

**Regulamin Działalności Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku**

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Rada Społeczna działa przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku w oparciu o:

- 1/ ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112 poz. 654 zm. Dz.U. z 2012r. poz. 742/,
- 2/ statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ,
- 3/ niniejszy Regulamin.

2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku.

Skład i sposób powoływania Rady Społecznej

§ 3.

Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§ 4.

Rada Społeczna składa się z 7 osób (6 członków i Przewodniczącego).

§ 5.

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

Zadania Rady Społecznej

§ 7.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył SP ZOZ WSPRiTS w Płocku wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Stacji, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
- d) rozwiązania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie SP ZOZ WSPRiTS w Płocku,

2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych i dotacji,
- d) podziału zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego,

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

Tryb zwoływania posiedzeń Rady Społecznej.

§ 8.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej ½ członków Rady,
 - 4) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Posiedzenia zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.
4. W przypadkach doraźnych, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust.2 oraz zastosować inną niż pisemna formę powiadomienia (np. telefonicznie).

§ 9.

1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Społecznej winny być zwoływane w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SP ZOZ WSPRiTS w Płocku lub osoba przez niego upoważniona oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SPZOZ WSPRiTS w Płocku
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych - Okręgowej Izby Lekarskiej i Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 10.

Prawa członka Rady:

- 1) wyrażanie swojej opinii na posiedzeniach Rady,

- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 11.

Obowiązki członka Rady polegają m.in. na:

- 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady,
- 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej,
- 3) powiadomieniu Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 12.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady obecni na posiedzeniu, uchwalą głosowanie tajne.
4. W przypadku równej liczby głosów za" i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego lub jego zastępcy w czasie nieobecności przewodniczącego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość uzgodnienia treści uchwał między członkami Rady: pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej, a po uzyskaniu akceptacji większości członków, wyrażonej w jednej z wymienionych form, podpisanie ich przez Przewodniczącego Rady, a w razie nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady. Uchwały podjęte w tym trybie podlegają parafowaniu przez wszystkich członków uczestniczących w ich podjęciu, na najbliższym posiedzeniu Rady.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5 projekt uchwały kierowany jest do wszystkich członków Rady faksem lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie przesłania treści projektu uchwały do członków Rady, załącza się do przekazywanego tekstu uchwały i przechowuje się w dokumentacji z posiedzenia Rady.

§ 13.

Porządek obrad podlega przyjęciu przez głosowanie.

§ 14.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi SP ZOZ WSPRITS w Płocku przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 15.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, porządek przebiegu obrad, treść podjętych uchwał wraz z załącznikami (planami, sprawozdaniami itp.) oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
3. Podjęte uchwały winny być numerowane i podpisane przez Przewodniczącego Rady lub Jego Zastępcę.
4. Plany, sprawozdania, wnioski i opinie oraz inne materiały będące przedmiotem obrad, co do których nie podjęto uchwał powinny być załączone do protokołu.
5. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
6. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Jego Zastępca oraz osoba której powierzono protokółowanie.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej są przechowywane w aktach Rady i udostępniane:
 - członkom Rady Społecznej,
 - Dyrektorowi SP ZOZ WSPRITS w Płocku oraz osobom trzecim za wyłączną zgodą Przewodniczącego Rady.
8. Obsługę administracyjną Rady i gromadzenie dokumentów prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

Postanowienia końcowe.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112 poz. 654 zm. Dz. U. z 2012r. poz.742/, oraz statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.

§ 17.

Regulamin niniejszy uchwała Rada Społeczna, który podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

Barbara Mieszkowska
Nr rej. WAPŁ 105

Przewodniczący Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku
Piotr Zgorzeński