

**REGULAMIN**  
**Rady Społecznej Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego**  
**im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce**

§ 1.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Samorząd Województwa Mazowieckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele zawodów medycznych.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi 9 osób, w tym:
  - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego;
  - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Mazowieckiego w liczbie 7 osób.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

1. Rada Społeczna działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.);
  - 2) Statutu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce;
  - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, w trybie przyjętym dla podejmowania uchwał, dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczący oraz dwóch Wiceprzewodniczących stanowią Prezydium Rady Społecznej.
3. Przewodniczący Rady każdorazowo wskazuje telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną Wiceprzewodniczącego, który będzie go zastępował podczas nieobecności.
4. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Społecznej w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenie Rady Społecznej może być zwołane także na pisemny wniosek:
  - 1) ½ członków Rady;
  - 2) Dyrektora Szpitala;
  - 3) Samorządu Województwa Mazowieckiego.

6. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Społecznej wszystkie zainteresowane strony powiadomione zostają pisemnie nie później niż 7 dni przed terminem obrad, otrzymując jednocześnie porządek obrad.
7. W przypadkach nagłych Przewodniczący może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia członków Rady o dacie posiedzenia.
8. Przewodniczący organizuje pracę Rady Społecznej.

#### § 4.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala, przedstawiciele organizacji związkowych oraz mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. Rada Społeczna może zaprosić na swoje posiedzenie inne osoby.

#### § 5.

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. W sprawach nie objętych porządkiem obrad uchwałę można podjąć na wniosek członka Rady Społecznej lub Dyrektora Szpitala.

#### § 6.

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, a w razie równej ilości głosów przeważa głos Przewodniczącego posiedzenia Rady.
2. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska uczestniczących w posiedzeniu, ilość oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami, treść podjętych uchwał oraz zdania odrębne, jeśli takie wystąpią.
3. Posiedzenia Rady Społecznej protokołuje osoba wyznaczona do obsługi posiedzenia przez Dyrektora Szpitala.
4. Protokoły z posiedzeń, uchwały i opinie podpisuje osoba przewodnicząca obradom.
5. Protokoły gromadzone są w księdze protokołów Rady Społecznej prowadzonej przez osobę wyznaczoną do obsługi posiedzenia przez Dyrektora Szpitala.
6. Członkowie Rady Społecznej mają prawo wglądu do gromadzonych protokołów.
7. W przypadku uwag do protokołu, członek Rady Społecznej może je zgłosić na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.

#### § 7.

Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) wyrażania swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszania wniosków formalnych.

#### § 8.

Do obowiązków członka Rady należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Rady;
- 2) realizowanie zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej;

- 3) powiadamianie Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia;
- 4) wykonywanie czynności zleconych indywidualnie wskazanym członkom na podstawie uchwały podjętej przez Radę Społeczną.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Statut Szpitala.

PRZEWODNICZĄCY RADY SPOŁECZNEJ  
Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego  
im. dr. Józefa Ksarskiego w Ostrołęce

*Mariusz Popielarz*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Ewa Podmosińska*  
OL-OS-290

*Barbara Stańczak*  
RADCA PRAWNY

