyżywienie i nocleg 4 zj x 80 os x 320 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	102 400,00 zł
25. opracowanie szkoleń e-learningowych 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	300 000,00 zł
26. biuletyn dotyczący podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników IPiIS - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	5 000,00 zł
27. koordynator szkoleń - 1 etat 12 mc x 5030 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	60 360,00 zł
28. koordynator szkoleń - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5030 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 030,00 zł
29. koordynator szkoleń - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	10 000,00 zł
30. pracownik ds rekrutacji - 1 etat 4775 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	57 300,00 zł
31. pracownik ds rekrutacji - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4775 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	4 775,00 zł
32. koordynator szkoleń - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	10 000,00 zł
Zadanie 2 - Doradztwo specjalistyczne								
33. biuletyn dotyczący doradztwa specjalistycznego dla pracowników IPiIS - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	489 220,00 zł
34. doradca ds aktywnej integracji - koordynator doradctwa - 5360 zł 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	5 000,00 zł
35. doradca ds aktywnej integracji - dodatkowe wynagrodzenie roczne - koordynator doradctwa - 5360 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	64 320,00 zł
36. doradca ds aktywnej integracji nagrody regulaminowe - koordynator doradctwa - 2 x 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	5 360,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	10 000,00 zł
								62 400,00 zł

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50

Wersja Generатора: 8.6

wersja publikacji: 8.6.4

37. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy 1 etat - 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 200,00 zł
38. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy - dodatkowe wynagrodzenie roczne- 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	10 000,00 zł
39. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy - nagroda regulaminowa - 2 x5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	71 760,00 zł
40. doradca ds rozwoju współpracy z PUP 1 etat - 5980 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 980,00 zł
41. doradca ds rozwoju współpracy z PUP - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5980 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	10 000,00 zł
42. doradca ds rozwoju współpracy z PUP nagroda regulaminowa - 5980 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	45 000,00 zł
43. doradca regionalny 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 000,00 zł
44. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	4 000,00 zł
45. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	45 000,00 zł
46. doradca regionalny - 1 etat 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 000,00 zł
47. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	4 000,00 zł
48. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	45 000,00 zł
49. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 000,00 zł
50. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	4 000,00 zł
51. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	45 000,00 zł
52. doradca regionalny - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	4 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	40 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	5 000,00 zł

53. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	5 000,00 zł	
54. doradca regionalny - nagroda regulaminowa 1 x 4000 (wynagrodzenie + pochodne)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szk	14 000,00 zł	
55. zestaw komputerowy dla nowych doradców 4 szt x 3500zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk	6 000,00 zł	
56. oprogramowanie do komputerów dla nowych doradców 4 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	7 200,00 zł	
57. delegacje służbowe doradców 12 mc x 600 zł	Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.							
58. biuletyn dotyczący rozwoju partnerstw lokalnych - (skład druk korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk	339 800,00 zł	
59. 24 spotkania/seminaria dot. rozwoju współpracy partnerskie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	5 000,00 zł	
60. reportaże telewizyjne AI w działaniach lokalnych - 3 reportaże o partnerstwach	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	168 000,00 zł	
61. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych 1 etat - 5200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	105 000,00 zł	
62. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych dodatkowe wynagrodzenie roczne (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	46 800,00 zł	
63. pracownik ds rozwoju partnerstw lokalnych nagroda regulaminowa 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	5 200,00 zł	
64. koszty delegacji pracownika 12 mx x 400 zł/mc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	5 000,00 zł	
Zadanie 4 - Kampanie promocyjno-informacyjne								
65. biuletyn dotyczący roli mediów w AI - (skład druk korekta) - 1000 szk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk	1 072 600,00 zł	
66. publikacja książkowa do 150 str - rola mediów w AI - 1000 egz- koszt druku, składu, łąpania, okładki itp	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk	5 000,00 zł	
67. reportaże w 24 powiatach nt roli społeczności lokalnych i org. pozarząd w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	12 000,00 zł	
68. konferencja jednodniowa nt roli społeczności lokalnych i org. pozarząd w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznym 80 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	480 000,00 zł	
Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	40 000,00 zł	
Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50	Wersja Generatora: 8.6						wersja publikacji: 8.6.4	250 000,00 zł

69. konferencja podsumowująca projekt - 300 os - dwudniowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	120 000,00 zł
70. audycje radiowe - produkcja i emisja w radio o zasięgu regionalnym - 10 audycji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	15 600,00 zł
71. warsztaty dziennikarskie - 6 warsztatów dla 15 os/każdy - koszt wynajmu kamery z operatorem - 2000 + koszt cateringu 15 os x 6 warsztatów x 40 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	warsztat	76 800,00 zł
72. koordynator i rzecznik kampanii - 1 etat 6400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6 400,00 zł
73. koordynator i rzecznik kampanii - dodatkowe wynagrodzenie roczne 6400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 000,00 zł
74. koordynator i rzecznik kampanii - nagrody regulaminowe 2 x 5000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	43 200,00 zł
75. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	4 800,00 zł
76. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	4 000,00 zł
77. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	4 800,00 zł
78. koszty delegacji pracowników 12 mx x 400 zł/mc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	346 340,00 zł
Zadanie 5 - Badania z zakresu polityki społecznej w regionie
 i ewaluacja projektu								
79. Badanie postaw członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w województwie mazowieckim" – pod kątem potrzeb szkoleniowych oraz wiedzy na temat programów korekcyjno – edukacyjnych i programów ochrony osób dotkniętych przemocą.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	57 000,00 zł
80. Badanie nt stanu realizacji projektów systemowych we wszystkich gminach i powiatach Mazowska	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	57 000,00 zł
81. Diagnoza strategii polityki społecznej województwa mazowieckiego w obszarze bezdomności i mieszkalnictwa socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	57 000,00 zł
82. Badanie dotyczące przeglądu kluczowych tematów badań dotyczących pomocy społecznej,	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	126 340,00 zł

aktywnej integracji i wykluczenia społecznego na Mazowszu w kontekście realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych													
83. ewaluacja projektu systemowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ewaluacja		44 000,00 zł
84. skład, druk raportu ewaluacyjnego 500 egzemplarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		5 000,00 zł
Zadanie 6 - Rozwój ekonomii społecznej													
85. spotkania konsultacyjne Planu Upowszechniania i Promocji ES na Mazowszu 6 spotkań - bezkosztowo	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie		0,00 zł
86. skład, druk 1000 egz Planu rozwoju ES na Mazowszu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		10 000,00 zł
87. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - 1 etat 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		60 000,00 zł
88. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		5 000,00 zł
89. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - nagrody 2 x 5000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		10 000,00 zł
90. koszty delegacji pracownika 12 mx x 200 zł/mc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		2 400,00 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa													
91.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			0,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem													
92. koordynator projektu -1 etat - 7100 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		293 400,00 zł
93. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 7100 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		7 100,00 zł
94. koordynator projektu - nagrody regulaminowe - 2 x 7000 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		14 000,00 zł
95. asystent koordynatora - 1 etat - 5400 zł (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		64 800,00 zł
96. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5400 zł (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		5 400,00 zł

97. asystent koordynatora - nagrody w 2 x 5500 zł (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	11 000,00 zł
98. pracownik ds informatycznych - 1/2 etat 2100 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	25 200,00 zł
99. pracownik ds informatycznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne -2100 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 100,00 zł
100. pracownik ds informatycznych - nagroda regulaminowa 2 x 2500 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	5 000,00 zł
101. pracownik ds zamówień publicznych 1/2 etatu 3000 zł(wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	36 000,00 zł
102. pracownik ds zamówień publicznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 3000 zł(wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	3 000,00 zł
103. pracownik ds zamówień publicznych - nagrody 2 x 2500 zł(wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	5 000,00 zł
104. delegacje personelu zarządzającego 12 mc x 400 zł/m	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	4 800,00 zł
105. opłaty bankowe 12 mc x 180 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	4 800,00 zł
106. materiały promujące projekt - 1000 kompletów (torby 4000 zł, notesy 8000zł, długopisy 3000 zł, gazety promujące 5000 zł itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	20 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. koszty utrzymania pomieszczeń - czynsz 6200/mc						NIE		157 870,00 zł
								0,00 zł
								0,00 %
2. opłaty za energię elektryczną 12 mc x 500 zł							mc	74 400,00 zł
3. sprzątanie omieszczeń 12 mc x 250 zł							mc	6 000,00 zł
4. materiały biurowe (papier, pudełka archiwizacyjne, segregatory, itp)							mc	3 000,00 zł
5. materiały do xero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp) 1							rok	5 200,00 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 3800 zł (wynagrodzenie + pochodne)							rok	6 170,00 zł
							mc	45 600,00 zł
							mc	13 500,00 zł

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50 Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50
zł/mc

8. koszty wysyłki materiałów promocyjnych,
informatycznych, publikacji w ramach projektu

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)

Wydatki objęte pomocą pozostałą

Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis

Wkład prywatny

rok

4 000,00 zł
14 000,00 zł
0,32 %
0,00 zł
0,00 %
4 365 695,00 zł
0,00 zł
0,00 zł

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

Suma kontrolna: 167E-A065-120B-6E50

NIERODZIELNY WYDZIAŁ
DŚ. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Czapewski

Wersja Generatora: 8.6

GŁÓWNA KANCELARIA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Jadwiga Siewczyk

wersja publikacji: 8.6.4

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Uzasadnienie dla cross-financingu i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross-financingu zamierzamy wyposażyć stanowiska pracy dla personelu projektu zatrudnionego pow. 1/2 etatu. Mimo, że MCPS dysponuje zapleczem technicznym, to jednak w projekcie planuje się zatrudnienie dodatkowych doradców dla OPS i PCPR i należy im wyposażyć stanowiska pracy. Biurka, krzesła i przede wszystkim komputery z oprogramowaniem kompatybilnym z tym wykorzystywanym w MCPS to podstawowe narzędzia do pracy dla pracowników projektu. Koszt crossfinancingu wynosi 0,45% wartości projektu i jest to koszt uznawany za kwalifikowalny w podręczniku kwalifikowalności wydatków PO KL.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie: Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie dokonał rzetelnej oceny niezbędności wydatków pod kątem założonych do osiągnięcia celów projektu. Wydatki w wyniku dokonanej wstępnej kwalifikacji wydatków spełniają proporcje nakład/rezultat, co oznacza, iż spełniają wymóg racjonalności i efektywności. Szacowanie kosztów dot. szkoleń, badań, audycji, reportaży i innych zawartych w kosztorysie oparte jest na analizie danych z zebranych ofert, porównania cen na stronach internetowych, średnich kosztów ponoszonych na podobne działania w poprzednich latach projektu wynikające ze złożonych ofert przez Wykonawców tych działań w procedurach zamówień publicznych.</p>
2	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie: Koszt wynagrodzeń personelu podane są wraz ze wszystkimi narzutami na płacę, zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika. Z uwagi na specyfikę formy wynagradzania pracowników samorządowych wynikającą z regulacji prawnych (w tym ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS) w odniesieniu do jednej osoby w budżecie pojawiają się 3 pozycje kosztów wynagrodzenia pracownika samorządowego: 1) wynagrodzenie miesięczne (płaca podstawowe plus dodatki stażowe, funkcyjne, itp), 2) nagroda regulaminowa wynikająca z regulaminu wynagradzania MCPS 3) wynagrodzenie roczne wynikające z ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (dalej zwana ustawą) -"13-stka". Ad 1) Wartość wynagrodzenia miesięcznego pracowników jest zgodna ze stawkami określonymi dla poszczególnych stanowisk wg. obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS. Ad 2) Zgodnie z regulaminem wynagradzania MCPS w jednostce istnieje fundusz nagród dla wszystkich pracowników. Artykuł 112 Kodeksu pracy wymaga od pracodawcy zapewnienia równego traktowania pracowników w zatrudnieniu, co oznacza, iż wszyscy pracownicy muszą mieć zapewnione równe prawa m.in. do wszystkich form wynagradzania. Dlatego też w projekcie zaplanowano nagrody dla pracowników zgodnie z regulaminem wynagradzania MCPS, 2 Kwoty te spełniają wymogi wydatków w projekcie określonych w Wytocznych MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z dnia 15.12.2011r. w ramach MRR z dnia, zgodnie z którymi „Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody, z wyłączeniem nagrody jubileuszowej, lub premie, o ile są spełnione następujące warunki: a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy; b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu; c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji; d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z zaangażowaniem do realizacji zadań związanych z PO KL na podstawie stosunku pracy. Wszystkie powyższe warunki w przypadku pracowników MCPS są spełnione. Środki na nagrody są oszacowane w sposób oszczędny i nie przekraczają przeciętnych nagród dla podobnych stanowisk pracy w MCPS. Wskazane kwoty wynagrodzeń zawierają koszty pochodnych wynagrodzeń płaconych przez pracodawcę, co pomniejsza wartość netto wynagrodzenia i zawarte są w poz.27,30,34,37, 40,43,46,49,52,61,72,75,87,92,95,98,101 a nagrody w poz. 29,32,36,39,42,45,48,51,54,63,74,77,89,94,97,100,103. Ad 3) Zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej pracownicy mają prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego 13-tka", stąd kwota ta jest ujęta we wniosku w pozycjach" w poz. 28,31,35,38,41,44,47,50,53,62,73,76,88,93,96,99,101</p>
3	

Uzasadnienie:

Poz 1 - 32 Szkolenia i kursy

Uzasadnienie:

Szkolenia. Zakres i tematyka szkoleń została zdiagnozowana poprzez zebranie informacji ankietowych od pracowników pomocy i integracji społecznej na Mazowszu w I 2013 r, z oceny zasobów opracowywanego co roku przez Obserwatorom Integracji Społecznej oraz z ewaluacji poprzednich szkoleń realizowanych w ramach projektu systemowego "Razem dla Mazowsza – edukacja w działaniu" to jest kryterium dostępu - (wytyczne z metaewaluacji projektów systemowych). Wg PD dla priorytetu VII rezultatem do wykonania jest objęcie w sumie 5000 pracowników OPS i PCPR zajmujących się aktywną integracją działaniami zmierzającymi do podniesienia ich kwalifikacji w systemie pozaszkolnym. W związku z powyższym zaplanowano szkolenia, kursy, szkolenia e-learningowe w tym szkolenia wspólne dla OPS, PCPR i PUP - kryterium dostępu, oraz szkolenie modułowe - dwa jednodniowe moduły - pierwszy dot. rozwoju umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pomocy społecznej, a drugi w zakresie projektowania dla klientów pomocy społecznej wsparcia aktywizacyjnego - kryterium dostępu. W szkoleniach w sumie ma wziąć 880 os. Do realizacji szkoleń, kursów dla tak dużej liczby pracowników niezbędne jest właściwe koordynowanie całym procesem rekrutacji, kwalifikacji BO, przygotowania procedur zamówień publicznych, realizacja, monitoring i rozliczenie tego działania. Duża liczba pracowników z całego woj. mazowieckiego wymaga odpowiedniej liczby kadry zaangażowanej w to działanie : koordynatora szkoleń - mającego pieczę nad całym procesem tego zadania i specjalisty ds rekrutacji, który również na miejscu działań będzie odpowiadał za nadzór nad poprawnością i jakością zleconych zadań oraz opiekował się BO reagując na ich potrzeby (wytyczne z metaewaluacji projektów systemowych). Do tego niezbędny jest również udział pracownika ds zamówień publicznych i obsługa prawna związana z właściwym prawnie zabezpieczeniem realizacji działania. Do prawidłowej realizacji szkoleń niezbędny jest udział w tym zadaniu 2 osób. Pracownicy zadania będą odpowiedzialni za organizację techniczną szkolenia, dostarczenie odpowiednich materiałów szkoleniowych i promocyjnych. Zebranie list i ankiet oraz formularzy od uczestników na miejscu, będzie sprawdzał również jakość prowadzonych szkoleń przez Wykonawców pod względem organizacyjnym i merytorycznym, czasu trwania szkolenia itp. Jak wynika z rekomendacji dot. metaewaluacji projektów systemowych istnieje konieczność monitorowania na miejscu działań projektowych przez pracownika Wnioskodawcy. Szkolenia będą zamawiane zgodnie z procedurą zamówień publicznych i do realizacji poszczególnych szkoleń zostaną wyłonieni w przetargach wykonawcy o odpowiednim doświadczeniu i potencjale. Oczywiście jest, że również działania wspierające o charakterze technicznym jak wyżywienie, nocleg i zapewnienie odpowiedniej sali wykładowej będą w przypadku szkoleń dwudniowych lub wyjazdowych zapewnione przez wyspecjalizowane firmy wybrane w procedurach zgodnych z PZP. Według MRR jako zlecenie zadań merytorycznych należy rozumieć powierzenie podmiotom zewnętrznym (wykonawcom) realizacji istotnej części zadania lub jego całości np. zlecenie szkolenia firmie szkoleniowej, zlecenie realizacji badania wykonawcy zewnętrznemu. Jako zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług np. cateringowych, hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Jeśli te koszty ponosi zewnętrzny wykonawca zadania, co do zasady będziemy mieć do czynienia ze zleceniem zadania merytorycznego. W naszym przypadku zarówno w przypadku szkoleń, konferencji, audycji, koszty administracyjne ponosi Wnioskodawca. To my jesteśmy odpowiedzialni za rekrutację uczestników, zabezpieczenie im odpowiednich materiałów, monitoring szkolenia, wykonanie i zebranie ankiet ewaluacyjnych, list obecności, w przypadku szkoleń jednodniowych zapewniamy salę, koordynujemy zabezpieczenie miejsc szkoleniowych, noclegowych i wyżywienia ze szkoleniem. Ponadto zgodnie z "Wytycznymi kwalifikowalności kosztów" zlecenie zadania merytorycznego oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części jednemu podmiotowi, a w naszym przypadku zlecamy realizację szkoleń różnym podmiotom, ograniczając w zamówieniu publicznym możliwość realizacji szkoleń tylko przez jednego wykonawcę.

W zadaniu rolą pracowników będzie również przygotowanie treści artykułów do biuletynu opisującego rolę podnoszenie kwalifikacji pracowników IPiIS w AI.

Szacując koszty szkoleń przyjęto średnie stawki rynkowe oraz wzięto pod uwagę koszty poniesione na szkolenia w 2012 r na podstawie przeprowadzonych przetargów. Koszt jednego dnia szkolenia ustalono średnio na 2000 zł w co wchodzi usługa trenerska, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych zaaprobowanych przez Zamawiającego, organizacja techniczna szkolenia itp. Dodatkowo MCPS zapewnia wyżywienie na szkoleniach jednodniowych poprzez wybranie w przetargu firmy szkoleniowej, a w przypadku kursów i szkoleń dwudniowych jeszcze nocleg dla uczestników. Szkolenie dwudniowe - koszt 2 x 2000 zł/dzień. Stawki wyżywienia i hoteli ustalone na podstawie stawek z poprzedniego roku i rozeznania rynku. Szkolenia jednodniowe zaplanowano na 7 h, a dwudniowe na 14 h. Godziny trwania kursu zgodne z informacjami uzyskanymi z rozeznania rynku dot. podobnych kursów.

4 Uzasadnienie:

Poz. 33-57 Doradztwo

Działanie wprost wynikające z PD dla priorytetu VII oraz z zapotrzebowania zgłaszanego przez OPS i PCPR w zakresie świadczenia doradztwa i monitoringu doradztwa prowadzonego w poprzednim okresie realizacji projektu (kryterium dostępu). Doradztwo specjalistyczne dotyczy będzie przede wszystkim realizacji działań w zakresie aktywnej integracji i rozwoju pracy społecznej. Doradztwo będzie prowadzone na miejscu, telefonicznie, on-line, ale główny nacisk będzie postawiony na doradztwo w terenie na miejscu w OPS i PCPR. Dlatego niezbędne jest zaplanowanie kosztów wyjazdów oraz zatrudnienie dodatkowych doradców. W 2012 r. doradztwo było prowadzone przez 2 osoby. Planujemy zwiększyć liczbę doradców do 7, tak aby każdy doradca miał pod opieką jeden subregion wo. Mazowieckiego, a jeden

	<p>doradca będzie pracował szczególnie na wzmocnieniu JOPS w nawiązywaniu i rozwoju współpracy z PUP – wytyczne z meta ewaluacji projektów systemowych.</p> <p>Biorąc pod uwagę, że rezultatem projektu z PD jest dotarcie do 369 jednostek pomocy społ. na Mazowszu i w szczególności do tych, które nie otrzymały dotychczas wsparcia (63 JOPS) zwiększenie liczby doradców jest uzasadnione. Pozwoli to na efektywniejsze działania doradcze i lepszą koordynację działań doradców. Ważną rolą doradców będzie opracowanie na podstawie Case Study zebranych w 2012 r, materiału metodycznego dla wszystkich JOPS opisującego poszczególne przypadki, sposoby rozwiązań i możliwości skorzystania z różnych form działań mających zniwelować lub ograniczyć skutki występującego problemu zarówno dla osób potrzebujących pomocy jak i ich otoczenia.</p> <p>Na koniec doradcy opracują materiały do artykułów do biuletynu podsumowującego doradztwo specjalistyczne w projekcie.</p> <p>Planując wyjazdy doradców do JOPS zapewniono w budżecie koszty przejazdów i delegacji. Dla nowych doradców zaplanowano zakup komputerów z oprogramowaniem i zapewnienie warunków do pracy (zestawy meblowe). Mimo, że MCPS dysponuje zapleczem technicznym, ale sprzęt informatyczny jest już rozdysponowany nowym pracownikom innych wydziałów więc zasadne jest zakupienie go w projekcie.</p> <p>- Zadaniem doradców jest wypracowanie nowych metod pracy socjalnej na podstawie zebranych danych m.in z case study, wspólnych analiz z superwizorami pracy socjalnej, stąd pracownicy OPS i PCPR uczą się od doradców jak wykorzystywać doświadczenia w aktywnej integracji zebranych przez naszych doradców i pracowników projektu z całego województwa i innych ROPS.</p> <p>W ramach doradztwa realizuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doradztwo wynikające z zapotrzebowania skierowane bezpośrednio do poszczególnych jednostek. - doradztwo wspólne poprzez przygotowywanie i opracowanie dla wszystkich JOPS metodycznych i merytorycznych zagadnień związanych z pracą socjalną, które zostaną przekazane wszystkim JOPS, jest to jednocześnie element trwałości działań prowadzonych w zadaniu „doradztwo specjalistyczne przez cały czas trwania projektu. - dodano wskaźnik godzinowy <p>Wyliczenie wskaźnika: 3 pracowników x 12 mc x średnio 160h /mc = 5760h 2 pracowników x 9 mc + 1 x 10 mc + 1 x 8 mc x średnio 160 h/mc = 5760h W sumie 11520h/369 JOPS daje średnio ok. 31 h na każdy</p>
5	<p>Uzasadnienie: Rozwój partnerstw lokalnych Poz 58-64</p> <p>Działanie kontynuowane z poprzednich lat realizacji projektu polegające na inicjowaniu i wspieraniu nawiązywania partnerstw lokalnych służb i instytucji działających w danym powiecie. W 2011 funkcjonowało 14, w 2012 zainicjowano powstanie kolejnych 5, a w 2013 planuje się kolejne 5, tak aby na koniec roku funkcjonowało w sumie 24 partnerstwa lokalne.</p> <p>Poprzez spotkania i seminaria dajemy możliwość rozwoju lokalnych struktur mających na celu partnerstwo instytucji, służb i osób na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego na poziomie regionalnym. Do tego zadania niezbędny jest pracownik mający animować powstawanie i działalność partnerstw, wypracowanie przez nie dokumentów partnerskich, porozumień współpracy. Personel tego zadania będzie wykonywał swoją pracę częściowo w terenie - organizując na miejscu spotkania partnerstw. W ramach seminariów przewidzianych dla partnerstw będą odbywały się spotkania mające na celu wzmocnienie trwałości istniejących partnerstw, prace nad trudnymi przypadkami w konkretnych partnerstwach i działania mające na celu zawiązać nowe partnerstwa i wyposażać je w wiedzę dotyczącą rozwiązywania w sposób interdyscyplinarny konkretnych problemów. Ponadto zostaną zrealizowane 3 reportaże telewizyjne z partnerstw pokazujące sposób inicjowania, powstawania i rozwój współpracy między członkami partnerstwa. Dodatkowo pracownik będzie odpowiedzialny za przygotowanie treści materiałów do biuletynu informacyjnego podsumowującego działalność partnerstw.</p>
6	<p>Uzasadnienie: Kampanie promująco-informacyjne Poz 65-78</p> <p>Celem kampanii informacyjno-promocyjnych "Dziecko i rodzina w aktywnej integracji"-Rola pracownika socjalnego, asystenta rodziny i i koordynatora pieczy zastępczej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu" jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocja projektu, w tym efektów dotychczasowych kampanii, - promocja dobrych praktyk aktywnej integracji na Mazowszu, - edukacja społeczeństwa na temat działań służb pomocy społecznej. <p>Dotychczasowe działania w ramach kampanii informacyjno-promocyjnych w postaci audycji radiowych i telewizyjnych, warsztatów dziennikarskich, książek, broszur, poradników i filmów wpływają na zmianę postrzegania instytucji pomocy społecznej zarówno przez współpracujących przy ich realizacji dziennikarzy jak i przede wszystkim społeczeństwa. Jest to jednak długotrwały proces, dlatego konieczna jest kontynuacja kampanii do końca projektu. Poza tym niezbędne jest ciągłe wsparcie pracowników JOPS i JST w zakresie kontaktów z mediami.</p> <p>Dlatego w 2013 roku przewidujemy dalszą realizację kampanii informacyjno-promocyjnej poprzez:</p> <p>1) druk książki nt. roli mediów w aktywnej integracji. Książka o objętości ok. 200 stron napisana przez pracowników</p>

	<p>MCPS i innych instytucji biorących udział w kampaniach. Nakład 1000 egz. Koszty autorskie – wkład własny.</p> <p>2) druk biuletynu („Mazowiecki Biuletyn Integracji Społecznej”) poświęconego metodom i efektom realizacji kampanii napisanego przez pracownika MCPS odpowiedzialnego za kampanie. Koszty autorskie – wkład własny.</p> <p>3) audycje radiowe w rozgłośni regionalnej mazowieckiej z udziałem znanych przedstawicieli świata kultury po wspólnym hasłem: „Partnerzy w pomaganiu dziecku i rodzinie” –10 audycji ok. 30-minutowych współprowadzonych przez pracownika MCPS odpowiedzialnego za realizację kampanii. Wkład własny – współprowadzenie audycji;</p> <p>4) 24 reportaże telewizyjne nt. roli społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu. Wkład własny – współtworzenie scenariusza i udział w nagraniach;</p> <p>5) 6 warsztatów dziennikarskie nt. efektywnej współpracy z mediami (teoria i praktyka) dla pracowników/współpracowników JOPS zajmujących promocją w Warszawie i 5 subregionach (Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce). Jeden warsztat dla 15 uczestników: w sumie 90 osób Prowadzenie: dziennikarz – pracownik MCPS i reżyser - operator kamery. Koszt warsztatów: nagranie z warsztatów i obsługa operatorska Wkład własny – współprowadzenie warsztatów;</p> <p>6) konferencja dla pracowników/współpracowników JOPS podsumowująca działania projektowe: dwudniowa z udziałem 300 uczestników z całego Mazowsza.</p> <p>7) konferencja jednodniowa nt roli społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w zakresie pomocy dziecku i rodzinie dla 80 os.</p> <p>Do zrealizowanych zadań niezbędny jest koszt zaangażowania 2 osób, koordynatora kampanii i osoby ds organizacyjnych odpowiedzialny m.in za organizację konferencji, warsztatów, rekrutację odbiorców działań i innych zleconych przez koordynatora kampanii.</p>
7	<p>Uzasadnienie: Badania Poz 79-84 Uzasadnienie: Badania i analizy, to działanie niezbędne w celu monitorowania trendów, zmian zachodzących w sferze polityki społecznej na Mazowszu. Badania i analizy to potrzebne narzędzie dla samorządów przygotowujących aktualizacje lub tworzących gminne i powiatowe strategie rozwiązywania problemów społecznych. Metodologia badań: podczas badań będą wykorzystywane różnorodne metody badań społecznych. Wśród preferowanych przez metod badawczych znajdują się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analiza dokumentów zastanych 2. wywiad 3. ankieta <p>Wśród preferowanych technik badawczych znajdują się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wtórna analiza danych; • analiza dokumentów danych zastanych (DR); • ankieta prowadzona techniką CAWI/CATI/CAPI/pocztowy); • wywiad z kwestionariuszem papierowym (PAPI); • wywiad bezpośredni (FtF); • indywidualne wywiady pogłębione (IDI); • wywiad indywidualny/grupowy (IFG). • panel ekspercki (EP) • studium przypadku (CS) <p>Różnorodność narzędzi badawczych gwarantować będzie otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych danych. Badania i analizy mogą również być pomocne przy realizacji programów wykonawczych do tych strategii. W działaniu tym zaplanowano coroczną ewaluację projektu MCPS, co jest źródłem danych do planowania i dostosowani działań w sposób efektywny i racjonalny. Prowadzenie i publikowanie badań dotyczących pomocy społecznej i aktywnej integracji w woj. mazowieckim jest zadaniem MCPS i służy kreowaniu polityki społecznej oraz opracowywaniu dokumentów o charakterze strategicznym dla województwa. Konieczność upowszechniania informacji wynika też z PD dla priorytetu VII. Samo wykonanie badań będzie zlecane w procedurze przetargowej firmom zewnętrznym.</p>
8	<p>Uzasadnienie: Rozwój ES na Mazowszu Poz. 85-90</p>

W ramach zad. w dalszym ciągu funkcjonował będzie Zespół powołany za zgodą ZWM ds opracowania i monitorowania Planu rozwoju ES na Mazowszu. Plan zostanie poddany konsultacjom społecznym poprzez 6 spotkań (działanie bezkosztowe - poz 85 kosztorysu - spotkania będą organizowane w regionie w JOPS, a na spotkania będą zapraszane osoby zainteresowane konsultacjami, nabór prowadził będzie pracownik projektu odpowiedzialny za zadanie i on wraz z członkami zespołu będzie jeździł na te spotkania prezentując założenia Planu i będzie miał za zadanie spisywanie uwag, które po skończeniu konsultacji będą przez zespół omawiane i ewentualnie uwzględniane. Konsultacje odbywać się będą również poprzez maile i inf. do instytucji i podmiotów zajmujących się integracją społ. oraz formularz zamieszczony na stronie projektu i to też jest zadanie pracownika projektowego. Po zebraniu uwag Zespół zaktualizuje zapisy planu o wniesione uwagi i Plan zostanie przedstawiony ZWM do zatwierdzenia. Zespół będzie odpowiedzialny w dalszym ciągu za monitoring wdrażania Planu w woj. mazowieckim.
Dlatego w zadaniu niezbędny jest koszt zatrudnienia pracownika oraz zapewnienia kosztów delegacji.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013											
	Kwartal											
	Miesiąc											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPIiS												
Etap 1 - przygotowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych												
Etap 2 - rekrutacja uczestników												
Etap 3 - Realizacja szkoleń												
Etap 4 - Rozliczenie z Wykonawcami												
Etap 5 - Opracowanie i wydanie biuletynu												
Etap 6 - Archiwizacja dokumentacji												
Zadanie 2 - Doradztwo specjalistyczne												
Etap 1 - Przygotowanie założeń do doradztwa i zatrudnienie nowych doradców												
Etap 2 - Doradztwo specjalistyczne												
Etap 3 - Opracowanie i wydanie biuletynu												
Etap 4 - Archiwizacja dokumentacji												
Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.												
Etap 1 - Wybór i zainicjowanie nowych 5 partnerstw												
Etap 2 - Współpraca z dotychczasowymi partnerstwami												
Etap 3 - Wizyty w partnerstwach i organizacja seminariów												
Etap 4 - Opracowanie i wydanie biuletynu												
Etap 5 - reportaże telew. nt. aktywnej integracji realizowane w powiatach działających w ramach partnerstw: „ABC aktywnego pomagania” - przyg. i realizacja												
Etap 6 - Archiwizacja dokumentów												
Zadanie 4 - Kampanie promocyjno-informacyjne												
Etap 1 - Opracowanie i wydanie książki												
Etap 2 - Opracowanie i wydanie biuletynu												



Projekt systemowy „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetworzenia

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość instytucji
Dane teleadresowe	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
Szczegóły wsparcia	15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452



Projekt systemowy „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu.
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

CZĘŚĆ DRUGA:

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt



Projekt systemowy „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013/ zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu.
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu

Warszawa, 01.07.2013r
(Miejscowość, data)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do umowy: *Marszałek JS*
Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 62a
02-002 Warszawa

Warszawa, 01.07 2013 r.

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹

W związku z przyznaniem **Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej**, wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej, dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu „**Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu**”, nr POKL.07.01.03-14-001/13, **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej** oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej** zobowiązują się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „**Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu**”, nr POKL.07.01.03-14-001/13 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**.

Zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska
(podpis i pieczęć)

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektów w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.
*Por. z art. 91 ust.7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. Nr 54, poz.535, z późn.zm.)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Judyta Szewczyk

Załącznik nr 4 do umowy: Harmonogram płatności

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Harmonogram płatności

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania		Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od...do)	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia
	płatność	dotacja celowa		
Transza 1	493 000,00 zł ✓	87 000,00 zł ✓	Od 01.01.2013 do 31.03.2013	188 158,35 zł
			Od 01.04.2013 do 30.06.2013	155 000,00 zł
			Od 01.07.2013 do 30.09.2013	236 841,65 zł
Transza 2	3 217 840,75 zł ✓	567 854,25 zł ✓	Od 01.10.2013 do 31.12.2013	3 785 695,00 zł

1580,000

4 965 695,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Jadwiga Szewczyk

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

02.07.2013

BILANS KUMULATYWNY REALIZACJI PROJEKTU SYSTEMOWEGO W LATACH 2007-2012

Beneficjent: MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOLECZNEJ
 Tytuł projektu systemowego: „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu”
 Numer projektu systemowego: POKL.07.01.03-14-002/12
 Numer umowy ramowej: DR-MZ/POKL/2007/01

I. BILANS POSTĘPU FINANSOWEGO:

**MAZOWIECKIE CENTRUM
 POLITYKI SPOLECZNEJ**
 ul. Nowogrodzka 62A
 02-002 Warszawa
 NIP 526-23-80-101

Nazwa zadania w ramach Projektu	Wydatki na rok 2012			Wydatki kumulatywnie		
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII	% realizacji	Wydatki określone w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu kumulatywnie	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII kumulatywnie	% realizacji
2007. Zad 1 Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł		44 800,00 zł	42 887,68 zł	95,73
2007. Zad.2 Promocja	0,00 zł	0,00 zł		5 920,00 zł	1 673,70 zł	28,27
2007. Zad.3 Szkolenie*	0,00 zł	0,00 zł		500 640,00 zł	121 565,58 zł	24,28
2007. Zad 4 Specjalistyczne doradztwo	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	
2008. Zad.1 Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł		20 640,00 zł	20 130,00 zł	97,53
2008. Zad.2 Promocja	0,00 zł	0,00 zł		180 000,00 zł	58 529,50 zł	32,52
2008. Zad.3 Szkolenie**	0,00 zł	0,00 zł		304 400,00 zł	215 046,49 zł	70,65
2008. Zad 4 Specjalistyczne doradztwo	0,00 zł	0,00 zł		3 266 160,00 zł	2 080 371,63 zł	63,69
2008. Zad 5 Ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł		120 000,00 zł	50 480,00 zł	42,07
2008. Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł		50 000,00 zł	50 000,00 zł	100,00
2009. Zadanie 1 Szkolenie jednodniowe - ABC Superwizji	0,00 zł	0,00 zł		17 242,00 zł	0,00 zł	0,00
2009. Zadanie 2 Szkolenie trzydniowe - Superwizja na potrzeby pracy społecznej	0,00 zł	0,00 zł		78 000,00 zł	68 096,51 zł	87,30
2009. Zadanie 3 Szkolenie jednodniowe - Ustawodawstwo społeczne	0,00 zł	0,00 zł		162 800,00 zł	84 600,00 zł	51,97
2009. Zad.4 Szkolenie jednodniowe - Pomoc społeczna w wybranych krajach UE	0,00 zł	0,00 zł		28 000,00 zł	23 363,00 zł	83,44
	0,00 zł	0,00 zł		39 000,00 zł	24 596,00 zł	63,07

**MAZOWIECKIE CENTRUM
 POLITYKI SPOLECZNEJ**
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
 NIP: 526-23-80-101
 REGON: 016122450

Za Zarządzeniem
 DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gajewski.....
 01.07.2013 r.

1/10

2009.Zad.5 Szkolenie jednodniowe - Metody i techniki diagnozowania problemów i potrzeb beneficjentów	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	21 000,00 zł	14 620,00 zł	69,62
2009.Zad.6 Szkolenie dwudniowe - Kontrakt społeczny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	188 000,00 zł	107 300,00 zł	57,07
2009.Zad.7 Szkolenie dwudniowe - Zarządzanie instytucjami pomocy społecznej (2 modułowe)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	109 800,00 zł	59 470,34 zł	54,16
2009.Zad.8 Szkolenie dwudniowe - Stres i wypalenie zawodowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	188 000,00 zł	130 122,91 zł	69,21
2009.Zad.9 Szkolenie dwudniowe - Nowe metody wykorzystywane w pracy społecznej (coaching, mentoring, tutoring)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	94 000,00 zł	73 220,12 zł	77,89
2009.Zad.10 Szkolenie dwudniowe - Monitoring i ewaluacja projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	37 600,00 zł	26 625,00 zł	70,81
2009.Zad.11 Szkolenie dwudniowe - Realizacja projektu (procedury, fazy projektu)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	75 200,00 zł	60 864,52 zł	80,94
2009.Zad.12 Szkolenie dwudniowe - Przygotowanie wniosku (GWA)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	75 200,00 zł	53 572,01 zł	71,24
2009.Zad.13 Szkolenie dwudniowe - Praca społeczna na rzecz rodziny z osobą niepełnosprawną	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	75 200,00 zł	44 735,00 zł	59,49
2009.Zad.14 Szkolenie dwudniowe - Integracja środowiskowa osób niepełnosprawnych (2 modułowe)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	73 200,00 zł	40 549,99 zł	55,40
2009.Zad.15 Szkolenie dwudniowe - Praca z osobami wykluczonymi społecznie z zaburzeniami psychicznymi	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	52 200,00 zł	30 384,00 zł	58,21
2009.Zad.16 Szkolenie trzydniowe (5 modułowe) - Edukacja środowiskowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	270 000,00 zł	193 649,01 zł	71,72
2009.Zad.17 Szkolenie trzydniowe (3 modułowe) - Animacja lokalna	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	162 800,00 zł	95 205,00 zł	58,48
2009.Zad.18 Szkolenie trzydniowe - Program Aktywności Lokalnej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	111 200,00 zł	69 510,93 zł	62,51
2009.Zad.19 Szkolenie trzydniowe - Wolontariat w instytucjach pomocy społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	111 200,00 zł	57 840,24 zł	52,01
2009.Zad.20 Szkolenie trzydniowe - Tworzenie porozumień na rzecz rozwoju społeczności lokalnej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	17 831,10 zł	12,83
2009.Zad.21 Szkolenie trzydniowe - Praca środowiskowa ze sprawcą i ofiarą przemocy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	135 000,00 zł	69 370,39 zł	51,39
2009.Zad.22 Szkolenie trzydniowe - Przeciwdziałanie postawom agresywnym wśród klientów pomocy społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	135 000,00 zł	71 851,57 zł	53,22
2009.Zad.23 Szkolenie trzydniowe - Przygotowanie projektu społecznego (m.in. metodą PCM)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	52 490,00 zł	37,76

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

Robert Gajewski
01.07.2019

zgodność z oryginałem
0,00 zł
139 000,00 zł
DISKRECYJNY WIDZIAŁ
REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

2009.Zad.24 Szkolenie trzydniowe – Konstruowanie budżetu zadaniowego projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	122 378,67 zł	88,04
2009.Zad.25 Szkolenie trzydniowe – Rozliczanie finansowe projektu i sprawozdawczość merytoryczna	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	278 000,00 zł	235 406,52 zł	84,68
2009.Zad.26 Szkolenie trzydniowe – Wielosektorowość w pomocy społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	49 324,00 zł	35,48
2009.Zad.27 Szkolenie trzydniowe – Nowe Zarządzanie Publiczne w pomocy społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	139 000,00 zł	75 209,19 zł	54,11
2009.Zad.28 Szkolenia trzydniowe – Mediator rodzinny 4 moduły (80 h)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100 200,00 zł	69 369,20 zł	69,23
2009.Zad.29 Szkolenia trzydniowe – Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	129 000,00 zł	99 024,29 zł	76,76
2009.Zad.30 Szkolenia trzydniowe – Interdyscyplinarne szkolenia podnoszące umiejętności społeczne pracowników systemu pomocy i integracji społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	129 000,00 zł	99 024,29 zł	76,76
2009.Zad.31 Doradztwo specjalistyczne dla OPS, PCPR i MCPS	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	129 000,00 zł	0,00 zł	
2009.Zad.32 Przeprowadzenie analiz na temat wielosektorowości w pomocy społ. w woj. mazowieckim na tle innych województw (kontraktowanie, partnerstwo)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	216 000,00 zł	145 613,88 zł	67,41
2009.Zad.33 Wieloaspektowa diagnoza problemów i potrzeb społecznych, monitorowanie Strategii Polityki Społecznej na Mazowszu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100 000,00 zł	100 000,00 zł	100,00
2009.Zad.34 Publikacje	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	700 000,00 zł	101 999,93 zł	14,57
2009.Zad.35 Szkolenia krajowe i zagraniczne (wizyty studyjne)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	398 360,00 zł	205 693,61 zł	51,64
2009.Zad.36 Konferencje Projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500 000,00 zł	498 843,00 zł	99,77
2009.Zad.37 Organizacja seminariów tematycznych (4 dla PCPR oraz 6 dla OPS)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	231 500,00 zł	230 000,00 zł	99,35
2009.Zad.38 Zakup materiałów promocyjnych	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	59 500,00 zł	9 275,00 zł	15,59
2009.Zad.39 Promocja Projektu w regionie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	658 900,00 zł	391 397,96 zł	59,40
2009.Zad.40 Ewaluacja Projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	51 000,00 zł	39 558,22 zł	77,57
2009.Zad.41 Zarządzanie Projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	80 000,00 zł	0,00 zł	0,00
2009.Zad.42 Doposażenie stanowisk pracy dla Kadry Zarządzającej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	516 270,00 zł	486 188,06 zł	94,17
2009. Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	93 500,00 zł	4 300,00 zł	4,60
2010.Zad.1 (Blok szkoleniowy – Rozwój środowiskowej pracy społecznej)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	407 698,00 zł	127 220,36 zł	31,20
2010.Zad.2 (II Blok szkoleniowy – Praca z rodziną)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	47 194,42 zł	47 194,42 zł	100,00

MAZOWIECKI CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
 ul. Nowogrodzka 62A
 02-002 Warszawa
 NIP: 526-23-80-101
 REGON: 016122452
 KIEROWNIK PROJEKTÓW POKL
 Roberł Golewski
 01-07-2013

2010.Zad.3 (III Blok szkoleniowy – Zarządzanie i funkcjonowanie instytucji pomocy społecznej)	0,00 zł	0,00 zł	56 680,00 zł	48 262,38 zł	85,15
2010.Zad.4 (IV Blok szkoleniowy – Rozwój lokalnych usług społecznych)	0,00 zł	0,00 zł	42 965,00 zł	42 965,00 zł	100,00
2010.Zad.5 (Szkolenie trzydniowe – Przygotowanie i realizacja projektu)	0,00 zł	0,00 zł	80 200,00 zł	70 750,35 zł	88,22
2010.Zad.6 (Szkolenie trzydniowe – Monitoring i ewaluacja projektu)	0,00 zł	0,00 zł	60 751,86 zł	60 751,86 zł	100,00
2010.Zad.7 (Szkolenie trzydniowe – Finansowanie i rozliczanie projektu)	0,00 zł	0,00 zł	103 950,00 zł	94 463,45 zł	90,87
2010.Zad.8 (Szkolenie trzydniowe – Praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi)	0,00 zł	0,00 zł	91 000,00 zł	86 328,22 zł	94,87
2010.Zad.9 (Szkolenie trzydniowe – Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem)	0,00 zł	0,00 zł	63 750,00 zł	58 969,48 zł	92,50
2010.Zad.10 (Szkolenie modułowe – Superwizja na potrzeby pracy społecznej)	0,00 zł	0,00 zł	212 196,00 zł	208 391,00 zł	98,21
2010.Zad.11 (Szkolenie trzydniowe - Asystent rodziny i Asystent osoby niepełnosprawnej)	0,00 zł	0,00 zł	83 344,15 zł	83 594,16 zł	100,30
2010.Zad.12 (Szkolenie trzydniowe – Zarządzanie usługami w pomocy społecznej)	0,00 zł	0,00 zł	68 250,00 zł	52 474,26 zł	76,89
2010.Zad.13 (Szkolenie dwudniowe – Ustawodawstwo społeczne)	0,00 zł	0,00 zł	58 009,00 zł	58 009,00 zł	100,00
2010.Zad.14 (Szkolenia, jednodniowe – Aktywna integracja w ustawodawstwie społecznym)	0,00 zł	0,00 zł	31 600,00 zł	15 340,00 zł	48,54
2010.Zad.15 (Szkolenie trzydniowe – Nowe metody wykorzystywane w pracy społecznej (coaching, mentoring, tutoring))	0,00 zł	0,00 zł	68 250,00 zł	63 703,12 zł	93,34
2010.Zad.16 (Szkolenie dwudniowe – Rola organizacji pozarządowych w budowaniu partnerstw lokalnych)	0,00 zł	0,00 zł	45 000,00 zł	37 369,00 zł	83,04
2010.Zad.17 (Szkolenie trzydniowe – Dobre praktyki ekonomii społecznej w krajach Unii Europejskiej)	0,00 zł	0,00 zł	86 640,00 zł	86 639,99 zł	100,00
2010.Zad.18 (Szkolenie trzydniowe – Aktywna Integracja)	0,00 zł	0,00 zł	115 700,00 zł	112 766,00 zł	97,46
2010.Zad.19 (Szkolenie dwudniowe – Stres i wypalenie zawodowe)	0,00 zł	0,00 zł	68 380,00 zł	66 966,00 zł	97,93
2010.Zad.20 (Konferencje dla przedstawicieli OPS / PCPR i ROPS)	0,00 zł	0,00 zł	97 000,00 zł	97 000,00 zł	100,00
2010.Zad.21 (Organizacja seminariów tematycznych w subregionach województwa)	0,00 zł	0,00 zł	218 000,00 zł	161 369,36 zł	74,02
2010.Zad.22 (Publikacje)	0,00 zł	0,00 zł	111 296,41 zł	104 952,60 zł	94,30
2010.Zad.23 (Ewaluacja)	0,00 zł	0,00 zł	360 000,00 zł	360 000,00 zł	100,00
2010.Zad.24 (Specjalistyczne doradztwo)	0,00 zł	0,00 zł	366 711,21 zł	366 711,21 zł	101,86

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

Robert Gejewski
01.07.2013r

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa

2010.Zad.25 (Wizyty studyjne lokalne i krajowe o charakterze szkoleniowym)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	287 000,00 zł	229 600,00 zł	80,00
2010.Zad.26 (Zarządzanie Projektem)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	961 190,51 zł	908 201,87 zł	94,49
2010.Zad.27 (Szkolenia dwudniowe – Realizacja i rozliczanie projektu systemowego przez OPS/PCPR)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	108 000,00 zł	62 709,27 zł	58,06
2010.Zad.28 (Szkolenie dwudniowe – Ustawodawstwo przy realizacji projektów systemowych)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	108 000,00 zł	73 288,21 zł	67,86
2010.Zad.29 (Szkolenia jednodniowe – Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu systemowego)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	56 431,65 zł	26 315,00 zł	46,63
2010. Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	225 210,00 zł	168 942,53 zł	75,02
2011.Zad.1 Szkolenia jednodniowe: 1. Finansowanie i rachunkowość, 2. KPA w jednostkach pomocy społecznej, 3. Zamówienia publiczne,	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	73 010,00 zł	73 010,00 zł	100,00
2011.Zad.2 Szkolenia dwudniowe: 1. Kontrakt socjalny, 2. Program Aktywności Lokalnej, 3. Zarządzanie projektem PO KL, 4. Promocja działań pomocy społecznej, 5. Warsztat pracy pracownika socjalnego, 6. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, 7. Wczesna interwencja socjalna.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	407 249,88 zł	388 278,11 zł	95,34
2011.Zad.3 Szkolenia trzydniowe: 1. Mediacje rodzinne, 2. Stres i wypalenie zawodowe, 3. Zarządzanie superwizją dla kadry zarządzającej, 4. Tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, 5. Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych, 6. Wolontariat - organizowanie i rozwój, 7. Nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi, 8. Superwizja dla pracowników socjalnych.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	817 502,44 zł	757 165,14 zł	92,62
2011.Zad.4 Szkolenia modułowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2011.Zad.5 Seminaria	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	104 800,00 zł	81 059,05 zł	77,35
2011.Zad.6 Szkolenia wyjazdowe (wizyty studyjne)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	188 317,50 zł	188 317,50 zł	100,00
2011.Zad.7 Doradztwo specjalistyczne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	545 734,50 zł	509 418,97 zł	93,35
2011.Zad.8 Kampanie społeczne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 746 031,00 zł	1 635 241,75 zł	93,65
2011.Zad.9 Partnerstwa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	711 715,14 zł	670 714,15 zł	94,24
2011.Zad.10 Badania i ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	35 000,00 zł	34 500,00 zł	98,57
2011.Zad.11 Rozwój ekonomii społecznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	30 500,00 zł	28 965,76 zł	94,97
2011.Zad.12 Publikacje	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	160 000,00 zł	105 747,50 zł	66,09
2011.Zad.13 Współpraca Ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2011.Zad.14 Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	562 307,54 zł	516 843,27 zł	91,91

MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
 NIP: 526-23-80-101
 REGON: 01617717
 DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKI
 Robert Celiński

2011. Wydatki pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	307 832,00 zł	240 335,11 zł	78,07
2012.Zad. 1 Szkolenia kadr IPiS: szkolenia jednodniowe o tematyce - rozwój form aktywnej integracji, metody i sposoby aktywizacji klientów pomocy społecznej, metody i sposoby budowania zintegrowanej polityki społecznej w regionie, ogólne zasady budowania zintegrowanej polityki społecznej - metody aktywnej integracji społecznej, kierunki rozwoju pracy socjalnej, nowe formy i narzędzia wsparcia indywidualnego i środowiskowego, poprawa systemu zarządzania, metodologia budowy zintegrowanej polityki społecznej w regionie; kurs - praca z obcokrajowcami w IPiS; szkolenia dla OPS i PUP - współpraca i wymiana informacją; szkolenie modułowe dla pracowników OPS i PCPR dotyczące identyfikacji potrzeb klientów pomocy społecznej; szkolenia e-learningowe.	491 948,00 zł	224 469,42 zł	45,63	491 948,00 zł	224 469,42 zł	45,63
2012.Zad. 2 Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR	142 520,00 zł	125 230,10 zł	87,87	142 520,00 zł	125 230,10 zł	87,87
2012.Zad. 3 Badania i analizy z zakresu polityki społecznej w regionie	175 000,00 zł	4 428,00 zł	2,53	175 000,00 zł	4 428,00 zł	2,53
2012.Zad. 4 Plan działań na rzecz ES na Mazowszu	83 500,00 zł	19 600,00 zł	23,47	83 500,00 zł	19 600,00 zł	23,47
2012.Zad. 5 Kampanie informacyjno-promocyjne	716 420,00 zł	593 710,27 zł	82,87	716 420,00 zł	593 710,27 zł	82,87
2012.Zad. 6 Srozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałaniu zjawiska wykluczenia społecznego	531 566,96 zł	52 179,47 zł	9,82	531 566,96 zł	52 179,47 zł	9,82
2012.Zad. 7 Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00
2012.Zad. 8 Zarządzanie projektem	248 695,00 zł	198 593,02 zł	79,85	248 695,00 zł	198 593,02 zł	79,85
2012. Wydatki pośrednie	160 650,04 zł	120 466,43 zł	74,99	160 650,04 zł	120 466,43 zł	74,99
Łącznie :	2 550 300,00 zł	1 338 676,71 zł	52,49	24 316 430,00 zł	17 247 665,87 zł	70,93

- * 1. Szkolenie dla kadry kierowniczej OPS kierującej realizacją projektów systemowych.
- 2. Szkolenie dla pracowników socjalnych OPS realizujących projekty systemowe.
- 3. Szkolenie dla służb finansowo-księgowych OPS projekty systemowe, projekty systemowe.
- 4. Szkolenie dla kadry kierowniczej PCPR kierującej realizacją projektów systemowych
- 5. Szkolenie dla pracowników PCPR realizujących projekty systemowe
- 6. Szkolenie dla służb finansowo-księgowych PCPR rozliczających projekty systemowe.

- ** 1. Szkolenie dla kadry kierowniczej OPS kierującej realizacją projektów systemowych.
- 2. Szkolenie dla pracowników socjalnych OPS realizujących projekty systemowe.
- 3. Szkolenie dla służb finansowo-księgowych OPS projekty systemowe.
- 4. Kontrakt socjalny - narzędzie pracy pracownika socjalnego.
- 5. Program aktywności lokalnej.
- 6. Wsparcie integracji osób niepełnosprawnych.
- 7. Organizacja i zarządzanie projektem socjalnym.

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122111

Za zgodność z oryginałem
KIEROWCA WYDZIAŁU
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW, POKL
Robert Gajewski
01.07.2015 r.

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

17

8. Budowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
9. Budowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
10. Mediacje i negocjacje w pracy z trudnym klientem.
11. Rozliczanie budżetu projektu systemowego.
12. Rozwój ekonomii społecznej.
13. Edukacja animatorów lokalnych w zakresie aktywizacji środowiska (Program CAL).
14. Edukacja edukatorów środowiskowej pracy społecznej (Program CAL).
15. Rola organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i integracji społecznej.
16. Indywidualny program usamodzielniania osób opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze.
17. Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych pracujących na rzecz integracji społecznej.
18. Rozwój wolontariatu w ośrodkach pomocy społecznej, zawodowego pracowników społecznych.
19. Tworzenie lokalnego partnerstwa.
20. Lokalny koordynator systemu opieki nad dzieckiem i rodziną.
21. Profilaktyka wypalenia.

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016120457

Za zgodność z oryginałem:

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Dział Realizacji Projektów POKL

Robert Gajewski

01.07.2018

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

II. BILANS POSTĘPU RZECZOWEGO

Wy pełniające ponizsze tabele należy stosownie zmodyfikować w Zasadach sprawozdawczości PO KL. Tabele należy wypełnić na podstawie danych zawartych w dotychczas zatwierdzonych sprawozdaniach do KSI SMDK (07-01)3 wnioskach o płatność.

M – Mężczyźni, K – Kobiety

Mp – wartość wskaźnika osiągnięcia w okresie objętym bilansem (wg normy na koniec ego okresu)

Mp – wartość wskaźnika osiągnięcia od początku realizacji projektu (kumulacyjnie)

Tablica 1. Przepływ uczestników projektu

Opis	Responcyjni uczestnicy w projekcie			Pomocnicy do projektu			Liczba osób, które:			Kontynuacja udziału w projekcie, na koniec okresu realizacyjnego															
	Rok 2012 (M)			Po zakończeniu udziału w projekcie			Po prawym udziału w projekcie			Pracownicy udziału w projekcie			Kontynuacja udziału w projekcie												
	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem										
1																									
Rok 2012 (M)	156	27	183	8	8	16	7	7	14	10	10	11	12	23	13	340	45	340	16	16	32	17	18	35	
Osiągnięta wartość kumulacyjnie (Mp)	4103	506	4609	1456	133	1591	157	157	314	157	157	295	45	340	4609	4609	4609	4609	4609	4609	4609	4609	4609	4609	4609
Komentarz																									

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122245

Za zgodność z oryginałem

KIEROWNIK WYDZIAŁU
.....DS..REALIZACJI PROJEKTÓW: POLIT.

Robert Gałewski

01.07.2013

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

II. BILANS POSTĘPU RZECZOWEGO

Wypełniając poniższe tabele należy stosować instrukcje zawarte w Zasadach sprawozdawczości PO KL. Tabele należy wypełnić na podstawie danych zawartych w dotychczas zatwierdzonych i wprowadzonych do KSI SIMIK 07-013 wnioskach o płatność

M – mężczyźni, K – kobiety

Mp – wartość wskaźnika osiągnięta w okresie objętym bilansem (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp – wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu (kumulatywnie)

Tabela 1. Przepływ uczestników projektu

Opis	Liczba osób, które:																
	Rozpoczęły udział w projekcie			Powróciły do projektu			Zakończyły udział w projekcie			Przerwały udział w projekcie			Kontynuują udział w projekcie na koniec okresu rozliczeniowego				
	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem		
1		3	4														
Rok 2012 (Mp)	156	27	183	5	6	11	8	9	17	10	27	14	15	29	17	19	
Osiągnięta wartość kumulatywnie (Mp)	4103	506	4609	139	18	157	1458	133	1591	10	4103	4609	4103	506	4609		
Komentarz																	

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016120457

Za zgodność z oryginałem

KIEROWNIK WYDZIAŁU
.....DS: RENATA J. KWIATKOWA.....

Robert Gajewski

OL. OY. ZOLBN

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Tabela 2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie

Lp.	Komentarz	Status osoby na rynku pracy	Rok 2012				Osiągnięta wartość kumulatywnie		
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	
1		2	3	4	5	6	7	8	
1		Bezrobotni w tym osoby długotrwale bezrobotne							
2		Osoby nieaktywne zawodowo w tym osoby uczące lub kształcące się							
		Zatrudnieni w tym rolnicy	156	27	183	4103	506	4609	
		w tym samozatrudnieni							
		w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach							
		w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach							
3		w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach							
		w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach							
		w tym zatrudnieni w administracji publicznej	139	18	157	3817	421	4238	
		w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	17	9	26	286	85	371	
		Ogółem	156	27	183	4103	506	4609	
		w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych							
		w tym migranci							
4		w tym osoby niepełnosprawne							
		w tym osoby z terenów wiejskich	56	7	63	1436	153	1589	
	Komentarz								

Tabela 3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie, znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata

L.p.	Wykształcenia	Rok 2012			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K		Ogółem	K		Ogółem
		M	M	M	M	M	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Osoby młode (15 - 24 lata)	14	4	18	251	35	286
2	Osoby w wieku starszym (55 - 64 lata)	7	2	9	344	67	411
3	w tym pracownicy w wieku starszym (55-64 lata)	7	2	9	344	67	411
Komentarz							

Tabela 4. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie ze względu na wykształcenie

L.p.	Wykształcenia	Rok 2012			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K		Ogółem	K		Ogółem
		M	M	M	M	M	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	podstawowe, gimnazjalne i niższe	19	6	25	726	74	800
2	Ponadgimnazjalne	3	2	5	441	37	478
3	Pomaturalne	134	19	153	2920	393	3313
4	Wyższe	156	27	183	4103	506	4609
5	ogółem	156	27	183	4103	506	4609
Komentarz							

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 01611017

Za zgodność oryginałem
KIEROWNIK WYDZIAŁU
DS, REKLAZACJA, PROJEKTÓW I POKŁ
Robert Gajewski
01.07.2018r

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Tabela 5. Osiągnięte wartości wskaźników

lp	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Rok 2012					Osiągnięta wartość kumulatywnie	Stożenie realizacji wskaźnika 10=(9/3)*100
			K		M		Ogółem		
			4	5	6	7			
PRIORYTET VII Działanie 7.1									
1.	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach aktywnej integracji	3		5	6	7	8	9	
	- w tym liczba osób z terenów wiejskich								
2.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów								
3.	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	4086	156	27	183	3786	446	4232	103,57
<i>Imię wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu</i>									
1	liczba pracowników IPHS (prac. socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	1700	62	5	67	1621	94	1715	100,88
<p>Komentarz</p> <p>Wskaźnik z wniosku o płatność - "Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje" jest tożsamy ze wskaźnikiem pomiaru celu głównego z wniosku o dofinansowanie pt. "Liczba pracowników OPS, PCPR, MCPS, IST, przedsiębiorców, NGO i innych jednostek objętych szkoleniami". Wskaźnik pt. "Liczba pracowników IPHS (prac. socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje" jest wskaźnikiem, który jest określony w Podręczniku wskaźników PO KL i jest podstawowym wskaźnikiem monitorowania projektu.</p>									

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ Za 2000 PROJEKTÓW W WIELKOPOLSKU**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016100000

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Robert Gajewski
01.09.2013r

mgr Jolanta Szewczyk

STARSZY SPECJALISTA
Olga Zielińska

Barbara Kucharska

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Beneficjent: **MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Tytuł projektu systemowego: „Razem dla Mazowsza – Edukacja w działaniu”
Numer projektu systemowego: **POKL.07.01.03-14-002/12**
Numer umowy ramowej: **DR-MZ/POKL/2007/01**

I. BILANS POSTĘPU FINANSOWEGO:

Nazwa zadania w ramach Projektu	Wydatki na rok 2012			Wydatki kumulatywnie		
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII	% realizacji	Wydatki określone w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu kumulatywnie	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII kumulatywnie	% realizacji
Zadanie 1 Szkolenia kadr IPiIS	491 948,00	224 469,42	45,63	491 948,00	224 469,42	45,63
Zadanie 2 Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR	142 520,00	125 230,10	87,87	142 520,00	125 230,10	87,87
Zadanie 3 Badania i analizy z zakresu polityki społecznej w regionie	175 000,00	4 428,00	2,53	175 000,00	4 428,00	2,53
Zadanie 4 Plan działań na rzecz ES na Mazowszu	83 500,00	19 600,00	23,47	83 500,00	19 600,00	23,47
Zadanie 5 Kampanie informacyjno-promocyjne	716 420,00	593 710,27	82,87	716 420,00	593 710,27	82,87
Zadanie 6 Srozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałaniu zjawiska wykluczenia społecznego	531 566,96	52 179,47	9,82	531 566,96	52 179,47	9,82
Zadanie 7 Współpraca ponadnarodowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 8 Zarządzanie projektem	248 695,00	198 593,02	79,85	248 695,00	198 593,02	79,85
Wydatki pośrednie	160 650,04	120 466,43	74,99	160 650,04	120 466,43	74,99
Łącznie :	2 550 300,00	1 338 676,71	52,49	2 550 300,00	1 338 676,71	52,49

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016120121

**KIEROWNIK WYDZIAŁU
DZIAŁ OŚWIATY I PROMOCYI**

Robert Gojewski

01.07.2012

(12)

1 / 14

Szkolenia 2012	491 948,00	224 469,42
Doradztwo specjalistyczne	142 520,00	125 230,10
Kampanie społeczne	716 420,00	593 710,27
Partnerstwa	531 566,96	52 179,47
Badania i ewaluacja	175 000,00	4 428,00
Rozwój ekonomii społecznej	83 500,00	19 600,00
Zarządzanie projektem	248 695,00	198 593,02
Wydutki pośrednie	160 650,04	120 466,43
SUMA	2 550 300,00	1 338 676,71

	Wydutki na rok 2011		Wydutki kumulatywnie
	Wydutki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydutki zatwierdzone przez IP/IPII	
Dofinansowanie (PLN)	2 550 300,00	1 338 676,71	1 338 676,71
Dofinansowanie (%)		52,49	52,49
Wkład własny (PLN)			
Wkład własny (%)			

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122457

**Zakład Sztuki i Organizacji
DS, REAKCYJNY WYDZIAŁ**

Robert Cegowski
01.07.2019r

II. BILANS POSTĘPU RZECZOWEGO

Wyponaigoponazozetabele nieleż slosowac instrukcje zawarte w Załącznikach sprawozdania rocznego PO KL. Tabele należy wypełnić na podstawie danych zawartych w dołączonych załącznikach (wzrostach) wprowadzonych do KSI SDMK (07-0)3 wnoszących o płatność.

M – Mierzony, K – Kobiety
 Mf – wartość wskaźnika osiągnięcia w okresie objętym bilansem (wg stanu na koniec tego okresu)
 Mp – wartość wskaźnika osiągnięcia od początku realizacji projektu (kumulatywnie)

Tabela 1. Przepływ uczestników projektu

Odniesienie	Liczba osób, które:																				
	rozpoczęły udział w projekcie				powróciły do projektu			po przerwaniu udziału w projekcie			zakończyły udział w projekcie		przerwały udział w projekcie			kontynuowały udział w projekcie w formie innego realizowanego					
	K	M	Mf	Opisem	K	M	Opisem	K	M	Opisem	K	M	Opisem	K	M	Opisem	K	M	Opisem		
1																					
Realizacja projektu	156	27	163	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Osiągnięta wartość kumulatywnie (Mp)	4103	506	4609		139	18	157				295	45	340				4103	506	4609		
Komentarz																					

**MAZOWIECKIE CENTRUM
 POLITYKI SPOŁECZNEJ**
 ul. Nowogrodzka 62A
 02-002 Warszawa
 NIP: 526-23-80-101
 REGON: 016122457

Za zgodność z oryginałem
KIEROWNIK WYDZIAŁU
 DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gajewski

01.07.2018r.

II. BILANS POSTĘPU RZECZOWEGO

Wypełniając poniższe tabele należy stosować instrukcje zawarte w Załącznikach sprawozdawczości PO KL. Tabele należy wypełnić na podstawie danych zawartych w dotychczas zatwierdzonych i wprowadzonych do KSI SIMIK 07-013 wnioskach o płatność.

M – Mężczyźni, K – Kobiety

Mp – wartość wskaźnika osiągnięcia w okresie obowiązywania bilansu (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp – wartość wskaźnika osiągnięcia od początku realizacji projektu (kumulatywnie)

Tabela 1. Przepływ uczestników projektu

Okres	Liczba osób, które:																	
	Respecały udział w projekcie			Powróciły do projektu			Liczba osób, które:			Kontynuują udział w projekcie na koniec okresu rozliczeniowego								
	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Rok 2012 (Mp)	156	27	183	139	18	157	139	18	157	295	45	340	14	15	16	17	18	19
Osiągnięta wartość kumulatywnie (Mp)	4103	506	4609	1458	133	1591	1458	133	1591	4103	506	4609						
Komentarz																		

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Za zgodności z Oryginałem
MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ
DZIAŁ REALIZACJI PROJEKTÓW POKL
Fiszert Gajewski
01.07.2012 r.

A. 4/2

Tabela 2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie

Lp.	Komentarz	Status osoby na rynku pracy	Rok 2012				Osiągnięta wartość kumulatywnie		
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	
1		2	3	4	5	6	7	8	
1		Bezrobotni w tym osoby długotrwale bezrobotne							
2		Osoby nieaktywne zawodowo w tym osoby uczące lub kształcące się							
		Zatrudnieni w tym rolnicy	156	27	183	4103	506	4609	
		w tym samozatrudnieni w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach							
		w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach							
3		w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach							
		w tym zatrudnieni w administracji publicznej	139	18	157	3817	421	4238	
		w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	17	9	26	286	85	371	
		Ogółem	156	27	183	4103	506	4609	
		w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych							
		w tym migranci							
		w tym osoby niepełnosprawne							
4		w tym osoby z terenów wiejskich	56	7	63	1436	153	1589	
	Komentarz								

Tabela 3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie, znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata

L.p.	Wykształcenia	Rok 2012						Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K		M		Ogółem		K	M	Ogółem
1	2	3	4	4	4	5	6	7	8	
1	Osoby młode (15 – 24 lata)	14	4	4	4	18	251	35	286	
2	Osoby w wieku starszym (55 – 64 lata)	7	2	2	2	9	344	67	411	
3	w tym pracownicy w wieku starszym (55-64 lata)	7	2	2	2	9	344	67	411	
Komentarz										

Tabela 4. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie ze względu na wykształcenie

L.p.	Wykształcenia	Rok 2012						Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K		M		Ogółem		K	M	Ogółem
1	2	3	4	4	4	5	6	7	8	
1	podstawowe, gimnazjalne i niższe	3	2	2	2	5	16	2	18	
2	Ponadgimnazjalne	19	6	6	6	25	441	37	478	
3	Pomaturalne	134	19	19	19	153	726	74	800	
4	Wyższe	156	27	27	27	183	2920	393	3313	
5	ogółem	156	27	27	27	183	4103	506	4609	
Komentarz										

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A,
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122457

Za zgodności z wytycznymi
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL
Rozł. Gajewski
01.07.2019

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

Tabela 5. Osiągnięte wartości wskaźników

Ip	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Rok 2012					Osiągnięta wartość kumulatywnie	Stopień realizacji wskaźnika 10-(9/3)*100
			K		M		Ogółem		
			4	5	6	7			
PRIORYTET VII Działanie 7.1									
1.	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach aktywnej integracji - w tym liczba osób z terenów wiejskich	4086	156	27	183	3786	446	4232	103,57
2.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów								
3.	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywacją integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje								
<i>Inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu</i>									
1	liczba pracowników IPiHS (prac. socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywacją integracji, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	1700	62	5	67	1621	94	1715	100,88
Komentarz		Wskaźnik z wniosku o płatność - "Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywacją integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje" jest tożsamy ze wskaźnikiem pomiaru celu głównego z wniosku o dofinansowanie pt. "Liczba pracowników OPS, PCPR, MCPS, JST, przedsiębiorców, NGO i innych jednostek objętych szkoleniami". Wskaźnik pt. "Liczba pracowników IPiHS (prac. socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywacją integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje" jest wskaźnikiem, który jest określony w Podręczniku wskaźników PO KL i jest podstawowym wskaźnikiem monitorowania projektu.							

Sprowadziła:
STARSZY SPECJALISTA

 Olga Zrelinska

ZASTĘPCA DYREKTORA
 Mazowieckiego Centrum
 Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

Zgodność z oryginałem
KIEROWNIK WYDZIAŁU
 DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL
 Robert Gajewski
 01.07.2013

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
 ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
 NIP: 526-23-80-101
 REGON: 016122457
GLÓWNA KSIĘGOWA
 Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
mgr Joanna Bączewczyk

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
 ul. Nowogrodzka 62A
 02-002 Warszawa
 NIP 526-23-80-101

h. z / z

Załącznik nr ... do umowy: *Wzór oświadczenia uczestnika¹*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn.
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki(PO KL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej - (nazwa i adres właściwej IP/IP2) beneficjentowi realizującemu projekt - (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu

Warszawa, 01.07.2013
(Miejscowość, data)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)
Barbara Kucharśka

¹Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Wdrażającą (IP2) poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 Mazowieckie do umowy: **Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UPOWAŻNIENIE Nr
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu].

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Mazowieckie, 01.07.2018
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić.

8 Karol J.
Załącznik nr ... do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ____

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, 01.07.2013
(Miejscowość, data)

.....
Barbara Kucharska
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)