

**Regulamin Rady Społecznej
w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie**

§ 1.

Rada Społeczna, zwana dalej *Radą* działająca w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, zwanym dalej *Zespołem*, jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.

§ 2.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego Rady. Wybór Zastępcy Przewodniczącego Rady odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.


§ 3.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Dyrektora Zespołu,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Rady,
 - 4) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W miarę możliwości do zawiadomienia o posiedzeniu Rady załącza się materiały dotyczące spraw włączonych do porządku obrad.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość uzgodnienia treści uchwał pisemnie lub w formie elektronicznej.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 3, projekt uchwały kierowany jest przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę do członków Rady faksem lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie przesłania treści projektu uchwały do członków Rady załącza się do przekazywanego tekstu uchwały i przechowuje w dokumentacji z posiedzeń Rady.

§ 5.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.
 2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
 3. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
- 

4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. W przypadku uzyskania akceptacji większości członków Rady wyrażonej w jednej z form wskazanych w § 4 ust. 4, uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady. Uchwały podjęte w tym trybie podlegają parafowaniu przez członków Rady uczestniczących w ich podjęciu, na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
2. Protokół z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady jej Przewodniczący.
3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady.
5. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Zespołu.

§ 7.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zespołu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 8.

Prawa członka Rady:

- 1) wyrażanie opinii na posiedzeniach Rady,
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 9.

Obowiązki członka Rady polegają m.in. na:

- 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej,
- 3) powiadamianiu Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 ze zm.) oraz Statutu Zespołu.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

