

**Regulamin Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
„MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacja Pogotowia Ratunkowego
I Transportu Sanitarnego w Ostrołęce**

§ 1.

Rada Społeczna działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm), Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu sanitarnego w Ostrołęce oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek Dyrektora Zakładu lub na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Rady,
 - c) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W miarę możliwości do zawiadomienia o posiedzeniu dołącza się materiały dotyczące spraw włączonych do porządku obrad lub dosyła się je co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4.

1. Posiedzenie Rady odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Posiedzenie Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W przypadkach doraźnych, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w § 4 ust.2 oraz zastosować inną niż pisemną formę powiadomienia.

§ 5.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia Zakładowi bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość uzgodnienia treści uchwał między członkami Rady pisemnie lub w formie elektronicznej, a po uzyskaniu akceptacji większości członków, wyrażonej w jednej z wymienionych form, podpisanie ich przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady. Uchwały podjęte w tym trybie podlegają parafowaniu przez wszystkich członków Rady uczestniczących w ich podjęciu, na najbliższym posiedzeniu Rady.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5, projekt uchwały kierowany jest przez Przewodniczącego Rady lub przez Zastępcę Przewodniczącego Rady do wszystkich członków Rady faksem lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie przesłania treści projektu uchwały do członków Rady, załącza się do przekazania tekstu uchwały i przechowuje w dokumentacji z posiedzenia Rady.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
2. Protokoły z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady jej Przewodniczący.
3. Do protokołu dołącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady.
5. Obsługę administracyjną i techniczną Rady zapewnia Dyrektor Zakładu.

§ 7.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady Społecznej mogą uczestniczyć w posiedzeniu, bez prawa głosu, inne osoby.

§ 8.

Prawa członka Rady:

- 1) wyrażenie swojej opinii na posiedzeniach Rady,
- 2) zgłoszenie wniosków formalnych.

§ 9.

Obowiązki członka Rady polegają m.in. na:

- 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej,
- 3) powiadomieniu Przewodniczącego rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 11. 112. 654 z późn. zm.) oraz Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Społecznej
Henryk Toryfler