

# Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2013 dla województwa mazowieckiego



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

## **Spis treści**

Wstęp

Rozdział I. Założenia RPDZ/2013

Rozdział II. Sytuacja na regionalnym rynku pracy na koniec III kwartału 2012

Rozdział III. Grupy bezrobotnych lub innych osób wymagających wsparcia na terenie województwa

Rozdział IV. Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane na rok 2013

Rozdział V. Finansowanie działań

Rozdział VI. Monitoring RPDZ/2013

## Wstęp

**R**egionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2013 dla województwa mazowieckiego (RPDZ/2013) został opracowany w związku z realizacją zapisów art. 3 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 69 z 2008 r., poz. 415 z późn. zm.) przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Artykuł ten zobowiązuje samorząd województwa do przygotowania RPDZ, określającego priorytetowe grupy bezrobotnych i innych osób wymagających wsparcia – po zasięgnięciu opinii powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz partnerów społecznych. Przy jego konstruowaniu wzięto pod uwagę zapisy Krajowego Planu Działania na rzecz Zatrudnienia na lata 2012-2014, zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020 oraz Strategii Województwa w zakresie Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2005-2013.

Celem przyjętym w RPDZ/2013 jest wykonywanie zadań w zakresie polityki rynku pracy przy wykorzystaniu możliwości płynących z realizacji działań i programów finansowanych ze środków krajowych (Fundusz Pracy, budżet państwa, budżet jst) oraz zagranicznych (Europejski Fundusz Społeczny, grant EURES).

W RPDZ/2013 główny nacisk został położony na statutowe zadania realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Priorytetowe grupy osób bezrobotnych oraz innych osób wymagających wsparcia ustalono w wyniku konsultacji przeprowadzonych z miejskimi i powiatowymi urzędami pracy.

## Rozdział I. Założenia RPDZ/2013

Kierując się analizą mazowieckiego rynku pracy, opierając się na doświadczeniach wynikających z realizacji Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia w latach 2011 i 2012 oraz wpisując się w działania Krajowego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na lata 2012-2014 określono dwa główne priorytety, mające wpływ na rozwój aktywnej polityki rynku pracy i budowanie jego spójności na Mazowszu:

- I. Adaptacyjny rynek pracy.
- II. Wzmocnienie obsługi rynku pracy.

Przy zaangażowaniu doświadczenia władz samorządu terytorialnego ustalono natomiast priorytetowe grupy bezrobotnych i innych osób wymagających wsparcia, do których należą:

- 1) osoby bezrobotne poniżej 30 roku życia
- 2) osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia,
- 3) osoby długotrwale bezrobotne,
- 4) osoby bez kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego.

Priorytety i zadania realizowane w ramach Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia, wpisują się w cele i założenia:

- 1) zaktualizowanej *Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020*, które dotyczą:
    - budowy społeczeństwa informacyjnego i poprawy jakości życia mieszkańców województwa,
    - poprawy spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej regionu w ramach zrównoważonego rozwoju.
- Strategiczne cele stanowią podstawę dla szczegółowych kierunków działań Strategii, m.in. wzrostu zatrudnienia w regionie i przeciwdziałania bezrobociu
- 2) *Strategii Wojewódzkiej w zakresie Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2005-2013*, które dotyczą:
    - podniesienia wiedzy i świadomości dotyczącej rynku pracy poprzez wzmocnienie dialogu społecznego i partnerstwa na rynku pracy,
    - podniesienia poziomu aktywacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych.

Dokument Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia 2013 składa się z sześciu rozdziałów. Rozdział I zawiera założenia dotyczące konstrukcji i zawartości RPDZ/2013. W rozdziale II przedstawiono krótką informację o sytuacji na mazowieckim rynku pracy na koniec III kwartału 2012 r. W rozdziale III wskazano grupy bezrobotnych lub innych osób wymagających wsparcia na terenie województwa mazowieckiego. Rozdział IV zawiera opis zadań na rzecz zatrudnienia przewidzianych do realizacji w roku 2013 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie. Rozdział V przedstawia źródła finansowania zadań realizowanych w ramach RPDZ/2013. W Rozdziale VI scharakteryzowano sposób monitorowania realizacji zadań wykonywanych w ramach RPDZ/2013.

## Rozdział II. Sytuacja na regionalnym rynku pracy na koniec III kwartału 2012

**N**a koniec września 2012 r. w urzędach pracy województwa mazowieckiego było zarejestrowanych 257.028 bezrobotnych, w tym 126.794 kobiet (49,3% ogółu bezrobotnych). W odniesieniu do września 2011 roku liczba bezrobotnych na Mazowszu wzrosła o 20.362 osoby (o 8,6%). *Bezrobocie wzrosło w 40 powiatach województwa.* Największy liczbowy wzrost odnotowano w m. st. Warszawa – o 14,9% (o 6.016 osób) oraz w powiecie wołomińskim – o 20,7% (o 1.879 osób). Spadek bezrobocia odnotowano w m. Ostrołęka – o 0,1% (o 3 osoby) oraz w powiecie łosickim – o 2,2% (o 37 osób). Biorąc pod uwagę obszary województwa, liczbowy wzrost bezrobocia odnotowano we wszystkich obszarach, największy w obszarze warszawskim – o 13,1% (o 13.961 osób)

### **Stopa bezrobocia**

We wrześniu 2012 r. w województwie mazowieckim stopa bezrobocia wynosiła 10,2% (*przy średniej dla kraju 12,4%*). Najniższą stopą bezrobocia w kraju wyróżniały się województwa: wielkopolskie – 9,1%, mazowieckie – 10,2%, śląskie – 10,4% oraz małopolskie – 10,6%, natomiast najwyższą województwa: warmińsko-mazurskie – 19,5% oraz kujawsko-pomorskie i zachodniopomorskie – po 16,7%. Nadal na Mazowszu występuje duże terytorialne zróżnicowanie stopy bezrobocia. Najwyższą stopę bezrobocia odnotowano w powiatach: szydłowieckim – 36,2%, radomskim – 29,5% oraz przysuskim – 26,2%. Najniższą stopą bezrobocia wyróżniały się m. st. Warszawa – 4,1% oraz powiaty: warszawski zachodni – 6,4%, grodziski – 7,5%, piaseczyński – 7,6%, pruszkowski – 7,7% oraz grójecki – 8,0%.

W odniesieniu do września 2011 r. stopa bezrobocia dla województwa *wzrosła o 0,7 punktu procentowego* (w kraju wzrost – o 0,6 punktu procentowego).

*Wzrost stopy bezrobocia odnotowano w 40 powiatach, największy w powiecie: gostynińskim – o 2,1 punktu procentowego. Spadek stopy bezrobocia wystąpił w powiecie łosickim – o 0,4 punktu procentowego.* W powiecie płońskim stopa bezrobocia utrzymała się na tym samym poziomie.

### **Bezrobotni według wieku**

Biorąc pod uwagę wiek bezrobotnych, na koniec września 2012 r. najliczniejszą grupę stanowiły osoby w wieku: 25-34 lata – 74.483 osoby (29,0% ogółu bezrobotnych) oraz 35-44 lata – 50.496 osób (19,6%). Najmniej liczną grupę stanowili bezrobotni w wieku 60-64 lata – 8.624 osoby (3,4% ogółu bezrobotnych). W odniesieniu do czerwca 2012 r. największy wzrost liczby bezrobotnych odnotowano w grupie wiekowej 18-24 lata – o 2.823 osoby (o 6,2%). Natomiast spadek liczby bezrobotnych wystąpił jedynie w przedziale wiekowym 45-54 lata – o 343 osoby (o 0,7%).

### **Bezrobotni według wykształcenia**

Trudności ze znalezieniem pracy (w szczególności na terenach oddalonych od aglomeracji warszawskiej) mieli bezrobotni legitymujący się niskim poziomem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Na koniec września 2012 r. wykształcenie niższe od średniego posiadało **133.763** osób (52,0% ogółu bezrobotnych).

Największe problemy z podjęciem pracy z powodu niskiego poziomu wykształcenia mieli bezrobotni w powiatach: nowodworskim, gdzie wykształcenie niższe od średniego posiadało (63,0% ogółu bezrobotnych), kozienickim (61,6%), szydłowieckim (61,2%), radomskim i płońskim (60,9%) oraz

zwoleńskim (60,6%). Najniższym udziałem bezrobotnych posiadających wykształcenie niższe od średniego wyróżniały się miasta: Warszawa (38,5% ogółu bezrobotnych), Ostrołęka (43,6%) oraz Siedlce (43,0%).

Najmniejszą populację stanowili bezrobotni z wykształceniem średnim ogólnokształcącym (30.382 osoby). Najwyższym udziałem bezrobotnych posiadających wykształcenie średnie ogólnokształcące wyróżniały się głównie powiaty: węgrowski (19,8%), makowski (19,5%), pułtuski (15,9%), płoński (15,4%) oraz lipski (15,0%).

### ***Bezrobotni według stażu pracy***

Ze względu na staż pracy najliczniejszą grupę stanowili bezrobotni posiadający staż 1 - 5 lat – 54.595 osób (21,2%), natomiast najmniejszą grupę stanowili bezrobotni ze stażem pracy 30 lat i więcej – 9.990 osób (3,9% ogółu bezrobotnych). W odniesieniu do czerwca 2012 r. największy wzrost liczby bezrobotnych odnotowano w kategorii 1-5 lat – 1.147 osób (2,1%),

Na koniec września 2012 r. – 54.773 osoby (21,3% ogółu bezrobotnych) nie posiadało stażu pracy. Wśród tej populacji najwyższym udziałem wyróżniały się powiaty: łosicki (40,3%), makowski i przasnyski (36,5%), zwoleński (33,6%), przysuski (31,5%) oraz lipski (31,3%).

### Rozdział III. Grupy bezrobotnych lub innych osób wymagających wsparcia na terenie województwa

**W** związku z realizacją zapisów ustawowych, o których mowa we wstępie, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w lipcu 2012 roku zwrócił się do powiatowych urzędów pracy, działających na Mazowszu, o wskazanie grup bezrobotnych lub innych wymagających wsparcia z terenu powiatu. Po analizie materiałów przesłanych przez Urzędy stwierdzono, że:

1. W województwie mazowieckim wśród osób bezrobotnych istnieją cztery dominujące grupy, które powinny być szczególnie wspierane przez publiczne służby zatrudnienia. Należą do nich:
  - a) osoby bezrobotne do 30 roku życia,
  - b) osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia,
  - c) osoby długotrwale bezrobotne,
  - d) osoby bez kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego.
2. Wskazania w/w grup dokonały Powiatowe Urzędy Pracy we wszystkich regionach województwa (od 35 do 30 wskazań), z mniejszym naciskiem na grupę czwartą, czyli osoby bez kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego (23 wskazania).
3. Trzy pozostałe grupy osób bezrobotnych, czyli bezrobotne kobiety, osoby zamieszkałe na terenach wiejskich oraz osoby niepełnosprawne pozostają w kręgu zainteresowania urzędów pracy głównie z regionu warszawskiego i radomskiego.

Biorąc pod uwagę działania inicjowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, a także podejmowane w ramach projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (PO KL) należy stwierdzić, że trzy główne grupy wymagające wsparcia w regionie, były już obejmowane programami aktywizacji zawodowej i projektami unijnymi. Na przestrzeni ostatnich dwóch lat ze środków rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra Pracy i Polityki Społecznej finansowane były m.in. programy aktywizacji dla osób do 30 roku życia, powyżej 45 roku życia oraz dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonych w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także programy specjalne dla osób do 30 roku życia i powyżej 50 roku życia. W roku 2011 z rezerwy FP przeznaczono na aktywizację osób bezrobotnych w woj. mazowieckim kwotę 12.654.300,00 zł, z tego:

- a) programy aktywizacji dla osób powyżej 45 roku życia – 1.438.300,00 zł,
- b) programy aktywizacji dla osób określonych w art. 49 ustawy – 678.000,00 zł.

W roku 2012 z rezerwy FP przeznaczono na aktywizację osób bezrobotnych w woj. mazowieckim kwotę 56.551.900,00 zł, z tego:

- a) programy aktywizacji dla osób do 30 roku życia – 14.818.800,00 zł,
- b) programy aktywizacji dla osób powyżej 50 roku życia – 5.935.100,00 zł,
- c) programy aktywizacji dla osób określonych w art. 49 ustawy – 9.360.800,00 zł,
- d) programy specjalne dla osób do 30 roku życia – 6.128.300,00 zł
- e) programy specjalne dla osób powyżej 50 roku życia – 2.361.900,00 zł.

Ponadto osoby z w/w grup brały udział w projektach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz były obejmowane standardowymi (ustawowymi) działaniami urzędów pracy finansowanymi z Funduszu Pracy.

Poniższa tabela przedstawia priorytetowe grupy osób bezrobotnych oraz inne osoby wymagające wsparcia w podziale na regiony i powiaty woj. mazowieckiego.

Lp.	Powiat	osoby bezrobotne poniżej 30 roku życia	osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia	długotrwale bezrobotni	osoby bez kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego	bezrobotne kobiety, w tym które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	osoby zamieszkałe na terenach wiejskich	osoby niepełnosprawne
	<b>Województwo</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
	<b>Region warszawski</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1.	Garwolin	x		x	x			
2.	Grodzisk Mazowiecki		x	x	x			
3.	Grójec	x	x	x				
4.	Legionowo	x	x	x	x			x
5.	Mińsk Mazowiecki	x	x	x				x
6.	Nowy Dwór Mazowiecki	x	x				x	
7.	Otwock		x	x		x		
8.	Piaseczno	x	x	x	x			
9.	Pruszków	x	x		x	x		x
10.	Pułtusk	x	x	x				
11.	Sochaczew	x	x	x				
12.	m.st. Warszawa	x	x	x				
13.	Warszawski Zach.	x	x	x				
14.	Węgrów	x	x	x	x			x
15.	Wołomin	x	x	x	x		x	
16.	Wyszaków	x			x		x	
17.	Żyrardów	x	x	x	x	x		x
	<b>Region ciechanowski</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Ciechanów	x	x	x	x			
2.	Mława			x	x			
3.	Płońsk	x	x					
4.	Żuromin	x	x			x		
	<b>Region ostrołęcki</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1.	Maków Mazowiecki	x	x	x				
2.	Ostrołęka	x	x			x		
3.	Ostrów Mazowiecka	x	x	x	x		x	
4.	Przasnysz	x	x	x				
	<b>Region plocki</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1.	Gostynin	x	x	x	x		x	
2.	Płock ziemski	x	x		x			
3.	Płock grodzki				x	x		
4.	Sierpc	x	x	x				



Lp.	Powiat	osoby bezrobotne poniżej 30 roku życia	osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia	długotrwale bezrobotni	osoby bez kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego	bezrobotne kobiety, w tym które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	osoby zamieszkałe na terenach wiejskich	osoby niepełnosprawne
	<b>Województwo</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
	<b>Region radomski</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1.	Białobrzegi	x	x	x				
2.	Kozienice	x	x	x	x			
3.	Lipsko	x	x	x	x	x	x	x
4.	Przysucha	x	x	x	x		x	
5.	Radom	x	x			x		
6.	Szydłowiec	x			x	x		
7.	Zwoleń	x	x	x	x			
	<b>Region siedlecki</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
1.	Łosice	x	x	x	x		x	
2.	Siedlce	x	x	x	x	x		
3.	Sokołów Podlaski	x		x	x		x	

Źródło: materiały nadesłane przez powiatowe / miejskie urzędy pracy działające na Mazowszu

W roku 2013 Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej będzie kontynuowało działania związane z finansowaniem programów aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia oraz będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonych w art. 49 ustawy. Nową grupą, która zostanie objęta szczególnym wsparciem w ramach programów specjalnych będą ponadto bezrobotni rodzice, posiadający na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat. Programy te będą finansowane m.in. z rezerwy Funduszu Pracy, a także ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Rozdział IV. Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane na rok 2013

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako jednostka organizacyjna samorządu województwa realizuje zadania w zakresie regionalnej polityki rynku pracy. Zadania te wykonywane są na terenie województwa za pośrednictwem Filii Urzędu, które mają siedziby w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Zadania z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy realizowane są natomiast przez samorząd powiatu, w imieniu którego działają powiatowe urzędy pracy.

Dotychczasowe doświadczenia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, związane z przygotowaniem RPDZ wskazały, że angażowanie w ten proces zewnętrznych instytucji, które także realizują działania w obszarze rynku pracy, nie przynosiły oczekiwanych rezultatów, związanych z większym zaangażowaniem się tych jednostek w proces tworzenia dokumentu, jego sprawozdawania, a także intensyfikowania działań skierowanych do osób bezrobotnych. Corocznie również zespół przygotowujący RPDZ miał świadomość, że informacje zebrane w tym dokumencie i tak nie obrazują wszystkich działań, które prowadzone są przez różnorodne podmioty działające na rzecz rynku pracy. W związku z powyższym podjęto decyzję o zmianie charakteru dokumentu, jakim jest Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia. Zawarte w nim informacje dotyczą w chwili obecnej działań podejmowanych tylko przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako głównego realizatora zadań w zakresie regionalnej polityki rynku pracy. Ponadto w sprawozdaniu zostaną zamieszczone informacje o działaniach Powiatowych Urzędów Pracy z terenu Mazowsza, które wynikały ze wskazania grup bezrobotnych lub innych wymagających wsparcia z terenu powiatu.

W RPDZ/2013 wskazano za Krajowym Planem Działań na Rzecz Zatrudnienia na lata 2012-2014 dwa główne priorytety mające wpływ na rozwój aktywnej polityki rynku pracy i budowanie jego spójności na Mazowszu: **adaptacyjny rynek pracy** oraz **wzmocnienie obsługi rynku pracy**.

W ramach priorytetów określono działania kierunkowe oraz zadania:

### **Priorytet I. Adaptacyjny rynek pracy**

*Działanie kierunkowe 1. Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo*

Zadanie 1.1. Świadczenie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Zadanie 1.2. Projekty własne

Zadanie 1.3. EURES – międzynarodowe pośrednictwo pracy

Zadanie 1.4. Wdrażanie projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Działanie kierunkowe 2. Kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy*

Zadanie 2.1. Programy aktywizacji z rezerwy FP

Zadanie 2.2. Badania rynku pracy i edukacji

Zadanie 2.3. Monitoring rynku pracy

### **Priorytet II. Wzmocnienie obsługi rynku pracy**

*Działanie kierunkowe 3. Obsługa instytucji rynku pracy*

Zadanie 3.1. Rejestr agencji zatrudnienia

Zadanie 3.2. Rejestr instytucji szkoleniowych

*Działanie kierunkowe 4. Ochrona roszczeń pracowników oraz świadczeń dla bezrobotnych*

Zadanie 4.1. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Zadanie 4.2. Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych

*Działanie kierunkowe 5. Doskonalenie świadczenia usług rynku pracy*

Zadanie 5.1. Organizacja i koordynowanie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Zadanie 5.2. Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP

**Priorytet I.**

**Adaptacyjny rynek pracy**

Zmiany na rynku pracy, dokonujące się w wyniku procesów gospodarczych oraz społecznych i edukacyjnych, wymagają od uczestników tych procesów coraz sprawniejszej adaptacji. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, działając w ramach swoich ustawowych działań, świadczy konkretne usługi na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które ułatwiają odnalezienie się w sytuacji braku pracy oraz wspomagają powrót do aktywności zawodowej. Do bezpośrednich działań wykonywanych przez tut. Urząd należy zaliczyć poradnictwo zawodowe i informację zawodową, inicjowanie i realizację projektów własnych głównie w zakresie wsparcia zakładania działalności gospodarczej przez osoby nieaktywne zawodowo, upowszechnianie i propagowanie EURES - międzynarodowego pośrednictwa pracy oraz wdrażanie projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Pośrednio Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie kształtuje regionalną politykę rynku pracy poprzez koordynację realizacji programów aktywizacji finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy, badania rynku pracy i edukacji oraz monitoring rynku pracy.

**Działanie kierunkowe 1.**

**Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo**

**Zadanie 1.1.**

**Świadczenie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej**

Współczesny rynek pracy charakteryzuje duża zmienność i nieprzewidywalność, co wymaga od osób aktywnych zawodowo wysoko rozwiniętych umiejętności adaptacyjnych. Konieczność szybkiego dostosowywania się do zmian jest często źródłem stresu, który znacznie nasila się w okresie kryzysu gospodarczego. Kierunki polityki zatrudnieniowej w Polsce determinuje obecnie nasilająca się fala zwolnień oraz zróżnicowana struktura osób zarejestrowanych w urzędach pracy.

Są to osoby długotrwale bezrobotne oraz znajdujące się w tzw. brzegowych grupach wiekowych – poniżej 25 r. ż. oraz powyżej 50 r. ż.

Do podstawowych zadań państwa należy obecnie promocja zatrudnienia, obniżenie bezrobocia oraz podjęcie, z odpowiednim wyprzedzeniem, działań zmierzających do zmniejszenia rozmiaru luki pokoleniowej w zasobach siły roboczej. Jednocześnie osoby dorosłe znajdujące się w zróżnicowanych sytuacjach życiowych, należące do różnych generacji wiekowych, mają w stosunku do pracy odmienne oczekiwania i inną pozycję zajmuje praca w ich planach ogólnozyciowych. Dlatego duże znaczenie w oddziaływaniach państwa na rynek pracy, szczególnie w okresie kryzysu gospodarczego, ma usługa poradnictwa zawodowego, rozumianego jako proces, w którym doradca zawodowy

uwzględniając specyficzną sytuację danej osoby, jej możliwości psychofizyczne oraz potrzeby rynku pracy, pomaga jej w podejmowaniu optymalnych decyzji zawodowych. Poradnictwo zawodowe obejmuje z jednej strony pomoc w zidentyfikowaniu i rozwiązaniu problemów, które uniemożliwiają podjęcie i utrzymanie pracy, z drugiej strony nastawione jest na wspieranie rozwoju szeroko pojętej kariery zawodowej.

Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie i jego Filii w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach w ramach usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej będą realizować następujące zadania:

- udzielanie indywidualnych porad i informacji zawodowych osobom znajdującym się w sytuacji wyboru lub zmiany zawodu/branży, kierunku kształcenia, podnoszenia kwalifikacji, podejmowania decyzji o zmianie stanowiska lub miejsca pracy, poszukiwania zatrudnienia, otwarcia działalności gospodarczej;
- udzielanie grupowych porad i informacji zawodowych osobom zainteresowanym doskonaleniem umiejętności związanych z planowaniem kariery zawodowej, poszukiwaniem zatrudnienia, planowaniem działalności gospodarczej, sprawnym funkcjonowaniem na rynku pracy;
- udzielanie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy poprzez organizowanie zajęć aktywizacyjnych dla osób pozostających bez pracy, zainteresowanych powrotem na rynek pracy, w szczególności bezrobotnym, osobom starszym, wykluczonym społecznie;
- udzielanie indywidualnych porad i informacji zawodowych na odległość, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym mają na celu pogłębienie wiedzy o sobie, o posiadanych predyspozycjach, znalezienie pomysłów na dalszy rozwój, sformułowanie celów zawodowych i zaplanowanie działań prowadzących do ich realizacji. Podczas konsultacji osoba może również uzyskać pomoc w zakresie poszukiwania pracy, formułowania dokumentów aplikacyjnych i przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej.

Zajęcia grupowe nastawione są na indywidualny rozwój oraz poszukiwanie pracy. Ich celem jest:

- zwiększenie u uczestników świadomości własnych emocji i sposobów reagowania na sytuację kryzysową związaną ze zwolnieniem z pracy, nabycie przez nich umiejętności radzenia sobie ze stresem, organizowania czasu oraz pozytywnego myślenia;
- zdobycie wiedzy nt. skutecznego porozumiewania się z drugim człowiekiem, rozwijanie umiejętności stosowania zachowań asertywnych;
- nabycie umiejętności docierania do niezbędnych informacji związanych z rynkiem pracy;
- określenia posiadanych predyspozycji zawodowych oraz własnej przydatności na rynku pracy, sprecyzowanie celów zawodowych oraz zaplanowanie działań prowadzących do ich realizacji;
- zdobycie wiedzy nt rynku pracy, oczekiwań pracodawców oraz metod poszukiwania pracy, poznanie zasad przebiegu procesów rekrutacyjnych oraz sposobów przygotowania się do nich;
- przygotowanie do kontaktów z pracodawcą przez poznanie zasad przygotowania dokumentów aplikacyjnych, zdobycie wiedzy nt. ich roli w procesie poszukiwania pracy, oraz trybu ich składania, a także udoskonalenie umiejętności prowadzenia rozmów z pracodawcą i przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- określenie predyspozycji do bycia przedsiębiorcą, przygotowanie do samodzielnego wypracowania lub zweryfikowania pomysłu na biznes, nabycie umiejętności analizy rynku pod kątem planowanej działalności, przygotowanie do samodzielnego opracowania planu przedsięwzięcia.

Usługi Centrów skierowane są do osób dorosłych: bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych znajdujących się w sytuacji zmiany zawodowej.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	wszystkie zainteresowane osoby dorosłe
	wsparcie dla powiatowych urzędów pracy w świadczeniu poradnictwa zawodowego, jako drugi poziom interwencji
	wsparcie rozwoju zawodowego pracowników na zlecenie pracodawców oraz pomoc pracownikom zwalnianym
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba wizyt osób korzystających z porady indywidualnej
	liczba osób, które skorzystały z porady grupowej
	liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych
	liczba osób, które skorzystały z grupowej informacji zawodowej
	liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych
<b>Źródła finansowania:</b>	budżet jst
	Fundusz Pracy
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 11 i 12
	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.)

## Zadanie 1.2.

### Projekty własne

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jest instytucją upoważnioną do realizacji projektów z Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”. Obszar terytorialny realizacji projektów obejmuje całe województwo mazowieckie z wyłączeniem m.st. Warszawy (ze względu na niską stopę bezrobocia). Poszczególne projekty realizowane są przez Zespół ds. Projektów oraz Filie WUP w Warszawie w podziale na subregiony: warszawski, płocki, ciechanowski, ostrołęcki, siedlecki oraz radomski.

W ramach projektów przewidziano następujące formy wsparcia:

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze.  
Wsparcie obejmuje szkolenie grupowe w zakresie podstaw przedsiębiorczości, umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także warsztaty z pisania biznes planu oraz doradztwo indywidualne.
2. Wsparcie finansowe.  
Przeznaczone jest na wydatki inwestycyjne na rozwój przedsiębiorczości, niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wsparcie finansowe udzielane jest uczestnikom projektu na podstawie najlepiej ocenionych biznes planów, które przygotowywane są przez uczestników po skorzystaniu z podstawowego wsparcia szkoleniowo – doradczego. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi 40 000 zł.
3. Wsparcie pomostowe.  
Obejmuje dwie formy pomocy: 1) wsparcie finansowe wypłacane co miesiąc przez pierwsze 6 miesięcy prowadzonej działalności, w wysokości do 1 500zł na wydatki bieżące związane

z prowadzoną działalnością, 2) wsparcie szkoleniowo-doradcze z zakresu efektywnego wykorzystania dotacji.

Osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu ma możliwość złożenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w wyznaczonych biurach projektu. Terminy naboru (I etap) oraz dokumenty rekrutacyjne są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP w Warszawie.

Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów podlegają ocenie formalnej (II etap), a te które przejdą pozytywnie weryfikację, podlegają ocenie merytorycznej (III etap). Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu planowanego przedsięwzięcia według takich kryteriów, jak: identyfikacja pomysłu na działalność gospodarczą, warunki rynkowe, warunki realizacyjne oraz potencjału kandydata rozumianego jako: kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie zawodowe i biznesowe. Kandydaci, którzy uzyskają minimum punktowe z oceny merytorycznej formularza zostają zakwalifikowani do IV etapu rekrutacji. Polega on na przeprowadzeniu testów badających predyspozycje do bycia przedsiębiorcą oraz indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym w celu zbadania posiadanych zdolności i cech niezbędnych do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. W wyniku pozytywnej oceny kandydaci zostają zakwalifikowani do V etapu rekrutacji, polegającego na rozmowach / wywiadach ze specjalistami ds. przedsiębiorczości w celu uzupełnienia i weryfikacji danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, a także oceny motywacji kandydata. Kandydaci, którzy uzyskają największą sumę punktów z wszystkich etapów oraz spełnią kryteria dotyczące struktury grupy docelowej, zostają zakwalifikowani do projektu jako uczestnicy i będą objęci przewidzianymi formami wsparcia.

Przez cały okres trwania projektów realizowane jest zadanie polegające na promocji indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych. Na proces promocji projektu składają się: ogłoszenia w prasie lokalnej, spoty TV, plakaty, banery, tablice informacyjne oraz informacje na stronach internetowych WUP w Warszawie oraz powiatowych urzędów pracy, mieszczących się na obszarze realizacji projektów. Wymienione działania szczególnie wspierają proces rekrutacji.

W ramach Działania 6.2 PO KL WUP w Warszawie realizuje obecnie na terenie województwa 13 projektów. W roku 2013 r. rozpocznie się realizacja kolejnych 6 projektów, w ramach których planowane jest dofinansowanie uruchomienia 412 nowych jednoosobowych działalności gospodarczych.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w tym w szczególności: osoby do 30 roku życia, osoby niepełnosprawne, osoby po 45 roku życia, osoby zamieszkujące tereny wiejskie (z wyłączeniem osób, które posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów - w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu)
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej (ogółem/k/m)
	liczba osób, które zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Działania (ogółem/k/m)
	liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej
<b>Źródła finansowania:</b>	EFS
	budżet państwa
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 6

	Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL)
	Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL
	Plan Działania PO KL 2013 dla Priorytetu VI
	uchwały Zarządu WM przyjmujące projekty do realizacji

### Zadanie 1.3.

#### EURES – międzynarodowe pośrednictwo pracy

Jedną z podstawowych zasad jednolitego rynku wewnętrznego Unii Europejskiej jest swoboda przepływu osób. W celu jej realizacji Komisja Europejska m.in. powołała w 1993 roku sieć współpracy służb zatrudnienia **EURES - Europejskie Służby Zatrudnienia** (ang. European Employment Services). Ich celem jest ułatwianie mieszkańcom europejskiego obszaru ekonomicznego podejmowania pracy poza krajem zamieszkania oraz wspomagania pracodawców w poszukiwaniu pracowników na całym obszarze Wspólnoty.

EURES jest siecią współpracy Publicznych Służb Zatrudnienia oraz innych organizacji regionalnych, krajowych i międzynarodowych, działających w obszarze zatrudnienia (takich jak np. związki zawodowe, organizacje pracodawców) wspierającą mobilność pracowników na poziomie międzynarodowym i transgranicznym w krajach Unii Europejskiej (UE), Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz Szwajcarii.

EURES umożliwia poszukującym zatrudnienia oraz pracodawcom dostęp do informacji oraz doradztwa ułatwiającego przepływ siły roboczej oraz przejrzystość rynku pracy na terenie wspólnoty oraz zapewnia wymianę pomiędzy partnerami sieci EURES wszystkich informacji na temat wolnych miejsc pracy, profilu regionalnego rynków pracy oraz warunków życia i pracy.

EURES działa w oparciu o sieć informatyczną i sieć ludzką. Istotnym elementem całego systemu jest strona internetowa <http://www.eures.europa.eu>. zarządzana przez Komisję Europejską. Jest to najważniejszy portal UE dotyczący mobilności na rynku pracy, oferujący dostęp do ofert pracy zgłaszanych w urzędach pracy w krajach EOG. Oprócz oficjalnej strony EURES, każde państwo należące do sieci EURES posiada własną stronę internetową. Adres polskiej strony EURES: <http://www.eures.praca.gov.pl>.

Kluczową rolę w zakresie świadczenia usług odgrywają doradcy EURES. Są oni odpowiedzialni m.in. za rekrutacje międzynarodowe (sprawdzanie ofert pracy, kontakty z pracodawcami, osobami poszukującymi pracy i doradcami z innych krajów), a także dostarczanie informacji na temat warunków życia i pracy w innych krajach EURES.

WUP w Warszawie w ramach działalności EURES oferuje osobom bezrobotnym i poszukującym pracy m.in.:

- a) informacje o możliwościach, jakie daje portal internetowy EURES, takich jak:
  - ✓ dostęp do bazy ofert pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii,
  - ✓ dostęp do bazy CV-Search, gdzie można on-line zamieścić swoje CV,
  - ✓ dostęp do bazy informacyjnej o warunkach życia i pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii,
  - ✓ dostęp do bazy informacyjnej o sytuacji na rynkach pracy krajów UE/EOG i Szwajcarii w podziale na regiony, zawody nadwyżkowe i deficytowe tam występujące,
  - ✓ informacje o możliwościach kształcenia,
  - ✓ dostęp do kalendarza wydarzeń informacyjnych i rekrutacyjnych EURES w Polsce oraz w poszczególnych krajach Europy,

- b) informacje o prowadzonych w ramach EURES rekrutacjach,
- c) promowanie informacji nt. EURES w postaci organizacji targów pracy, prelekcji, kampanii informacyjnych, seminariów,
- d) konsultacje dot. podejmowania pracy za granicą.

Pracodawcy z Polski i z zagranicy informowani są m.in. o:

- a) portalu EURES prowadzonym przez Komisję Europejską [www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu) i krajowej stronie internetowej EURES [www.eures.praca.gov.pl](http://www.eures.praca.gov.pl),
- b) możliwościach, jakie daje im portal internetowy EURES, w szczególności możliwości zarejestrowania się w bazie CV-Search i dostęp do CV wielu cudzoziemców poszukujących pracy na terenie UE/EOG i Szwajcarii,
- c) możliwości zamieszczenia ich ofert pracy w bazie ofert pracy EURES,
- d) możliwości przeprowadzenia dla nich rekrutacji i selekcji kandydatów z Polski lub krajów UE/EOG i Szwajcarii, we współpracy z zagranicznymi doradcami EURES; w ramach usługi rekrutacyjnej WUP w Warszawie przyjmuje aplikacje od poszukujących pracy, weryfikuje je pod kątem wymogów określonych przez pracodawcę zagranicznego, organizuje rozmowy kwalifikacyjne, informuje poszukujących pracy o zaakceptowaniu / odrzuceniu ich aplikacji).

Realizując powyższe zadania WUP w Warszawie kontaktuje się z kadrą EURES z urzędów pracy w kraju i za granicą.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	osoby bezrobotne i poszukujące pracy z Polski oraz krajów UE/EOG oraz Szwajcarii, pracodawcy z Polski i z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba kontaktów z osobami poszukującymi pracy za granicą
	liczba kontaktów z instytucjami zewnętrznymi
	liczba kontaktów z polskimi pracodawcami
<b>Źródła finansowania:</b>	Fundusz Pracy
	grant EURES ze środków Komisji Europejskiej
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 6
	Traktat Rzymski - postanowienia dotyczące swobody przepływu pracowników zawarte są w art. 3 pkt. c), art. 48, art. 49
	Rozporządzenie Rady (EWG) z dnia 15 października 1968 r. nr 1612/68 - dotyczące swobodnego przepływu pracowników na terenie Wspólnoty Europejskiej
	Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 23 grudnia 2002 r. nr C(2002) 5236 wprowadzająca w życie zapisy Rozporządzenia Rady (EWG) nr 1612/68 w zakresie przejrzystości ofert pracy i podań o pracę
	Statut EURES z 16 listopada 2010 r.
	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowych standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.)



## Zadanie 1.4.

### Wdrażanie projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie Uchwały Nr 1676/69/07 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 14 sierpnia 2007 r., w sprawie wykonywania czynności Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach NSRO 2007-2013 Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie pełni rolę Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) dla Działania 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie” w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich” PO KL.

Jako Instytucja Pośrednicząca II stopnia WUP w Warszawie zajmuje się wdrażaniem projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, mających na celu podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez zatrudnienia oraz stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej w regionie.

W ramach Poddziałania 6.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych* WUP w Warszawie zajmuje się wdrażaniem projektów systemowych realizowanych przez 39 powiatowych urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego. Projekty realizowane w trybie systemowym wpisują się w niżej wymienione cele PO KL:

- **Cel szczegółowy 1:** Zwiększenie zasięgu oddziaływania Aktywnej Polityki Rynku Pracy;
- **Cel szczegółowy 2:** Zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób młodych;
- **Cel szczegółowy 3:** Zmniejszenie bezrobocia wśród osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (kobiet, osób długotrwale bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, osób bezrobotnych zamieszkujących na obszarach wiejskich);
- **Cel szczegółowy 4:** Zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób starszych.

W ramach projektu systemowego ze środków Funduszu Pracy mogą być finansowane zadania wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, związane z realizacją następujących form wsparcia:

- a) szkoleń,
- b) staży,
- c) przygotowania zawodowego dorosłych,
- d) prac interwencyjnych,
- e) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- f) przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej,

W ramach ww. zadań wsparcie mogą uzyskać osoby zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako osoby bezrobotne, w tym w szczególności osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy wymienione w art. 49 ww. ustawy. Planowaną grupę docelową w projektach systemowych 6.1.3 PO KL w co najmniej 50 % będą stanowić osoby w wieku poniżej 30 roku życia, w co najmniej 20% osoby powyżej 50 roku życia oraz w co najmniej 10 % osoby długotrwale bezrobotne.

Projekty systemowe powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu oraz inne fakultatywne zadania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019 z późn. zm.).

Wojewódzki Urząd Pracy przekazuje powiatowym urzędów pracy informację na temat założeń dotyczących realizacji projektów systemowych na terenie województwa mazowieckiego

w dokumencie „*Informacja dotycząca naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*”. Dokumentacja określa przede wszystkim zakładane do realizacji formy wsparcia, grupy docelowe (do kogo projekt będzie skierowany) oraz zakładaną efektywność zatrudnieniową. Ponadto zawiera kwoty środków FP przeznaczone na realizację projektów. Na podstawie ww. dokumentów powiatowe urzędy pracy składają wnioski o dofinansowanie projektów, które uwzględniają w swoich budżetach wartości środków wcześniej wskazanych przez WUP.

Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego wnioski o dofinansowanie projektów zostają zatwierdzone do realizacji.

Na jej podstawie dyrektor WUP podpisuje z poszczególnymi urzędami aneksy do umów ramowych. Na podstawie zawartych aneksów marszałek województwa występuje w terminie 7 dni roboczych od daty ich zawarcia z wnioskiem do Ministra Pracy i Polityki Społecznej o przyznanie w ramach kwoty środków Funduszu Pracy będącej w dyspozycji samorządu województwa, dodatkowych kwot środków Funduszu Pracy, które będą wydatkowane w danym roku na finansowanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	ilość ocenionych wniosków złożonych przez powiatowe urzędy pracy kwota środków przyznanych z FP
<b>Źródła finansowania:</b>	Fundusz Pracy
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 6 Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków FP na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019, z późn. zm.) Projekty systemowe Powiatowych Urzędów Pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Zasady systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Podręcznik wskaźników Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, styczeń 2012

## **Działanie kierunkowe 2.**

### **Kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy**

#### **Zadanie 2.1.**

#### **Programy aktywizacji z rezerwy Funduszu Pracy**

Wzrost zatrudnienia stanowi jeden z głównych celów polityki Rządu. Zgodnie z tymi celami Polska, wraz z innymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej, podjęła się realizacji nowego programu społeczno-gospodarczego UE „Europa 2020”, zakładającego osiągnięcie do 2020 roku wskaźnika zatrudnienia kobiet i mężczyzn w wieku 20-64 lat na poziomie 75%. Polska zobowiązała się podnieść wartość swojego wskaźnika zatrudnienia dla tej grupy wiekowej do poziomu 71%. Realizacja tego celu wymaga zastosowania innowacyjnych i efektywnych rozwiązań służących tworzeniu nowych miejsc pracy, wsparcia procesów restrukturyzacji oraz uruchomienia rezerw rynku pracy, w tym poprzez aktywizację skrajnych grup wiekowych bezrobotnych oraz pozostałych bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy (FP) na finansowanie zadań w województwie oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy, stworzy w roku 2013 rezerwę i będzie dysponował tą częścią środków FP na realizację zadań aktywizacji bezrobotnych. Środki z rezerwy na realizację programów przyznawane są przez Ministra z jego inicjatywy lub na wniosek Marszałka Województwa Mazowieckiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Proces ubiegania się przez powiatowe (miejskie) urzędy pracy o dodatkowe środki FP określa „Zasady przyznawania środków FP stanowiących rezerwę MPiPS na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2013 roku”. Minister wskazał w w/w dokumencie między innymi programy, na realizację których będą przeznaczone środki z rezerwy w roku 2013. Powiatowe (miejskie) urzędy pracy z zastosowaniem powyższych zasad przygotowują wnioski o przyznanie środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej zgodnie z wzorem przygotowanym przez MPiPS. Przygotowanie wniosku będzie poprzedzone sporządzeniem szczegółowej analizy potrzeb lokalnego rynku pracy. Celem analizy jest wyłonienie grupy docelowej, dla której będzie realizowany program aktywizacji, ze wskazaniem barier utrudniających podjęcie zatrudnienia. Wynikiem analizy powinno być wskazanie rozwiązań problemu zawodowego w ramach usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy. We wniosku należy ponadto określić, w jaki sposób realizacja programu przyczyni się do osiągnięcia celów Krajowego oraz Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia.

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie dokona weryfikacji i oceny złożonych wniosków w oparciu o poniższe kryteria:

- a) spełnienie wymogów formalnych – ocenie podlega czytelność wniosku, kompletne wypełnienie oraz przygotowanie wyczerpujących informacji zgodnie z poszczególnymi blokami wniosku, uprawnienie wnioskodawcy do ubiegania się o środki,
- b) rzetelność wykonanej analizy rynku pracy oraz trafność zaproponowanych działań, odpowiadających specyfice grupy docelowej oraz uwarunkowaniom lokalnego rynku pracy,
- c) planowana efektywność zatrudnieniowa,
- d) planowana efektywność kosztowa,
- e) udział innych instytucji rynku pracy oraz pozostałych partnerów w realizacji programu,

f) zróżnicowanie form aktywizacji przewidzianych w programie.

Na podstawie dokonanej oceny sporządzana jest lista rankingowa programów rekomendowanych do sfinansowania ze środków rezerwy. Przedłożone Ministrowi wnioski podlegają kolejnej ocenie w oparciu o następujące kryteria:

- planowana efektywność zatrudnieniowa programu,
- planowana efektywność kosztowa programu,
- osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej planowanej w programach finansowanych z rezerwy Ministra w roku, z którego zostało sporządzone ostatnie sprawozdanie,
- osiągnięcie efektywności kosztowej planowanej w programach finansowanych z rezerwy Ministra w roku, z którego zostało sporządzone ostatnie sprawozdanie,
- stopa bezrobocia,
- ocena Marszałka.

Decyzję o przyznaniu środków na realizację programów podejmuje Minister w formie decyzji finansowej. Jeżeli w trakcie realizacji programu zajdzie potrzeba zmodyfikowania programu, starosta (prezydent miasta) wystąpi z wnioskiem o dokonanie przesunięć do Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, który podejmuje decyzje w tej sprawie. Realizacja programów finansowanych z rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji finansowej. W przypadku, jeśli wykorzystanie przyznanych środków w roku 2013 nie będzie możliwe lub byłoby nieefektywne, Minister na pisemny wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub starosty (prezydenta miasta), może zmniejszyć przyznaną kwotę środków Funduszu Pracy na realizację programu. Powiatowe urzędy pracy przygotowują sprawozdanie z efektywności wykorzystania przyznanych środków rezerwy do dnia 30 czerwca 2014 r..

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego	
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	ilość ocenionych wniosków złożonych przez PUP	kwota środków przyznanych z rezerwy FP dla PUP
<b>Źródła finansowania:</b>	Fundusz Pracy	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 108 oraz 109	
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków FP na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019, z późn. zm.)	
	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. Nr 221, poz. 1317)	

## Zadanie 2.2.

### Badania rynku pracy i edukacji

Celem działań Wydziału MORP jest dostarczanie aktualnej wiedzy dotyczącej sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy poprzez jego monitoring, prowadzenie, publikowanie, upowszechnianie badań oraz analiz dotyczących sytuacji w zakresie: rynku pracy, gospodarki i edukacji. Wymienione działania dostarczają wiedzę (gromadzoną zgodnie z zasadami poprawności metodologicznej) m.in. dla ośrodków decyzyjnych na lokalnych rynkach pracy, co ma znaczenie dla racjonalizacji procesów podejmowania decyzji. Zadaniem Wydziału MORP jest również poprawa warunków działania na rzecz wzrostu zatrudnienia na Mazowszu poprzez kompleksowy

i szczegółowy monitoring rynku pracy z perspektywy województwa, powiatu, gminy (wdrożenie wypracowanych wytycznych i narzędzi monitoringu), gromadzenie, analizowanie i upowszechnianie informacji o lokalnych rynkach pracy. Wydział MORP wdraża regionalny model systemu pozyskiwania oraz analizowania informacji o aktualnych zjawiskach, trendach ich rozwoju, przy zastosowaniu wypracowanej metodologii i narzędzi prognozowania zmian na rynku pracy.

Badania realizowane w Wydziale MORP:

#### EDUKACJA – RYNEK PRACY

MORP będzie prowadził badania w zakresie szkolnictwa zawodowego, jako jednego z ważnych czynników kształtujących rynek pracy, w następujących obszarach tematycznych:

1. *Młodzież a rynek pracy.* Celem jest identyfikacja sposobów planowania rozwoju zawodowego przez uczniów oraz absolwentów szkół zawodowych, co pozwoli na wskazanie czynników decydujących o powodzeniu na rynku pracy.
2. *Formy nauki zawodu.* Cel to uzyskanie pogłębionej informacji na temat zakresu i form współpracy szkół zawodowych z pracodawcami i organizacjami pracodawców, a także pozyskanie wiedzy na temat dwóch szczególnych form nauki zawodu: nauki zawodu u pracodawcy realizowanej przez pracowników młodocianych oraz nauki zawodu prowadzonej w formie kształcenia modułowego w województwie mazowieckim.
3. *Rola doradztwa zawodowego w wyborach edukacyjnych.* Celem jest diagnoza powszechności, stałości i jakości działań doradztwa zawodowego na różnym poziomie wyborów edukacyjnych.
4. *Badanie losów absolwentów.* Celem jest poznanie zgodności dokonywanych wyborów edukacyjnych w wykonywaną pracę oraz zidentyfikowanie losów zawodowych absolwentów szkół zawodowych województwa mazowieckiego.

Istnieje pilna potrzeba poprawy rozwoju szkolnictwa zawodowego dla młodzieży, umożliwiająca zmiany zatrudnienia, uzupełnianie edukacji, zdobywanie nowych kwalifikacji i kompetencji. Prace nad dokonywaniem opisanych powyżej przeobrażeń wymagają przygotowania programów rozwojowych nie tylko dla poszczególnych szkół, ale także w powiązaniu z potrzebami rynku pracy na poziomie powiatu, podregionu i całego województwa. Poszczególne szkoły nie dysponują możliwościami diagnostycznymi w tak dużym zakresie. Planowany przez Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy projekt przewiduje realizację badań, analiz i prac porównawczych z uwzględnieniem różnic terytorialnych, demograficznych oraz antycypowanych przemian rynku pracy, których wyniki i rekomendacje ułatwią szkołom przygotowywanie programów rozwojowych w zakresie wprowadzania nowych elementów nauczania, wypracowania systemu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, powiązania edukacji z rzeczywistymi potrzebami rynku pracy. Obserwatorium będzie bowiem dysponowało szeroką wiedzą na temat różnych aspektów rynku pracy.

Badanie odpowiada na ustawowe zobowiązanie WUP, tj. określanie i wdrażanie instrumentów służących dostosowaniu kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, współdziałanie z organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy, opracowywanie analiz rynku pracy i badanie popytu na pracę, badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe i upowszechnianie wyników tych badań.

#### GOSPODARKA

MORP realizuje badania i analizy dotyczące trendów rozwojowych oraz prognozowania zmian gospodarczych zachodzących w regionie oraz formułowania właściwych mechanizmów zaradczych, upowszechnianie wyników tych badań i analiz oraz związana z nimi wymiana informacji („Mazowiecki barometr-skuteczne narzędzie prognostyczne”). Opracowuje rzetelne, aktualne,

przekrojowe i zgromadzone w jednym miejscu informacje wpływające na integrację wymogów gospodarki z możliwościami rynku pracy, jak również gromadzi i udostępnia diagnozy i prognozy dla lokalnych rynków gospodarczych.

Wydział MORP będzie również kontynuował działania podjęte w 2009 i 2010 roku w celu wdrożenia systemu analizy zjawisk zachodzących na regionalnym rynku pracy, którego bezpośrednim rezultatem będzie wspieranie procesu decyzyjnego, dotyczącego polityki rynku pracy oraz jego otoczenia. Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy działa w oparciu o sprawdzoną w pilotażu metodologię wypracowaną w ramach projektów realizowanych w latach 2009/2010. Są to standaryzowane narzędzia pomiaru możliwe do stosowania cyklicznego według ustalonych procedur. Analizy będą prowadzone na poziomie województwa, subregionu oraz powiatu.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	podmioty i instytucje rynku pracy, samorząd województwa mazowieckiego, władze samorządowe na poziomie powiatu, gminy, MJWPU, szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe oraz uczniowie i słuchacze szkół, partnerzy społeczno – gospodarczy, pracodawcy
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba przygotowanych narzędzi prognostycznych
	liczba zrealizowanych modułów badawczych
	liczba przygotowanych opracowań niezbędnych do stworzenia programów rozwojowych dla szkół zawodowych
<b>Źródła finansowania:</b>	budżet państwa
	EFS
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 3 i 16

### Zadanie 2.3.

#### Monitoring rynku pracy

Wojewódzki Urząd Pracy wymienia informacje i upowszechnia wiedzę o regionalnym rynku pracy. Głównym obszarem działań w tym zakresie jest monitorowanie wzajemnych relacji popytu oraz podaży pracy. Analizy te są podejmowane zarówno w ścisłym odniesieniu do ogólnej sytuacji na rynku pracy, jak i do specyficznych cech poszczególnych kategorii tego rynku. Sprawozdania statystyczne dotyczące bezrobocia pozyskiwane są z powiatowych urzędów pracy. Należą do nich: sprawozdanie o rynku pracy (MPiPS-01 wraz z załącznikami), instytucjonalna obsługa rynku pracy (MPiPS-06) oraz sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu (MPiPS-07). Sprawozdania mazowieckich urzędów pracy są przekazywane w formie elektronicznej do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy. Ponadto WUP w Warszawie przygotowuje meldunki i monitoringi. Do najważniejszych należą:

- szacunkowa liczba bezrobotnych, ofert pracy, liczba osób bezrobotnych rejestrujących się po uprzednim prowadzeniu działalności gospodarczej, liczba osób rejestrujących się jako bezrobotne po okresie zatrudnienia za granicą,
- monitoring planowanych zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zwolnień oraz zwolnień monitorowanych (monitoring zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy jest realizowany poprzez comiesięczne komunikaty o sytuacji w regionie w zakresie zgłaszanych i dokonanych zwolnień),
- oświadczenia pracodawców o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę,

- realizacja: pośrednictwa pracy, aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz wydatków Funduszu Pracy,
- Monitoring Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych.

Dane dotyczące bezrobocia oraz realizacji usług i instrumentów rynku pracy w województwie mazowieckim publikowane są w formie: meldunków, zestawień, informacji miesięcznych oraz raportów półrocznych i rocznych. Informacje miesięczne oraz raporty kwartalne, półroczne i roczne są dostępne na stronie internetowej Urzędu.

Fundusz Pracy jako fundusz celowy stanowi podstawowe źródło finansowania przedsięwzięć rynku pracy w Polsce, a tym samym finansowe narzędzia realizacji zadań instytucji rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Plan wydatków Funduszu Pracy każdego roku zostaje ujęty w tzw. planie finansowym Funduszu Pracy, stanowiącym integralną część ustawy budżetowej. Po przyjęciu ustawy budżetowej środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu dzielone są na poszczególne województwa wg wzoru algorytmu, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 123, poz. 1019, z późn. zm.). Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jest odpowiedzialny za podział środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych, które będą w dyspozycji powiatowych urzędów pracy. Corocznie opracowywane są dane niezbędne do sporządzenia rozdysponowania limitowanych środków Funduszu Pracy na dany rok budżetowy. Na ich podstawie, według „Kryteriów” określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego, wyliczana jest w sposób algorytmiczny wysokość środków na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań realizowanych przez samorządy powiatowe.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego
	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
	Urząd Marszałkowski
	partnerzy rynku pracy
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba sprawozdań urzędów pracy, w których nie wystąpiły przypadki niespełnienia założeń kontrolnych wykazanych przez urząd statystyczny
<b>Źródła finansowania:</b>	Fundusz Pracy
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 123, poz. 1019)
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2011 r. Nr 295, poz. 1747)
	Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 1995 r. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.)

## **Priorytet II.**

### **Wzmocnienie obsługi rynku pracy**

Zadania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie to nie tylko bezpośrednia praca z klientem – osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo, ale także wsparcie dla instytucji rynku pracy – agencji zatrudnienia oraz instytucji szkoleniowych. Zadania z tego zakresu mają głównie charakter rejestracyjno-kontrolny. Prowadzone są również działania w zakresie ochrony roszczeń pracowników (od 2012 roku wydziałem WUP w Warszawie jest Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) oraz koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych. Sprawne i rzetelne świadczenie usług wymaga również systematycznego podnoszenia kwalifikacji przez pracowników publicznych służb zatrudnienia. Działania w tym zakresie koncentrują się na organizacji i koordynowaniu usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (wsparcie dla doradców zawodowych zatrudnionych w WUP w Warszawie oraz w jego Filiach, a także dla liderów klubów pracy pracujących w Powiatowych Urzędach Pracy na Mazowszu) oraz organizowaniu, prowadzeniu i finansowaniu szkoleń pracowników WUP i PUP.

## **Działanie 3.**

### **Obsługa instytucji rynku pracy**

#### **Zadanie 3.1.**

##### **Rejestr agencji zatrudnienia**

Rejestr agencji zatrudnienia prowadzi marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis. Na terenie województwa mazowieckiego organem właściwym do prowadzenia rejestru jest Marszałek Województwa Mazowieckiego. Zadania w zakresie prowadzenia rejestru agencji zatrudnienia realizowane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie. Ww. rejestr jest jawny i jest również prowadzony w formie elektronicznej w serwisie internetowym Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia: [www.kraz.praca.gov.pl](http://www.kraz.praca.gov.pl), administrowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Prowadzony rejestr zawiera dane dotyczące agencji zatrudnienia świadczących usługi w zakresie: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej. Dane te dotyczą w szczególności: numeru wpisu w rejestrze, oznaczenia (nazwy) agencji zatrudnienia, adresu siedziby podmiotu oraz adresów, pod którymi prowadzona jest działalność oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

Podstawowym dokumentem związanym z wpisem do rejestru jest wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

Do wniosku podmiot ubiegający się o wpis załącza obligatoryjnie stosowne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku o wpis są kompletne i zgodne z prawdą, oraz że zna i spełnia warunki prowadzenia agencji zatrudnienia określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podmiot składa także kopię dowodu uiszczenia opłaty za wydanie certyfikatu w wysokości 200 złotych lub przedstawia do wglądu dowód dokonania przedmiotowej opłaty.

Na podstawie wniosku o wpis wraz załącznikami dokonywany jest wpis do rejestru (wpis w systemie Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia – KRAZ) i wydawany jest certyfikat potwierdzający wpis. Podobnie w przypadku otrzymania informacji o zmianie danych agencji zatrudnienia wpisanej do rejestru w zakresie adresu siedziby i nazwy dokonywana jest zmiana wpisu i wydawany jest certyfikat zawierający zaktualizowane dane.

W ciągu danego roku zbierane są także zawiadomienia od przedsiębiorców zagranicznych, posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa



pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, przed rozpoczęciem przez nich działalności w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zawiadomienie takie powinno zawierać następujące dane: 1) nazwę państwa pochodzenia przedsiębiorcy; 2) oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego siedzibę oraz 3) przybliżone miejsce i termin wykonywania usług oraz rodzaj świadczonych usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zawiadomienia, w przypadku wskazania miejsca świadczenia usług na terenie województwa mazowieckiego, składane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie. Ponadto w przypadku, gdy niemożliwe jest określenie podstawowego miejsca wykonywania usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedsiębiorca zagraniczny składa takie zawiadomienie również w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie. Wykaz przedsiębiorców zagranicznych, którzy złożyli zawiadomienia o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia jest opublikowany na stronie internetowej [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl) w zakładce: Nasze Usługi/Rejestr Agencji Zatrudnienia.

W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie gromadzone są także i przetwarzane (analizowane) informacje roczne o działalności agencji zatrudnienia. Informacje takie powinny zostać złożone przez podmioty prowadzące agencje zatrudnienia w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, z danymi za rok poprzedni i zawierać w szczególności liczbę:

- osób, które podjęły pracę za pośrednictwem agencji zatrudnienia według grup elementarnych zawodów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, z podaniem państw zatrudnienia;
- pracodawców oraz osób korzystających z usług doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego;
- osób skierowanych przez agencję zatrudnienia do wykonywania pracy tymczasowej według grup elementarnych zawodów, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, z podaniem państw zatrudnienia.

Na bazie złożonych informacji rocznych sporządza się i przesyła w formie dokumentu elektronicznego (za pośrednictwem systemu Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia – KRAZ) zbiorczą informację o działalności agencji zatrudnienia z województwa mazowieckiego do Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Zbiorcza informacja jest przekazywana w terminie do dnia 31 marca danego roku i zawiera dane za rok poprzedni.

W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie prowadzi się ponadto postępowania administracyjne związane z rejestrem agencji zatrudnienia, kończące się wydaniem decyzji administracyjnych. Decyzje te w szczególności dotyczą wykreślenia i odmowy wpisu podmiotów do rejestru agencji zatrudnienia. Odmowa wpisu do rejestru albo wykreślenie z rejestru ma miejsce w przypadku naruszenia lub niespełniania przez podmiot warunków prowadzenia agencji zatrudnienia określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykreślenie z rejestru może zostać ponadto dokonane na wniosek podmiotu.

Z prowadzeniem rejestru agencji zatrudnienia związana jest również kontrola przeprowadzana w agencjach zatrudnienia, mających swoje siedziby na terenie województwa mazowieckiego. Kontrola przeprowadzana przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie dotyczy

przestrzegania określonych warunków prowadzenia działalności agencji zatrudnienia, o których jest mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	podmioty zamierzające prowadzić lub prowadzące agencje zatrudnienia
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba spraw załatwianych we właściwym ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw liczba decyzji uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie lub Ministra Pracy i Polityki Społecznej (w wyniku wniesionych uprzednio odwołań) w stosunku do ogólnej liczby wydanych decyzji
<b>Źródła finansowania:</b>	budżet jst
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 17 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie agencji zatrudnienia (Dz. U. z 2009 r. Nr 17, poz. 91); Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) – stosowana w sprawach nieuregulowanych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

## Zadanie 3.2.

### Rejestr instytucji szkoleniowych

Od grudnia 2004 r. zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz.U. 2004, Nr 236, poz. 2365 z późn. zm.), instytucje szkoleniowe oferujące szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, aby uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń, muszą uzyskać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS), prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. RIS jest elektroniczną bazą prowadzoną pod adresem [www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl), która służy urzędowi pracy podczas wyboru instytucji, której zostanie zlecone przeszkolenie osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Dzięki RIS urzędy pracy w jednym miejscu mają dostęp do oferty szkoleniowej kilku tysięcy instytucji, z której dodatkowo może skorzystać każda osoba zainteresowana, mająca dostęp do Internetu. Podstawowe cele prowadzenia rejestru to:

- ułatwienie bezrobotnym i poszukującym pracy oraz służbom zatrudnienia ogólnej orientacji w rynku ofert szkoleniowych,
- ułatwienie służbom zatrudnienia dokonywania analizy podaży usług szkoleniowych i wyborów partnerów do współpracy,
- ułatwienie prowadzenia badań statystycznych instytucji działających w systemie pozaszkolnym.

Instytucje we wniosku o wpis do RIS, zgodnie z artykułem 20 ww. ustawy, mają obowiązek między innymi podawania informacji o tematyce prowadzonych szkoleń i przygotowania zawodowego, ilości kadry szkoleniowej, bazie lokalowej, jej wyposażeniu oraz o ilości przeszkolonych osób w poprzednim roku. Ponadto, instytucja ubiegająca się o wpis do RIS musi do wniosku dołączyć kopię aktualnego dokumentu, na podstawie którego prowadzi edukację pozaszkolną, w przypadku braku informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym.

Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru ma również obowiązek poinformowania, w formie papierowej lub elektronicznej, wojewódzkiego urzędu pracy o:

- zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności,
- kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, podając w terminie do dnia 31 stycznia dane aktualne w stosunku do zawartych we wniosku o wpis do rejestru.

Oznacza to, że wojewódzkie urzędy pracy, oprócz bieżącej rejestracji instytucji szkoleniowych w rejestrze, dokonują corocznej weryfikacji i aktualizacji danych gromadzonych w bazie. W określonych sytuacjach instytucje są wykreślane z rejestru. Dzieje się tak:

- na wniosek instytucji,
- w przypadku braku powiadomienia urzędu o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym,
- w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem naruszenia przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- w przypadku zakończenia działalności szkoleniowej.

W województwie mazowieckim wnioski o wpis do rejestru instytucji szkoleniowych są przyjmowane i sprawdzane pod kątem formalnym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie oraz w Filiach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Ostateczna weryfikacja oraz rejestracja instytucji w RIS i wydawanie zawiadomień o wpisie, zmianie danych i wykreśleniu przeprowadzana jest w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	instytucje szkoleniowe woj. mazowieckiego
	powiatowe urzędy pracy
	osoby zainteresowane pozyskaniem informacji na temat instytucji szkoleniowych i ich oferty
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba nowych podmiotów rejestrowanych w danym roku
	liczba aktualizowanych podmiotów w danych roku
<b>Źródła finansowania:</b>	budżet jst
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 13b)
	Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. r. Nr 236, poz. 2365, z późn. zm.)

#### **Działanie 4.**

#### **Ochrona roszczeń pracowników oraz świadczeń dla bezrobotnych**

##### **Zadanie 4.1.**

##### **Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych**

O wypłatę zaległych świadczeń pracowniczych należnych od niewypłacalnego pracodawcy można ubiegać się nie tylko na drodze postępowania sądowego w stosunku do pracodawcy, ale również ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Od 1 stycznia 2012 r. zadania w tym zakresie realizuje marszałek województwa mazowieckiego przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

Wnioskować o wypłatę roszczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych mogą pracownicy, byli pracownicy i inne osoby uprawnione jak również osoby zarządzające majątkiem przedsiębiorcy.

Wnioski jak i wykazy zbiorcze/ uzupełniające należy kierować w warunkach niewypłacalności pracodawcy w rozumieniu i na zasadach o których mowa w przepisach regulujących obszar ochrony roszczeń pracowniczych w związku z niewypłacalnością pracodawcy, do właściwego miejscowo wojewódzkiego urzędu pracy ze względu na siedzibę pracodawcy.

Do podstawowych przesłanek niewypłacalności należą między innymi:

- ogłoszenie upadłości pracodawcy;
- oddalenie wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy, jeżeli jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
- umorzenie postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- zmiana postanowienia o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu na postanowienie o ogłoszeniu upadłości obejmującego likwidację majątku dłużnika;
- wykreślenie pracodawcy będącego osobą fizyczną z ewidencji działalności gospodarczej;
- rozwiązanie spółki handlowej orzeczeniem sądu zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych;
- otwarcie postępowania likwidacyjnego w przypadku przedsiębiorstwa państwowego;
- w sytuacji niezaspokojenia roszczeń pracowniczych z powodu braku środków finansowych w przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez pracodawcę, trwającego dłużej niż 2 miesiące.

Zaspokojeniu ze środków funduszu podlegają należności główne z tytułu:

- wynagrodzenia za pracę;
- wynagrodzenie za czas niezawinionego przez pracownika przestoju, za czas niewykonywania pracy (zwolnienia od pracy) i za czas innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- wynagrodzenie za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) finansowane ze środków pracodawcy;
- dodatek wyrównawczy, o którym mowa w art. 230 i 231 Kodeksu pracy;
- wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego;
- odprawy pieniężnej przysługująca na podstawie przepisów o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
- ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, o którym mowa w art. 171 § 1 Kodeksu pracy, tj. należny za rok kalendarzowy w którym ustał stosunek pracy;
- odszkodowania, o którym mowa w art. 36<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy tj. za skrócony okres wypowiedzenia;
- składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawców na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

Również jest możliwe dochodzenie roszczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z wykonywania pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną.

W okresie jednego miesiąca od daty niewypłacalności pracodawcy pracodawca, syndyk, likwidator lub inna osoba sprawująca zarząd majątkiem pracodawcy sporządza i składa zbiorczy wykaz niezaspokojonych roszczeń, określając uprawnione osoby oraz tytuły i wysokość roszczeń wnioskowanych do zaspokojenia ze środków FGŚP. Zbiorczy wykaz obejmuje roszczenia z okresów poprzedzających datę niewypłacalności. Jeżeli zaspokojeniu podlegają roszczenia z okresów

następujących po dacie niewypłacalności pracodawcy, podmiot o którym mowa wyżej, sporządza i składa niezwłocznie po ustaniu stosunku pracy osób uprawnionych wykaz uzupełniający.

Ustawa o ochronie roszczeń pracowniczych nie wyznacza wnioskodawcom indywidualnym terminu do którego należy składać wnioski, a jedynie ustala od kiedy należy składać wnioski. Wniosek indywidualny składa się, do wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i 2 tygodni od daty wystąpienia niewypłacalności.

Tryb składania oraz wzory wniosków i wykazów, przekazywania i dokonywania wypłat świadczeń określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2011r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2011r. Nr 1635, poz. 278).

W przypadku faktycznego zaprzestania działalności o ile pracownik pozostaje w stosunku pracy, może on wystąpić z wnioskiem o wypłatę zaliczki na poczet niewypłaconego wynagrodzenia.

Do wniosku składanego w takiej sytuacji pracownik załącza oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy z danym pracodawcą, o rodzaju niezaspokojonych roszczeń pracowniczych i ich wysokości oraz musi uprawdopodobnić fakt wystąpienia niewypłacalności pracodawcy tj. faktycznego zaprzestania działalności.

W okresie pomiędzy złożeniem do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości, a rozstrzygnięciem sądu z wnioskiem o zaliczkę na poczet przyszłych wypłaconych świadczeń ze środków FGŚP, może także wystąpić pracodawca.

W zakresie wypłat zaliczek wzory wniosków, tryb składania i przekazywania środków z FGŚP określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 261, poz. 1560).

Do świadczeń do których uprawnienie powstało w okresie od 01.04.1999 r. do 30 września 2006 r. stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 maja 2010 r. o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 674).

Przedsiębiorca może również ubiegać się ze środków Funduszu o nieoprocentowaną pożyczkę w sytuacji braku środków na wypłatę wynagrodzeń za pracę w okolicznościach o których mowa w ustawie z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi ( Dz. U. z 2011 r. Nr 234, poz. 1385).

Przekazanie środków finansowych Funduszu na wypłatę świadczeń, a także wypłata świadczeń ze środków Funduszu powoduje z mocy prawa przejście na marszałka województwa działającego w imieniu dysponenta Funduszu, roszczenia wobec pracodawcy, likwidatora lub innej osoby zarządzającej majątkiem pracodawcy lub roszczenia do masy upadłości o zwrot wypłaconych świadczeń. W oparciu o art. 23 ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych (.....) dysponent może określić warunki zwrotu należności, w szczególności rozłożyć na raty, odroczyć termin spłaty należności lub odstąpić w całości lub w części od dochodzenia zwrotu należności, umorzyć w całości lub w części należności.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	pracownicy
	byli pracownicy niewypłacalnego pracodawcy
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba wyroków sądu uwzględniających powództwo do ogólnej liczby wydanych stanowisk
	liczba spraw załatwionych we właściwie ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw

	kwota zwrotu wypłaconych świadczeń w stosunku do planu
<b>Źródła finansowania:</b>	Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 158, poz. 1121 z późn. zm.)
	Ustawa z dnia 6 maja 2010 r. o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 674)
	Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi ( Dz. U. z 2011 r. Nr 234, poz. 1385)

## Zadanie 4.2.

### Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych

Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego w części dotyczącej ubezpieczeń na wypadek bezrobocia stanowi ważną część ustawodawstwa Unii Europejskiej dotyczącego wolnego przepływu pracowników. Przepisy rozporządzeń Wspólnoty dotyczą zasad przyznawania świadczeń z tytułu bezrobocia osobom bezrobotnym, osobom pracującym na własny rachunek, członkom ich rodzin przemieszczającym się pomiędzy krajami Wspólnoty. Są one bezpośrednio stosowane w każdym państwie członkowskim. Podstawową zasadą koordynacji jest to, że każdy obywatel UE/EOG oraz Szwajcarii podlega wyłącznie ustawodawstwu kraju, w którym pracuje. Reguły koordynacji mają zastosowanie do osób migrujących, tzn. przemieszczających się w obrębie Wspólnoty.

Przepisy te nie mogą być stosowane do osób, które ograniczają swoją aktywność zawodową do jednego państwa i nie korzystały nigdy ze swobodnego przepływu osób.

Przepisy wspólnotowe dotyczące koordynacji opierają się na trzech głównych zasadach:

- zasada sumowania okresów zatrudnienia i ubezpieczenia przebytych na terytorium różnych państw członkowskich w sytuacji, gdy ktoś ubiega się o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- zasada eksportu (transferu) zasiłku w przypadkach, gdy bezrobotny poszukuje pracy w innym państwie członkowskim niż to, w którym przyznano mu świadczenie,
- zasada równego traktowania zabezpiecza osoby przemieszczające się przed jakąkolwiek dyskryminacją bezpośrednią i pośrednią przy stosowaniu przepisów z zakresu zabezpieczenia społecznego.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy instytucją właściwą z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego na wypadek bezrobocia jest samorząd województwa. W ramach tego uprawnienia WUP w Warszawie m.in.:

- wydaje decyzje orzekające o przyznaniu prawa do zasiłku w Polsce w oparciu o dokumenty/zaświadczenia U1 potwierdzające okresy zatrudnienia w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii;
- wydaje zaświadczenia potwierdzające czas-okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce (dokument/formularz U1) osobom ubiegającym się o zasiłek w krajach wspólnotowych;
- wydaje dokumenty/formularze U2 dotyczące transferu świadczeń z tytułu bezrobocia osobie poszukującej pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii,
- przyjmuje do realizacji dokumenty U2 dotyczące transferu świadczeń z tytułu bezrobocia z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii do Polski.

Realizując powyższe zadania WUP w Warszawie kontaktuje się m.in. z PUP, ZUS, zagranicznymi instytucjami właściwymi w celu wystawienia odpowiednich decyzji i zaświadczeń.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	osoby bezrobotne i poszukujące pracy – migrujące – przemieszczające się – w obrębie Wspólnoty (UE – Unii Europejskiej i EOG – Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarii)
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	liczba wydanych decyzji orzekających o przyznaniu prawa do zasiłku w oparciu o dokument/zaświadczenie U1 potwierdzających okresy zatrudnienia w krajach UE liczba wydanych zaświadczeń potwierdzających czas – okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce (dokument/formularz U1) liczba wydanych dokumentów/formularzy U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia osobie poszukującej pracy w krajach UE liczba przyjętych do realizacji dokumentów U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia z krajów UE/EOG do Polski
<b>Źródła finansowania:</b>	budżet jst
<b>Podstawa prawna:</b>	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) Nr 883/2004 ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 173, poz. 1174 z późn. zm.)

## Działanie 5.

### Doskonalenie świadczenia usług rynku pracy

#### Zadanie 5.1.

#### Organizowanie i koordynowanie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Poradnictwo zawodowe w polskich służbach zatrudnienia realizowane jest przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Na poziomie wojewódzkim sieć współpracy tworzą Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (CiPKZ). W województwie mazowieckim podstawowe zadania poradnictwa zawodowego realizują wszystkie centra, natomiast centrum wiodącym, dbającym o zasadę komplementarności, jest Centrum w Warszawie. Zadaniem tego Centrum jest organizowanie i koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa, zgodnie z art. 8 ust.11 ustawy o promocji zatrudnienia (...). Wiąże się to z podejmowaniem działań służących dbałości o wysoki poziom jakości świadczonych usług oraz sprzyjających integracji kadr doradców zawodowych.

Zadanie – Organizowanie i koordynowanie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej przez CiPKZ w WUP w Warszawie będzie realizowane poprzez:

- organizowanie dla doradców zawodowych z Centrów województwa mazowieckiego regularnych spotkań mających na celu ujednoczenie standardów pracy, dbanie o jakość usług, wymianę doświadczeń i informacji;
- realizowanie wspólnych zadań na rzecz upowszechniania całościowego poradnictwa zawodowego oraz uczenia się przez całe życie;
- podejmowanie działań w kierunku współpracy z innymi instytucjami realizującymi poradnictwo zawodowe w regionie;
- organizowanie szkoleń mających na celu rozwój zawodowy doradców, doskonalenie i podwyższanie jakości ich pracy;
- opracowywanie i upowszechnianie materiałów promujących usługi poradnictwa i informacji zawodowej;
- opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowej na terenie województwa;
- doposażanie stanowisk pracy doradców zawodowych WUP w Warszawie w niezbędne narzędzia, materiały i sprzęt, wspomagający świadczenie usług poradnictwa i informacji zawodowej.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	doradcy zawodowi WUP w Warszawie i jego Filii	
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	ilość spotkań zorganizowanych i przeprowadzonych w województwie	
<b>Źródła finansowania:</b>	Fundusz Pracy	budget państwa
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3	
	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.)	

## Zadanie 5.2.

### Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP

Podstawowymi formami podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, rozumianych jako zdobywanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności, są: kursy językowe, szkolenia, seminaria, studia podyplomowe, doktoranckie, studia licencjackie, studia magisterskie oraz magisterskie uzupełniające.

Celem organizowanych dla pracowników WUP i PUP szkoleń jest nabycie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji, które zostaną wykorzystane w pracy na rzecz przeciwdziałania bezrobociu. Realizacja zadania w zakresie organizowania szkoleń odbywa się poprzez badanie potrzeb szkoleniowych pracowników. Na jego podstawie sporządzany jest plan szkoleń, który stanowi podstawę do kierowania pracowników na szkolenia indywidualne, bądź grupowe. Plan szkoleń uwzględnia również kursy językowe, na które pracownicy są delegowani zgodnie z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku, na którym powinni wykazywać się znajomością języka UE.

Z pozostałych form podnoszenia kwalifikacji, czyli studiów podyplomowych, doktoranckich, studiów licencjackich, studiów magisterskich oraz magisterskich uzupełniających pracownicy mogą skorzystać na własny wniosek w ramach posiadanych środków z budżetu.



Ponadto w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL/ Roczego Planu Szkoleń, pracownicy zaangażowani we wdrażanie PO KL w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych mogą być kierowani na następujące formy kształcenia: szkolenia, warsztaty, kursy językowe (języki urzędowe Unii Europejskiej), studia podyplomowe i wizyty studyjne. W wybranych formach kształcenia mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub czas określony pod warunkiem, że przynajmniej 25% zadań wykonywanych w ramach zakresu czynności związanych jest z wdrażaniem PO KL.

Realizacja zadania w zakresie prowadzenia szkoleń dla pracowników Powiatowych Urzędów Pracy z terenu województwa mazowieckiego odbywa się poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych liderów Klubów Pracy. Szkolenie odbywa się w oparciu o rekomendowany przez MPiPS podręcznik „Szukam pracy” i wyposaża liderów w uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Szkolenie przeprowadzane jest przez doradców zawodowych z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.

<b>Adresaci/odbiorcy zadania:</b>	pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie		
	liderzy Klubów Pracy zatrudnieni w powiatowych urzędach pracy		
<b>Wskaźniki/mierniki realizacji zadania:</b>	ilość przeszkolonych osób		
	ilość przeprowadzonych szkoleń		
<b>Źródła finansowania:</b>	Fundusz Pracy	budżet WUP	EFS (Pomoc Techniczna PO KL)
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 8 ust. 1 pkt 14		
	Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) - art. 102 i art. 103 <sup>1-6</sup>		
	Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie – Zarządzenie Dyrektora WUP Nr 73/10		

## Rozdział V. Finansowanie działań

**D**ziałania ustawowe wykonywane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, a znajdujące swoje odbicie w Regionalnym Planie Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2013, finansowane będą z następujących źródeł:

1. Środki krajowe:

- budżet państwa,
- budżet jednostek samorządu terytorialnego,
- fundusze celowe, w tym: Fundusz Pracy.

2. Środki zagraniczne:

- środki Europejskiego Funduszu Społecznego,
- środki grantu EURES.

Zasady wykorzystywania krajowych środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego i funduszy celowych określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Wykorzystanie środków zagranicznych będzie następowało zgodnie z przyjętymi zasadami przy realizacji programów operacyjnych z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. Zdecydowanie jednak wysokość nakładów na finansowanie planowanych działań będzie zależała od stopnia aktywności projektodawców i zawartości merytorycznej projektów zgłaszanych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz rezerwy środków Funduszu Pracy, pozostającej w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

## Rozdział VI. Monitoring RPDZ/2013

**P**odmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia na 2013 rok jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Wydziały/zespoły realizujące zadania, wpisujące się w założenia Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na 2013 rok, odpowiedzialne są za prawidłowy przebieg ich realizacji, nadzór, sporządzenie sprawozdania cząstkowego oraz dążenie do uzyskania zakładanych rezultatów. Roczne zestawienie z realizacji zadań należy złożyć w terminie do **15 lutego 2014 roku**. Na podstawie uzyskanych danych przygotowane zostanie sprawozdanie roczne. Sprawozdanie będzie zawierało informacje na temat sposobu, efektów oraz kosztów realizacji poszczególnych zadań. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie przedstawia roczne sprawozdanie z realizacji Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia do zaopiniowania Wojewódzkiej Radzie Zatrudnienia.

