




Warszawa, dnia 15 stycznia 2013 r.

**KARTA WZORÓW PODPISÓW**  
**w zakresie uprawnień do prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek**  
**w dokumentach związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego**

Nazwa programu: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Nazwa Instytucji: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Instytucji	Dokument	Wzór podpisu
1.	Renata Maj	Kierownik Wydziału Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa	
2.	Magdalena Kądrowska	Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa	

3.	Michał Wiśniewski	Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,</li> <li>2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,</li> <li>3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,</li> <li>4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,</li> <li>5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,</li> <li>6) harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa i harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich,</li> <li>7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa</li> </ol>	
----	----------------------	--	---	---

Zatwierdził:

15 STY 2013

Marszałek Województwa

*Adam Struzik*

.....  
Data, podpis i pieczęć  
Marszałka Województwa Mazowieckiego