

**Statut
Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie**

**ROZDZIAŁ I
Nazwa, teren działania, siedziba**

§1.

Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. , poz. 406);
- 3) uchwały Nr 82/225/67 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w 27 listopada 1967 r. w sprawie zatwierdzenia działalności i nadania Statutu;
- 4) niniejszego Statutu.

§2.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 33/09.

§3.

Siedzibą Muzeum jest miejscowość Liw, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§4.

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad muzeum sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§5.

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą w otoku: Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania**

§6.

1. Muzeum gromadzi, przechowuje i eksponuje w szczególności następujące dobra kultury narodowej:
 - 1) dobra kultury z dziedziny militariów - broni białej i palnej, uzbrojenia ochronnego, umundurowania, map, dokumentów, medali, przedmiotów będących na wyposażeniu sił zbrojnych;
 - 2) dobra kultury z dziedziny sztuki, a w szczególności: obrazy batalistyczne, portrety dowódców i osobistości związanych z wojskowością;
 - 3) dobra kultury z dziedziny rzemiosła artystycznego, malarstwa i grafiki związane z tradycją ziemiańską;
 - 4) obrazy, sztychy, rzeźby, meble i tkaniny, z naciskiem na związek tych eksponatów z charakterem muzeum lub związek z regionem;

- 5) dobra kultury i materiały dokumentacyjne i archiwalne z dziedziny historii i archeologii;
 - 6) w szczególności związane z tradycją ziemiańską, dziejami Liwa i historycznej ziemi liwskiej.
2. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia podstawowe wartości historii, nauki i kultury polskiej, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, umożliwia kontakt ze zbiorami, a także prowadzi badania naukowe i działalność oświatową.

§7.

Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w zakresie określonym niniejszym Statutem;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów;
- 5) opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 9) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 10) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu działalności Muzeum.

§8.

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi, nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§9.

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .

§10.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
 - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
 - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
 - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§11.

Dyrektor zarządza Muzeum jednoosobowo.

§12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji a także zakres jej działalności określa ustawa z dn. 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 12 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§13.

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą być utworzone
 - 1) jako kolegia o charakterze stałym - wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
 - 2) dla realizacji konkretnego zadania - wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.
3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, który wyznacza przewodniczącego Kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W skład Kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum.
5. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 12 osób.
6. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
7. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków kolegium w głosowaniu jawnym.
8. Posiedzenia Kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
9. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

§14.

Dyrektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum, zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w Muzeum.

§15.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum Zarządcy w trybie przewidzianym ustawą z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru Zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.¹).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora o których mowa w §9 ust. 2, §10, §13 ust. 1, §14, §16 ust. 2 i §18 ust. 1.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r., poz. 769, poz. 951, poz. 1101 i poz. 1271

ROZDZIAŁ IV **Źródła finansowania**

§16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.2).
3. Działalność Muzeum finansowana jest z :
 - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
 - 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 7;
 - 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
 - 6) wpływów z prowadzonej przez Muzeum dodatkowej działalności, o której mowa w § 20.
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust.3 pkt 5.

§17.

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§18.

1. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona, składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

§19.

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, póź. 1223, z późn. zm.3) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§20.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową działalność inną niż działalność kulturalna, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegającą na:
 - 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz innych wydawnictw;
 - 2) sprzedaży usług działalności edukacyjnej i wystawienniczej;
 - 3) sprzedaży usług za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż zwiedzanie w szczególności kopiowanie, sporządzanie reprodukcji, przygotowanie

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010r. Nr 47, poz. 278, z 2011r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2012 r., 855

- zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenia, konserwacji zbiorów, sporządzanie opinii eksperckich;
- 4) prowadzeniu na terenie Muzeum gastronomii;
 - 5) wynajmie i dzierżawie składników majątkowych Muzeum.
2. Środki finansowe uzyskane z dodatkowej działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

ROZDZIAŁ V Przepisy końcowe

§21.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§22.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Aleksandra Grabowska
RADCA PRAWNY
WA-8224

Dyrektor Departamentu
05 02-2018
Paweł Górowski

Kierownik
Wydziału Struktury i Organizacji
Magdalena Targońska

Zastępcza Dyrektora Departamentu
ds. Organizacyjno - Prawnych
Tamara Borkowska

Kierownik Wydziału
Dziedzictwa Narodowego
Anna Wojtyła

30.01.2013.
[Signature]

2013. 01 30

04/01/2013.
[Signature]

