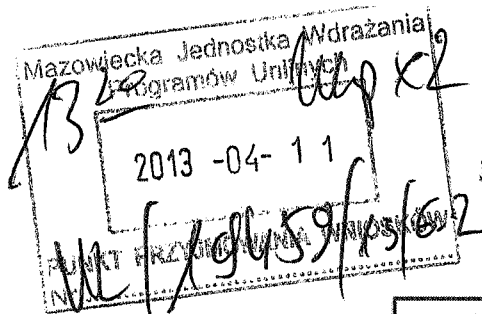


- Załącznik nr 1



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podinspektor  
Filip Dzięciołowski

## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: <i>POKL. 06.02.00-14-004/13</i>	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Czas na Biznes VI
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Siedlce Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat siedlecki Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sokołowski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat łosicki Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat węgrowski Gmina:</div>

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

## II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 22 578-44-90 Fax: 22 578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Anna Jasińska
2.7.1 Numer telefonu:	25 644-61-23 w.330
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.jasinska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	25 632-73-18
2.7.4 Adres:	08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21
2.8 Partnerzy:	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Z analizy oprac. przez MG Raportu pt: "Przedsiębiorczość w Polsce" (IX' 11) wynika że przed. uważana jest za gł.warunek rozwoju społ-gosp kraju i stanowi klucz. czynnik osiągnięcia konkurenc. w skali całej gospodarki. W ub r. nastąpiło pogorszenie sytuacji na PL rynku pracy. Stopa bezrob. w PL wzrosła z 11,8% w VI'11 do 12,4% w VI'12. W tym okresie zwiększyła się też liczba bezrobot.(OB) z 1883,3tys do 1964,4tys. W subreg. siedl problem bezrob. także narasta. Liczba OB na koniec XII'11 wynosiła 11256 a już rok później 12470(wzrost o 10,8%) w tym odpowiednio 5739 K w XII'11 wzrósł w ciągu r. do 6006 (o4,65%).Stopa bezrob. osób niepełnospraw. (ON) w wieku prod, która w 2007r wynosiła 14,1% w '09 obniżyła się do poziomu 12,8%, w'10 wzrosła do 15,3% a w'11 do 15,5%.Wskaźnik zatrudnienia ON w PL jest jednym z najniższych w UE (kilkanaście %, w krajach UE pracuje 50%ON(GUS). Zgodnie z „Raportem o stanie zatrudn. niepełnospraw. w Polsce” z'10 ON mają poważne trudności w znalezieniu pracy a ich utrzymywanie uzależnione jest od pomocy społecznej. Jak podaje ww. raport „taki stan bardzo niekorzystnie rzutuje na wiele obszarów makro i mikrostrukturalnych społeczeństwa i gosp.” Stąd konieczność podjęcia działań aktywizujących ON a w szczegól. kompleksowe wsparcie tych os które mają pomysły i predyspozycje do zaoferowania własnej F brakuje im wiedzy i środków finans. Rozp. dział. gosp. i praca na wł. rach. jest też niejednokrotnie jedyną i najlepszą szansą na zmianę sytuacji życiowej OB i nieakt. zaw.(NZ) powyżej 45 r.ż., gdyż mają one szcz. problemy z powrotem do aktywności zaw. Aktualnie tylko jedna trzecia os starszych jest aktywna zawodowo, a zgodnie z założeniami Strategii Lizbońskiej poziom zatrudni. powinien wynieść 50%. Niski poziom zatrudni. powoduje negatywne konsekwencje dla całego społeczeństwa. Na koniec V'12 w urzędach pracy woj maz. było 83669 takich os(33,27% og. OB) Także OB i nieakt. do 30 r.ż. mają trudności z wejściem na rynek pracy. Na koniec V'12 w urzędach pracy woj maz. było 45362 osób w wieku 15-24(18%og. OB – brak stat. dla os. do 30r.ż.) (szcz. opis problemów tych grup w 3.2)Badania sektora dowodzą, że najw. barierami wskazyw. przez osoby rozp. działalność– bez wzgl. na wiek czy płeć– są: ograniczony dostęp do wiedzy, jak założyć i prowadzić firmę, brak doświad. w tym zakresie, nieznanąmość przepisów prawa, obawy przed konkurencją i wysokimi kosztami pracy. Równie duża bariera są środki finans. na inwestycje oraz utrzymywanie się na rynku przez pierwszą fazę prowadzenia własnej firmy („Warunki powstania i działania oraz perspektywy rozwojowe polskich przedsiębiorstw powstałych w latach 2006 -2010”GUS W-wa 2012). Projekt jest więc odp. na zapotrzebowanie zgł. przez klientów Fili (łącznie1727 zgłoszeń do 5 poprzednich edycji projektu) i sytuację na rynku pracy. Oferowana pomoc eliminuje istniejące utrudnienia i pozwala w sposób świadomy i profesjonalny na prowadzenie własnej firmy w początkowym okresie dział. W VI'11 zarejestrowanych było 682655 firm (bez rol.indywid.). W porównaniu z VI'12 liczba firm zwiększyła się o1,9%.(WUP). Tak mała dynamika wzrostu nie gwarantuje poprawy sytuacji gosp. ww powiatów. Konieczne są działania wspier. i pobudzające lokalną przedś. co zapewni realizację projektu. Bardzo małe firmy zatrud od 0 do 9 os. to ok. 96% wszystkich aktywnych podmiotów. Mikro przedś. to największy pracod w gosp. zatrudniający ok 3,5 mln os. Obok sektora dużych przedś.bardzo małe F odgrywają wiodącą rolę na rynku pracy. O znaczeniu mikro jednostek dla gosp. świadczą ich ponad 40% udział w tworzeniu wartości dodanej.. Z Raportu MG wynika że w zdec. większ przypadków (69%) źródłem finan. działalności MSP są śr. własne. Tylko 10,5% F finan inwestycje poprzez kredyt bankowy, który jest trudno dostępny. F dotowane przez UE mają o prawie 30%

wyższą tzw. przeżywalność niż pozostałe. (Badania IPiRR). Instytut przebadał 434 F dotowane z UE. Dane są optymistyczne 78,6% F które powstały z dotacji w latach 2005–2007 istnieje do dzisiaj. Wskaźnik przeżycia F dla całej gosp. w analog. okresie wyniósł 50%. Założenie F jest często jedyną szansą na zmianę sytuacji życiowej szczegó. os. zamierzających podjąć zatrud w zawod pozarol. Wg raportu "Polityka równości płci. Polska 07" K zakładają F ponieważ rynek pracy jest dla nich trudniejszy. Dla wielu os. własna F jest szansą na skuteczną realizację planów zawod. Wg wymienionego raportu firmy K w porównaniu z firmami M są mniejsze. I chociaż dane wskazują że K w PL są bardziej przeds. niż K w pozostałych krajach UE to jednak dysproporcje w ilości F zakładanych przez K i M są znaczne. Właścicielami utworzonych w 04 F zostali w 59%M i w 41%K (GUS). Równość szans jest zachowana poprzez zapewnienie równego dostępu do Projektu wszystkich zainteres os bez względu na płeć (uwzględniając tzw. pozyt. dyskrym. na rzecz K–53%) wyznaczenie, pochodzenie, niepełnospraw. i in. Rozwój lokalny zachowany jest m.in. przez integrację środków. lokalnego biznesu. Zrównow. rozwój przez uruchomienie firm przyjaznych środ. Rozwój społecz. inform. nastąpi wskutek wzrostu wiedzy i umiejętności w zakresie przeds, a także wykorzyst. nowoc techniek przekazu inform i posługiwania się inform. narzędziami. Projekt wpłynie na lepszą organ pracy, spowoduje wzrost jakości oferow. produktów/usług, zwiększy starania o klienta, co pozytywn. wpłynie na sytuację konsumenta. Nowe F częściej korzystają z nowych techn. metod działania, sposobów zarząd, ich powstanie korzystanie wpłynie na rozwój gosp.społecz..inform.Zwiększo na konkuren. będzie miała pozyt wpływ na jakość F. Nowo powstałe F w skali makroekon. nie pociągają za sobą drenażu finan. publicz. na zasłki i in. świad. socjal.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Uzyskanie samozatrud.34 os.bezrob i nieakt.zaw. z terenu p.losickiego, siedleckiego, węgrowskiego i m.Siedlce poprzez udzielenie wsparcia merytorycznego i finansowego do XII'14	Liczba osób które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	18	16	34	Zaświad./certyf.,karty doradz pozysk po ukończeniu Sz i D,wpis do CEIDG
	Liczba utworzonych m-sc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział.al. gospod.	0	0	0	18	16	34	Wpis do CEIDG - pozysk jedn. po rejestr. dział gosp i na zakończenie projektu
	Liczba utworzonych zielonych m-c pracy	0	0	0	0	0	0	Wpis do CEIDG - pozysk jedn. po rejestr. dział gosp i na zakończenie projektu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wypożyczenie 37 os.bezrob i nieakt.zaw. z terenu p.losickiego, siedleckiego, węgrowskiego i m.Siedlce w wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadz.dział.al. gosp.do II'14	Liczba osób które ukończyły szkolenie i doradztwo z podst.przedsięb.	0	0	0	20	17	37	Zaświad./certyf. pozyskane jedn. po ukoń. Sz i D z zakresu podst przeds
	Liczba osób które uzyskały wiedzę w zakresie uruchomienia i prowadzenia firmy	0	0	0	18	17	35	Ankieta przeprowadz.jedn.na zakoń. Sz
	Liczba osób które skorzystały z doradzt.specjalist.dla nowo powstałych firm	0	0	0	18	16	34	Karty doradz pozys. jedn. po skorzystaniu przez UCZ z D specjal
	Liczba osób które uzyskały umiejętności z zakresu prowadzenia własnej firmy	0	0	0	16	14	30	Ankieta przeprowadz. jedno. po skorzyst. z D
Uruchom. i utrzymanie funkcjonow. 34 nowych firm w tym 2 zielon.m-c pracy przez min.12m-cy poprzez	Liczba osób którym wypłacono dotacje i je rozliczono	0	0	0	18	16	34	Zestaw. wypłat JDI po wypłacie i Zestaw. rozliczenia JDI po rozliczeniu
		0	0	0	18	16	34	

udzielenie wsp. finans. i pomost. w trakcie realiz. P	Liczba osób które uzyskały wsparcie pomostowe w okresie pierwszych 6 m-cy prowadz. działań.									Zestaw. wypłat WP pozysk. po każdym m-cu wypłaty środków
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wybór grupy docelowej wynika z aktualnego problemu bezrob. i zubożenia znacznej części lokalnej społeczności. Oferow. pomoc pozwoi stworzyć m-ce pracy tym którzy najbardziej jej potrzebują. Oczekiwania i potrzeby os. bezrob. i nieaktyw. zaw. to pomoc szkol. i doradczą w zakresie zakładania i prowadz. firm oraz wsparcie finan. Jego brak znacznie utrudnia a w niektórych wypadkach wyklucza możliwość powstania firm. Biorąc pod uwagę dośw. poprzednich projekt. stwierdza się duże zainteresow. i potrzebę skorzystania ze wsparcia jakie daje udział w nich (w 5 realiz. projektach form.rekrut. złożyło 1727os.co daje 6 os.na 1m-ce, z tendencją wzrostową-źród. własne). Do projektu zostanie zakwalifikow. 40 os. z wyłączeniem os. które posiadały wpis do CEiDG, były zarejestrow. w KRS, prowadziły działal. na podst. odrębnych przepisów w okr. 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Grupę docelową stanowią bezrobot. i nieaktyw. zaw.(21K tj.53%,19M tj.47%) w tym os. niepełnospraw. 25% tj. 10 os (5K,5M), os. w wieku do 30 lat 25% tj. 10 os(6K,4M) i os. w wieku 45+, 50% tj.20 os(10K,10M) zamieszcz. tereny miejskie, wiejskie i miejsko-wiejskie z pow.: siedleckiego, sokołowskiego, węgrowskiego, łosickiego i m. Siedlce. Struktura uczestników do których kierowany jest projekt wynika z: analizy osób które 2011-2012 poszukiwały u nas możliwości wsparcia na założenie firm (900os.,500K); analizy złożonych ponad 250 deklaracji chęci uczestnictwa w poprzednim projekcie którego realizacja rozpoczęła się w 2012r; Planu Działania WUP na 2013r; Badań Portalu interNET „pracuj.pl” nt. dyskryminacji na rynku pracy z '09; Krajowej Strat. Zatrudni. na 2007-2013; analizy „Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń w 2011r” Sedlak&Sedlak; Badań Inst. Spraw Publicznych; z faktu że na terenie realizacji projektu większość ludności stanowią K-158252 z 312425 (50,65%) (GUS 2010); sytuacji na rynku pracy. Nowo utworzonych m-sc pracy w woj maz. było na koniec I kwart.2012r 52,7 tys. (GUS). W stosunku do analog. okresu ub.r. liczba m-sc pracy spadła o 28,9%. Na podst ww dokumentów Beneficjent stwierdził m.in.:

1.Szczególnego wsparcia wymagają K gdyż mają trudności w odnalezieniu się na rynku pracy. Na koniec V'12 w urzędach pracy woj maz. było 124390K(49,5% ogółu bezrob.) z czego w subreg. siedl. 7313(51%). Analiza sytuacji K na maz. rynku pracy i subreg. siedl (WUP w W-wie) wskazuje na bariery: K znacznie częściej sprawują opiekę nad os. zależnymi i zajmują się gosp. dom; występuje zjawisko ukrytego bezrob.wśród K w szereg. zamieszcz. tereny wiejskie i w wieku 50; występującą na maz. rynku pracy dyskrym. K pomimo szeregu działań i regulacji; M w obszarze związanym z pracą zawodową pozostają w korzystniejszej sytuacji. Średnie wynagrodz. pracujących K jest niższe niż M na podob. stanów. Ponad 40% respond. przyznaje że rekrutacje w ich firmach przeprowadzane są na korzyść M—to najwyższy wynik spośród krajów Europy biorących udział w badaniu.

2.W wieku produkt. w PL 10% stanowią os niepełnosp. Ich udział w ogóle os pracujących wynosi 3,8%(www.ilo.org). Na koniec VI'12 w subreg. siedl. było zarejestrow. 592 os bezrobot niepełnospraw -4,62 % wszystkich bezrob. w ww. obszarze. Udział pracujących wśród os niepełnospr. w 2007r wynosił 19,4%. W przypadku os niepełnosp. widoczna jest różnica w aktywności zawodowej K i M. Współczynnik aktywności zawod. i wskaźnik zatrudnienia M wynosił odpowiednio w 2009r 26,5% i 23,7%, zaś dla K 21,1% i 18,3% (GUS). Os niepełnosp. z racji ograniczeń nie mogą w pełni realizować się na rynku pracy. Mimo odpowiedniego wykształcenia, przygotowania pozostają bez zatrud. gdyż pracodawcy chętniej zatrudniają os. w pełni sprawne, dynamiczne. Tylko 27% badanych przedsięb. deklarowało rozważ. takiej możliwości. Powodami są m.in. konieczność wprowadzania zmian w infrastrukturze tech. i architektonicznej. Samozatrudn. jest dla wielu os. niepełnosp. jedyną szansą na godne życie oraz zapewnienie sobie i rodzinie dostatecznych środków finan.

3.Na koniec V'12 OB do 25r.ż.w subr. siedl.stanowiły 3693(24%) (brak danych dla grupy do 30 r.ż.). Wysokie bezrob. wśród młodzieży jest konsekw. systemu edukacji ukierunkow. na zdobywanie wiedzy teoretycznej. Bariery na jakie wskazują młodzi ludzie to: małe doświad. zawod. bądź jego brak; niewielka ilość odpow. kwalifik. ofert pracy

4.Szczególnego wsparcia wymagają os w wieku 45+. Na koniec V'12 w subr. siedl.zarejestr. było 3850 os(25,77%). Bariery utrudniające pozostanie na rynku pracy to: trudne warunki gospod. i wysokie koszty pracy powodujące że tworzy się niewiele nowych m-sc pracy; dynamiczny rozwój nowych technologii powoduje że pracodawcy zwalniają os 45+ które ich nie znają; stereotypy np. że os starsze częściej chorują, są mniej elastyczne, roszczeniowe; szczególna ochrona przed wypowiedz. umowy o pracę pracownikom którym brakuje mniej niż 4 lata do nabycia upraw. emerytal.

Rekrutację (V - VIII\*13) rozpocz. od informacji na stronie intern. urzędu, przygotowania i kolportażu ulotek i plakatów informac. Zostanie utworzony regulamin rekrutacji i wzór formularza rekrutacyjnego (FR) dostępne dla potencjał. Uczes.na naszej str. intern. i w biurze projektu (BP) min.10 dni rob. przed jej rozpoczęciem. FR przyjmowane będą w BP Pracownicy BP dokonają weryf. formal. FR. Beneficjent powoła Komisję Rekrutacyjną (KR) która dokona oceny merytor. złożonych FR i przeprowadzi rozmowy kwalifikac. z Kandyd. biorąc pod uwagę m.in. kryteria:zasadność i szanse przetrw. przedsięwz., warunki rynkowe, niezbęd.koszty inwest., autoprezentacja, motywacja i potencjał zawod. Kandyd. Os. spełniające formal. i merytor. warunki uczestnictwa przed rozmową zostaną poddane testowi Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych. Każdy etap rekrutacji będzie punktowany a kandydaci, którzy nie uzyskają wymaganego min. punktów na danym etapie nie będą mogli brać udziału w dalszych czynnościach rekrutac. KR dokona jednorazowo wyboru 40 uczest. projektu oraz 8 os, które znajdą się na liście rezerw. Prioryt. będą traktowane os. tworzące zielone m-ce pracy poprzez dodatkową punktację w karcie oceny meryt. FR i wniosku. Szczegółowe zasad. określi Regulamin Rekrut. do projektu.Wybrany model rekrut. sprawdził się w poprzednio realizow. projektach. Nabór nastąpi z zachow.równości szans wszystkich kandydat. do projektu (w tym z zachow.równości płci).

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób			
	K	M	O	
<b>Bezrobotni</b>	10	9	19	
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	11	10	21	
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0	0
<b>Ogółem</b>	21	19	40	
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0	0
w tym migranci	0	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	5	5	10	
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
1. Przygotuj poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo	<p>Rekrutacja opisana została w pkt. 3.2. Sz i D pods. rozpocznie się od diagnozy potrzeb dorad. wśród 40 UCZ przez doradcę zawod. Pozwoli to na dostosowanie D do indywidualnych potrzeb UCZ. Otrzymane wyniki będą podst. do określenia tematu D. Sz z zakresu podst. przedst. przewidziane jest dla wszystkich UCZ P. Planowany jest podział Sz na 2gr. śr. 20os, 70h na gr. UCZ otrzymują materiały szkol. Opis tematyki Sz znajduje się w uzasad. szcz. budżetu P.</p> <p>Termin realizacji Sz to VIII/IX 2013. UCZ będą objęci D o charakterze podst. (16h na grupę, 2gr i Indywid. (4h/os). Termin realizacji D- IX 2013. Przedstawiciele nowo powst. F skorzystają z D specjal. – po 3h/UCZ. D prowadzili będą eksperci z wybranych dziedzin wg Indywid. wcześniej zdiagnozowanych potrzeb. Termin- I/II 2014. Przewidziano zwrot kosztów dojazdu na Sz i D podst. Usługi Sz-D zostaną zlecone zgodnie z ustawą PZP. Sz i D odbędzie się w Siedlcach. Os. odpowiedzial. za realiz. zadania będą Asys. Koord. Produkty: 140 h Sz z zakresu podst. przedst.; 32 h D grup.; 160h D Indywid.; 102h D specjal. Weryf. wskaż. dzienniki zajęć po zakońc. Sz. karty doradz. po przep. D</p>	<p>Wypożyczenie 37 os. bezrob. i nieakt. zaw. z terenu p. losickiego, siedleckiego, sokołowskiego, węgrowskiego i m. Siedlce w wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadz. dział. gosp. do II'14</p>
2	Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe	<p>Przewidziano wypłatę dla 34 spośród 40 UCZ Projektu (P) dotację inwest. w wys. 40tys. zł. w tym na co najmn. 2 zielone m-ca pracy. UCZ złożą wn. o przyznanie JDI, które będą ocenione przez firmę zewnętrzną. Dla 34 powstających F (tych którzy otrzymali JDI) przewidziano wypłatę wsparcia pomost. (PWP) od dnia zawarcia umowy o udzielenie PWP w wys. 1000zł w comiesięcznych transzach przez okres 6 m-cy. UCZ złożą wnioski o przyznanie PWP. Przed wypłatą każdej kolejnej transzy PWP UCZ będzie zobow. do udokument. opt. składek ZUS/KRUS za poprzedni mies. Os. odpow. za praw. real. zad. będą Asyst. Koord. i prac. ds. finans. Produkty: ilość wypłat JDI-34; ilość wypłat PWP-204. Wskaż. pom.: zesław. wypłat JDI i PWP pozysk. po każdej wypł. środków</p>	<p>Uruchom. i utrzymanie funkcjonow. 34 nowych firm w tym 2 zielon. m-c pracy przez min. 12m-cy poprzez udzielenie wsp. finans. i pomost. w trakcie realiz. P</p>
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)				
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka				
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)	
Wyposażenie 37 os.bezrob i nieakt.zaw. z terenu p.łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego,węgrowskiegoi m.Siedlce w wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadz.działal. gosp.do II'14	1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publ. z powodu braku ofert	Monitoring wpływu ofert w miarę upływu terminu składania dokumentów	zapobieganie Informowanie potencjalnych wykonawców zlecenia o toczącym się postępowaniu o udzielenia zamów. publicz. minimalizowanie Odpowiednio wcześnie przeprowadzenie postępowania, by w razie konieczności móc ponownie przeprowadzić postępowanie	
	2. Brak motywacji części UCZ do udziału w zajęciach	Bieżący monitoring obecność na zajęciach	zapobieganie Dopasowanie programu zajęć pod kątem oczekiwań UCZ i dobór doświadczonych wykładowców minimalizowanie Bieżące monitorowanie uczestnictwa i przeprowadzanie rozmów motywujących	
Uruchom. i utrzymanie funkcjonow. 34 nowych firm w tym 2 zielon.m-c pracy przez min.12m-cy poprzez udzielenie wsp.finans.i pomost.w trakcie realiz.P	1. Nieprawidłowe wydatkowanie środków przez UCZ	weryfikacja zestawień poniesionych wydatków	zapobieganie Uczulenie UCZ przed rozpoczęciem wydatkowania środków na ich przeznaczenie i sposób dokumentowania wydatków minimalizowanie Bieżące konsultacje z UCZ w razie pojawiających się trudności i wątpliwości	
	2. Opracowanie przez UCZ niskiej jakości wniosków o dotacje, w tym biznesplanów	Niska ocena biznesplanów opracowywanych podczas zajęć szkoleniowo-doradczych	zapobieganie Dobór doświadczonych wykładowców, indywidualne konsultacje minimalizowanie UCZ, którego biznesplan zostanie odrzucony będzie miał możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenia biznesplanu, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji	



<b>3.5 Oddziaływanie projektu</b>	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
<b>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</b>	<b>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</b>
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	Realizacja celu zapewni objęcie wspar. 19 os.B. Osiągnięcie celu zapewni samorealizację os B.,podjęcie aktywności zawod. Spowoduje wzrost dochodów UCZ, zatrudnionych w powstałych F pracow oraz ich rodzin. Wzrost konkurencji wymusi też spadek cen co wpłynie korzystnie na sytuację finans. klientów. P stanowi wsparcie oraz uzupełnienie dotychczasowej działal benefic.o nowe elementy, dzięki niemu możliwe stanie się dostarczenie kompleksowych usług które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS co stanowi wartość dodaną P
Objęcie wsparciem 50% młodych osób bezrobotnych i poszukujących pracy (15-24 lata).	Osiągnięcie celu projektu zapewni młodym osobom (18-24) samorealizację, umożliwi im podjęcie aktywności zawodowej. Otrzymane wsparcie szkol.-dor. i finansowe pozwoli w pełni wykorzystać ich potencjał i przyczyni się do korzystnych zmian w tej grupie osób na rynku pracy.

<b>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</b>
1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu
<p>W latach 2007-2012 WUP w W-wie (i jego Filie) zrealizowały m.in.18 projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości (Działanie 6.2 POKL). Ich łączna wartość wyniosła 36572307,57 PLN, liczba uczestników/powstałych firm - 702. Wszystkie cele projektów zostały osiągnięte. Obecnie WUP w W-wie (i jego Filie) realizuje 12 projektów w ramach Działania 6.2. Ponadto WUP realizuje projekt w ramach działania 8.1.2 POKL o łącznej wartości 1915355,84zł. w ramach którego powstało 349 firm. Ich cel to wspieranie zatrudnienia poprzez udzielenie uczestnikom wsparcia finans. oraz szkoleniowo-doradczego na założenie działalności. Będąc jednostką sektora publicznego nie ma zagrożenia finans., potencjał finans. WUP pozwala na bieżącą realizację projektu i jego rozliczanie.Realizacja projektu nie przewiduje udziału partnerów. Wydatki WUP w W-wie w 2012r wyniosły 61164162,45 PLN.</p>

<b>3.7 Opis sposobu zarządzania projektem</b>
1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecanie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników
<p>Wnioskodawca opierając się na doświadczeniach i dobrych praktykach w zarządź Projektami stosuje system umożl. sprawne i efekt. funkcjon.,spójność organ., przejrzystość finans. i dobrą komunikację uwzględniając równość płci. W trakcie regularnych spotkań Zespołu Projektowego (ZP) omawiane będą wsz. elementy związane z przebiegiem realizacji Projektu(P). Na bieżąco będą zgłaszane pojawiające się problemy w realiz Projektu z propozycjami ich rozwiązania. P będzie realiz. przez Filię WUP w S-ach a koordynacja Projektu będzie w WUP w W-wie. W celu pełnej realiz. działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony ZP:</p> <p>1.koordynator projektu(KP) – Dyrektor WUP Filii S-ce (dodatek do wynagrodz będzie wypłacany ze śr. Projektu). Koordynuje wszystkie działania, nadzoruje pracę ZP w realizacji P, czuwa nad prawidłową realizacją P, odpowiedzialny za utrzymanie kontaktów zewn. z mediami, wykonawcami, aktywnie wspiera działania na rzecz równości płci i</p>

angażuje w nie cały ZP.

2. asystenci/tki KP – pracownicy Filii WUP w S-ach- odp. za wszystkie działania merytor. w P. Ściśle będą współpr. z KP oraz Wydz. RPRP w W-wie. Oddelegowani do pracy w P. Posiadają wiedzę/doświadczenie z zakresu realizacji P finans. z EFS.

3. pracownik/ca finansowy/a - odp. za całość dokumentacji finan. związanej z realizacją P w tym m.in. sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań finans. harmonogramów płatności.

W ramach struktury organiz. WUP zaangażowany będzie Kierownik Zespołu ds. RPRP i EFS (Filia S-ce) kt. bezpośrednio nadzoruje pracę podległych pracow. realizujących P (dodatek do wynagrodz będzie wypłacany ze środków Projektu). Zostanie powołana również Grupa Sterująca składająca się z pracowników Beneficjenta. Personel ZP zostanie poinformowany o obowiązku przestrzegania zasady równości szans K i M oraz zostanie im zapewniony dostęp do wiedzy z tego zakresu. Przedstawiona struktura zagwarantuje zrównoważony pod kątem płci udział w procesach decyzyjnych i wspiera zaangażowanie M w działania na rzecz równości płci. Zarządz. finans. P przebiegać będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi przepływu środków finans. z EFS i budżetu państwa oraz preminarzem wydatków. Obsługa księg. P będzie realizowana przez księgowość WUP w W-wie. Beneficjent zaangażuje posiadane zaplecze tech. do realizacji zadań P- pomieszczenie biurowe z dostępem do Internetu na biuro Projektu. Realizacja wsparcia Sz-D zostanie zlecona jednostkom Sz wyłonionym w drodze Ustawy PZP. Ma to na celu osiągnięcie wysokiej jakości Sz. Zadaniem zleconym będzie też ocena Form. Rekrut. i Wniosków JDI, co jest spowodowane ograniczonymi możliwościami kadrowymi Urzędu i ma na celu sprawne i krótkie w czasie dokonanie oceny. W celu monitoringu UCZ zostaną poddani badaniu ankietowemu na początku udziału w P i po otrzymaniu wszystkich form wsparcia. Wśród narzędzi badania wskaźników pomiarów celów znajdą się m.in.: ankiety, listy obecności, zaświadczenia, wpisy do CEIDG, karty D. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji P, postęp rzeczowo-finans. a także poziom wskaźników pomiaru celów. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją podejmowane będą działania naprawcze. Osobą odp. za monitoring będzie asystent/ka KP.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 448 705,00 zł	551 295,00 zł	2 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 433 344,00 zł	539 652,00 zł	1 972 996,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo	72 840,00 zł	16 320,00 zł	89 160,00 zł
Zadanie 2: Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe	1 234 560,00 zł	340 000,00 zł	1 574 560,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	125 944,00 zł	183 332,00 zł	309 276,00 zł
w tym koszty personelu	117 844,00 zł	177 482,00 zł	295 326,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	15 361,00 zł	11 643,00 zł	27 004,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	2 700,00 zł	0,00 zł	2 700,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,19 %	0,00 %	0,14 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 448 705,00 zł	551 295,00 zł	2 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			50 000,00 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 08.04.2013

Pieczczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji w stosunku do Beneficjenta.\*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WARSZAWIE  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEPRZEDSIĘDZIE  
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo								
1. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (zlecenie usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
2. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 220 ocen x 50 zł.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
3. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	23 800,00 zł	23 800,00 zł
4. dojazd uczestników na szkolenie (15 osób x 10 dni(2x10 zł.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	150,00	20,00 zł	3 000,00 zł
5. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 16 godz., doradztwo indywidualne 40 os. x 4 godz	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	32 640,00 zł	32 640,00 zł
6. dojazd uczestników na doradztwo (15 osób x 3 dni (2 x 10zł.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	45,00	20,00 zł	900,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zadanie zlecone, 34 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe								
8. ocena wniosków (44 wnioski x 2 os. x 120 zł.) zadanie zlecone	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	10 560,00 zł	10 560,00 zł
9. wypłata dotacji inwestycyjnej (34 dotacje x 40 000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	36 000,00 zł	1 224 000,00 zł
10. wypłata wsparcia pomostowego (34 osoby x 6 miesięcy x max. 1000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł

4. Zadanie - Zarządzanie projektem										125 944,00 zł	
12. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-oddelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodaw.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	7 400,00 zł	66 600,00 zł	
13. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (1 etat -umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	3 900,00 zł	35 100,00 zł	
14. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składnikami, pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	10 400,00 zł	10 400,00 zł	
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
16. dod. specjalny Koordynatora Proj. brutto zgodnie z reg. WUP ze wszystkimi składkami/pochodnymi finansow. przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 436,00 zł	5 744,00 zł	
17. zakup mebli biurowych (krzesło, biurko)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	1 200,00 zł	1 200,00 zł	
18. zakup niszczarki na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł	
19. delegacje - przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu, w tym wydatkowania dotacji inwestycyjnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	6 000,00	0,90 zł	5 400,00 zł	
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				15 361,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>										0,00 %	
1. materiały biurowe i tonery						NIE	komplet	1,00	9 500,00 zł	9 500,00 zł	
2. dod. specjalny Kierownika ZRPRPIE brutto zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę							miesiąc	4,00	599,00 zł	2 396,00 zł	
3. wynagrodzenie rady prawnego (prac.-oddelegowanie na 1/20 etatu)							miesiąc	9,00	385,00 zł	3 465,00 zł	
<b>Cross-financing w kosztach ogółem (4.1.3)</b>										2 700,00 zł	
										0,19 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł	
										0,00 %	

Wydatki objęte pomocą pozostającą	224 705,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	1 224 000,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
*Aleksander Kornaś*



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo								
1. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (zlecenie usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 220 ocen x 50 zł.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. dojazd uczestników na szkolenie (15 osób x 10 dni(2x10 zł.))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 16 godz., doradztwo indywidualne 40 os. x 4 godz	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. dojazd uczestników na doradztwo (15 osób x 3 dni (2 x 10zł.))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zadanie zlecone, 34 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	1,00	16 320,00 zł	16 320,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe								
8. ocena wniosków (44 wnioski x 2 os. x 120 zł.) zadanie zlecone	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. wypłata dotacji inwestycyjnej (34 dotacje x 40 000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	4 000,00 zł	136 000,00 zł
10. wypłata wsparcia pomostowego (34 osoby x 6 miesięcy x max. 1000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	204,00	1 000,00 zł	204 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł

4. Zadanie - Zarządzanie projektem										183 332,00 zł
12. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-oddelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodaw.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	7 400,00 zł	88 800,00 zł
13. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (1 etat -umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 900,00 zł	46 800,00 zł
14. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składnikami, pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	16 000,00 zł	16 000,00 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	8 650,00 zł	8 650,00 zł
16. dod. specjalny Koordynatora Proj. brutto zgodnie z reg. WUP ze wszystkimi składkami/pochodnymi finansow. przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 436,00 zł	17 232,00 zł
17. zakup mebli biurowych (krzesło, biurko)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup niszczarki na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. delegacje - przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu, w tym wydatkowania dotacji inwestycyjnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	6 500,00	0,90 zł	5 850,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE								11 643,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						NIE				0,00 %
1. materiały biurowe i tonery							komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. dod. specjalny Kierownika ZRPRPIE brutto zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę							miesiąc	12,00	599,00 zł	7 188,00 zł
3. wynagrodzenie radcy prawnego (prac.-oddelegowanie na 1/20 etatu)							miesiąc	11,00	405,00 zł	4 455,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										0,00 zł 0,00 %

Wydatki objęte pomocą pozostałą	194 975,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	356 320,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo</b>						
1. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (zlecenie usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 500,00 zł
2. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 220 ocen x 50 zł.)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	11 000,00 zł
3. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	23 800,00 zł
4. dojazd uczestników na szkolenie (15 osób x 10 dni(2x10 zł.))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	3 000,00 zł
5. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zadanie zlecone, 2 grupy x 16 godz., doradztwo indywidualne 40 os. x 4 godz)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	32 640,00 zł
6. dojazd uczestników na doradztwo (15 osób x 3 dni (2 x 10zł.))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	900,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zadanie zlecone, 34 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	16 320,00 zł
<b>Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe</b>						
8. ocena wniosków (44 wnioski x 2 os. x 120 zł.) zadanie zlecone	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	10 560,00 zł
9. wypłata dotacji inwestycyjnej (34 dotacje x 40 000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 360 000,00 zł
10. wypłata wsparcia pomostowego (34 osoby x 6 miesięcy x max. 1000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	204 000,00 zł
<b>3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
						0,00 zł

<b>4. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							309 276,00 zł
12. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-oddelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodaw.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	155 400,00 zł
13. wynagrodzenie brutto pracownika ds. finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (1 etat -umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	81 900,00 zł
14. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składnikami, pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	26 400,00 zł
15. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw. 13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami pochodnymi finans. przez pracodawcę (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	8 650,00 zł
16. dod. specjalny Koordynatora Proj. brutto zgodnie z reg. WUP ze wszystkimi składkami/pochodnymi finansow. przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	22 976,00 zł
17. zakup mebli biurowych (krzesło, biurko)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1 200,00 zł
18. zakup niszczarki na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
19. delegacje - przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu, w tym wydatkowania dotacji inwestycyjnej	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	11 250,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>							27 004,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>							0,00 %
1. materiały biurowe i tonery					NIE	komplet	9 500,00 zł
2. dod. specjalny Kierownika ZRPRPiE brutto zgod. z regul. WUP ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę						miesiąc	9 584,00 zł
3. wynagrodzenie rady prawnego (prac.-oddelegowanie na 1/20 etatu)						miesiąc	7 920,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>							2 700,00 zł 0,14 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>							0,00 zł 0,00 %

Wydatki objęte pomocą pozostałą	419 680,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	1 580 320,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
*Aleksander Kornatowski*

<b>L.p. Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)</b>	
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>Zakup pozycji wykazanych w budżecie jako cross-financing jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Gwarantuje sprawne i mobilne funkcjonowanie biura projektu. W ramach projektu zatrudnimy do jego obsługi 1 nowego pracownika na pełny etat. Posiadamy wolne pomieszczenie, w którym zorganizujemy biuro projektu, natomiast nie dysponujemy pełnym wyposażeniem biura projektu. Stąd konieczność kupienia biurka i krzesła dla zatrudnianego pracownika, a także z uwagi na dużą ilość dokumentów i konieczność ochrony danych osobowych - niszczarki. Zakupiony sprzęt posłuży realizacji omawianego przedsięwzięcia, a po jego zakończeniu wykorzystywany będzie do realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu nie przewidziano kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.</p>
12	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Asystenci/cki zostaną oddelegowani/e do realizacji projektu, 1,5 etatu. Wynagrodzenie asystentów koordynatora projektu oszacowane zostało w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie nr 27/09 z dnia 15.06.2009 r. Zarządzenie reguluje kwestie wysokości wynagrodzenia pracowników w oparciu o Tabelę stanowisk, szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a także w oparciu o punktową tabelę poszczególnych kategorii zaszerogowania z miesięcznymi stawkami wynagrodzenia zasadniczego stanowiącymi załączniki do ww Zarządzania.</p> <p>Obecne wynagrodzenie pracowników przewidzianych do oddelegowania do pełnienia obowiązków asystentów/asistentek koordynatora wynosi około 4900 zł (cały etat) i 2500 zł (1/2 etatu) (jest to tzw. kwota „brutto brutto”). Zakres obowiązków asystentów/asistentek koordynatora znacznie wykracza poza obowiązki „szeregowego pracownika”. Asystenci mają doświadczenie, wiedzę i umiejętności oraz szeroki zakres obowiązków, który jest podany we wniosku. Przewidywane wynagrodzenie jest więc adekwatne do wiedzy i doświadczenia asystentów koordynatora, ich zakresu zadań przewidzianych w projekcie oraz obecnego poziomu wynagrodzenia.</p>
13	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Pracownik ds.finansowych zostanie zatrudniony na cały etat na umowę o pracę na czas trwania projektu.</p>
3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Proponowana tematyka szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Podstawy przedsiębiorczości (4 h), w tym formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, zakładanie działalności gospodarczej,</li> <li>-Podstawy formalno – prawne działania firmy (11h), w tym zasady formalno-prawne działalności gospodarczej, podstawy prawa gospodarczego, cywilnego, prawa pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy</li> <li>-Podstawowe zagadnienia rachunkowości w firmie (19h), w tym formy opodatkowania, rozliczenia firmy, dokumenty finansowe</li> <li>-Reklama, marketing, promocja produktu lub usługi (13h), w tym analiza SWOT, reklama, marketing, instrumenty promocji, public relations, identyfikacja i wizualizacja firmy</li> <li>-Opracowanie biznesplanu (20 h), w tym struktura biznes planu, część merytoryczna dotycząca między innymi: opisu działalności, konkurencji, produktu/usługi, planu operacyjnego działalności, zagadnienia związane z opracowaniem planu finansowego przedsięwzięcia: zasad budowy prognoz sprzedaży w tym rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych i bilansu mikroprzedsiębiorstwa.</li> <li>-Kluczowe decyzje w zarządzaniu firmą (3h), w tym techniki informatyczne w biznesie, internet</li> </ul>
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W związku z dużym obłożeniem pracowników Urzędu bieżącymi zadaniami możliwość dokonywania przez nich ocen Formularzy Rekrutacyjnych jest bardzo ograniczona. Z tego powodu ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych w większości zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu w ramach zamówienia publicznego. Stawka za ocenę jednego Formularza została ustalona w oparciu o ceny rynkowe, obowiązujące w dniu składania wniosku o dofinansowanie i wynosi 50 zł. Kwota wskazana we wniosku pozwoli na zrobienie 220 ocen. W sytuacji wpłynięcia znacznej ilości Formularzy przekraczającej założoną kwotę na wykonanie ocen brakujące oceny zrobią pracownicy Filii WUP w Siedlcach w ramach swoich obowiązków.</p>
8,9	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Przewidziano ocenę łącznie 44 wniosków o JDI (łącznie 88 ocen) –40 wniosków składanych po raz pierwszy i 4 wniosków w przypadku ewentualnej negatywnej oceny wniosku i wnioskowania o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Oceny wniosków na JDI dokona firma wybrana w ramach zamówienia publicznego. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 ekspertów. W sytuacji większej ilości wniosków o ponowne rozpatrzenie - oceny dokonają pracownicy Filii WUP w Siedlcach w ramach swoich obowiązków. Wypłata dotacji nastąpi w dwóch transzach - 90% po podpisaniu Umowy o jednorazową dotację, pozostałe 10% środków - po zaakceptowaniu rozliczenia poniesionych wydatków inwestycyjnych.</p>
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Wynajęcie sali na przeprowadzenie testu jest konieczne ze względu na przewidywaną dużą liczbę kandydatów/kandydatek do projektu. Podczas naborów do wcześniejszych 3 projektów zgłosiło się odpowiednio: 379 osób, 477 osób, 251osób. Szacujemy, że do wnioskowanego projektu zgłosi się nie mniej osób, natomiast Urząd nie dysponuje salą mogącą pomieścić tak znaczną grupę. Aby sprawnie przeprowadzić testy konieczne jest więc dysponowanie tego typu salą.</p>
1	

	<p>Uzasadnienie:</p> <p>KOSZTY POŚREDNIE: Zakup materiałów biurowych jest konieczny do poniesienia. Projekt obejmie 40 uczestników, ponadto przewidujemy, że udział w rekrutacji weźmie kilkuset kandydatów (od 200 do 300 osób). Stąd ze względu na dużą liczbę osób oraz konieczność bardzo szczegółowego dokumentowania wszystkich czynności wykonywanych w ramach projektu niezbędny jest zakup materiałów biurowych. Ponadto w ramach promocji Projektu planuje się przygotować plakaty i ulotki we własnym zakresie. Planowana grupa docelowa, tj. 50% osób w wieku 45+, oraz po 25% osób niepełnosprawnych i do 30 r. ż. wymagają szerokiej promocji Projektu. Przewidujemy zakup m.in.: tonerów czarnych i do druku kolorowego, papieru ksero A4 białego, segregatorów, koszulek na dokumenty A4, płyt CD-R, tablicy korkowej, skoroszytów wpinanych do segregatora, koszulek na CD, teczek A4 z rączką itp.</p>
3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>KOSZTY POŚREDNIE - Zatrudnienie radcy prawnego na 1/20 etatu jest niezbędne w celu zapewnienia obsługi prawnej, między innymi w zakresie sporządzania umów i aneksów, opinii i konsultacji prawnych oraz weryfikacji dokumentów stanowiących zabezpieczenie dotacji (weksle, akty notarialne).</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL), a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Metodologia wyliczenia wkładu prywatnego - nie dotyczy.

Pomoc publiczna w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc *de minimis*.

Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną w kwocie 1 580 320,00zł – zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie rozpoczną działalność gospodarczą.

Metodologia wyliczania pomocy publicznej *de minimis* dla jednego uczestnika:

1. wsparcie pomostowe:

1 osoba x 6 miesięcy x 1000,00 PLN/mies. = 6000,00 PLN

2. dotacja inwestycyjna:

1 osoba x 40 000 PLN = 40 000,00 PLN

3. doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałej firmy

1 osoba x 3 godz. x 160,00 PLN/godz. = 480,00 PLN

Łączna kwota pomocy publicznej *de minimis* przewidziana na 1 uczestnika projektu wynosi: 46 480,00 PLN.



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014			
	Kwartał													II	III	IV
Miesiąc		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-	-
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo																
Etap 1 - przygotowanie oraz kolportaż ulotek i plakatów rekrutacyjnych																
Etap 2 - ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji do projektu																
Etap 3 - przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych i ich ocena formalna																
Etap 4 - ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych																
Etap 5 - przeprowadzenie i weryfikacja testów KUP przez doradców zawodowych																
Etap 6 - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, opracowanie ostatecznych wyników rekrutacji																
Etap 7 - przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości																
Etap 8 - przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości																
Etap 9 - przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego																
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe																
Etap 1 - złożenie, ocena wniosków na dotację inwestycyjną, podpisanie umów																
Etap 2 - wypłata dotacji, kontrola wydatkowania środków dotacji																
Etap 3 - weryfikacja wniosków o wsparcie pomostowe, wypłata wsparcia pomostowego																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - organizacja biura projektu, w tym zakup materiałów biurowych																
Etap 2 - zatrudnienie personelu																
Etap 3 - bieżąca realizacja zadań																
Etap 4 - zarządzanie finansowe i sprawozdawczość merytoryczno - finansowa																
Etap 5 - monitoring i ewaluacja																
Etap 6 - Monitorowanie prowadzenia działalności																

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

*Aleksander Kornaś*