



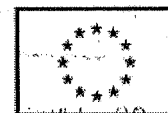
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Wpłynęło do Wydziału
Wdrażania Priorytetu VI PO KL

2013 -03- 0 1

Podinspektor
Mariusz Lenik



2013-02-27

KL/13021/11/6.2

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	KL/13021/11/6.2
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POKL.06.02.00-14-006/11
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	-
1.7 Tytuł projektu:	Założ firmę z WUP II
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2011 Do 30.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Ostrołęka Gmina:</p> <hr/> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrołęcki Gmina:</p> <hr/> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrowski Gmina:</p> <hr/> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat makowski Gmina:</p> <hr/> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przasnyski Gmina:</p>

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: /22/5784490 Fax: /22/5784418
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Tomasz Będzowski
2.7.1 Numer telefonu:	/29/7603070
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ostroleka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	/29/7605248
2.7.4 Adres:	ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Obszar, realizacji projektu (powiat makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski) to tereny rolnicze o małym stopniu uprzemysłowienia. Przemysł skupia się w mieście Ostrołęka. Wg danych GUS pod koniec VI.2010 r. ponad 35% mieszkańców woj. maz. stanowiły osoby zam. w obszarach wiejskich. Na terenie, którym objęty jest projekt odsetek mieszkańców ter. wiej. jest znacznie wyższy i wynosił ok. 64%. Na terenie realizacji projektu zamieszkiwało 52,2% kobiet (K) natomiast w woj. Maz. 50,2%.

Informacje z PUP potwierdzają ciągły wzrost bezrobocia. Wg. danych WUP w Warszawie na koniec XII.2010r. w woj. Maz. liczba zarej. w PUP wynosiła 238 341 (K-115 079 tj. 48,3%). Stopa bezrobocia wynosiła 9,4%. Wzrost w stosunku do XII.2009r. nastąpił o 6,2% (K-6,6%). Na terenie realizacji projektu na koniec XII.2010r. : liczba zarej. w PUP 21 156 (K-10 885 tj. 51,5%). Stopa bezrobocia wynosiła ponad 16%. Wzrost w stosunku do XII.2009r. nastąpił o 0,4% (liczba K wzrosła o 3,1%) ale w stosunku do XI.2010r już o 7,3% (K o 6,1%).

Od lat wysoki odsetek wśród ogółu zarej. bezrobotnych stanowią bezr. z terenu wiejskiego. Wg. danych WUP w W-je na koniec 2010r. w powiatach, na których będzie realizowany projekt, osoby zam. ter. wiej. stanowiły 59,9% ogółu bezr. W woj. maz. ten sam wskaźnik był znacznie niższy i wynosił 44,1%. Dlatego istotne jest tworzenie nowych miejsc pracy na wsi, ale poza rolnictwem, wzmocnienie rozwoju ter. wiej. poprzez różnicowanie dział. gosp.

W trudnej sytuacji znajdują się również osoby po 50r.ż. (18,5%) oraz osoby niepełnosprawne (3,2%). Szansą na poprawę obecnej sytuacji na tym obszarze jest rozwój sektora MŚP w tym mikroprzedsiębiorstw, który jest jednym ze sposobów rozwiązywania problemów zarówno gosp. jak i społ.

Mikroprzedsiębiorstwa odznaczają się znaczną elastycznością i operatywnością w działaniach na rynku pracy, najszybciej reagują na zmieniające się potrzeby i preferencje potencjalnych klientów. Są zdolne skutecznie konkurować z większymi przedsiębiorstwami ze względu na ścisłą kontrolę kosztów, wysoką motywację osiągnięć właściciela, pracowników.

Stanowią również ważne źródło niwelowania bezrobocia ponieważ założenie własnej firmy to stworzenie dla siebie miejsca pracy oraz dla innych często rodziny, znajomych. Poprzez zwiększenie poziomu zatrudnienia oraz zaspokajanie bieżących potrzeb pozytywnie wpływają na rozwój społ. lokal. i poprawę jakości życia mieszkańców.

Wg. danych GUS w latach 2008-2010 liczba podm. gosp. sektora przyw. w woj. maz. wzrosła o 2,8% (XII.2008-636 064, VI.2010-652 305) W XII.2009 zanotowano spadek w stosunku do XII.2008 do 633 305, jednak do połowy 2010 nastąpił bardzo dynamiczny wzrost. Natomiast na terenie realizacji projektu sytuacja przedstawia się znacznie niekorzystniej. W XII.2008r. było zarejestrowanych 22 893 podm. gosp. sektora prywatnego, w VI.2010r. 21 804 - spadek o 4,8%. Bardzo głęboki spadek o 7% nastąpił w okresie XII.2008 do XII.2009, gdyż na koniec 2009r. było zarejestrowanych 21 286.

Znacznie wyższy w stosunku do całego woj. spadek zmniejsza znacznie możliwość zatrudnienia oraz pogłębia istniejące różnice stopy życiowej mieszkańców wymienionych

powiatów w stosunku do całego woj. Tworzenie i rozwój MŚP daje szansę na zmniejszenie tych różnic. Uruchomienie własnej dział. gosp. napotyka na szereg barier: niezręczność procedur, brak wiedzy nt. jej prowadzenia, brak własnych środków finan. Odpowiedzią na nie jest niniejszy projekt. Realizacja celów wpłynie pozyt. na zwiększenie aktywności zawod. uczestników projektu i wzmocnienie pozycji rynkowej nowopowstałych podmiotów. Osiągnięcie celu będzie realne dzięki zapewnieniu uczestnikom bezpłatnych szkoleń, specjalist. usług doradczych, udzieleniu wsparcia finan. Projekt będzie realizował strategiczne cele równości np. równy stopień niezależności ekon. K i M, eliminowanie stereotypów związanych z płcią. Założenie własnej dział. gosp. umożliwi osobom dostosowanie czasu pracy do własnych potrzeb przez co przewyższona zostanie bariera równości płci związanej z małą dostępnością elast. rozwiązań czasu pracy. Szczególnie jest to istotne dla K, na których w szczególności spoczywa opieka nad osobami zależnymi.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród 78 osób min. 45% bezrobotnych mieszkańców powiatów makowskiego, ostrołęckiego, ostrowskiego, przasnyskiego i miasta Ostrołęki, w wyniku czego co najmniej 70 osób założy i będzie prowadzić działalność gospodarczą nie krócej niż do końca maja 2013 roku.	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	39	39	78	Sprawozdania z realizacji projektu/Wnioski o płatność/Formularz PEFS
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	35	35	70	liczba umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości podpisanych w ramach projektu
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	35	35	70	liczba zaświadczeń o wpisie do ew. działalności gospodarczych

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wybór grupy 78 uczestniczek/ów chcących podjąć działalność gospodarczą spełniających kryteria udziału w projekcie	Liczba osób zakwalifikowanych do projektu	0	0	0	39	39	78	Protokół z prac Komisji Rekrutacyjnej;
	Liczba osób bezrobotnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie	0	0	0	19	19	38	Raport wyboru uczestników określający status na rynku pracy (zaświadc. z PUP)
Nabycie przez 78 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zasad zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	Liczba osób, które ukończyły szkolenia z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0	37	37	74	1. Test końcowy sprawdzający zdobytą wiedzę; 2. Sprawozdanie z realizacji projektu/Wnioski o płatność
	Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły szkolenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0	18	18	36 jw.	
Nabycie przez min 70 uczestniczek/ów projektu umiejętności wykorzystania wiedzy	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności	0	0	0	35	35	70	Zestawienie, lista wydanych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

punktów na każdej liście, zachowując minimalny procentowy limit dla każdej grupy, dokona wyboru 78 uczestników/ek. Rekrutacja będzie przeprowadzona w 2 okresach, w każdym zostanie wybranych 39 osób.
W celu zapewnienia przejrzystości procedur rekrutacji RR (w którym znajdują się m.in. kryteria formalne uczestnictwa w projekcie, zasady dot. rozmowy z doradcą i osobami ds. przedsiębiorczości) formularz rekrutacyjny zostanie przesłany w celu zatw. do MJWPU i umieszczone na stronie inter. WUP 10 dni roboczych przed rozp. rekrutacji.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)			
Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	18	18	36
w tym osoby długotrwale bezrobotne	3	3	6
Osoby nieaktywne zawodowo	14	9	23
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	7	12	19
w tym rolnicy	0	2	2
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	39	39	78
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4
w tym osoby z terenów wiejskich	19	20	39

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej	<p>Promocja prowadzona przez cały okres realiz. projektu. Celem jest upowszechnianie informacji o współ. projektu z EFS i jego rezultatów wśród społeczeństwa a także wsparcie rekrutacji. Przewiduje się wysłanie pism inf., umieszcz. inf. na stronach inter. (np. WJUP, MJWPU), opracow. i opublikow. artykułów w lokal. gazetach i mediach elektr., biuletynie WJUP, informacja w lokal. radiu, opracow., druk i dystrybucja plakatów i ulotek, zorganizow. spotkań inf. Celem zgodności z zasadą równych szans materiały promocyjne będą wykorzystywały w równym stopniu wizerunek K i M. Użyte sformułowania będą uwzględniały specyfikę obywateli pici.</p> <p>Działanie podzielono na 5 etapów. Istotnym elementem będą rozmowy z doradcami zaw. i osobami ds. przedsiębior. którzy wskażą gr. osób, posiadających cechy osobowościowe i predyspozycje do prowadz. własnej dział. gosp. Szczegółowy opis rekrutacji został opisany w pkt.3.2.</p> <p>Produkty działania: Uczestniczki/cy projektu-78osób, ulotki-4200szt., ogłoszenia w prasie-5szt., w radiu-16emisji, gadżety-100szt.</p>
2	Wsparcie szkoleniowo - doradcze	<p>Przed zarejestrow. działalności gosp. zaplanowano: doradztwo (78 godz. po 1 dla uczestnika) w formie diagnozy indywid. potrzeb szkoleniowo – doradczych (doradztwo przeprowadzą i przedstawią w postaci indywidualnych programów dla uczestników, które będą stanowiły zał. do umów szkol. doradczych-doradcy zaw. pracownicy Filii). Szkolenie podstawowe przeprowadzone w 4 grupach – 50 godz. dla każdej z grup. Szkolenie odbędzie się w Ostrołęce (centrum subregionu), zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji: komputer, internet, prezentacje multimedialne.</p> <p>Podział uczestników na 4 grupy, różne dni i godziny zajęć pozwoli na realizację celu strat. na rzecz równości tj. godzenie życia prywat. i zawod. ponadto pozwoli osobom z poza Ostrołęki dostosować godziny zajęć do komunikacji publicznej. Podstawowym celem wsparcia szkol. – dorad. będzie przygotowanie uczestników projektu do sam. prowadzenia dział. gosp. poprzez dostarczenie im wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej firmy. W ramach szkolenia przewidziano 6 bloków</p>
		<p>Wybór grupy 78 uczestniczek/ów chcących podjąć działalność gospodarczą spełniających kryteria udziału w projekcie</p>
		<p>Nabywanie przez 78 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zasad zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej</p>

		<p>tematycznych w tym: Podstawy formalno prawne działania firmy, opracowywanie Biznes Planu, Techniki informatyczne w biznesie, opracowywanie wniosków o dotacje dla mikroprzedsiębiorstw, źródła finansowe rozwoju firmy, zasady i procedury ich pozyskiwania, oraz doradztwo gospodarcze. Tematyka wynika z doświadczenia Wnioskodawcy i analizy badania ankietowego. Uczestnicy/czki szkolenia podstawowego otrzymają mat. szkoleniowe przygotowane przez instytucję szkół. Równoległe ze szkoleniem podst. będzie realizowane 156 godz. doradztwo indywidualne. Zaplanowano po 2 godz. doradztwa ind. dla 78 uczest. Doradztwo będzie stanowiło pomoc ad hoc oraz konsultacje tematyczne i będzie odpowiadać indywid. potrzebom uczestników. Ta forma wsparcia wraz ze szkoleniem podst. będzie świadczona przez trenerów instytucji szkół. Wsparcie szkoleniowo – doradcze zostanie udzielone na podstawie odpowiednich umów i zakończy się testem sprawdzającym, wydaniem zaświadczeń. Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów za dojazdy na szkolenie. Po zarejestrowaniu działalności gospodarczych przez uczestników w ramach wsparcia szkół. doradcz. dla min 70 uczestników zaplanowano: 280 godzin doradztwa specjalistycznego średnio po 4 godz. dla każdego. Doradztwo specj. zaplanowano w celu udzielania pomocy ad hoc od momentu, kiedy nowopowstali mikroprzedsiębiorcy „zmierzają się” z rzeczywistym prowadzeniem własnych firm. Mikroprzedsiębiorcy będą bezpłatnie korzystać z usług specjalistów, którzy będą doradzać np. w prawidłowym rozliczeniu środków finan. (podstawowe wsparcie pomostowe i dotacja), w wypełnianiu dokumentów rozliczeniowych do ZUS, US itp. Szczegółowy zakres doradztwa zostanie określony na podst. potrzeb uczestników zdiagnozowanych przez doradców zawodowych w postaci zaktualizowanych indywidualnych programów dla uczestników/ów. Usługi doradcze będą świadczone przez specjalistów z odpowiednim doświad. zaw., zatrudnionych w ramach umowy zlecenia w siedzibie Filii WUP w O-cie lub miejscu świadczenia usług przez doradców. Dla 11 osób zaplanowano również spec. szkolenia zawodowe. Doradztwo, szkolenie specj. i zawodowe zostaną udzielone na podstawie odpowiednich aneksów do umów o świadczenie usług szkół. – dorad., do których zał. będzie zaktualizowany indywidualny program. Podczas wyboru instytucji szkół. odpowiedzialnej za realizowanie wsparcia szkół. – dorad. oraz doradców specj. wnioskodawca będzie kierował się zagwarantowaniem uczestnikom projektu jak najlepszej jakości usług. Pod uwagę będzie brane doświad. i kwalifikacje zleceniobiorców w realizacji usług zgodnie z przedmiotem zamówienia. Produkty działania: 78 godz. diagnoza potrzeb szkół., 200godz. szkolenia, 156godz. doradztwa indy wid., 280godz. <u>doradztwo</u> specjalistyczne, 12 szkoleń zawod., 78 zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.</p>	<p>Nabyć przez min 70 uczestników/ów projektu umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej przekazanej w trakcie szkoleń i doradztwa w praktyce.</p> <p>Pomoc w utrzymaniu płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla min 70 uczestników/ów</p>
3	<p>Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm</p>	<p>Założenie i prowadzenie nowej firmy wiąże się z dużymi kosztami początkowymi, w związku z tym dla min 70 uczestników, którzy w ramach projektu rozpoczną działalność gosp. przewidziano i zabezpieczono w budżecie projektu środki finan. w postaci: jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości w wysokości max. 40 tys. dla każdego uczestnika (lub do 20 tys. na jednego członka założonej spółdz. socj.); oraz podstawowe wsparcie pomostowe – po 1100 zł. przez pierwsze 6 mies. prow. dział. gosp. oraz dla 24 przedsiębior. przedłużone wsparcie pomostowe (przez kolejne</p>	

		<p>6m-cy). Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie wniosków: o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębior., o przyznanie podst. wsparcia pom. wraz z załącznikami (biznesplan na okres 2 lat dział. firmy, harmonogram rzeczowo-finansowy, oświadczenie o zarej. dział. gosp. w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiad. o decyzji w sprawie przyznania jednoraz. dotacji, zaśw. o niezal. ze skład. na ubezp. społ. i zdrow. oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków), wniosku o przedl. wsparcie pomostowe, złożonych w wyznaczonym terminie, po podpisaniu odpowiednich umów. Umowy zostaną podpisane po poz. ocenie złożonych wniosków i po przedstawieniu przez uczestnika zaświadczenia o zarej. dział. gosp. Oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwest. i przedl. wsparcia pomostowego dokona KOW powołana i działająca zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych (RF) zaakceptowanym przez IOK. W skład KOW wejdą pracownicy Wnioskodawcy nie zaangażowani w realizację projektu, zew. eksperci oraz przedst. IOK jako obserwator. Celem zapewnienia przejrzystości przebiegu procedury przyznawania wsparcia finan. członkowie KOW podpiszą deklarację bezstronności i poufności. Regulamin oraz wzór Biznes planu zostanie podany do pub. wiad. Z prac KOW zostanie sporządzony protokół z wyników ocen wniosków o przyznanie jed. dotacji. Uczestnicy, którzy w wyniku negatywnej oceny nie otrzymali jednoraz. dotacji będą mogli się odwołać i złożyć protest. KOW dokona ponownej oceny. Terminy wniesienia protestu oraz jego oceny zostaną określone w RF.</p> <p>Jednorazowa dotacja zostanie wypłacona (w kwocie przyznanej przez KOW) na konta mikroprzedsiębiorców. Rozliczenie przyznanych środków odbędzie się na podstawie zatwierdzenia przez Beneficjenta rozliczeń złożonych przez uczestników oraz pozytywnego wyniku kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie firm. Dla 24 przedsiębior. przewidziano możliwość wystąpienia o przyznanie przedl. wsparcia pomostowego przez kolejne 6 m-cy. Szczegóły dotyczące wypłaty i rozliczenia dotacji (zawarte w RF) będą określać umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, wsparcia pomostowego oraz przedl. wsparcia pomostowego podpisane z uczestnikami.</p> <p>Produkty: utworzenie min 70 podmiotów gospodarczych, przyznanie min 70 dotacji inwest., przyznanie dla min 70 uczest. wsparcia pomostowego, przyznanie dla 24 uczest. przedl. wsparcia pomostowego.</p>	projektu
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Wybór grupy 78 uczestniczek/ów chcących podjąć działalność gospodarczą spełniających kryteria udziału w projekcie	1. Zbyt mała ilość złożonych formularzy rekrutacyjnych.	Rejestr - zestawienie formularzy, które zostały złożone zgodnie z procedurą.	zapobieganie Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych. minimalizowanie Przedłużenie okresu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych.
	2. Zbyt mała ilość formularzy rekrutacyjnych złożonych przez kandydatów spełniających kryteria dostępu.	Rejestr - zestawienie formularzy, które zostały złożone zgodnie z procedurą.	zapobieganie Kierowanie działań informacyjno-promocyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów wiejskich, po 45 r.ż., niepełnosprawnych. minimalizowanie Zachęta do wzięcia udziału w rekrutacji dla osób spełniających kryteria dostępu poprzez przyznanie w procesie rekrutacji dodatkowej premii punktowej.
	3. Zbyt duża ilość formularzy zawierających błędy formalne.	Rejestr wyników oceny formalnej.	zapobieganie Sporządzenie instrukcji wypełniania formularza. minimalizowanie Weryfikacja formularzy na etapie ich składania przez kandydatów do uczestnictwa w projekcie.
Nabyć przez 78 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zasad zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	1. niezadawające wyniki z testów sprawdzających przeprowadzanych w czasie szkoleń, których celem jest ocena uzyskanej wiedzy.	Zestawienie wyników ocen otrzymywanych przez uczestników w czasie realizacji szkolenia.	zapobieganie Akceptacja programu szkolenia przygotowanego przez instytucję realizującą usługę. minimalizowanie Akceptacja CV trenerów, którzy będą prowadzili zajęcia z uczestnikami projektu.
Nabyć przez min 70 uczestniczek/ów projektu umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej przekazanej w trakcie szkoleń i doradztwa w praktyce	1. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przez mniejszą liczbę uczestników, niż przewiduje wniosek o dofinansowanie projektu.	Rejestr osób, którzy dostarczyli komplet dokumentów potwierdzających rejestrację działalności gospodarczej.	zapobieganie Pobranie od uczestników deklaracji zarejestrowania działalności w okresie do 10 dni od dnia otrzymania wyników oceny wniosku o jednorazową dotację inwestycyjną. minimalizowanie Stały monitoring uczestników projektu
Pomoc w utrzymaniu płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla min 70 uczestniczek/ów projektu	1. Opóźnienia w przekazywaniu dotacji i transz wsparcia pomostowego uczestnikom	Brak środków na koncie projektowym Beneficjenta.	zapobieganie Prawidłowe opracowanie harmonogramu płatności środków w formie transz na realizację projektu minimalizowanie

			Zabezpieczenie możliwości doraźnego finansowania bieżących potrzeb projektu z budżetu Beneficjenta.
2. Duża liczba (ponad 70%) złożonych wniosków o przedłużone wsparcie finansowe świadcząca o trudnej sytuacji ekonomicznej prowadzonych działalności.	Protokół z prac KOW oceniającej Wnioski o przedłużone wsparcie pomostowe.	zapobieganie Zatrudnienie doradców specjalistycznych w celu udzielania porad w prowadzeniu działalności. minimalizowanie Zaplanowanie przedłużonego wsparcia pomostowego dla 24 uczestniczek/ów.	

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opis, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opis wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	<p>Realizacja projektu przyczyni się do realizacji założeń PO KL poprzez zakwalifikowanie do udziału w projekcie min. 36 osób (45%) bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP (18K). Osoby te otrzymają wsparcie merytoryczne i finansowe na utworzenie miejsca pracy (podj. dział gosp.). Jak wynika z monitoringu udzielonych dotacji na podjęcie dział. gosp. prowadzonego przez lokalne PUP-y oraz naszą Filię (dot. realizowanych projektów z 2.5 ZPORR i 6.2 POKL) po 3 latach działalność jest prowadzona przez ponad 50% respondentów. Efektywność udzielania tego wsparcia w porównaniu z innymi instrumentami rynku pracy celu łagodzenia bezrobocia jest bardzo duża. Dlatego długofalowe efekty projektu dla uczestników po jego zakończeniu oraz pośrednio konsekwencje dla innych grup otoczenia będą znaczące.</p> <p>Wartością dodaną projektu jest objęcie uczestników pomocą meryt. i prakt. w formie szkoleń i doradztwa oraz udzielenie pomocy finan., których nie można byłoby zrealizować bez środków EFS oraz nowe miejsca pracy w związku z nowopowstałymi firmami.</p>

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Działalnością statutową WUP jest aktywizacja zaw. osób bezr. i biernych zaw. m.in. poprzez realizację projektów wspóln. z EFS. WUP wspiera przedsiębiorcz. poprzez realizację zadań zw. z udzielaniem porad nt. podjejm. dział. gosp. oraz realizację projektów wspierających przeds. W ramach tych zadań WUP w W-je zrealizował 11 projektów w ramach Dz.2.5 ZPORR i 6 w ramach 6.2 PO KL. We wszystkich projektach osiągnięto założone cele. Filia WUP w O-cie zrealizowała 3 w tym 2 w ramach Dział. 2.5 ZPORR i 1 w ramach Dział. 6.2 PO KL. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji ww. projektów jest wysoka ocena uczestników wyrażona w ankietach ewaluacyjnych oraz pozytywne wyniki audytu i kontroli prowadz. przez niezależnych audytorów i MUW. Ocena świadczy również o doświadc. pracowników Filii w realizacji projektów przyczyniających się do rozw. przedsiębior. Pracownicy, którzy realizowali ww. projekty będą stanowili doświadczony zespół projektowy. O wysokim potencjale kadrowym ośrodek. filii WUP świadczy również fakt, że w chwili obecnej realizujemy 2 projekty „Własna Działalność – załóż firmę z WUP” i „Założ firmę z WUP” dla 118osób. Wydatki WUP za 2010r. - 45 869 258,56zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Strukt. organiz. zespołu projektu będzie oparta o doświadczenia z poprzednio realizowanych projektów: Wydz. Reg. Polit. Rynku Pracy nadzór nad projektem, Zesp. ds. Zam. Pub. realizacja zam. pub., Wydział Księg. i Funduszy obsł. księgowy.

Bezpośrednim wykonawcą będzie Zespół ds. Reg. Polit. Rynku Pracy i EFS Filii w O-ce. W skład Zespołu Projektowego (ZP) wejdzie 6 osób. Koordynator - dyrektor Filii, asystent-kierownik Zespołu ds. RPPRIEFS, 2 pracow. Filii po 1/2 etatu oddelegow., od marca 2012 po 3/4 etatu ze względu na zwiększony zakres obowiązków, oraz 2 pracowników zatr. na pełny etat, jeden do końca 2012r. Zatrudnienie nastąpi zgodnie z Reg. naboru na stanowiska urzędnicze w WUP. Zarządzaniem poprzez bieżącą koordynację i cykliczne spotkania z ZP w tym szybkie reagowanie w sytuacjach ryzyka będzie zajmował się asystent koord. przekazując wszelkie informacje koordynatorowi.

Obowiązki pozostałych członków ZP (szczegółowo opisane w zakresach obowiązków) to:

- 2 pracowników zewnętrznych - m.in. prowadzenie biura projektu w tym archiwizow. dok. (teczki uczest. itp), udział w rekrutacji i promocji oraz kontroli uczest.

- 2 pracow. oddelegow. - realiz. wszystkich zadań (pkt.3.3) zgodnie z harmonogr. realiz. projektu oraz budżetem. Biuro projektu będzie się mieścić w siedzibie Filii.

W realizację projektu, procesy decyzyjne (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obydwu płci. W skład ZP wejdą zarówno K jak i M posiadający wiedzę dotyczącą problematyki równości płci w projektach POKL (przeszli odpow. szkolenie).

Ze względu na to, iż WUP w W-ie nie ma możliwości zorganizowania szkoleń za pomocą własnych zasobów przewiduje się udział wykonawców tj. instytucji szkol., która zrealizuje usługę pod względem meryt. i organ. W skład KOW, wejdą prac. wnioskodawcy nie wchodzący w skład ZP, którzy na co dzień zajmują się przedsiębiorczością.

Doradztwo specj. zlecane zostanie osobom, które zawodowo zajmują się zagadnieniami dot. prowadzenia dział. gosp. Wszystkie zakupy materiałów, sprzętu, usług, zatrudnienie doradców, zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	89 439,57 zł	3 406 180,73 zł	453 190,00 zł	3 948 810,30 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	87 018,34 zł	3 406 180,73 zł	453 190,00 zł	3 946 389,07 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej	12 695,95 zł	2 361,60 zł	0,00 zł	15 057,55 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze	0,00 zł	105 730,41 zł	17 040,00 zł	122 770,41 zł
Zadanie 3: Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm	0,00 zł	3 121 808,25 zł	311 000,00 zł	3 432 808,25 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	74 322,39 zł	176 280,47 zł	125 150,00 zł	375 752,86 zł
w tym koszty personelu	58 805,14 zł	170 012,80 zł	119 650,00 zł	348 467,94 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 421,23 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 421,23 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	10 837,69 zł	0,00 zł	0,00 zł	10 837,69 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	12,12 %	0,00 %	0,00 %	0,27 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	89 439,57 zł	3 406 180,73 zł	453 190,00 zł	3 948 810,30 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				50 625,77 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 15.02.2013

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WŁADYŚLAWA
ds. Usług Rynek Pracy
Władysław Kozłowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane


W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	965,99 zł	965,99 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	472,32 zł	1 416,96 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	10,00	258,30 zł	2 583,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (np. instytucja szkoleniowa)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	29,00 zł	2 900,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	230,00	21,00 zł	4 830,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo w 2 naborach (I nabór -18 uczest., II nabór -24 uczest.; średnio po ok. 208,37zł na osobę)	NIE	NIE	NIE	NIE	nabór	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne (razem 280 godz., średnio za godz. po ok. 83,00 zł.)	NIE	TAK	NIE	TAK	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla 11 uczestników (łącznie 12 szkoleń)	NIE	TAK	NIE	TAK	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm								
10. Eksperci członkowie KOW ocena wniosków dotacji inwestycyjnej (77 wniosków x 2 - kilrotnie x po ok. 138,86 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 71 uczestników (średnio po 39 392,75 zł. na uczest.)	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł

w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				0,00 %	
1. Materiały biurowe				0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 %	
Wydutki objęte pomocą pozostałą				0,00 %	
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				0,00 zł	
Wkład prywatny				0,00 zł	

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kozłowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						3 406 180,73 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						3 406 180,73 zł		
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej						2 361,60 zł		
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	472,32 zł	944,64 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	6,00	236,16 zł	1 416,96 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (np. instytucja szkoleniowa)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze						105 730,41 zł		
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	2,00	39 390,00 zł	78 780,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo w 2 naborach (I nabór -18 uczest., II nabór -24 uczest.; średnio po ok. 208,37zł na osobę)	NIE	NIE	NIE	NIE	nabór	2,00	4 375,70 zł	8 751,40 zł
8. Doradztwo specjalistyczne (razem 280 godz., średnio za godz. po ok. 83,00 zł.)	NIE	TAK	NIE	TAK	rok	1,00	11 619,01 zł	11 619,01 zł
9. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla 11 uczestników (łącznie 12 szkoleń)	NIE	TAK	NIE	TAK	szkolenie	7,00	940,00 zł	6 580,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm						3 121 808,25 zł		
10. Eksperti członkowie KOW ocena wniosków dotacji inwestycyjnej (77 wniosków x 2 - krotnie x po ok. 138,86 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	21 383,70 zł	21 383,70 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 71 uczestników (średnio po.39.392,75 zł. na uczest.)	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00	2 700 885,44 zł	2 700 885,44 zł

12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 71 uczestników (71 uczest. x 6 m-cy x ok.1 051,34 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	369 071,11 zł	369 071,11 zł
13. Eksperti KOW umowa-zlecenie ocena wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	68,00	60,00 zł	4 080,00 zł
14. Przedłużone wsparcie pomostowe dla 24 uczestników	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba * miesiąc	24,00	1 099,50 zł	26 388,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem									
16. Dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	16 931,29 zł	16 931,29 zł
17. Dodatek do wynagrodzenia dla asystenta koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	7 024,84 zł	7 024,84 zł
18. Wynagrodzenie brutto pracownika + pochodne - pełny etat	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	35 470,06 zł	35 470,06 zł
19. Wynagrodzenie brutto pracownika + pochodne - pełny etat	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	43 677,42 zł	43 677,42 zł
20. Wynagrodzenie brutto 2 pracowników oddelegowanych po 1/2 etatu + pochodne, od marca 2012 po 3/4 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	65 535,99 zł	65 535,99 zł
21. Inne składniki wynagrodzeń - nagrody kwartalne dla 4 osób (3 etaty)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla 3 etatów, w 2013r. dla 3,5 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 373,20 zł	1 373,20 zł
23. Komputer Laptop dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Zestaw komputerowy + drukarka dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Oprogramowanie komputerowe pakiet biurowy + antywirus	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Szafy zamykane do przechowywania dokumentacji projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Meble - 2 biurka + 2 krzesła dla zatrudnionych pracowników	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Przejazdy służbowe personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1,00	6 267,67 zł	6 267,67 zł

KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			NIE			0,00 %
1. Materiały biurowe				zamówienie	0,00	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					291 637,17 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					3 114 543,56 zł	
Wkład prywatny						0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy




Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (np. instytucja szkoleniowa)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo w 2 naborach (I nabór - 18 uczest., II nabór - 24 uczest.; średnio po ok. 208,37zł na osobę)	NIE	NIE	NIE	NIE	nabór	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne (razem 280 godz., średnio za godz. po ok. 83,00 zł.)	NIE	TAK	NIE	TAK	rok	1,00	11 620,00 zł	11 620,000,000 zł
9. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla 11 uczestników (łącznie 12 szkoleń)	NIE	TAK	NIE	TAK	szkolenie	5,00	1 084,00 zł	5 420,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm								
10. Eksperti członkowie KOW ocena wniosków dotacji inwestycyjnej (77 wniosków x 2 - krotnie x po ok. 138,86 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 71 uczestników (średnio po 39 392,75 zł. na uczest.)	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00	96 000,00 zł	96 000,000,000 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00		

KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
1. Materiały biurowe			zamówienie	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł
Wydutki objęte pomocą pozostałą				129 350,00 zł
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>				323 840,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy


Aleksandra Kozłowska

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej						
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	965,99 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 361,60 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	3 999,96 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (np. instytucja szkoleniowa)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 900,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 830,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze						
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	78 780,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo w 2 naborach (I nabór -18 uczest., II nabór -24 uczest.; średnio po ok. 208,37zł na osobę)	NIE	NIE	NIE	NIE	nabór	8 751,40 zł
8. Doradztwo specjalistyczne (razem 280 godz., średnio za godz. po ok. 83,00 zł.)	NIE	TAK	NIE	TAK	rok	23 239,01 zł
9. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla 11 uczestników (łącznie 12 szkoleń)	NIE	TAK	NIE	TAK	szkolenie	12 000,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm						
10. Eksperti członkowie KOW ocena wniosków dotacji inwestycyjnej (77 wniosków x 2 - krotnie x po.ok. 138,86 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	21 383,70 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 71 uczestników (średnio po 39 392,75 zł. na uczest.)	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	2 796 885,44 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	447 871,11 zł

w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			NIE	0,00 %
1. Materiały biurowe		zamówienie		2 421,23 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				10 837,69 zł 0,27 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				510 426,74 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				3 438 383,56 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

WICEPREZES
dr. Urszula Rynkiewicz

Urszula Rynkiewicz

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>W ramach cross - financingu zaplanowano zakup komputera wraz z akcesoriami (drukarka) do biura projektu oraz laptopa. Planuje się również zakup dwóch biur i krzeseł. Zakupy te są niezbędne ze względu na planowane dodatkowe zatrudnienie 2 pracowników. W Filii nie ma wolnych gotowych stanowisk pracy. Ponadto planuje się dokonanie zakupu 2 zamykanych szaf w celu przechowywania dokumentacji projektu. Dokumentacja projektu obrazująca przebieg zadań wykonywanych w projekcie będzie stanowić pokaźne archiwum. Można to stwierdzić na podstawie doświadczenia z poprzednich projektów. Szczególnie dokumentacja rekrutacji w związku z dużą liczbą chętnych do udziału w projektach ale również pozostałych działań wymaga tworzenia dużej ilości dokumentów papierowych. Dokumenty będą przechowywane przez okres wynikający z zasad realizacji projektów w ramach PO KL. Zakupy sprzętu i wyposażenia zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP. Wnioskodawca będzie aplikował o środki EFS na kolejne przedsięwzięcia, dlatego też po zakończeniu obecnego projektu, sprzęt i meble zostaną wykorzystane do realizacji kolejnych.</p> <p>Rozliczenie kosztów pośrednich nastąpi na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań w projekcie. Biorąc pod uwagę rekrutację następnie obsługę 78 uczestników projektu - tworzenie niezbędnej dokumentacji oraz jej archiwizację (w tym m.in. przygotowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami dla kandydatów - do projektów zgłasza się kilkaset osób, wniosków o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe, dokumentów związanych ze zwrotem kosztów za dojazdy Uczestników na szkolenie, umów o udzielenie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego - po dwa egzemplarze), oszacowano na kwotę 5 540,00 zł. (w celu zakupu m.in. 78 segregatorów, teczek, koszulek, obwolut, papieru ksero, innych materiałów biurowych i piśmienniczych oraz materiałów eksploatacyjnych: tonery do drukarek i kserokopierek). Zakup materiałów zaplanowano na 2011 r. W wyniku dokonania zakupu materiałów w oparciu o ustawę PZP, kwota wydatkowana w ramach kosztów pośrednich wyniosła 2 421,23 zł.</p>
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Celem upowszechniania informacji o realizacji projektu wśród mieszkańców 4 powiatów i miasta Ostrołki jednym ze źródeł przekazania informacji o rekrutacji będzie opracowana przez pracowników Zespołu projektowego ulotka zawierająca m.in. informację o współfinansowaniu projektu z EFS. Ulotka zostanie przesłana do 39 gmin oraz 5 starostw, Gminnych Centrów Informacji, Powiatowych Urzędów Pracy i Instytucji z otoczenia potencjalnych uczestników projektu (razem ponad 50 instytucji). Dlatego ilość ponad 4 tys. pozwoli na przesłanie w jedno miejsce tylko kilkadziesiąt sztuk. Jak wynika z naszego doświadczenia jest to dość skuteczna forma uzyskania informacji przez kandydatów do projektu. Znakomicie wypełnia również funkcję promującą Europejski Fundusz Społeczny.</p>
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup materiałów promocyjnych odpowiednio oznaczonych logiem EFS z informacją o współfinansowaniu jest dobrym sposobem na wskazanie źródła pochodzenia środków na realizację projektu. Materiały promocyjne (gadżety) zostaną przekazane uczestnikom projektu oraz innym osobom zaangażowanym w jego realizację (eksperti KOW, doradcy specjalistyczni, pracownicy instytucji szkoleniowej). W ramach 1 kompletu materiałów promocyjnych planuje się zakupić np. kubek ok. 15 zł i pendrive ok. 40 zł x 100,00 kpl. = 5 500,00zł. W wyniku dokonania zakupów materiałów promocyjnych w oparciu o ustawę PZP, kwota wydatkowana na ww zakupy wyniosła 2 900,00 zł.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Test „Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych” będzie służył jako narzędzie dla doradców zawodowych w celu określenia cech osobowościowych kandydatów do projektu. Podczas rekrutacji do realizowanego już projektu zgłosiło się ponad 300 osób. Jednak w celu zachowania zasady ponoszenia wydatków na projekt, którego wydatki dotyczą, planuje się zakupić taką ilość, która na pewno zostanie wykorzystana w projekcie (230 szt.). Jeśli ilość testów będzie niewystarczająca, zostaną wykorzystane zasoby Beneficjenta.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup usługi szkoleniowo - doradczej zaplanowano na kwotę 100 000,00 zł. W kosztach realizacji usługi uwzględniono koszty wynagrodzenia trenerów realizujących 50 - cio godzinne szkolenie x 4 grupy (200 godz.) oraz 156 godzinne indywidualne doradztwo po 2 godz. dla 78 uczestników projektu, wynajem sali szkoleniowej, catering dla uczestników szkolenia, zakup materiałów i pomocy szkoleniowych dla 78 uczestników szkolenia. Należy zaznaczyć, że kilkadziesiąt godzin (ok. 80 godz.) szkolenia będzie odbywało się z użyciem komputerów. Dlatego zleceniobiorca będzie musiał na ten czas dla każdego uczestnika zapewnić jednostkę komputerową.</p>
11; 14	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną jak również przedłużonego wsparcia pomostowego zostało zaplanowane w celu zaopiniowania przedsięwzięć działalności uczestników na podstawie złożonych przez nich biznes planów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni specjalistyczną ocenę złożonych przez uczestników wniosków. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją projektu w proces przyznawania wsparcia finansowego. Kwota 150,00 zł. za ocenę jednego wniosku o dotację inwestycyjną oraz 60,00 zł. za ocenę wniosku o przedłużone wsparcie</p>

	<p>pomostowe wynika z szacunków opartych o doświadczenia Beneficjenta oraz ze stosowanych stawek rynkowych. Ogólna kwota przeznaczona na oceny jest iloczynem ocen wniosków, które będą mogli złożyć wszyscy uczestnicy, pomimo, że przedłużone wsparcie pomostowe przewidziano dla 24 osób.</p>
14	<p>Uzasadnienie: Dla 24 uczestników zaplanowano wypłatę przedłużonego wsparcia pomostowego. Zasady jego przyznawania zostaną opisane w Regulaminie przyznawania środków finansowych w ramach projektu. Wsparcie zostanie udzielone na podstawie złożonych wniosków, przedsiębiorcom, których sytuacja ekonomiczna będzie wskazywała na zasadność i niezbędność jej przyznania przez kolejne 6 miesięcy prowadzenia działalności. Wyboru dokona Komisja złożona z ekspertów KOW.</p>
16,17	<p>Uzasadnienie: Zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników WUP w W-ie zaplanowano pokrycie dodatku do wynagrodzenia dla Koordynatora i asystenta koordynatora. Wyliczając kwotę jednostkową zgodnie z ww. Regulaminem pod uwagę wzięto wynagrodzenia zasadnicze i dodatek funkcyjny + pochodne pokrywane przez pracodawcę.</p>
20, 21	<p>Uzasadnienie: W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem w 2011 i 2012r. oraz do marca 2013r. zaplanowano zatrudnienie 2 pracowników w wymiarze pełnego etatu, natomiast od kwietnia 2013r. pozostanie jeden pracownik. Ponadto planuje się oddelegowanie 2 pracowników WUP po 1/2 etatu do końca lutego 2012r., natomiast od marca 2012r. do końca trwania projektu w wymiarze 3/4 etatu. Pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z opracowanym zakresem obowiązków. Od marca 2012r. pracownikom oddelegowanym większą się obowiązki związane z monitoringiem uczestników, szczególnie dotyczącym wydatkowania środków finansowych. Planując wynagrodzenie pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenie pracownika na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi. Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników WUP w Warszawie zaplanowano nagrody kwartalne w wysokości po 1 500,00 zł. brutto na jeden etat (wraz z pochodnymi płaconymi przez pracodawcę). Rok 2011 – 3 etaty x 1 kwartał x 1500,00 zł. = 4 500,00 zł. Środki na wypłatę nagród w roku 2012 w wysokości 18 000,00 zł. i 2013 w wysokości 7 500,00 zł., zostają przeniesione na wynagrodzenia w związku ze zwiększonym zaangażowaniem z 1/2 do 3/4 etatu 2 oddelegowanych pracowników WUP. Kwota nagród brutto wraz z pochodnymi płaconymi przez pracodawcę, wypłaconych w 2011r. wyniosła 6 495,94 zł.</p>
28	<p>Uzasadnienie: W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono przejazdy służbowe personelu (wyjazdy do MJWPU oraz WUP w Warszawie, miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz do siedzib firm uczestników, które będą zarejestrowane w ramach realizacji projektu w celu monitoringu prowadzonych działalności i kontroli prawidłowej realizacji wydatkowania środków inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu projektu samochodem prywatnym do celów służbowych oraz PKS zaplanowano po 500,00 miesięcznie w roku 2011 i 2013 (w 2013 przez 5 miesięcy) oraz po 925,00 zł. w roku 2012. Są to kwoty średnie w miesiącu, które będą wydatkowane w zależności od potrzeb (na podstawie delegacji rozliczających przebiegu pojazdów lub biletów PKS). W 2012r zaplanowano wyższą miesięczną kwotę ze względu na planowane w tym roku kontrole w siedzibach firm uczestników, które będą się znajdowały na terenie województwa Mazowieckiego. Kalkulacji dokonano biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie, gdzie średnio 2-3 wyjazdy w miesiącu do Warszawy są niezbędne (dostarczenie dokumentów księgowych, związanych z zamówieniami publicznymi, umów z Uczestnikami, itp.). Jeden przejazd do W-wy i z powrotem to: 270 km. x 2 x 0,8358 (stawka za 1 km przebiegu) = 451,33 zł. W 2011r. kwota wydatkowana na przejazdy personelu wyniosła 901,00 zł. Kwoty przewidziane na przejazdy służbowe personelu po zmianach wniosku o dofinansowanie wprowadzonych w lutym 2013r. są wynikiem dostosowania do poniesionych wydatków jak również przesunięcia z 2012r. na 2013r. i wynoszą: w 2012r. - 6 267,67zł., w 2013r. - 5 500,00zł.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis.

Wydatki objęte pomocą de minimis (oznaczone we wniosku o dofinansowanie jako pomoc publiczna z uwagi na brak innej możliwości wyszczególnienia wydatków związanych z zaplanowaną pomocą de minimis w budżecie projektu) w kwocie 3 420 800,00 zł (co stanowi ponad 85% ogólnej wartości projektu) – planuje się udzielić wszystkim Uczestnikom (maks. 70 osobom), którzy w ramach uczestnictwa w projekcie "Założ firmę z WUP II" rozpoczną działalność gospodarczą.

Przewidziana pomoc to: doradztwo specjalistyczne (po 4 godz. dla każdego uczestnika, co daje średnio 400,00 zł na jednego uczestnika, tj. 70 osób x 400,00 zł); jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości (max. 40 000,00 zł na uczestnika); podstawowe wsparcie pomostowe (po 1 100,00 zł przez 6 m-cy dla każdego uczestnika projektu = 6 600,00zł x 70 osób) oraz przedłużone wsparcie pomostowe (dla 18 uczestników po 1 100,00 zł przez 6 kolejnych miesięcy czyli 6 600,00 zł. x 18 osób) oraz specjalistyczne szkolenie zawodowe dla 10 uczestników, średnio po 1 200,00 zł. x 10 osób.

Wymienione formy pomocy zostaną udzielone w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. (Dz. U. z 2008r. nr 90 poz. 557 z późn. zm.) w sprawie udzielenia pomocy

publicznej w ramach PO KL oraz na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do de minimis. W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu uczestnikowi, który otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie. Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu jej udzielenia.

Wyliczenia po zmianach we wniosku:

Wydatki objęte pomocą de minimis zwiększono do kwoty 3 455 640,00 zł tj. o kwotę 34 840,00zł. (co stanowi około 87% ogólnej wartości projektu). Jednorazowa dotacja inwestycyjna zostanie udzielona 71 osobom (o jedną osobę więcej). Średnia kwota na jednego uczestnika wyniesie - 2,8 mln : 71 = ok. 39 437 zł. Również podstawowe wsparcie pomostowe zostanie udzielone 71 osobom (o jedną osobę więcej). średnia kwota wyniesie - 462 tys : 71 = 6 507 zł. Kwoty wydatków na te rodzaje wsparć nie ulegną jednak zwiększeniu. Środki zostały pozyskane w wyniku niższych kwot wnioskowanych przez uczestników niż zaplanowane w budżecie 40 tys. dla każdego uczestnika oraz w wyniku decyzji członków KOW (dla I naboru) dokonujących zasadności wydatków na podstawie biznes planów uczestników oraz wniosków o podstawowe wsparcie pomostowe, które opiewały na kwotę niższą niż zaplanowana w budżecie.

Przedłużone wsparcie pomostowe po zmianach w budżecie zapewniono dla 24 uczestników (o 6 osób więcej) - kwota przeznaczona na wsparcie wzrosła o 39 600,00zł. do kwoty 158 400,00zł. Wsparcie wynosi 6 600 zł na uczestnika.

Obliczenie pomocy de minimis po zmianach we wniosku dokonanych w lutym 2013r:

Wydatki związane z pomocą de minimis po zmianach wniosku o dofinansowanie w lutym 2013r. wynoszą 3 438 383,56zł., co stanowi ponad 87% ogólnej wartości projektu. Na kwotę składają się wydatki: Dotacja – 2 796 885,44zł. dla 71 uczestników (średnio na jednego uczestnika po ok. 39 392,75zł.), podstawowe wsparcie pomostowe dla 71 uczestników - 447 871,11zł. (średnio na uczestnika 6 308,04zł.), przedłużone wsparcie pomostowe dla 24 uczestników – 158 388,00zł. (średnio po ok. 6 599,50zł.), szkolenia specjalistyczne dla 11 uczestników (12 szkoleń – średnio po ok. 1090,91zł. na uczestnika), doradztwo specjalistyczne z którego korzysta 71 uczestników – 23 239,01zł (średnio po ok. 327,31zł.).

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012			2013		
	Kwartał	-			-			-			-			III	IV	I	II	III
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-
Miesiąc																		
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej																		
Etap 1 - Promocja projektu za pomocą plakatów/ulotek																		
Etap 2 - Publikacja ogłoszeń o naborze do projektu w prasie i emisja w lokalnym radiu																		
Etap 3 - Promocja projektu w Biuletynie i na stronie internetowej WUP (publikacja informacji)																		
Etap 4 - Spotkania informacyjne promocyjne prowadzone w 2 terminach rekrutacji																		
Etap 5 - Nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ocena formalna (2 terminy)																		
Etap 6 - Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych prowadzona w 2 terminach (po każdym naborze)																		
Etap 7 - Ocena predyspozycji i cech osobowościowych kandydatów przez doradców zawodowych																		
Etap 8 - Wywiady/rozmowy kwalifikacyjne dotyczące planowanej działalności																		
Etap 9 - Wybór/Sporządzenie list uczestników/czek projektu - rekrutacja będzie prowadzona w 2 etapach po 39 osób łącznie 78 osób																		
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze																		
Etap 1 - Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych - indywidualne potrzeby uczestników																		
Etap 2 - Podpisanie umów szkoleniowo - doradczych																		
Etap 3 - Realizacja szkolenia podstawowego i doradztwa (w dwóch terminach)																		
Etap 4 - Zwrot kosztów za dojazdy na miejsce szkolenia																		
Etap 5 - Podpisanie aneksów do umów szkoleniowo-doradczych																		
Etap 6 - Realizacja szkoleń specjalistycznych (zawodowych)																		
Etap 7 - Realizacja doradztwa specjalistycznego																		
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe i merytoryczne założonych firm																		
Etap 1 - Przyjęcie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (w 2 okresach)																		
Etap 2 - Ocena złożonych wniosków przez KOW (w 2 okresach)																		
Etap 3 - Proces rejestracji działalności gospodarczych przez uczestników projektu																		

