

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS” SP ZOZ  
W WARSZAWIE**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin niniejszy normuje zakres działania i organizację pracy Rady Społecznej przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SP ZOZ w Warszawie zwanej dalej WSPRiTS „Meditrans”.

**§ 2.**

Rada Społeczna przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SP ZOZ w Warszawie jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora WSPRiTS „Meditrans”.

**II. Zadania Rady Społecznej**

**§ 3.**

1. Do zadań Rady Społecznej należy przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego wniosków i opinii w sprawach:
  - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności WSPRiTS „Meditrans”,
  - 3) przyznawania Dyrektorowi WSPRiTS „Meditrans” nagród,
  - 4) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem WSPRiTS „Meditrans”.
2. Rada Społeczna przedstawia Dyrektorowi WSPRiTS „Meditrans” wnioski i opinie w sprawach:
  - 1) planu finansowego i inwestycyjnego WSPRiTS „Meditrans”,
  - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
  - 4) podziału zysku,
  - 5) Regulaminu Organizacyjnego WSPRiTS „Meditrans”.
3. Rada Społeczna dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Rada Społeczna opiniuje wnioski w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Rada Społeczna wykonuje inne zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej i statucie WSPRiTS „Meditrans”.

### III. Posiedzenia Rady Społecznej

#### § 4.

1. Nowo ukonstytuowana Rada Społeczna, na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w drodze uchwały, w głosowaniu jawnym, ze swego składu Wiceprzewodniczącego Rady Społecznej.
2. Przy wyborze Wiceprzewodniczącego Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej 5 członków Rady Społecznej.

#### § 5.

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Społecznej w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady Społecznej może być zwołane także na wniosek:
  - 1) 1/3 członków Rady,
  - 2) organu tworzącego WSPRiTTS „Meditrans”,
  - 3) dyrektora WSPRiTTS „Meditrans”,
  - 4) organizacji związkowych działających na terenie WSPRiTTS „Meditrans” i samorządów z jednoczesnym podaniem przyczyn i przedmiotu posiedzenia.Przewodniczący Rady Społecznej jest obowiązany do zwołania posiedzenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie.
3. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady Społecznej ustala Przewodniczący Rady Społecznej.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Społecznej wszystkie zainteresowane strony powiadomione zostają pisemnie, listem poleconym, przesyłką kurierską lub faksem na 14 dni przed terminem posiedzenia.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu winno zawierać projekt porządku obrad, oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

#### § 6.

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor WSPRiTTS „Meditrans”.

#### § 7.

Przewodniczący Rady Społecznej prowadzi jej posiedzenia; w razie jego nieobecności uprawnienie to przechodzi na Wiceprzewodniczącego.

#### § 8.

1. Rada Społeczna podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Każda kolejna uchwała Rady Społecznej oznaczona jest numerem łamanym przez rok kalendarzowy oraz datą.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają bezwzględną większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Każdy członek Rady Społecznej ma jeden głos.
5. Uchwała Rady Społecznej jest ważnie podjęta, jeżeli na posiedzenie Rady Społecznej zostali zaproszeni wszyscy jej członkowie przynajmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia i w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 4 członków Rady Społecznej,

w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Społecznej z zastrzeżeniem zapisów ust.8 i 9.

6. Uchwały Rady Społecznej zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że co najmniej 3 członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu zażąda podjęcia uchwały o głosowaniu tajnym.
7. Uchwały i inne akty Rady podpisuje w imieniu Rady Społecznej jednoosobowo Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Społecznej.
8. Członkowie Rady Społecznej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady Społecznej w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podejmowanie uchwał w takim trybie jest dopuszczalne tylko w nadzwyczajnych przypadkach oraz gdy wszyscy członkowie Rady Społecznej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Decyzję o głosowaniu w tym trybie podejmuje Przewodniczący Rady Społecznej.
9. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 8 nie dotyczy wyborów Wiceprzewodniczącego Rady Społecznej, opiniowania w sprawach rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem WSPRiTŚ Meditrans”.

#### **§ 9.**

Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokoły z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

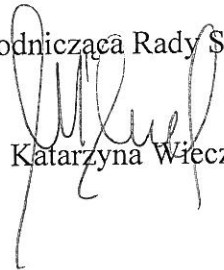
#### **§ 10.**

Obsługę administracyjną i prawną Rady Społecznej zapewnia Dyrekcja Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SP ZOZ w Warszawie.

#### **§ 11.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Społecznej

  
Katarzyna Włeczorek