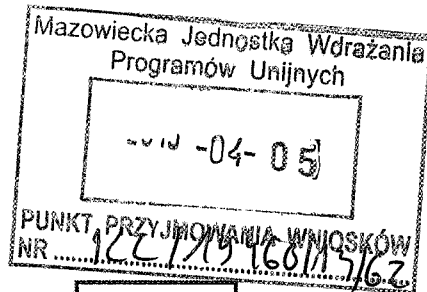


Załącznik nr 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Starszy Specjalista
Mariusz Ossowski
14m
Warp

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: <i>POKR. 06.02.00-14-005/13</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy / projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Kierunek - Własna Firma IV
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat garwoliński Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grodziski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat legionowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat miński Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat otwocki Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat piaseczyński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pruszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wołomiński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat żyrardowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat warszawski zachodni Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578-44-00 Fax: (22) 578-44-07
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Komatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Wanielista
2.7.1 Numer telefonu:	(22) 532-22-65
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.wanielista@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(22) 532-22-60
2.7.4 Adres:	i.w
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość docelową wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Mazowsze należy do najbardziej zróżnicowanych wewnętrznie woj. w kraju. Składa się ono z aglomeracji warszawskiej koncentruj. znaczny potencjał społ. i gosp., dysponującej wysokorozwiniętym zapleczem naukowo-tech. i kapitał. oraz z obsz. pozostałej części woj. - słabo rozwiniętych, charakter. się wskaźn. rozwoju ekono. znacznie poniżej średniej krajowej. Są to tereny peryferyjne, gł. rolnicze o niskim poziomie wydajności pracy, wysokim ukrytym bezrob. i niskiej stopie życ. mieszkańców. Sytuacja osób bezrobotnych (OB) z terenów wiejskich (t.w.) jest szczególnie ciężka, gdyż zdobycie pracy dla poszukuj. zatrudnienia jest niezwykle trudne. Wynika to m.in. z powodu wąskich możliwości przekwalifik. się. Odsetek OB zamiesz. na wsi w stosunku do ogółu OB. na Mazowszu wynosił na koniec 2012r. 43,6%, (wg WUP) natomiast na obszar realiz. P 47,74% (styczeń 2013, WUP).

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (WUP) dokonał analizy wystę. bezrobocia (B) - sytuacji (OB) i nieakt. zawodowo (NZ) i wybrał 10 pow. (zg.z pkt.1.9) o najwyż. stopie B - średnio 10,5% (przy śr. dla kraju 12,4%) - od 14,4% do 14,7% (odp. pow. żyrdowski/wołomiński) a w m.st. W-wie 4,0%. Na koniec XI 2012 w ww pow. zarejestr. było 51511 OB, w tym 46,4% kobiet (K) i 53,6% mężczyzn (M). 29% ogółu OB to os. do 30 r.ż., 34% os. powyżej 45 r.ż., 3,5% os. niepełnosprawne (ON) (Inf.stat.WUP XI 2012). Poziom OB w ww grupach ma tendencję wzrostową. Na maz. rynku pracy (RP) osoby NZ stanowią 40% ogółu ludności w wieku 15 lat i więcej, w tym NZ w wieku produk. - 44,4% ogółu NZ (brak danych z obszaru realizacji). W tej grupie przeważają K - 62,5%. Obow. rodzinne i związ. z prowadzeniem domu jako powód rezyg. z pracy wskazało 20% NZ (34,6% K i 5,7% M). (Urząd Stat. w W-wie, IV kw.2011r.) Badania wskazują, że bezrob. K to najczęściej os.młode, bez dośw.zawod., nie znajdujące elastycznych form zatrud. akceptującego potrzeby rodzinne (dziecko, os. zależne) (Raport RP Maz., WUP 2012). Mimo wielu działań i regulacji mających zapobiegać dyskryminacji, w obszarze związ. z pracą zawod. M są wciąż w korzystniejszej sytuacji-zjawisko tzw. „luki płacowej”. W 2012 roku mediana całkowitego wynagr. brutto według danych Ogólnopol.Bad.Wyn. wyniosła 4 000 PLN. Oznacza to, że płace wzrosły w porówn. z rokiem 2011 o 5,3%. Półowa osób biorących udział w badaniu zarabiała w przedziale 2 600-6 600 PLN. Jak wynika z przed. danych, K zarab. przeciętnie o 1 000 PLN mniej, niż M (3 500 PLN wobec 4 500 PLN). W szczeg. sytuacji na RP są OB - do 30 r.ż., +45 r.ż., ON - szczeg. opis w pkt.3.2. Trudną syt. na RP ww.grup potwierdzają kryteria strateg. dla Dział. 6.2 PO KL określ. w Planie Dział. na 2013r. Mikroprzedsiębiorstwa odgrywają istotną rolę w każdej wolnorynkowej gospodarce. Struktura liczb przedsiębiorstw w Polsce pokazuje zdecydowaną dominację mikro- i małych firm, co jest od dawna obserwowaną prawidłowością w rozwiniętych gosp. rynkowych. ("Raport o stanie sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce" PAPP 2012). Mikroprzed. odznaczają się znaczną elastycz. i operatywn. w działaniach na RP, reagują na zmieniające się potrzeby i preferencje potenc. klientów. 95,19% z 675099 MŚP to mikroprzedsiębior. (GUS 2011). Tylko ok.76% (rap.PAPP 2011) udaje się przetrwać 1-y rok dział., ponieważ początkujący przedsiębior. nie posiadają często wiedzy z zakresu ekono. i zarządz. i prawa oraz nie posiadają środ. finans. Projekt (P) ma ułatwić pokonanie tych barier, pomóc Uczestniczkom/nikom P (UP) w starcie lub powrocie na RP. Realizacja P wpłynie pozytywnie na: wzmocnienie lokal. przedsiębior., rozwój sektora MŚP, wzrost PKB, tworzenie kooperacji, kontakty handl., zwiększ. konkurencji wśród lokalnych firm, poziomu zatrud. w skali

mikro/makroekonom.,lepszą obsługę klient., poprawę sytuacji konsum. P. ograniczy nielegalne zatrud, wyeliminuje stereotypy związ. z płcią, zwiększy niezal. ekonom. Kim, pozyt. wpłynie na życie rodzinne UP -dostosow. czasu pracy do własnych potrzeb, przezwycięż. bariery związanej z małą dostępnością elastycznych form pracy.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie poziomu samozatrudnienia wśród 38 OB i NZ z obszaru realiz. P (pkt 1.9) poprzez zarejestr. i prowadz. działalności gospod. przez 32 UP (w tym 2 "zielone miejsca pracy") (V 2013- XII 2014)	Licz. os., które zakończyły udział w P	0	0	0	19	19	38	Sprawozd. z realizacji P/ WNP/ PEFS/ Zaśw. i certyf. o ukończ. szkoleń i doradztwa. Pomiar: min 2x /P
	Licz. os., które otrzymały bezwrotne dot.	0	0	0	16	16	32	Um. o udzielenie środków na podjęcie dział.gosp.,listy wypłat Pomiar: min. 2x P
	Licz. utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział. gospod. (w tym 2 "zielone miejsca pracy")	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG+info. od UP o zatrudnieniu pracowników. Pomiar: min.2x/P

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wyposażenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	Liczba os., które ukończyły blok szkol-doradczy	0	0	0	19	19	38	Zaśw./Certyf. potw. ukończ. szkol/ Listy obec./dzienniki zaj. Pomiar: min.2x /P
	Liczba osób, które nabyły pdst.wiedzę w zakr.prowadz.dział.gosp.	0	0	0	19	19	38	Zaśw./certyf. potw. ukończ. szkol. i korzyst. z doradztwa/Listy obec./dzienniki zaj. Pomiar: min 2x /P
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0	16	16	32	Um. o udzielenie środków na podjęcie dział.gosp.,listy wypłat. Pomiar: min. 2x P
	Liczba założeń firm w ramach udzielonych dotacji na dział.gosp.(w tym 2 "zielone miejsca pracy").	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG. Pomiar:min. 2xP
Utworz. przez 32 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod.(w tym 2 "zielone miejsca pracy") dzięki wsparciu finans. w okresie realiz. P	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział. gosp.	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG+info. od UP o zatrudnieniu pracowników. Pomiar min.2xP
	Liczba firm funkcjonujących po 12 m-cach od zarejestr.	0	0	0	16	16	32	Wpis do CEIDG. Pomiar: min 1xP
	Liczba UP, którzy otrzymy.podst.wsparcie pomostowe	0	0	0	16	16	32	Um. o udzielen. podst. wsparcia pomost/ Listy wypłat. Pomiar: min 2x /P

4. Opis potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Zgod. z ustawą o prom.zatr. i instytucjach RP, zadaniem WUP jest podejmowanie działań w zakr. pomocy OB i poszukiw. pracy w podejrm. zatrud. Centr.Inf. Zawodowej (WUZP) w 2012r.przeprowadziło spotk. inf. 3 dniowe warsztaty i konsult.indywidual. z których skorzystało odpowiednio: 1063, 76 i 162 os. Projekty realiz. przez WUP cieszą się dużym zaintereses., średnio na 1 miejsce w P przypada 6 K/K. W 2012 r. do WUP wpłynęło ponad 200 zapyt. e-mail, mnóstwo telefonów z pytaniami o możliwość uzyskania dotacji. bez której os. zainteres. nie uruchom.własnej firm. Ponadto oczekują też wsparcia szkoleńiw.w zakresie prowadz. firmy.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	12	12	24
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4	4	8
Osoby nieaktywne zawodowo	7	7	14
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	19	19	38
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4
w tym osoby z terenów wiejskich	5	5	10

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji		Cel szczegółowy projektu
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			Nazwa zadania		Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja UP (IV - VII 2013)		Opis rekrutacji w pkt 3.2. Produkty: wybór 38UP - pomiar 1x/P, ogł. w prasie-min. w 6 lokalnych gazetach-pomiar 1x/P, 30 spotów TV-ok 20 emisji min 30 sek/edycję-pomiar 1x/P, 100 plakatów; protokoły, media plan, raport z wykonania usługi., mat.dowodowe. Os.odpowiedzial. za prawidł.realizację: 2 prac. merytor.		Wyposażenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)
2	Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (VII - IX 2013)		Diagnoza potrzeb szkol. przeprow. będzie przez DZ podczas rekrutacji. Przed zarejestr. dział. dla 38 UP zaplanowano 45h wsparcia szkol.-doradczego: 16 h szkol.z podst.przesejb.(3gr.po 12/13 os, 2 dni x 8h/gr.), 24h warsztatów z pisania biznesplanu (6gr.po 6/7os, 3 dni x 8h/gr), 5 h doradztwa indyw. Program szkoleń zawierać będzie m.in. tematy:podst. formalno-prawne działania firmy, źródła finans. firm, marketing i analizy rynkowe.Doradztw ind. będzie stanowiło, konsultacje w przygot. wniosków o dołację. Zajęcia będą prow. w formie wykładów, warsztatów i ćwiczeń przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu inf.(komp.,Internet,prezent.m ulimedialne) UP otrzymują:wyżywienie, mat.szkol., gadżety, ubiezp. Produkty: 38 szt. mat.szkol., ankiety.Pomiar:2xP: Listy potw.odbiór mat.szkol.i gadżetów; 48h szkoleń z podst.przedsięb., 144h warsztatów z bizes planu, 190h doradztwa indyw.Pomiar 1xP: Listy obecności, dzienniki zajęć, Zaśw./certyfik.potw.ukończ.wsp.parcia szkol.-doradcz. Os.odpowiedzial. za prawidł.realizację: 2 prac. merytor.		Wyposażenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)
3	Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (IX 2013 - IV kw 2014)		Wsp. finan. zostanie przyznane na podst. złożonych przez 38UP wniosków o przyzn. śr.finans. na rozwój przeds. (wraz z zał. ,m.in. biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finans.) w wysok. max 40 tys.dla każdego z 32 UP,którzy w ramach udziału w P. zarejestrują na terenie jednego z 10 pow. dział.gospod. Oceny ww. wniosków dokona KOW powołana przez Dyr. WUP zgodnie z RPSF dostępnym w BP i na stronie WWW WUP.Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 członków KOW. W przypadku negatywnej oceny UP może wnioskować o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Po inf. o pozytywnej decyzji KOW UP rejestrują dział.gosp. i podpisują umowy o udzielenie śr.finans.,które określa szczegóły dot. wypłaty i rozliczenia przyznanych środków. Rozliczenie otrzymanych środków nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów zgodnie z biznesplanem, zatwierdzenie zest. zakupionych towarów/usług oraz pozytywny wynik kontroli w siedzibach firm UP. Produkty:32 dotacje na dział.gosp.Pomiar 2xP: Protokół KOW,Um.o udzieli.śr.finans. na rozw.przedsięb.,Listy wypłat; 32 nowe firmy (w tym 2		Utworz. przez 32 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9)dział.gospod.(w tym 2 "zielone miejsca pracy") dzięki wsparciu finans. w okresie realiz.

		zielone miejsca pracy).Pomiar: 2xP Os.odpowiedzial. za prawidl. realizację: 2 prac. merytor.	
4	Wsparcie pomostowe dla 32 UP (X 2013 - II kw 2014)	Wsparcie pomost. zostanie przyznane 32 UP(którzy otrzymali środki na rozwój przeds.), na podst. wniosków o udzielenie podst.wsparcia pomost. do maks. wysokości 1600zł/UP wypłacane w 6 transzach w okresie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy o wsparcie pomost. Przyznanie i rozliczenie wsparcia pom. nastąpi zg. z RPŚF i um podpisana z UP.Po rejestracji firmy zostaną przepr. szkol. z zakresu efektywnego wykorzyst. dotacji zaplanowano 16 h szkoleń - 3 gr.po ok. 10/11 os., 2 dni x 8h/gr. UP zostaną również objęci obligatoryjnie doradztwem ind. w celu efektywnego wykorzystania dotacji (średnio 5 h/UP) świadczonym przez firmę zewn., w formie dyżurów pełnionych przez ekspert. z wybranych dziedzin:np. księgowości,ubezp.spół.,podat.ków,funduszy unijnych przez 6 m-cy. Wsparcie szkol.-doradcze będzie udzielone na podstawie zawartych um z UP. UP projektu otrzymają:mat.szkol.,wyżywienie i le, ubezpiecz. Produkty: 192 osob./msc. wsparcia pomost.Pomiar 2xP: Um.o udzielenie wsparcia pomost., Listy wypłat wsp.pomost.,48h szkol.,160h doradzt.indyw.-pomiar 2xP: Zaśw./certyfik.o ukończ. szkol., karty usług doradczych, Listy obecności,dzienniki zajęć. Os.odpowiedzial. za prawidl. realizację: 2 prac. merytor.	Utrzymanie funkcjon.przez min.12 m-cy utworz. przez 32 os. z obszaru realiz.P (pkt 1.9)uruchomion.dział.gospod.w tym 2 zielone miejsca pracy poprzez udzielenie wsparcia pomost.32 OB i NZ w okresie realiz. P
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka			
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Wypożyczenie 38 OB i NZ z obszaru realiz.P (pkt 1.9) w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	1. Uniemożliwienie postępow. o udzielenie zam. pub.	Protokół z postępowania - brak ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu	zapobieganie Sporządzenie czytelnej i szczeg. SIWZ minimalizowanie Przygotow. postępowania w terminie umożliwiający ponowne jego przeprow.
	2. Mała liczba FR złożonych przez os. spełniające kryteria dostępu	Zestawienie FR, Protokół z oceny form	zapobieganie Szeroka akcja inf.-prom. do os. w szczeg.sytuacji na RP

Utworz. przez 32 OB i NZ z obszaru realiz. P (pkt 1.9) dział gospod. (w tym 2 "zielone miejsca pracy") dzięki wsparciu finans. w okresie realiz. P	3. Rezygnacja UP z udziału w P, większa niż 20% absencja na szkol.	Listy obec. na zajęciach	minimalizowanie Przedi. okresu przyjmowania FR, dodatk. nabór
			zapobieganie Dostos. programu do potrzeb i oczekiwań UP, wybór doświadcz. kadry trenerskiej
			minimalizowanie Bieżące monitorowanie UP (rozmowy z UP), akcept. przez WUP ostatecznego progr. szkolenia
			zapobieganie Przyznanie dotacji kolejnej os. z pozyt. oceną KOW z Listy Rankingowej
			minimalizowanie Monitoring UP: deklaracje: "uczestnictwa w P", "o zarejestrowaniu dział.gosp. w okresie 10 dni od otrzymania decyzji KOW"; zaśw. o wpisie do CEIDG
Utrzymanie funkcjon.przez min.12 m-cy utworz. przez 32 os. z obszaru realiz.P (pkt 1.9)uruchomion.dział.gospod.w tym 2 zielone miejsca pracy poprzez udział. wsparcia pomost.32 OB i NZ w okresie realiz. P	2. Negatywna ocena ponad 6 wniosków o przyznanie śr. finans. na rozwój przeds.	Protokół z oceny KOW	zapobieganie Wybór dośw. kadry trenerskiej, ind. konsultacje, opracowanie instrukcji sporządzania biznesplanu
			minimalizowanie Umożliwienie ponownego rozpatrzenia przez KOW wniosku o przyzn. śr. finans. po otrzymaniu negatywnej decyzji
			zapobieganie Przejryste i czytelne zapisy w umowie dot. rozliczenia środków fin.
			minimalizowanie Niezwłoczne informowanie WUP przez UP o problemach i trudnościach w realizacji umowy, bieżące konsultacje
			zapobieganie Indyw. konsultacje specjalist. z trenerami
Utrzymanie funkcjon.przez min.12 m-cy utworz. przez 32 os. z obszaru realiz.P (pkt 1.9)uruchomion.dział.gospod.w tym 2 zielone miejsca pracy poprzez udział. wsparcia pomost.32 OB i NZ w okresie realiz. P	1. Negatywna ocena wniosków o przyznanie podst. wsparcia pom.	Negatywne decyzje WUP	minimalizowanie Bieżące konsultacje z WUP

	2. Opóźnienia w przekazywaniu transz wsparcia pomostowego	Brak środków na koncie P	zapobieganie Sporządzanie harmonogramu płatności z uwzględnieniem trudności w przekazywaniu transz na początku roku kalendarzowego minimalizowanie Odpowiednie zapisy w umowach zawieranych z UP, informowanie z wyprzedzeniem UP o problemach w przekazywaniu wsparcia
--	---	--------------------------	--

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	Realizacja celu gł. P. umożliwi 19 OB (61% UP) i 13 NZ stworzenie miejsca pracy (podjęcie dział.gosp.) dzięki wsparciu finans. i merytorycz. wyposażeniu UP w wiedzę i kwalifikacje niezbędne do prowadz. dział.gosp. oraz przyczyni się do powstania 32 firm. Zwiększ. konkurencji, nowe oferty produkt./ust. wymuszają poprawę jakości świadczonych ust, tym samym wzmocni istniejące firmy. Taka forma wsparcia przynosi długookresowe korzyści dla UP i przyczynia się do powstania nowych miejsc pracy (na podst. wyników z monitoringu udzielonych dotacji przez PUP-y) i pozyt. wpływa na rozwój lokalnej przedsiębior. Wartość dodana to nawiązanie kontaktów i współpracy handlowej między UP= rozwój nowopowstałych firm w początkowej fazie funkcjonowania na RP, wzmocnienie RP poprzez tworzenie nowych miejsc pracy przez UP, objęcie wsparciem szkol-dorad i praktycznym, dzięki wsparciu z EFS, wzrost świadomości u UP na temat równości szans płci, ułatwienie godzenia życia prywatnego i zawodowego UP, szczególnie dla K; wzrost dochodów UP i ich rodzin.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP posiada b d. dośw. w realizacji P. współf. z EFS. Lata 2005-2008-Dział 2.5 ZPORR 11 P. zrealiz na łączną kwotę 9 381 459zł (3750s.objętych wsparciem). Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Z Dział. 6.2 POKL do końca 2012 r. WUP zakończył realizację 18 P. na łączną kwotę 36572307,57 zł (powstało 702 firm)-zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Aktualnie realizowanych jest 12 P. na łączną kwotę 47013143,32 zł.Utworzono łącznie 1116 firm, a kolejnych 413 powstanie.W 2011r WUP rozpoczął realizację P. w ramach poddziałania 8.1.2.na kwotę 19153355,84zł w ramach którego powstało 349 firm. W realizacji P nie występuje zagrożenie finans. ze względu na status WUP jako jedn. sekt fin. publ.Wartość wydatków ponies. przez WUP w 2012r. wyniosły 61164162,45 zł. Realiz P. nie przewiduje udziału partnerów.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zesp. Projek. (ZP) składać się będzie z os. posiadających odpow. kwalif. (m.in. znajomość zasad, wytycznych POKI, ustaw: PZP, pomoc publ. i de-minimis, rozliczania P. współfinans. z EFS). W procesy decyz. zachodzące w ZP (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obu pici, a prac. zostaną przeszkoleni z zasady równości szans Kim. Organiz. pracy ZP pozwoli na godzenie życia zawod. i prywat. Skład ZP: 1. Koordynator P.(KP)-Kier. WRP-PRP-wyższe, dośw.zawod. w realizacji P. współf. przez UE oraz długoletni staż w PSZ (zadania-koordynacja wszystkich działań w P., nadzór nad członkami ZP i innymi os. zaangaż. w jego realizację), 2. Asyst. KP.-Kier.Zesp.ds.Projektów-wyższe, dośw. zawodowe w realizacji proj.współf. przez UE, bezpośredni nadzór nad pracą podległych prac. realizujących P. (zad: prawidłowe udokument. działań w P., przygotow. wzorów dok. i umów, nadzór nad realizacją zadań zg. z harmonogr., budżetem P. i budżetem jst.)-(KP i Asyst.KP. wynag. ww. osób jest finans. z budżetu projektu) 3. 3 pracowników BP, dobór prac. BP będzie prowadzony pod względem odpowiednich kwalif.: zatr. na umowę o pracę (1 etat-zatr. na 19 m-cy) i 2 oddelegowanych (1 pełny etat i 1/2 etatu-oddeleg. na 15 m-cy -końcowa faza P. pozwala łączyć zadania ogólne z zad.P.)- wyższe, dośw.zaw. w realizacji proj.współf. z UE (zadania:- org. i obsługa BP i UP, opracowanie Regulaminów, przepr.rekrutacji, realizacja zam.publ., udzielenie dotacji i wsparcia pomost. UP, kontrola UP, sprawy adm.-fin, sporządz. sprawozdań, wn. o płatność, archiwizacja dok. itp). W ramach P. powołana zostanie Grupa Sterująca w skład której wejdą przedst. WUP. WUP dysponuje wystarcz. zapleczem techn. i wys. potencjałem kadrowym. BP będzie zlokal. w siedzibie WUP; zalety-nieograniczony dostęp do know-how dot realizacji P., optymalny dostęp komunikacyjny do BP. Skład ZP wynika z dośw. WUP w realizacji P i wniosków zaczerpniętych z dobrych praktyk=sprawne funkcj. syst.zarządz. i efektywna komunikacja między os. zaangaż. w realizację P. Realizację usług szkol-dor. oraz prace KOW WUP zleci osobom/firmom zewnętrzn., gdyż nie posiada odpowiednio przeszk. ekspertów ds. oceny Biznes Planu, kadry trenerskiej, sal szkol. i infrastruktury niezbędnej do przepr.szkoł. Zakup materiałów/usług dokonany będzie zg. z ustawą PZP. W celu monitoringu P i UP zostaną opracowane i przeprowadz. ankiety na początku realizacji P, po zakończeniu szkol i doradztwa oraz na zakończenie P. Do badania wskaźników pomiarów celów zostaną wykorzyst. m.in: ankiety; listy obecności; dzienniki zajęć; zaświ./certyfikaty o ukończ. szkoleń; umowy o: wsparcie szkoleniowe, dotację, wsparcie pomost.; listy wypłat: dotacji, wsparcia pomost.; kontrole UP w miejscu prowadz. dział.gosp.; monitoring dział. przez 12 m-cy. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji P., postęp rzeczowo-finans., poziom założonych wskaźników. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją P. natychmiast podejmowane będą działania zaradcze i naprawcze. Produkty promocji P: gadżety i materiały prom.- 39 kpl., plakaty-100 szt, tablice inf 3szt, standy 2szt.

IV. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria	2013	2014	Ogółem	
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 695 132,88 zł	304 867,12 zł	2 000 000,00 zł	
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 687 032,88 zł	297 067,12 zł	1 984 100,00 zł	
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 1: Rekrutacja UP (IV - VII 2013)	4 200,00 zł	0,00 zł	4 200,00 zł	
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (VII - IX 2013)	91 000,00 zł	0,00 zł	91 000,00 zł	
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (IX 2013 - IV kw 2014)	1 291 400,00 zł	0,00 zł	1 291 400,00 zł	
Zadanie 4: Wsparcie pomostowe dla 32 UP (X 2013 - II kw 2014)	125 666,88 zł	155 333,12 zł	281 000,00 zł	
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Zarządzanie projektem	174 766,00 zł	141 734,00 zł	316 500,00 zł	
w tym koszty personelu	125 218,00 zł	138 704,00 zł	263 922,00 zł	
4.1.2 Koszty pośrednie	8 100,00 zł	7 800,00 zł	15 900,00 zł	
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 695 132,88 zł	304 867,12 zł	2 000 000,00 zł	
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			52 631,57 zł	

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 04.04.2013

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących wniosek o beneficjenta.*
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. 22 578-44-00, fax 22 578-44-07 (2)

WICEPREZES
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (IV - VII 2013)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00	21,00 zł	4 200,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (VII - IX 2013)								
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	31 000,00 zł	31 000,00 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	34 000,00 zł	34 000,00 zł
4. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkol,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	26 000,00 zł	26 000,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (IX 2013 - IV kw 2014)								
5. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	11 400,00 zł	11 400,00 zł
6. Wypłata środków finans. na rozwój przedsięb. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	32,00	40 000,00 zł	1 280 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (X 2013 - II kw 2014)								
7. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32UP - 6 transz dla 32UP maks.do wysokości 1600 zł	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00	77 666,88 zł	77 666,88 zł
8. Usługa-szkolenie-pakiet:szkol. specjalistyczne m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkol.,ubezp, itp. [dla 32 osób (3 gr.x 10/11os.) 2 dni x 8h]	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	25 000,00 zł	25 000,00 zł

9. Usługa-doradztwo indyw. (dłużur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp.wynagr. doradców/ekspertów, itp. (32 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	23 000,00 zł	23 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
10.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
11. Identyfikacja wizualna - zakup 2 standardów, 3 tablice informacyjne, 100 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
12. Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych (np. pendrive, długopis, teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet	39,00	60,00 zł	2 340,00 zł
13. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 20 emisji, min. 30 sek)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min. w 6 gazetach)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	11 693,00 zł	11 693,00 zł
15. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio 4700 zł przez 19 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	4 700,00 zł	42 300,00 zł
16. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio po 4700 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	4 700,00 zł	42 300,00 zł
17. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1/2 etatu średnio po 2350 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	2 350,00 zł	21 150,00 zł
18. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1/2 etatu śr. 2350zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (IV - VII 2013)								
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (VII - IX 2013)								
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Usługa-doradztwo indywu.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkoł,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (IX 2013 - IV kw 2014)								
5. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Wypłata środków finans. na rozwój przedsiębior. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (X 2013 - II kw 2014)								
7. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32UP - 6 transz dla 32UP maks.do wysokości 1600 zł	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00	155 333,12 zł	155 333,12 zł
8. Usługa-szkolenie-pakiet:szkol. specjalistyczne m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkoł.,ubezp, itp. [dla 32 osób (3 gr.x 10/11os.) 2 dni x 8h]	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

9. Usługa-doradztwo indywu. (dyżur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp.wynagr. doradców/ekspertów, itp. (32 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								0,00 zł
10.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								141 734,00 zł
11. Identyfikacja wizualna - zakup 2 standów, 3 tablice informacyjne, 100 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych (np. pendrive, długopis, teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 20 emisji, min. 30 sek)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min.w 6 gazetach)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio 4700 zł przez 19 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	4 700,00 zł	47 000,00 zł
16. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio po 4700 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	4 700,00 zł	28 200,00 zł
17. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1/2 etatu średnio po 2350 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 350,00 zł	14 100,00 zł
18. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	3 600,00 zł	3 600,00 zł
19. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	3 600,00 zł	3 600,00 zł
20. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1/2 etatu sr. 2350zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 800,00 zł	1 800,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00		

21. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/odelegowanych do Projektu ze wszystkichimi pochodnymi finans. przez pracodawcę									12 000,00 zł	12 000,00 zł
22. Dodatek specjalny - Koordynator Projektu Kierownik Wydziału) 16 m-cy x 500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	1 408,00 zł		16 896,00 zł	
23. Dodatek specjalny (Asyst. KP-Kier. Zesp. ds. Projektów) 16 m-cy x 500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	959,00 zł		11 508,00 zł	
24. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (500 zł/m-c - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01 zł=505 zł/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	505,00 zł		3 030,00 zł	
25. Wynajem skrytki bankowej (18 miesięcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE								7 800,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE					0,00 %	
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (ok. 800 zł - średnia wartość zużytych mat. biurowych) x18 = 14 400 zł - (wartość całego zestawu)					zestaw	1,00	7 200,00 zł		7 200,00 zł	
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok. 100 zł /m-ąc przez 15 m-cy) (w kwocie 900 zł jest ujęty zakup startera)					miesiąc	6,00	100,00 zł		600,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł	0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą									149 534,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									155 333,12 zł	
Wkład prywatny									0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja UP
 (IV - VII 2013)						
1. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 200,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP.
 (VII - IX 2013)						
2. Usługa-szkolenie - pakiet: szkol. podst.m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp.,itp. [38 UP (w 3 gr.po 12/13os.) po 16h (2 dni x 3 gr x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	31 000,00 zł
3. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkoł.,ubezp [38UP (6gr po 6/7 os) po 24h (3 dni x 6gr x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	34 000,00 zł
4. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkoł,ubezp. itp. (38 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	26 000,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP
 (IX 2013 - IV kw 2014)						
5. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 38 wniosków o dotacje wraz z zał. m.in. Biznes Plan x 2os. x średnio 150zł każdy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	11 400,00 zł
6. Wypłata środków finans. na rozwój przedsiębior. dla 32 UP (100% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 280 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP
 (X 2013 - II kw 2014)						
7. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 32UP - 6 transz dla 32UP maks.do wysokości 1600 zł	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	233 000,00 zł
8. Usługa-szkolenie-pakiet:szkol. specjalistyczne m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkoł.,ubezp, itp. [dla 32 osób (3 gr.x 10/11os.) 2 dni x 8h]	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	25 000,00 zł

9. Usługa-doradztwo indyw. (dyżur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp,wynagr. doradców/ekspertów, itp. (32 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	23 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
10.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem						
11. Identyfikacja wizualna - zakup 2 standardów, 3 tablice informacyjne, 100 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 000,00 zł
12. Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych (np. pendrive,długopis,teczka na dok.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobokomplet	2 340,00 zł
13. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 20 emisji, min. 30 sek)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	30 000,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min.w 6 gazetach)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	11 693,00 zł
15. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio 4700 zł przez 19 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	89 300,00 zł
16. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio po 4700 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	70 500,00 zł
17. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1/2 etatu średnio po 2350 zł przez 15 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	35 250,00 zł
18. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw."13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	3 600,00 zł
19. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw."13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	3 600,00 zł
20. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw."13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1/2 etatu śr. 2350zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 800,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	22 000,00 zł

21. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/oddelegowanych do Projektu ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę									
22. Dodatek specjalny - Koordynator Projektu Kierownik Wydziału) 16 m-cy x 1408 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c			22 528,00 zł	
23. Dodatek specjalny (Asyst. KP-Kier.Zesp.ds.Projektów) 16 m-cy x 1408 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c			15 344,00 zł	
24. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (18 m-cy x 500 zł/m-c - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01 zł=505 zł/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc			4 545,00 zł	
25. Wynajem skrytki bankowej (18 miesięcy)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa			1 000,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE				15 900,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE			0,00 %	
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (ok.800 zł - (średnia wartość zużytych mat. biurowych) x18 = 14 400 zł - (wartość całego zestawu)					zestaw			14 400,00 zł	
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok.100 zł /m-ąc przez 15 m-cy) (w kwocie 900 zł jest ujęty zakup startera)					miesiąc			1 500,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł	
								0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł	
								0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą								439 000,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								1 561 000,00 zł	
Wkład prywatny								0,00 zł	

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. 22 578-44-00, fax 22 578-44-07 (2)

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
1	<p>Uzasadnienie: Koszty pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich zaplanowano wydatki na:</p> <p>1. Zakup mat. biurowych i eksploatac. niezbędnych do realizacji zadań w P, m.in. papier, toner, segregatory, koszulki, przyb. piśmienne (długopisy, zakreślacze, itp), koperty itp. w kwocie 14 400zł (ok. 800zł x 18 = 14 400zł - wartość zużywanych mat. biurowych) - zakup zestawu w 2013 r. (zakup realizow. raz w roku) w kwocie ok. 7 200 zł, w 2014 r. (zakup realizow. raz w roku) w kwocie ok. 7 200 zł. P obejmie wsparciem 38 UP, w związku z przeprowadzeniem rekrutacji w której przewiduje się złożenie dokument. rekrutac. przez 200-300 osób, konieczność udokumentow. wszystkich czynności wygeneruje duże zużycie mat. papierniczych, archiwizacyjnych, piśmiennych i eksploatacyjnych (tonery do drukarek i xero, papier, segregatory, koszulki, koperty itd).</p> <p>2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonu komórkowego (5 zł starter + średnio ok. 100zł/m-ąc przez 15 m-cy) 2013 rok: 900 zł (w kwocie 900 zł jest ujęty zakup startera) 2014 rok: 600 zł</p>
2	<p>Uzasadnienie: WUP planuje wykorzystanie mediów elektronicznych oraz tradycyjnych w celu upowszechniania postaw kreatywnych służących rozwoj. przedsięb. samozatrud. jak i dobrych praktyk z zakresu wspierania indywidualnej przedsiębiorczości. Będą też jedną z form przekazu informacji o rozpoczęciu realiz. P oraz o terminie naboru dok. rekrut. do P wśród potencjalnie zainteresowanych osób mieszkających w powiat. objętych realiz. P. Powyższe zapewnią takie media jak: telewizja ok. 20 spotów - min. 30 sek. (np. w 'TVP Warszawa'; lokalne tygodniki czy dwutygodniki (ogłosz. prasowe min. w 6 gazetach). Na obszarze realiz. P rozmieszczone będą plakaty (w PUP) inf. o P. Z wcześniejszych doświadczeń WUP wynika, że jest to najbardziej skuteczna forma przekazu informacji o realizacji P.</p> <p>W budżecie zaplanowano zakup testów 200 szt "Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych" (KUP), które służyć będą jako narzędzie dla DZ w celu określenia cech osobowościowych K/K do P. Liczba przewidzianych do zakupu KUP wynika z doświadczeń B. Do realizowanych projektów zgłaszało się śr. 250/300 os., spośród których do IV etapu przechodziło nie więcej niż 200 os.</p>
3	<p>Uzasadnienie: Doradztwo oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia oraz prowadz. działalności gospodarczej:</p> <p>1) 16 godz. szkoleń na uczestnika z podstaw przedsiębiorczości - dla 38 UP 2) 24 godz. warsztatów z pisania biznesplanu na uczestnika - dla 38 UP 3) 5 godz. indywidualnego doradztwa na uczestnika - dla 38 UP</p> <p>Do kosztów tych wliczone są: wynajem sal szkol., catering podczas szkoleń i warsztatów, zakup materiałów i pomocy szkol., ubezpieczenie UP.</p> <p>Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości pozwoli na teoretyczne zapoznanie się m.in. z takimi tematami jak: podstawy formalno-prawne działania firmy, źródła finansowania firm, marketing i analizy rynkowe. Warsztaty ze sporząd. biznesplanu pozwolą UP na praktyczne przygotowanie się do pisania biznesplanu, który będzie potem oceniany jako warunek dalszego uczestnictwa w P. oraz otrzymania kolejnych form wsparcia przewidzianych w P. Ponadto przewidziano doradztwo indywidualne, które ma być dodatkową pomocą i wsparciem dla UP, którzy zgłaszają indywid. trudności i/lub kwestie wymagające indywid. eksploracji przy przygotowywaniu wniosków o dotację.</p>
4	<p>Uzasadnienie: Zatrudnienie ekspertów zewn. do oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przeds. zostało zaplanowane w celu zaopiniowania planowanych przez UP przedsięwzięć na podstawie złożonych przez nich biznesplanów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez UP wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją P. w proces przyznawania wsparcia finansowego. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 osoby. Kwota średnio ok. 150 zł za ocenę wniosku przez jednego oceniającego wynika z doświadczenia Projektodawcy oraz ze stosowanych stawek rynkowych.</p>
5	<p>Uzasadnienie: Na wsparcie pomostowe zaplanowano środki do wysokości maks. 1600 zł miesięcznie dla każdego z 32 UP, które będą wypłac. przez okres 6 m-cy po podpisaniu umowy o udzielenie podstaw. wsparcia pomostowego. Z doświadczenia WUP wynika, że środki wsparcia pomost. przeznaczone na bieżące opłaty pozwolą na zachowanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadz. firmy.</p> <p>Ponadto zaplanowano szkolenia i doradztwo w zakresie efektywn. wykorzyst. dotacji, które pozwolą skonsultować trudności i kwestie pojawiające się na początku prowadzenia działalności, dostarczą wiedzy i ułatwią początkującemu przedsiębiorcy rozwijać działalność poprzez bieżące konsultacje ze specjalistami z konkretnych dziedzin. W tym celu zaangażowani zostaną trenerzy w takich dziedzinach jak: finanse, ubezpieczenia, marketing i reklama, księgowość oraz rachunkowość itp.</p>

6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach prom. P. WUP zleci wykonanie gadżetów promoc. dla 38 UP + 1 szt do dokumentacji P(np. pendrive'ów, długopisów, teczek na dokumenty) opatrzonych logo m.in. EFS i UE. Każdy dokument oraz sprzęt zakupiony w P również zostanie oznacz. ww. logo. Ponadto zostaną wydrukow. plakaty-100 szt., które zostaną umieszcz. w siedzibach: WUP, powiat. urzędach pracy z otoczenia potencjalnych UP z obszaru interwencji.</p> <p>W ramach zadania związanego z zarząd. P zaplanowano zatrudnienie 1 prac. w wymiarze pełnego etatu na okres 19 miesięcy realizacji projektu oraz oddelegowanie 2 prac. WUP (1 prac. w pełnym wymiarze czasu pracy, drugi prac. 1/2 etatu) przez okres 15 mcy. Pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z zakresem obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 prac. 1 zatrudniony + 1 oddeleg. (2 x 1/1 etatu) - zad. merytor., dokum. projektowa (regulaminy, umowy, korespond. z UP), udział w procesie rekrutacji, dokument. związana z zamów. publicznymi, promocją projektu, szkoleniami UP, rozlicz. dotacji/wsparcia pomostowego. -prac. oddeleg. (1/2 etatu) - zad. finansowe - sprawoz. finansowe, zestawienia, wnioski o płatność, zmiany do wniosku o dofinans. proj., plany finansowe, prowadz. i nadzór nad dok. finansową P. <p>Planując wynagrodzenie ww. prac. pod uwagę wzięto wynagrodz. prac. na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi.</p> <p>W skład Zespołu Projektowego (ZP) wchodzi również Koordynator P i Asystent Koordynatora P - wynagrodzenie ww. osób jest finans. z budżetu projektu tj. dodatek specjalny. Koordynator P.-zadania związane z realiz. P tj; zatwierdzanie wzorów dokumentów związanych z realizacją P m.in. projekty umowy-zlecenia, umowy o dzieło, umów na dostawy i usługi, porozumień, harmonogramu działań, harmonogramu wydatków, nadzór nad pracami Komisji Rekrutacyjnej, koordynacja prac związanych z gromadzeniem dokumentacji projektowej. Asystent Koordynatora będzie wykonywał zadania związane z oprac. wzorów dokumentacji związanej z realizacją projektu - m.in. oprac. projektów umów na dostawy i usługi, ponadto będzie sprawował kontrolę merytor. i organizacyjną wykonawców oraz będzie sprawował opiekę organizacyjną nad UP w trakcie realizacji form wsparcia, kontrolowanie poziomu wydatkowania środków w ramach projektu.</p> <p>Skład ZP wynika z wcześniejszych doświadczeń WUP w realizacji projektów finansowanych z EFS.</p> <p>Ponadto w budżecie zabezpiecz. środki na nagrody kwartalne wypłacane zgodnie z Regulaminem wynagradz. prac. WUP w W-wie - zaplanowano nagrody kwartalne dla prac.: zatrudnionego i 2 oddelegow. do P w wys. średnio 2.000 zł/os/kw. (brutto z pochodnymi finansow. przez pracodawcę):</p> <p>rok 2013 - 10 000zł., rok 2014 - 12 000zł.</p> <p>W wydatkach związan. z zarząd. P uwzględniono przejazdy służbowe personelu (kontrole szkoleń, warsztatów i doradztwa indywidualn., kontrole UP w miejscach prowadz. dział.gospod. w celu monitoringu działalności i prawidłowości wydatkowania dotacji i wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu P. samochodem prywatnym i podmiejsk. środków lokomocji zaplanow. po ok. 505 zł/msc. Jest to kwota średn. w miesiącu, która będzie wydatkow. w zależności od potrzeb (na podstaw. złoż.delegacji lub biletów).W wydatkach związanych z zarządzaniem P uwzględniono również wynajem skrytki bankowej do przechowywania złożonych przez UP zabezpieczeń: aktów notarialnych, weksli in blanco - przez 18 m-cy - średnio 500 zł/rok. Zakup usługi w 2013 rok na okres 18 m-cy. Beneficjent nie dysponuje odpowiednim miejscem do przechowywania ww. dokumentów UP.</p>
---	---

	<p>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i>.</p> <p>Zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Dział. 6.2 POKL, na teren.WM, pom. publiczna w ramach ww. działania stanowi dla UP pomoc <i>de minimis</i> i jest udzielana na podstaw. Rozporz. Min. Rozwoju Regionalnego z dnia 20.10.2011 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL. W przypadku P. w ramach Działania 6.2 POKL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refund. 100% wydatków objętych pomocą <i>de minimis</i> (zgodnie z zasad. udzielania pomocy publ. w ramach POKL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publ. jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Wszystkie wydat. objęte pom. publiczną i pom. <i>de minimis</i> wynoszą 1 561 000,00zł. Wydatki przypad. na 1 UP wyniosą 48 781,25 zł. Zostaną udzielone przez Beneficjenta UP, którzy w wyniku uczestnictwa w P. rozpoczną działalność gospodarczą.</p> <p>Metodologia wyliczania pomocy publicznej <i>de minimis</i> dla 1 UP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usługa szkoleniowa w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji (3gr.xok. 10/11.=32os., 2 dni x 8h=16h -25 000,00zł). Koszt przypadający na 1 UP=781,25 zł; 2) doradztwo indywid. po rozpoczęciu przez UP dział. gosp.-dyżury pełnione przez 6 m-cy (32os.; 5h/os x 32os.= 160h = 23 000,00 zł). Koszt przypadający na 1 UP=718,75 zł. 3) wypłata środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (32os.x40000,00zł=1 280 000,00 zł) 4) wypłata podstawowego wsparcia pomostowego 6 m-cy po ok. 1 213,54 zł.=7 281,25zł dla 32os.=233 000,00 PLN (maks.: 6 m-cy x 1 600,00zł=9 600,00zł;32 os.x9 600,00zł=307 200,00 PLN) <p>W dniu udziel. pomocy WUP wyda UP, którzy otrzymają wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy <i>de minimis</i>. Wysokość pomocy przeliczona zostanie według kursu euro obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.</p>
--	--

Harmonogram realizacji projektu

Rok		2013/2014												2014		
Kwartał		-			-			-			-			II	III	IV
Miesiąc		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-	-
Zadanie 1 - Rekrutacja UP (IV - VII 2013)																
Etap 1 - Informacja o projekcie - naborze/Zakup i zamieszczenie ogłoszeń w mediach (prasa, TV) oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń																
Etap 2 - Nabór FR, ocena formalna, merytoryczna, ocena predyspoz. zawod., rozmowy kwalifikac.- wybór 38 UP																
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze. Wybór 38 UP. (VII - IX 2013)																
Etap 1 - Podpisanie umów szkol-doradczych, przeprow. szkoleń z podstaw przedsiębior. wraz z warsztatami z pisania biznesplanu i doradztwem indyw.																
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla 32 UP (IX 2013 - IV kw 2014)																
Etap 1 - Nabór i ocena wniosków, podpisanie umów, wypłata środków finans. na rozw.przeds., realizacja przedsięwzięć przez UP; kontrola przedsięwzięć																
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe dla 32 UP (X 2013 - II kw 2014)																
Etap 1 - Nabór i rozpatrzenie wniosków, podpisanie umów, wypłata podst. wsparcia pomostowego																
Etap 2 - Przeprowadzenie szkoleń w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji																
Etap 3 - Doradztwo indywidualne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - Założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego																
Etap 2 - Organizacja i prow.BP/Zarządzanie finans.P(zatrudn.prac.,powoł.Z P, udzielenie upoważ.prac.BP, szkol.z zasad równości,rozł.finans.,sprawozd awczość, itp)																
Etap 3 - Opracowanie Regulaminów: Rekrutacji i Przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębior.																
Etap 4 - Przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych																
Etap 5 - Promocja Projektu - identyfikacja wizualna - standy, plakaty, tablice inform.(zakup oraz oznakow. BP, punktów doradztwa, miejsc prowadzenia szkoleń)																
Etap 6 - Powołanie Komisji Rekrutacyjnej/Prace komisji																
Etap 7 - Powołanie Komisji Oceny Wniosków/Prace komisji																
Etap 8 - Zarządzanie ryzykiem - monitoring realizacji działań, wskaźników i produktów																

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WARSZAWIE
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
Wersja Generatora: 8.6 Wersja Publikacji: 8.6
ds. Usług Rynku Pracy 22 578-44-00, fax 22 578-44-07 (2)

Suma kontrolna: 80E4-33DB-2258-FF79

26

Aleksander Kornatowski