

doA. 14000 00270
m. 21000 32557

Umowa nr KU/B/VII/1/1/84 /13
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

egzemplarz
Pomoc Kultury

w dniu 2013 r. w Warszawie, między

Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, postępującym się numerem NIP 525-22-48-481 oraz numerem Regon 015259640, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy - Hannę Gronkiewicz-Waltz,

a

Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „Województwem”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, postępującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika oraz członka Zarządu Województwa Mazowieckiego Wiesława Raboszuka

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVIII/1302/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2013 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego polegającego na zrealizowaniu wystawy poświęconej Mironowi Białoszewskiemu, dla której ustala się następujący tytuł roboczy: Wystawa „Warszawa Białoszevska”, przy czym realizatorem wystawy będzie Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia 2 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 30 000 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/Warszawa nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od Miasta, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

Ala U. C. [signature]

rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 140 000 zł (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy). Środki, o których mowa zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie na rok 2013.
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwoty dotacji i środków finansowych własnych, i wynosi 170 000 zł (słownie złotych: sto siedemdziesiąt tysięcy).
3. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na który je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania.
5. W przypadku naruszenia ust. 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do zwrotu różnicy z zachowaniem proporcji dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4

WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do:

1. Nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz sposobem wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. Złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa § 7 ust.1, w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy.
3. Przedstawienia na żądanie MIASTA w wyznaczonym przez MIASTO terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w pkt 2.
4. Promowania Warszawy przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakochaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych;
5. informowania o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. poprzez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia stwierdzenia naruszenia.

§ 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez Dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 i w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2014 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez Miasto.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez Miasto. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.



3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.
5. Niewykorzystane przychody, w szczególności odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 1-2.

§ 10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 11

Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

§ 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie rozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 5) nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z

lll Q 07/11/17

budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 15

- 1) W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
- 2) WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz.406).

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 4.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO

PREZYDENT
MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

Hanna Gronkiewicz-Waltz

WOJEWÓDZTWO

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania Wystawa „Warszawa Białoszewska.”
2. kosztorys realizacji zadania Wystawa „Warszawa Białoszewska”
3. wzór sprawozdania
4. oświadczenie WOJEWÓDZTWA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Naimska

RADCA PRAWNY

Emilia Kur
WA-6016

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrebska

W budżecie m. st. Warszawy na 201³ r.
zostały zabezpieczone środki

dz. 921 r. 9205 § 2330

Kontrasygnuję (4)

ZASTĘPCA SKARBNIKA M. ST. WARSZAWY

DYREKTOR

BIURA KSIĘGOWOŚCI I KONTRASYGNATY

Małgorzata Gajewska

15 MAR 201

Harmonogram prac przy realizacji zadania: wystawa „Warszawa Białoszevska”

styczeń-luty 2013 - zebranie materiału ikonograficznego, delegacje związane z wymienionym doбором, wybór plastyka – projektanta wystawy, wybór projektanta katalogu i in. druków;

marzec-kwiecień 2013 - zakończenie prac nad doбором materiału ikonograficznego, realizacja wstępnego projektu wystawy, realizacja projektu wykonawczego wystawy, powstanie projektu katalogu i in. druków do wystawy;

maj-czerwiec – transport obiektów na wystawę, wykonanie elementów scenograficznych, wydruków elementów graficznych, montaż wystawy, druk katalogu i in. druków;


koniec czerwca – otwarcie wystawy połączone z wieczorem poezji Białoszevskiego;

sierpień – grudzień - wieczory i spotkania muzealne związane z Białoszevskim;

wrzesień – listopad – realizacja projektu edukacyjnego „Przepowiadanie miasta” towarzyszącego wystawie „Warszawa Białoszevska” – wykłady, warsztaty, wystawy, spotkania muzealne;

grudzień 2013 – zamknięcie wystawy

Główny Księgowy


Grzegorz Naumiuk

Dyrektor


dr Jarosław Kwiejnocki

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Małgorzata Naimska

p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY


Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY


Beata Obrebska


G. Wente

Kosztorys realizacji zadania: wystawa „Warszawa Białoszevska”

zał. nr 2

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt (w zł)	z tego:		
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)	
1	Projekt koncepcyjny i wykonawczy plastycznej aranżacji ekspozycji oraz koordynacja realizacji projektu plastycznego i nadzór nad montażem	1	15 000	zadanie	15 000	15 000		
2	Przygotowanie wizualizacji – pokazów multimedialnych, prezentowanych w ramach ekspozycji	1	5 000	zadanie	5 000	5 000		
3	Prawa do publikacji i licencje do wykorzystania w ramach ekspozycji i w drukach towarzyszących wystawie (pokazy multimedialne i powiększenia fotograficzne), fotografii, reprodukcji dzieł sztuki, filmów oraz skanowanie obiektów i wykonanie fotografii cyfrowych	1	11 000	zadanie	11 000		11 000	
4	Oplaty związane z przygotowaniem i wykorzystaniem na wystawie materiałów Polskiej Kroniki Filmowej	1	4 000	zadanie	4 000		4 000	
5	Konserwacja i oprawa obiektów na wystawę	1	3 000	zadanie	3 000		3 000	
6	Wydruki elementów graficznych na wystawie: m.in. cytatów, zdjęć, fotomontaży, tekstów wstępnych do sal, podpisów itp oraz prace liternicze	1	15 000	zadanie	15 000		15 000	
7	Wykonanie scenografii ekspozycji oraz oświetlenia wg projektu plastycznego – materiał i realizacja	1	30 000	zadanie	30 000		30 000	
8	Wypożyczenia elementów scenograficznych	1	2 000	zadanie	2 000		2 000	
9	Projekt graficzny katalogu wystawy – albumu oraz tomiku poezji (fascimile) i in. druków: plakat, ulotki reklamowe i edukacyjne, banner, reklamowy, zaproszenie skład, łamanie, oraz nadzór nad drukiem	1	10 000	zadanie	10 000	10 000		
10	Eseje do katalogu	1	2 000	zadanie	2 000		2 000	
11	Druk katalogu wystawy - albumu oraz tomu poezji Białoszevskiego (fascimile)	1	18 000,00	zadanie	18 000		18 000	
12	Druk plakatów, zaproszeń, ulotek reklamowych i edukacyjnych, bannera reklamowego	1	4 000	zadanie	4 000		4 000	
13	Znaczkę pocztowe	1	1 000,00	zadanie	1 000		1 000	
14	Promocja i reklama wystawy	1	15 000	zadanie	15 000		15 000	
15	Transport elementów i obiektów	1	3 000	zadanie	3 000		3 000	
16	Programy edukacyjno-artystyczne towarzyszące wystawie	1	30 000	zadanie	30 000		30 000	
17	Delegacje krajowe – kwerendy i przywiezienie obiektów	1	1 000,00	zadanie	2 000		2 000	
Główny Księgowy					OGÓLEM	170 000,00	30 000,00	140 000,00

Grzegorz Naumiuk

p.o. NAJZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskalewicz
GŁÓWNY SPECJALISTAZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrebska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Naumska

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	30 000,00 zł	17,65%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych	140 000,00 zł	82,35%
Koszty pokryte z innych źródeł		
z tego:		
z wpłat i opłat adresatów zadania		
ze środków publicznych		
od sponsorów		0%
Ogółem:	170 000,00 zł	100%

Główny Księgowy
Grzegorz Naumiuk
 Grzegorz Naumiuk

Dyrektor
dr Jarosław Klejnocki
 dr Jarosław Klejnocki

ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY

Małgorzata Naumska
 Małgorzata Naumska

P.O. NACZELNIKA
 WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
 BIURA KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
 Katarzyna Moskaiewicz
 GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY

Beata Obrębowska
 Beata Obrębowska

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu

pomiędzy

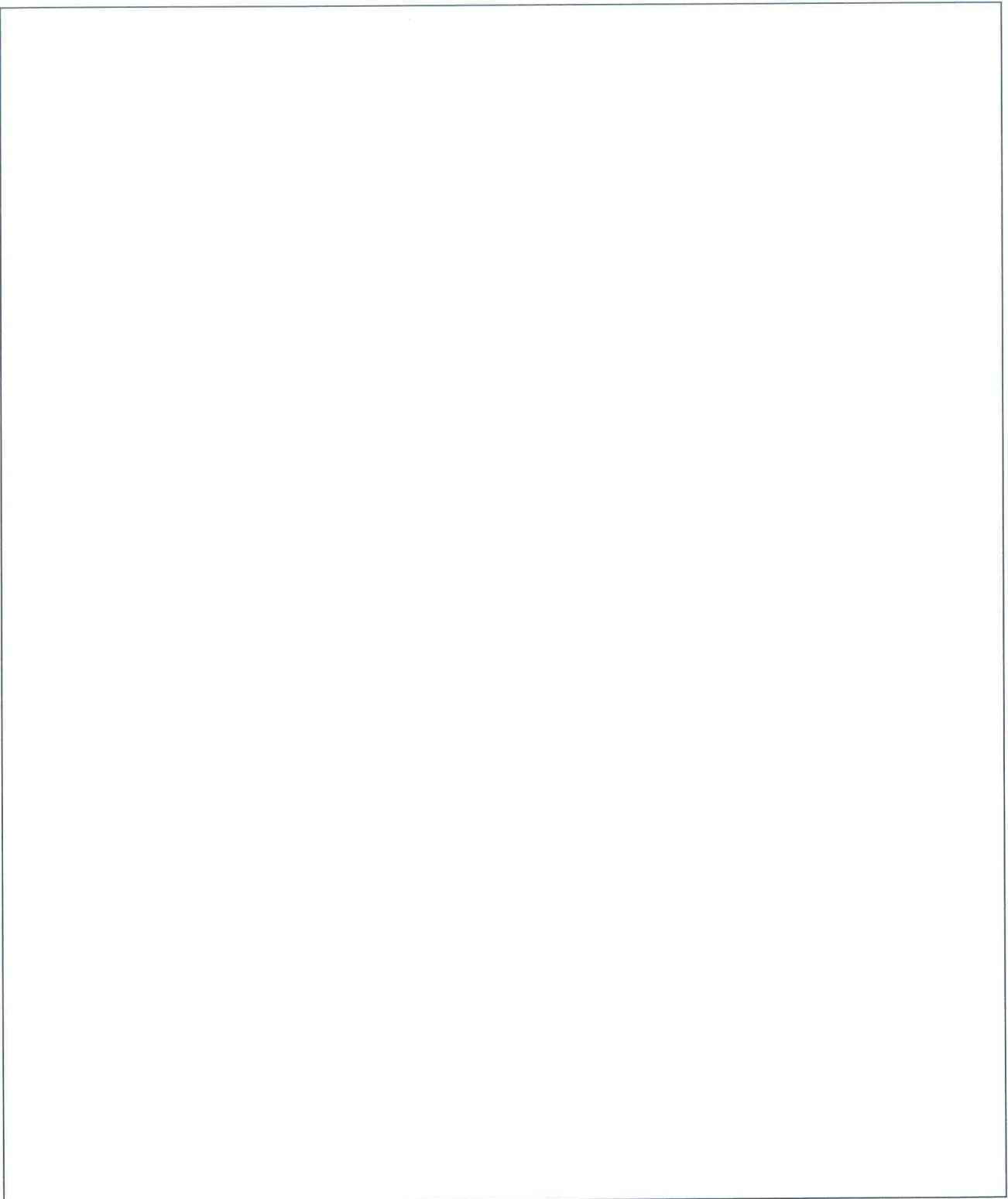
Miastem Stołecznym Warszawą

a

.....
*nazwa podmiotu*jednostki organizacyjnej**
.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zgodnie z umową		zgodnie z rozliczeniem							
	całość zadania **		całość zadania **							
	zł	%	zł	%						
Koszty pokryte z dotacji										
Koszty pokryte z własnych środków finansowych										
Koszty pokryte z innych źródeł										
z tego: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">z wpłat i opłat adresatów zadania</td> <td style="width: 33%; border: none;">ze środków publicznych</td> <td style="width: 33%; border: none;">od sponsorów</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">..... zł</td> <td style="border: none;">..... zł</td> <td style="border: none;">..... zł</td> </tr> </table>	z wpłat i opłat adresatów zadania	ze środków publicznych	od sponsorów zł zł zł				
z wpłat i opłat adresatów zadania	ze środków publicznych	od sponsorów								
..... zł zł zł								
Ogółem:		100%		100%						

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

.....
*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/jednostki
organizacyjnej
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie
zawartej z m.st. Warszawą)*

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

WARSZAWA, dnia 06.02.2013

(pieczęćka Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

HOJEKÓDXTWO NAXOWECKIE

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

UL. JAGIELLOŃSKA 26, 03-919 WARSZAWA

jest *

- czynnym;**
- zwolnionym;**
- nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

1 1 3 2 4 5 3 9 4 0

nadany przez V.S. W-NA PRAGA, 03-919 WARSZAWA UL. JAGIELLOŃSKA 15

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 - miesięczne;
 - kwartalne.
2. Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 - będzie;
 - nie będzie;powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 - na zasadach ogólnych;
 - na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Podpisy i pieczęćki osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję