

9.1

dost. 14000 00290
roz. 21000 32700

Umowa nr KU/B/VII/1/1/ 99 /13
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

w dniu 2013 r. w Warszawie, między

Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481 oraz numerem Regon 015259640, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy - Hannę Gronkiewicz-Waltz,

a

Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „Województwem”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika oraz członka Zarządu Województwa Mazowieckiego Wiesława Raboszuka

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVIII/1302/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2013 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego **Grafika Warszawska**, przy czym realizatorem wystawy będzie Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia 1 marca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/Warszawa nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od Miasta, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Mazowieckiemu Centrum Kultury i Sztuki.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

G. Czerwina *AM*

§ 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 33 200 zł (słownie złotych: trzydzieści trzy tysiące dwieście). Środki, o których mowa zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki.
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwoty dotacji, środków finansowych własnych, środków od sponsorów i wynosi 140 200 zł (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy dwieście).
3. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na który je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania.
5. W przypadku naruszenia ust. 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do zwrotu różnicy z zachowaniem proporcji dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4

WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do:

1. Nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz sposobem wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. Złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa § 7 ust.1, w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy.
3. Przedstawienia na żądanie MIASTA w wyznaczonym przez MIASTO terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. Promowania Warszawy przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakočaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych;
5. Informowania o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. przez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia stwierdzenia naruszenia.

G. Ciesielski *AKM*

§ 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez Dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 i w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2014 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez Miasto.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez Miasto. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.

 *Handwritten signature and initials in blue ink.*

5. Niewykorzystane przychody, w szczególności odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 1-2.

§ 10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 11

Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

§ 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie rozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 5) nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.

G. Cioch *M. K.* *U*

§ 15

- 1) W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
- 2) WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406).

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 4.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO

**PREZYDENT
MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY**


Hanna Gronkiewicz-Waltz

WOJEWÓDZTWO

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania **Grafika Warszawska**
2. kosztorys realizacji zadania **Grafika Warszawska**
3. wzór sprawozdania
4. oświadczenie WOJEWÓDZTWA

W budżecie m. st. Warszawy na 201³ r.
zostały zabezpieczone środki
dz. 921 r. 92105 § 2330
Kontrasygnuję (4)


ZASTĘPCA STAROSTY M. ST. WARSZAWY
BIURA KSIĘGOWOŚCI I KONTRASYGNATY

Małgorzata Gajewska
28 MAR 2013

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Beata Chruszczyńska

ADCA PRAWA ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Emilia Kur

Małgorzata Najska



HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Nazwa zadania: **Grafika Warszawska**

Termin	Działanie
marzec	Wypłat honorariów za teksty do katalogu, noty biograficzne
kwiecień	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik I kwartału, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom. Honorarium za tłumaczenie materiałów do katalogu na język angielski
maj	Otwarcie wystawy pokonkursowej <i>Grafika Warszawska 2012</i> . honorarium za druk dyplomów dla laureatów nagród rocznych. Honoraria za teksty do albumu. Honorarium za noty biograficzne do albumu.
lipiec	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik II kwartału, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom. Wypłata honorarium za wykonanie zdjęć dotychczas nagrodzonych prac.
wrzesień	Honorarium za redakcję albumu.
październik	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik III kwartału, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom.
listopad	wypłata honorarium za wykonanie zdjęć nagrodzonych prac do albumu; wypłata honorarium za obróbkę techniczną zdjęć do albumu.
grudzień	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik IV kwartału, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom. Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik Roku 2013 , wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata nagród laureatom; wypłata honorarium za wykonanie zdjęć nagrodzonych prac do katalogu, wypłata honorarium za przygotowanie materiałów na płytę DVD do katalogu. Wypłata honorarium za tłumaczenie na język angielski do albumu, wypłata honorarium za przygotowanie materiałów na płytę DVD do albumu


awank

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrępowka

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Marta Najska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marianna Świtulska

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

Kosztorys realizacji zadania
pn. **GRAFIKA WARSZAWSKA**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Nagrody kwartalne	20	przec. 1180		23.600	15.600	8.000
a	nagroda I	4	1500	nagrody	6.000	6.000	0
b	nagroda II	4	1300		5.200	5.200	0
c	nagroda III	4	1100		4.400	4.400	0
d	nagroda ASP	4	1000		4.000	0	4.000
e	nagroda Dyrektora MCKiS	4	1000		4.000	0	4.000
2	Nagrody Roku 2013	6	przec. ok.5166,67			31.000	25.000
a	Grand Prix	1	10 000	nagrody	10.000	10.000	0
b	nagroda I	1	6 000		6.000	6.000	0
c	nagroda II	1	5 000		5.000	5.000	0
d	nagroda III	1	4 000		4.000	4.000	0
e	Dyrektora MCKiS	1	3 000		3.000	0	3.000
f	Rektora ASP	1	3 000		3.000	0	3.000
3.	Honoraria jurorów	16	400	osoba	6.400	6.400	0
4	Honorarium przewodniczącego jury.	4	500	kwartał	2.000	2.000	0
5	Honoraria jurorów - posiedzenie roczne	4	500	osoba	2.000	2.000	0
6	Honorarium przewodniczącego jury - posiedzenie roczne	1	600	osoba	600	600	0
7	Honorarium za prowadzenie biura konkursu	1	24 000	projekt	24.000	18.000	6.000
8	Honorarium fotografa	1	1 200	osoba	1.200	1.200	0
9	Opracowanie i wykonanie dyplomów	20	60	sztuka	1.200	1.200	0
10	Nowe media - honorarium za prezentację prac	4	500	osoba	2.000	2.000	0
11	Wystawa pokonkursowa Grafika Warszawska 2012	1	7 700	projekt	7.700	1.200	6.500
12	Przygotowanie materiałów do katalogu XIX edycji konkursu	1	6 800	projekt	6.800	600	6.200
13	Przygotowanie materiałów do albumu jubileuszowego - 20 lat Grafiki Warszawskiej	1	28 200	projekt	28.200	24.200	4.000

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY GŁÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Marta Najska Marianna Świtulska

Aleksandra Kielan

a	honorarium za opracowanie konspektu albumu	1	4 000	osoba	4.000	0	4 000
b	honoraria za teksty do albumu	4	1 500	osoba	6.000	6.000	0
c	honorarium za opracowanie not biograficznych	1	4 000	osoba	4.000	4.000	0
d	honorarium za redakcję	1	3 000	osoba	3.000	3.000	0
e	honorarium za tłumaczenie na język angielski	1	2.500	osoba	2.500	2.500	0
f	honorarium za przygotowanie materiałów na płytę DVD z pracami multimedialnymi	1	2.000	osoba	2.000	2.000	0
g	honorarium fotografa	1	3 000	osoba	3.000	3.000	0
h	honorarium za obróbkę techniczną zdjęć	1	3 700	osoba	3.700	3.700	0
14	Wystawy - pokazy prac na terenie kraju (opracowanie graficzne i druk ulotek informac., pakowanie prac, transport i inne)	4	250	wystawa	1.000	0	1.000
15	Koszty organizacyjne - obsługa posiedzeń jury, delegacje i inne	1	2.500	projekt	2.500	0	2.500
Razem					140.200	100.000	40.200

G. Wankle

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrępowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Naimska

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marianna Świtulska

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

II. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania					
	zł	%				
Koszty pokryte z dotacji	100.000,00	71,3				
Koszty pokryte z własnych środków finansowych	33.200,00	23,7				
Koszty pokryte z innych źródeł	7.000,00	5				
<p style="text-align: center;">z tego:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">z wpłat i opłat adresatów zadania</td> <td style="width: 33%; border: none;">ze środków publicznych</td> <td style="width: 33%; border: none;">od sponsorów</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">..... zł</td> <td style="border: none;">7.000 zł</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>			z wpłat i opłat adresatów zadania	ze środków publicznych	od sponsorów zł
z wpłat i opłat adresatów zadania	ze środków publicznych	od sponsorów				
..... zł	7.000 zł					
Ogółem:	140.200,00	100%				

A. Anonka

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata Obregowska

Małgorzata Naimska

Marianna Świtulska

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

WARSZAWA, dnia 06.02.2013

(pieczętka Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

KOJEKÓDZIMO MAXOWECKIE

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)
ul. JAGIELLOŃSKA 26, 03-719 WARSZAWA

jest *

- czynnym;
 zwolnionym;
 nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

1 1 3 2 4 5 3 9 4 0

nadany przez V.S. W-ka PRAGA, 03-719 WARSZAWA ul. JAGIELLOŃSKA 15

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 miesięczne;
 kwartalne.
2. Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 będzie;
 nie będzie;
powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 na zasadach ogólnych;
 na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Ewa Gąsiorek

Podpisy i pieczętka osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję

Stwierdzam zgodność z oryginałem

data 22.03.2013 podpis.....

zał. nr 3

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

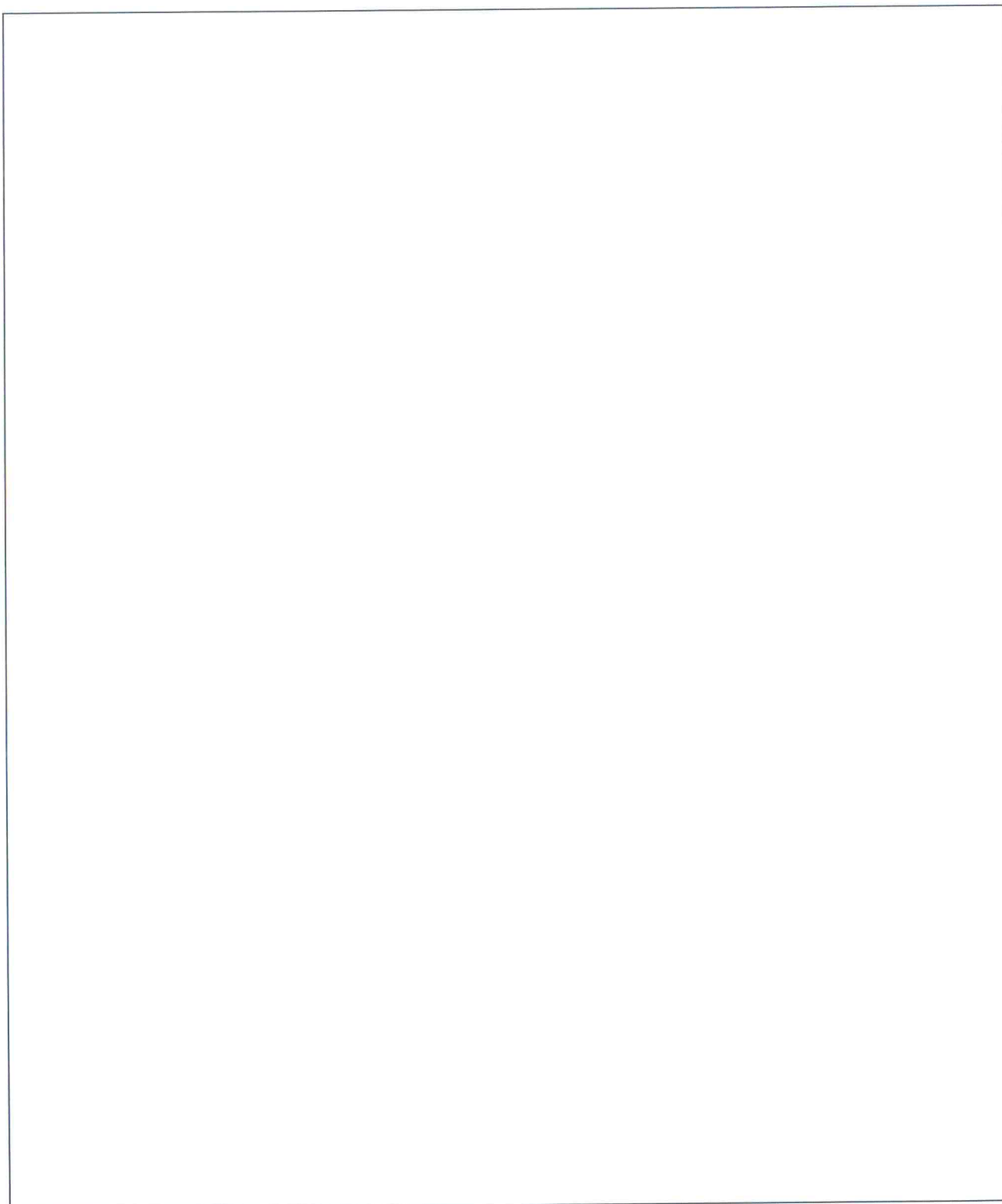
Miastem Stołecznym Warszawą

a

.....
nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej**
.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	zgodnie z umową			zgodnie z rozliczeniem		
		Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zgodnie z umową		zgodnie z rozliczeniem	
	całość zadania **		całość zadania **	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z własnych środków finansowych				
Koszty pokryte z innych źródeł				
z wpłat i opłat adresatów zadania zł				
z tego: ze środków publicznych zł				
od sponsorów zł				
Ogółem:		100%		100%

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków) ³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

.....
*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/jednostki
organizacyjnej
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie
zawartej z m.st. Warszawą)*

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Część IV. Akceptacja całości sprawozdania przez Biuro Kultury:

1. Zakres merytoryczny

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis

2. Zakres finansowy

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis

3. Akceptacja Dyrektora Biura

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis

WARSZAWA, dnia 06.02.2013

(pieczęćka Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

KOJĘKÓDZINO NAZOWECKIE

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

ul. JAGIELLOŃSKA 26, 03-719 WARSZAWA

jest *

- czynnym;
- zwolnionym;
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

1 1 3 2 4 5 3 9 4 0

nadany przez V.S. K-ka PRAGA, 03-719 WARSZAWA ul. JAGIELLOŃSKA 15

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 - miesięczne;
 - kwartalne.
2. Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 - będzie;
 - nie będzie;
 powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 - na zasadach ogólnych;
 - na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
 Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Ewa Gysiórek

Podpisy i pieczęćki osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję

Stwierdzam zgodność z oryginałem

data 22.02.2013 podpis G. G. G.