

Załącznik Nr 1

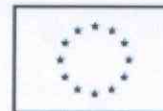
Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych

2012-08-20

Starszy Specjalista

Mariusz Ossowski

1420

PUNKT PRZYJMUJĄCY
NR 124117799/12/713KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI****Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Razem dla Mazowsza - Edukacja w działaniu
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 02.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej/Samorząd Województwa Mazowieckiego
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5262380101
2.4 REGON:	016122452

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Nowogrodzka
	Nr domu:	62a
	Nr lokalu:	.
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	02-002
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Telefon:	226224232
	Fax:	226224732
	Barbara Kucharska	
	2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	
	Robert Gajewski	
2.7.1 Numer telefonu:	226224232 w. 47	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	robert.gajewski@mcps-efs.pl	
2.7.3 Numer faksu:	226224732	
2.7.4 Adres:	Nowogrodzka 62 a 02-002 Warszawa	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Zadania związane z udzielaniem wsparcia osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym realizują na Mazowszu 331 OPS i 42 PCPR, a w obszarze Aktywnej Integracji (AI) działają liczne instytucje i NGO. Z Bilansu Potrzeb (BP) 2011 r oraz oceny zasobów (dane z 2011r) wynika, że mamy ogółem 3031 pracowników zaangażowanych w działania pomocowe (2 516 K i 515 M). W OPS i PCPR jest zatr. łącznie 2 372 prac. społecznych. Zmieniająca się sytuacja społ, ekonom, polit. zmieniająca się przepisy prawa wymagają stałego szkolenia i doskonalenia kadry w celu prawidłowej realizacji zadań. Podnoszenie komp. kadr. pom. społ. wynika również z ustawy o pom. społ. Z BP wynika, że 136 OPS nie zatrudnia wymaganej liczby prac. soc. Wzmocnienie kadry IPiS wymaga nie tylko dokształcania, ale również doradztwa, oraz działań inf.-promoc., partnerskich skierowanych do OPS i PCPR, władz samorządowych i społeczności lokalnych. To ważny element edukacyjny i integracyjny społ. Lokalną i władze samorząd. IPiS powinny posiadać umiejętność posługiwania się nowoczesnymi metodami pracy dla kompleksowego wsparcia i stworzenia warunków do integracji zawodow. i społ. grup zagroż. wykl. społecznym. Zdiagnozowano potrzeby prac. IPiS w zakresie podnoszenia kwalifikacji w formie szkoleń, kursów oraz w zakresie doradztwa spec.

Projekt przyczyni się do rozszerzenia współpracy z: JSW, JST, adm. samorządową, kościołami i związ. wyznaniowymi, NGO, PUP, plac. ochr. zdrowia, oświaty i kultury, jednostkami naukowo-badawczymi oraz os. fiz. i prawnymi, które winny być aktywnymi uczestnikami działań pomocowych. Ww. działania są zgodne z prioryt. wyznaczonymi przez Wojewódzką Strategię w Zakresie Polityki Społecznej na lata 2007 – 2013 (które znajdują się również w aktualizowanej strategii na lata 2014-2020) tj. m.in. wdrażanie akt. polityki społ., systemowa pomoc osobom i rodzinom, tworzenie warunków sprzyjających uczestnictwu w życiu społ. osób wykl. lub zagrożonych wykl. społ. zwiększenie samodzielności ON oraz PD dla Prior VII.

Realizacja projektu podniesie umiejętności kadr i potencjał organizacyjny na poziomie lokal. i region. oraz zapewni warunki dla realizacji zadań z zakresu AI oraz poprzez badania i kampanie społ. wpłynie na wzrost świadomości problematyki społecznej wśród mieszkańców.

Potrzeba realizacji projektu wynika z konieczności stałego RZL oraz poprawy jakości i dostępności kształcenia dostosowanego do potrzeb BO, wzbogacenia oferty pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego m.in. o tematykę rozwoju instrumentów AI, ES, a także kształtowania kapitału społecznego na Mazowszu poprzez rozwój działań partnerskich i prowadzenie badań i kampanii społ.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O		K	M	O	
Wzmocnienie i doskonalenie kadr IPiIS (1064 prac. IPiIS w tym 852 prac socj) dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do XII 2012.	Liczba pracowników IPiIS (prac. socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	1559	89	1648		2300	200	2500	Ankiety ewal., listy obec., listy certyfikatów i zaświadczeń - na koniec każdego roku
	Liczba pracowników OPS, PCPR, MCPS, JST, przedsiębiorców, NGO i innych jednostek objętych szkoleniami	3531	405	3936		4500	500	5000	j.w

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O		K	M	O	
Podniesienie poziomu wiedzy 1064 os w zakresie instr i narzędzi aktywnej integracji i pracy z os. zagroż. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez pracowników i wolontariuszy IPiIS i osób współpracujących do XII 2012	liczba pracowników IPiIS, którzy podnieśli swoje kwalifikacje	3531	405	3936		4500	500	5000	Ankiety ewal., listy obec., listy certyfikatów i zaświadczeń - każdorazowo po zak szkoleń - koord. szkoleń/ ewal.
	liczba wizyt studyjnych	0	0	10		0	0	16	Ankiety ewal., listy obec.- po zak wizyt - koord. szkoleń - ewal.
	liczba szkoleń	0	0	418		0	0	472	Ankiety ewal., listy obec. - każdorazowo po zak szkoleń - koord. szkoleń - ewal.
	liczba pracowników i wolontariuszy IPiPS która podnieśli swoje kwalifikacje na studiach podyplomowych	0	0	0		85	15	100	Ankiety ewal., listy obec. - każdorazowo po zak studiów - prac. ds studiów
	liczba opracowanych szkoleń e-learningowych	0	0	0		0	0	5	protokoł odbioru opracowań - na zakończenie prac.
Specjalistyczne wsparcie doradcze dla IPiIS oraz rozwój współpracy i wymiana dośw.pomiędzy 400 osobami z różnych podmiotów aktywniejszej integracji dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zawodowej poprzez doradztwo, 4 kampanie prom.- inf., 2 konferencje - XII 12	Liczba osób, która wzięła udział w konferencjach	0	0	900		0	0	1200	Ankiety ewal., listy obec. - po zak. sem. i konf.
	liczba konferencji	0	0	5		0	0	8	listy obec. - po zak konf.
	liczba IPiIS objętych doradztwem specjalistycznym	0	0	150		0	0	369	L. OPS i PCPR objętych doradztwem specjalis. - raport raz na kwartał - doradcy
	liczba kampanii	0	0	4		0	0	8	sprawozd. z kampanii + produkty kamp.- koord. kam.
Nabycie nowych umiejętności przez kadrę IPiIS do prowadzenia współpracy w 20 partnerstwach, budowania zespołów interdyscyplinarnych oraz	liczba partnerstw	0	0	14		0	0	20	Porozumienia partnerskie, listy obec. - koord. partnerstw

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	969	95	1064
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	869	75	944
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	100	20	120
Ogółem	969	95	1064
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0
Przedsiębiorstwa objęte wsparciem			Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa			0
Małe przedsiębiorstwa			0
Średnie przedsiębiorstwa			0
Duże przedsiębiorstwa			0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Szkolenia kadr IPiIS	<p>1. Szkolenia, kursy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przygot. proced. przetargowych - Szkol., kursy dla kadr IPiPS zaplanowano na podstawie zebranego zapotrzeb. i ewal. poprzednich proj. Uczestn. szkol. otrzymują mater. szkol. oraz zaświadc. Uczęs. wypełnia po każdym szkol. ank. ewal. Szkolenia są zaplanowane dla grup 24 osobowych. <p>1.1 Szkolenia 1 dniowe - tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwój form AI - 6 szkol x7h=42h, 144 os - metody i sposoby aktywizacji klientów pom. społ - 3 szkol x7h=21 h, 72 os - ogólne zasady budowy zinteg. polityki społ. w regionie - 3 szkol x7h=21 h, 72 os - ustawodawstwo socjalne - 3 szkol x7h=21 h, 72 os <p>1.2 Szkolenie 2 dniowe - tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metody AI. społ. - 6 szkol x 14h = 84h, 144 os. - kierunki rozwoju prac.socj. - 6 szkol x 14h = 84h, 144 os. - nowe formy i narzędzi wsparcia ind. i środowiskowego - 6 szkol x 14h = 84h, 144 os. - poprawa systemu zarząd. - 6 szkol x 14h = 84h, 144 os. - metodol. budowy zinteg. polit. społ. w regionie - 6 szkol x 14h = 84h, 144 os. <p>1.3 Kursy</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca z obcokrajowcami w IPiIS - 2 kursy po 15h po 10 os/kurs = 20 os - mediacja rodzinna - 1 kurs x 80 h dla 20 os <p>-1.4 Szkolenia pozostałe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szkol. dla OPS i PUP - współ. i wymiana inf. - 6 szkol. po 6 h po 30 os/szkol = 180 os (kryt. dostępu) - Szkol. modułowe dla prac. OPS i PCPR dot. identyfikacji potrzeb klientów pom. społ - 3 dwudn. moduły - 42 h szkol. dla 20 os (kryt. dostępu) - 1.5 szkol. e-learningowe - 5 szt - przygotowanie szkoleń i materiałów szkol. Pom. produkt. - listy obec. - Archiwizacja dokumentacji. <p>Czas: 2012 r. Ogółem: 1320 os</p>
2	Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR	<p>2. Doradztwo</p> <p>Doradztwo spec. w formie stacji, tel., mailowej i na miejscu w JOPS świadczone przez 2 etat. doradców. Doradztwo w zakr. tworzenia i rozwoju partnerstw, rozwoju nowych form instyt. pomocy w tym ekonomii społ., AI, zakresu prawidłowej realizacji zadań OPS i PCPR w ramach PO KL. Dostępność będą miały wszyscy OPS i PCPR. Szczeg. wspar. objęte zostaną OPS nie realizujące proj. syst. MCPs będzie współpr. z ROEFS, IP i IP2.</p>
		<p>Cel szczegółowy projektu</p> <p>Podniesienie poziomu wiedzy 1064 os w zakresie instr i narzędzi aktywnej integracji i pracy z os. zagroż. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez pracowników i wolontariuszy IPiIS i osób współpracujących do XII 2012</p> <p>Specjalistyczne wsparcie doradcze dla IPiIS oraz rozwój współpracy i wymiana dośw.pomiędzy 400 osobami z różnych podmiotów aktywnej integracji dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zawodowej poprzez doradztwo, 4 kampanie prom.- inf., 2 konferencje - XII 12</p>

		<p>1. Przyg. zał. do dor. i zatrud. dor. 2. Doradztwo. specjalistyczne. 3. Archiw. dokum. . Produkt: 369 jedn. objętych wspar. Pomiar: spraw. z pracy doradców: Czas: 2012 r</p>		
3	Badania i analizy z zakresu polityki społecznej w regionie	<p>3. Badania Badania i ich publi. będą dot. polityk. społ. w regionie w tym uwzględniające przygotowanie i wdrożenie SRPS - bad. jakości. i ilość. w terenie i na danych zastanych. W 2012 r zostaną wykonane bad. oprac. w 2011. Będzie również przeprowadzona ewal. projektu MCPS. Odbędzie się konferencja prezentująca rekomendacje z badań i dokumentacja zostanie zarchiwizowana. Planowane działania: - Postawy wobec przem. dla rozwoju partnerskiej współpracy zespółów interdyscypl. - Przegląd kluczowych badań dot. pom. społ. na Mazowszu AI i Wyklucz. społ. - Bad. stanu realizacji proj. system. na Mazowszu. - Bad. z zakresu diagnozy woj. strategii polityki społecznej na Mazowszu - Ewal. proj. syst. MCPS - Publikacja z 4 raportów z badań - konferencja dot. rekomendacji z wyników badań społecznych - Arch. dokum. Metod. bad. w opis. pod. budżet. Pomiar: liczba badań, raportów, Czas: 2012</p>	<p>Podniesienie poziomu wiedzy w regionie o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i aktywizacji społ i zawodowej os. zagroż.</p> <p>wyklucz. społ. efektywności pracy społecznej oraz możliwościach rozwoju pomiotów ES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie: badań, opracowanie (wdrożenie) 1 PD na rzecz rozwoju ES, publikacji i biuletynów do XII 2012 r</p>	
4	Plan działań na rzecz ES na Mazowszu	<p>4. Rozwój ES W ramach zadania zostanie doprecyzowany i uaktualniony Plan upowszechn. i prom. ES na Mazowszu, odbędą się seminaria (5 po 20 os) oraz konsultacje społ. Planu (6 spotkań po 30 os), zostaną przyg. proc. przetar. W dalszym ciągu pracował będzie Zespół ds. upowsz. i promocji ES (5 spotkań dla 15 os) Zostanie wydana publikacja zawierająca założenia do Planu poprzedzona konsultacją merytoryczną. Dokumentacja zostanie zarchiwizowana. Pomiar: l. ob. na seminarfach, l. spotkań, konsultacji, badań, raportów Czas: 2012</p>	<p>Podniesienie poziomu wiedzy w regionie o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i aktywizacji społ i zawodowej os. zagroż.</p> <p>wyklucz. społ. efektywności pracy społecznej oraz możliwościach rozwoju pomiotów ES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie: badań, opracowanie (wdrożenie) 1 PD na rzecz rozwoju ES, publikacji i biuletynów do XII 2012 r</p>	
5	Kampanie informacyjno-promocyjne	<p>5. Kampanie promocyjno - informacyjne Działania: - Przyg. kampanii (w tym procedury przetargowe) - realizacja 4 kampanii promocyjno-informacyjne. nt. aktywnych form integracji społ, przeciw. wykl. społ. i integracji społ. osób wykl. i zagroż. wykl. ekonomicz. społ. - Archiwizacja dokumentacji. Kanały inf. telewizja regional. radio i prasa o zasięg reg. i lokal. Sposoby dotarcia do mieszk. Mazowsza - biuletyny audycje, reportaże tv. Do samorządowców - biuletyny, publ., audycje, rapor. tv W ramach kampanii odbędą się konferencje, będą reportaże telewizyjne i</p>	<p>Specjalistyczne wsparcie doradcz. dla IPiIS oraz rozwój współpracy i wymiana dośw. pomiędzy 400 osobami z różnych podmiotów aktywnej integracji dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zawodowej poprzez doradztwo, 4 kampanie prom. - inf., 2 konferencje - XII 12</p>	

		radiowe, warsztaty dziennikarskie, wydanie biuletynów i publikacji. Produkty: 4 biuletyny. 7 audycji radiowych i 7 tel. 2 konf. 7 report. tv. 4 publik. 6 warsztat. dzienn. Opis. met. pod budżetem Pomiar - listy obecności. Czas: 2012	
6	Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałaniu zjawisku wykluczenia społecznego	6. Partnerstwa Kontynuacja działań na rzecz tworzenia partnerstw lok., powiatowych i regionalnych dla przeciwdziałania wykl. społ. W 2011 r funkcjonowało 14 partnerstw, które dalej będą brały udział w semin. organizowanych specjalnie dla nich oraz zostanie zawiązanych 6 nowych partnerstw w tym partnerstwo subregionalne "dużych miast" woj. maz. Działania: - przygot. procedur, nawiązywanie partnerstw, - seminaria, - wizyty studyjne - archiwizacja dokumentacji Produkt: 20 partnerstwa Pomiar: dekl. partnerskie Czas: 2012	Nabywanie nowych umiejętności przez kadre IPiIS do prowadzenia współpracy w 20 partnerstwach, budowania zespołów interdyscyplinarnych oraz zarządzania zespołami ludzkimi w celu zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zawodowej do XII 2012 r
7	Studia dla pracowników i wolontariuszy IPiPS	7. Studia Studia dla pracowników IPiPS wynikające z diagnozy potrzeb pracowników IPiPS. Działania: - Przygotowanie procedur przetarg - Nabór BO - Realizacja studiów Tematy studiów: - zarządzanie projektami UE - 40 os - 180 h - asystent rodziny - 30 os - 230 h - ekonomia społeczna - 30 os - 180 h - specjalizacja I stopnia - 90 os - specjalizacja II stopnia - 140 os - Archiwizacja dokumentacji Pomiar - listy obecności, Produkt - 100 os, które otrzymały zaświadczenia ukończenia studiów Czas: 2012 r.	Podniesienie poziomu wiedzy 1064 os w zakresie instr i narzędzi aktywnej integracji i pracy z os. zagroż. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez pracowników i wolontariuszy IPiPS i osób współpracujących do XII 2012
8	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
9	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Podniesienie poziomu wiedzy 1064 os w zakresie instr i narzędzi aktywnej integracji i pracy z os. zagroż. wykluczeniem społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez pracowników i wolontariuszy IPiIS i osób współpracujących do XII 2012	1. Nałożenie się terminów realizacji szkoleń, kursów i studiów, brak zainteresowania tematyką	Zbyt mała liczba zgłoszeń na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia.	zapobieganie Rekrutacja będzie prowadzona z wyprzedzeniem. Wzmocnione zostaną działania informacyjno-promocyjne. Tematyka dobrana wg zbieranego zapotrzebowania minimalizowanie Będzie prowadzona stała lista rezer. w celu umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczestnictwa w szkol. Odpowiednie planowanie harmonogramu szkol. Tematyka dostos. do potrzeb.
Specjalistyczne wsparcie doradcz dla IPiIS oraz rozwój współpracy i wymiana dośw.pomiędzy 400 osobami z różnych podmiotów aktywnej integracji dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zawodowej poprzez doradztwo, 4 kampanie prom.- inf., 2 konferencje - XII 12	1. Brak zainteresowania doradztwem oraz tematyką kampanii	Monitorowanie zapotrzebowania na doradztwo, monitorowanie informacji o reakcjach i opiniach społecznych.	zapobieganie Stały monitoring doradztwa, stały zespół doradców. Bieżąca informacja. Dostosowywanie tematyki kampanii do potrzeb i opinii społ. minimalizowanie Dostosowanie rodzaju doradztwa do potrzeb IPiIS, zebran, zapotrzeb. nowoczes. kanał. inf.
Nabywanie nowych umiejętności przez kadrę IPiIS do prowadzenia współpracy w 20 partnerstwach, budowanie zespołów interdyscyplinarnych oraz zarządzania zespołami ludzkimi w celu zwiększenia skuteczności udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zawodowej do XII 2012 r	1. Brak współpracy ze strony prac. różnych służb i instytucji	Stale ewaluacja i monitoring realizowanych działań i ich przydatności w zakresie oceny zadowolenia uczestników.	zapobieganie Informacja. Monit. działań, różnicowanie propozycji wsparcia, indywidualizacja potrzeb do konkretnej grupy. minimalizowanie Bieżąca ocena potrzeb (poprzez m.in. rozmowy, wywiady, obserwacje) oraz wspieranie już powstałych partnerstw w zakresie motywowania ich do rozwoju działań i weryfikacji ich potrzeb.
Podniesienie poziomu wiedzy w regionie o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i aktywizacji społ i zawodowej os. zagroż. wykluc. społ efektywności pracy socjalnej oraz możliwościach rozwoju pomiotów ES poprzez przygotowanie i przeprowadzenie: badań, opracowanie (wdrożenie) 1 PD na rzecz rozwoju ES, publikacji i biuletynów do XII 2012 r	1. Problemy z przepływem informacji nt. wyników badań, działań skierowanych na rzecz upowszechniania i promocji ES w regionie.	Informacje od pracowników IPiIS oraz publ. służb zatrudnienia i innych podmiotów.	zapobieganie Dystrybucja wyników badań, konferencje prezentujące wyniki badań, informacje rozესane do IPiIS. Konsultacje społ Planu upowszechniania i rozwoju ES, seminaria nt ES. minimalizowanie Intensyfikacja działań informacyjno-promocyjnych, współpraca z publ. służb., zatr. i innymi podmiotami.

3.5 Oddziaływanie projektu	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 100% pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej (bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją) szkoleniami i innymi formami podnoszenia kwalifikacji w systemie pozaszkolnym.	<p>Osiągnięcie celów szczegółowych pozwoli na zrealizowanie celu głównego jakim jest wzmocnienie i doskonalenie kadr i IPiLS dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagrożonych wykl. społ oraz przyczyni się do osiągnięcia celu Działania 7.1.</p> <p>Realizacja założonego celu będzie odbywała się poprzez organizację szkoleń, kursów, wizyt studyjnych, rozwoju partnerstw lokalnych, wdrożenie (opracowanie i uaktualnianie) Planu działania na rzecz ES oraz świadczenie spec. doradztwa na rzecz OPS i PCPR.</p> <p>Wartością dodaną będzie IPiS funkcjonujących w partnerstwach w ramach projektu do opracowywania partnerskich programów, wniosków i starania się o nie o fundusze zewn. np z EOG, programy ministerialne i współpracy międzynarodowej (z krajami UE).</p>

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy
1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu
<p>W 2007 roku rozpoczęliśmy realizację projektu syst. Poddz 7.1.3. To 5 rok realizacji projektu. Cele projektu skupiały się przede wszystkim na rozwoju AI i upowszechnianiu pracy soci., podnoszeniu kwalifikacji kadr IPiLS oraz wspieraniu działań tych jednostek poprzez specj. doradztwo, sem. i konfer..Swoje działania kierujemy do podm. z terenu Mazowsza.</p> <p>Wielkość grupy docelowej wynosiła:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2007-2008 (1961-K;164-M;2125-O) -2009 (2786-K;229-M;3015-O) -2010 (3072-K;361-M;3433-O) - 2011 (3531-K; 405 M; 3936 – O) <p>Wartość projektu na przestrzeni tych 4 lat kształtowała się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2007-2008-2 638 684,58 zł; -2009-4 460 669,53 zł; -2010-3 623 038,74 zł. - 2011 – 5 229 596,31 zł <p>Dotychczas w ramach projektu syst. wsparciem objętych zostało 3936 pracowników IPiLS, którzy dzięki wsparciu EFS podnieśli swoje kwalifikacje w systemie pozaszkolnym, w tym blisko 1800 pracowników soci.</p> <p>Specjalistycznym doradztwem objęto 200 JOPS (OPS i PCPR).</p> <p>Zakres projektu jest bezpośrednio powiązany pod względem obszaru dział, grupy docelowej i planowanych zadań z poprzednimi jego edycjami.</p> <p>MCPS w 2011 miał wydatki na poziomie 16 041 602,90 zł. Potwierdza to nasze doświadczenie w zarządzaniu i wydatkowaniu w skali roku środków ponad dwukrotnie większych od wartości przedmiotowego projektu. W ramach realizowanych projektów zaplanowane cele zostały osiągnięte.</p>

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt zarządzany będzie zgodnie z wytycznymi UE w zakresie Polityki Sprawnego Zarządzania, obejmując takie elementy jak: odpowiedzialność, przejrzystość, partycypacja, równość, państwo prawa, zdolność i kompetencja administracyjna, zdolność do reagowania na potrzeby obywateli. Sprawne zarządzanie realizowane będzie poprzez:

- stosowanie przejrzystych procedur (sprawozdawczości, przejrzystości finansowej), stosowanie przep. prawa krajowego i UE, dobór wykonawców nastąpi na podstawie ich kompetencji i zgodnie z PZP, informowanie opinii publicznej o realizacji Projektu na stronie projektu oraz publiczne upowszechnianie rezultatów projektu. Do zarząd. proj. zostanie wykorzystana Platforma inform. MCPS dysponuje wyposażoną w sprzęt multimedialny salą konf., na której zaplanowano realizację szkoleń jednolitych oraz seminariów. Obecnie zatrudniona kadra posiada wyposażone stanowiska pracy w meble biurowe i komputery z oprogramowaniem oraz drukarki. Zostanie utworzony zespół zarządzający Projektem: Kierownik projektu, koordynator projektu (koordynacja, kontrola realizacji); Z-ca koordynatora (zgodność dział z harmonogramem); specj. ds.zamówień publiczn. (przyg. procedur PZP, SIWZ); specj. ds. obsługi inform. projektu, administracyjnej; obsługa prawna projektu specj. ds.rozliczeń finan. projektu (rozliczanie wniosków o płatność, sprawozdawczość finans).

Powołana zostanie Grupa sterująca składająca się z przedstawiciela Wnioskodawcy, IP, IP2 i beneficjentów, która będzie spotykała się co kwartał w celu monitorowania postępów projektu, podejmowania strategicznych decyzji zakres działania GS zgodny z wytycznymi realizacji projek. PO KL.

Decyzje wiążące będzie podejmowała Z-ca Dyrektora MCPS, mająca upoważnienie do podejmowania decyzji wiążących w sprawie projektu. Zarządzanie projektem będzie miało charakter liniowy, czyli całkowite kierownictwo nad projektem będzie sprawował koordynator oraz wyznaczeni pracownicy w obrębie swoich zadań, którzy zostaną zapoznani z wytycznymi w zakresie równego traktowania KIM.

Zarządzanie Projektem oraz Budżetem Projektu będzie zgodne z nadrzędną zasadą gospodarności UE, przy zachowaniu zasady konkurencyjności oraz pozostałych aktów wykonawczych (krajowych i unijnych). Zgodnie z europejskimi zasadami dissemination oraz mainstreaming projektodawca zamierza upowszechniać wszystkie rezultaty i produkty projektu ogółowi społ. i innym podm. publ., prywatnym i NGO's. Monitoring proj. i jego uczestników będzie proc. ciągłym z wykorzystaniem platformy informatycznej. Planujemy coroczne badanie ewaluacyjne projektu, jednocześnie wszystkie działania będą poddane ewal. końcowej. Ankiety będą sporządzone zawsze raz na koniec każdego szkolenia. Pozwoli to na analizę pośrednią i długoterminową efektów i skuteczności szkoleń. Osiągnięcie efektów miękkich będzie stale monit. i badane, poprzez dokonywanie pom. podst. wskaźn.: Satisfakcja z udziału w proj. (ankieta dla BO) co najm. 60% db i bdb. Wzrost wiedzy uczest. w szkol. (ankieta na początku i na końcu) co najmniej 60% uczestników podniosło swoje kwalifikacje. Zastosowanie narzędzi (il. pobrań, pytań, konsult.). Zainteresowanie i opinie nt. szkoleń (il. wejść na stronę www, mat. prom.). 20% mieszkańców Mazowsza zapozna się zadaniami pracy socj i integracji społ., podmiotów ekonomii społ. poprzez działania prowadzone w ramach kampanii spol. (słuchalność audycji RTV, nakłady publikacji.) Ukończenie przez 90% benef. szkoleń, studiów, kursów będzie stanowił o sukcesie projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	7 000 000,00 zł	7 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	6 771 300,00 zł	6 771 300,00 zł
4.1.1.1 w tym siatki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Szkolenia kadr IPiS	842 300,00 zł	842 300,00 zł
Zadanie 2: Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR	214 200,00 zł	214 200,00 zł
Zadanie 3: Badania i analizy z zakresu polityki społecznej w regionie	509 500,00 zł	509 500,00 zł
Zadanie 4: Plan działań na rzecz ES na Mazowszu	141 500,00 zł	141 500,00 zł
Zadanie 5: Kampanie informacyjno-promocyjne	965 900,00 zł	965 900,00 zł
Zadanie 6: Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałaniu zjawisku wykluczenia społecznego	934 500,00 zł	934 500,00 zł
Zadanie 7: Studia dla pracowników i wolontariuszy IPiPS	2 797 000,00 zł	2 797 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	366 400,00 zł	366 400,00 zł
w tym koszty personelu	289 900,00 zł	289 900,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	228 700,00 zł	228 700,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	7 000 000,00 zł	7 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		6 578,94 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 20.07.2012

Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

**Mazowieckie Centrum
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526-23-80-101

**MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Barbara Kucharska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Suma kontrolna: 0952-C975-9D69-DB65

Wersja Generators: 7.5

wersja publikacji: 7.5.4

14

KIEROWNIK WYDZIAŁU
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gajewski

CIŚNIENNA KSIĘGOWA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Jadwiga Szewczyk

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/platnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Szkolenia kadr IPiIS								
1. Szkolenia - 1 dniowe - tematyka - rozwój form aktywnej integracji -6 grup po 24 os/gr = 6 szkoleń	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł
2. wyżywienie na szkoleniu 1 dniowym - tematyka - rozwój form aktywnej integracji - 6 grup po 24 os/gr x 40złos	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	144,00	45,00 zł	6 480,00 zł
3. Szkolenia - 1 dniowe - tematyka - metody i sposoby aktywizacji Klientów pom. społ - 3 grupy po 24 os/gr = 3 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
4. wyżywienie na szkoleniu 1 dniowym - tematyka - metody i sposoby aktywizacji Klientów pom. społ - 3 grupy po 24 os/gr = 72 os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	72,00	45,00 zł	3 240,00 zł
5. Szkolenie - 1 dniowe - tematyka - ogólne zasady budowania zintegrowanej polityki społ. w regionie - 3 grupy po 24 os/gr = 3 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
6. wyżywienie na szkoleniu 1 dniowym - tematyka - ogólne zasady budowania zintegrowanej polityki społ. w regionie - 3 grupy po 24 os/gr = 72 os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	72,00	45,00 zł	3 240,00 zł
7. Szkolenie - 1 dniowe - tematyka - ustawodawstwo socjalne - 3 grupy po 24 os/gr = 3 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
8. wyżywienie na szkoleniu 1 dniowym - tematyka - ustawodawstwo socjalne - 3 grupy po 24 os/gr = 72 os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	72,00	45,00 zł	3 240,00 zł
9. Szkolenie 2 dniowe - tematyka - metody aktywnej integracji. społ - 6 grup po 24 os/gr = 6 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	6,00	3 000,00 zł	18 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	144,00	320,00 zł	

39. Badanie nt stanu realizacji projektów systemowych we wszystkich gminach i powiatach Mazowsza	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	badanie	1,00	90 000,00 zł	90 000,00 zł
40. Badanie z zakresu diagnozy strategii polityki społecznej na Mazowszu	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	badanie	1,00	90 000,00 zł	90 000,00 zł
41. ewaluacja projektu systemowego MCPS	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	ewaluacja	1,00	25 000,00 zł	25 000,00 zł
42. konferencja dot. rekomendacji z wyników badań społecznych - 100 os (sala 3000 zł, catering 5000, prelegenci 5000 zł, mat. konf. 20000 zł, obsl. 47000)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	1,00	80 000,00 zł	80 000,00 zł
43. Publikacja 4 raportów z badań (autorzy tekstów, skład, druk i korekta) - 1 publikacja	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
44. Pracownik merytoryczny ds badań i wdrażania wyników - 1 etat 5700 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	5,00	5 700,00 zł	28 500,00 zł
45. Pracownik meryt. ds badań (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) - 6000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 4 - Plan działań na rzecz ES na Mazowszu									141 500,00 zł
46. Spotkania Zespołu ds Planu na rzecz promocji ES - 5 spotkań dla 15 os (koszt cateringu, prelegentów)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	5,00	1 500,00 zł	7 500,00 zł
47. seminaria na temat ES - 5 seminariów dla 20 os (koszt prelegentów, sali, cateringu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	seminarium	5,00	5 000,00 zł	25 000,00 zł
48. konsultacje społ planu - spotkania w subregionach 6 spotkań po 30 os (koszt sali, cateringu, prelegentów)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	6,00	7 000,00 zł	42 000,00 zł
49. publikacja Planu na rzecz promocji ES - 1000 szt (koszt druku, skład, korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
50. konsultacja merytoryczna Planu na rzecz promocji ES na Mazowszu (wynagrodzenie konsultanta - opracowanie końcowe Planu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konsultacja	1,00	20 000,00 zł	20 000,00 zł
51. pracownik ds monitoringu wdrażania planu na rzecz ES - 6000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	5,00	6 000,00 zł	30 000,00 zł
52. prac. ds monit. wdraż. planu na rzecz ES (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	7 000,00 zł	7 000,00 zł
Zadanie 5 - Kampanie informacyjno-promocyjne									965 900,00 zł
53. kamp 1 przeciwdziałanie wykluczeniu społ. - nowe formy AI - biuletyn (koszt druku, honoraria autorskie itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	biuletyn	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł

Suma kontrolna: C952-C975-9D69-DB65 Wersja Generатора: 7.5 wersja publikacji: 7.5.4

54. k-1 dni otwarte placówek AI - integracja społeczna i zawodowa - 2 reportaże telewizyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	2,00	30 000,00 zł	60 000,00 zł
55. k-1 audycje radiowe - 3 audycje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycje	3,00	7 000,00 zł	21 000,00 zł
56. k-1 audycje telewizyjne 6 audycje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycje	6,00	25 000,00 zł	150 000,00 zł
57. k - 1 publikacja - 1 x 1000 szt (skład, druk, korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
58. k - 1 publikacja - koszt autora - 11000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
59. kampania 2 - Aktywna Integracja w pomocy społecznej - biuletyn (koszt druku, honoraria autorskie itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	biuletyn	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
60. k - 2 publikacja - promocja AI w mediach -1000 szt (skład, druk, korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
61. k - 2 publikacja - koszt autora - 11000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
62. k - 2 reportaż telewizyjny - dobre praktyki w AI	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	2,00	22 000,00 zł	44 000,00 zł
63. kampania 3 ekonomia społeczna - 1 biuletyn (koszt druku, honoraria autorskie itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	biuletyn	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
64. k-3 konferencja ekonomia społeczna a społeczna odpowiedzialność biznesu - 50 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	1,00	62 600,00 zł	62 600,00 zł
65. k - 3 publikacja - ekonomia społeczna - 1 publ. x 1000 szt (koszt druk, skład, honoraria autorskie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
66. k - 3 publikacja - koszt autora - 11000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
67. kampania 4 - Rola pracy społecznej konf. - promująca pracę społeczną i AI - 1 x - 250 os (dwudniowa) (koszt wyżywienia, noclegów, prelegentów itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	1,00	200 000,00 zł	200 000,00 zł
68. k - 4 cykle audycji radiowych o aktywnym pomaganiu (reportaż, rozmowa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	4,00	12 000,00 zł	48 000,00 zł
69. k - 4 cykle rocznie audycji telewizyjnych o aktywnym pomaganiu (reportaż, rozmowa) = 4 audycji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	4,00	25 000,00 zł	100 000,00 zł
70. k - 4 biuletyn (koszt druku, honoraria autorskie itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	biuletyn	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł

71. k - 4 publikacje - 1 publikacja (koszt druk, skład, korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł	
72. k - 4 publikacja - koszt autora - 11000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł	
73. k - 4 warsztaty dziennikarskie - 6/rok dla 15 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	warsztat	6,00	6 000,00 zł	36 000,00 zł	
74. koordynator i rzecznik kampanii - 1 etat 6400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	6 400,00 zł	76 800,00 zł	
75. koordynator i rzecznik kampanii (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) 7000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartal	2,00	7 000,00 zł	14 000,00 zł	
76. pracownik ds organizacyjnych 4800 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	5,00	4 800,00 zł	24 000,00 zł	
77. pracownik ds organizacyjnych(wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) 5500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartal	1,00	5 500,00 zł	5 500,00 zł	
Zadanie 6 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałaniu zjawisku wykluczenia społecznego											934 500,00 zł	
78. "kontyn. partnerstwa -14" - 1 dniowe seminaria moderowane otwierające - 14 szt po 50 os/seminarium (koszt moderatora, sali, wyżywienia itp) - 7000/sem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	seminaria	14,00	7 000,00 zł	98 000,00 zł	
79. "kontyn. partnerstwa -14" - 1 dwudniowe moderowane seminaria w partnerstwach dla 14 partnerstw po 20 os/sem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	seminarium	14,00	12 000,00 zł	168 000,00 zł	
80. "kontyn. partnerstwa -14" - blended e-learning prace projektowe (4 moduły + 5 warsztatów) - prace projektowe - przygotowanie i opr. mat	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	60 000,00 zł	60 000,00 zł	
81. "kontyn. partnerstwa -14"- blended e-learning (4 moduły + 5 warsztatów) - mediacja-komunikacja - przygotowanie i opr. mater.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	60 000,00 zł	60 000,00 zł	
82. "kontyn. partnerstwa -14"- uroczyste seminaria - podpisanie dokumentów partnerskich - 14 szt dla 50 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	seminarium	14,00	10 000,00 zł	140 000,00 zł	
83. "Nowe partnerstwa -5" -1 dniowe seminaria moderowane otwierające - 5 szt po 50 os/seminarium (koszt moderatora, sali, wyżywienia itp) - 7000/sem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	seminarium	5,00	7 000,00 zł	35 000,00 zł	
84. "Nowe partnerstwa -5" -1 dwudniowe moderowane seminaria w partnerstwach dla 5	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	seminarium	5,00	12 000,00 zł	60 000,00 zł	

partnerstw po 20 os/sem									
85. 3 wizyty studyjne - 2 w Warszawie + 1 wizyta w Ostrołęce = 3 wizyty dla 20os/wizytę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wizyta	3,00	25 000,00 zł	75 000,00 zł
86. 1 wizyta w Cieszylinie - 4 dniowa dla 20 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wizyta	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
87. partnerstwo subregionalne - 2 wizyty dwudniowe w subregionach 2 wizyty dla 20 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wizyta	2,00	25 000,00 zł	50 000,00 zł
88. partnerstwo subregionalne - moderowane seminarium 1 dniowe 3 x 40 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	seminarium	3,00	10 000,00 zł	30 000,00 zł
89. koszt podróży służbowych (podróż, nocleg) personelu zadania 1000 zł/mc	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	9,00	1 000,00 zł	9 000,00 zł
90. koordynator partnerstw 1 etat 6000 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	6 000,00 zł	72 000,00 zł
91. koordynator partnerstw (cz. wynagr. mająca charakter uznan. od oceny pracy, zaangaż. w dział. proj. wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda) - 7000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	2,00	7 000,00 zł	14 000,00 zł
92. animator partnerstw - 5500 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	5,00	5 500,00 zł	27 500,00 zł
93. animator partnerstw (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartałna) - 6000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 7 - Studia dla pracowników i wolontariuszy IPIPS									
94. studia podyplomowe - zarządzanie projektami z UE - (2 semestr) - 180 h/semestr - gr - 40 os (koszt z noclegami, wyżywieniem i dojazdem)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	40,00	7 000,00 zł	280 000,00 zł
95. studia podyplomowe - asystent rodziny z UE - (2 semestr) - 230 h/semestr - gr - 30 os (koszt z noclegami, wyżywieniem i dojazdem)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	30,00	8 000,00 zł	240 000,00 zł
96. studia podyplomowe - ekonomia społeczna - (2 semestr) - 180 h/semestr - gr - 30 os (koszt z noclegami, wyżywieniem i dojazdem)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	30,00	7 000,00 zł	210 000,00 zł
97. specjalizacja I stopnia - 90 os (koszt z noclegami, wyżywieniem i dojazdem)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	90,00	7 000,00 zł	630 000,00 zł
98. specjalizacja II stopnia - 140 os (koszt z noclegami, wyżywieniem i dojazdem)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	140,00	10 000,00 zł	1 400 000,00 zł
99. pracownik ds realizacji studiów - 6000(wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	5,00	6 000,00 zł	30 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	7 000,00 zł	7 000,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
1. koszty utrzymania pomieszczeń - czynsz 6200/mc		mc		12,00	6 200,00 zł	74 400,00 zł
2. opłaty za energię elektryczną 12 mc x 500 zł		mc		12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
3. sprzątanie pomieszczeń 12 mc x 500zł/mc		mc		12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
4. materiały biurowe (papier, pudełka archiwizacyjne, segregatory, itp) 3 x 10000 zł		rocznie		1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
5. materiały do xero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp) 20 000 zł/rok		rocznie		1,00	20 000,00 zł	20 000,00 zł
6. gł księgowa cz. wynagr.- 1/7 poświęcanego czasu = 1500 zł x12 mc = 18000 zł		rocznie		1,00	18 000,00 zł	18 000,00 zł
7. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 4500 zł (wynagrodzenie + pochodne)		mc		12,00	4 500,00 zł	54 000,00 zł
8. obsługa prawna projektu 2500 zł/mc		mc		5,00	2 500,00 zł	12 500,00 zł
9. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu		rocznie		1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
10. z-ca dyrektora cz. wynagr. 1/6 poświęcanego czasu = 12 mc x 1900zł/mc = 22800 zł		rocznie		1,00	22 800,00 zł	22 800,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					7 000 000,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Szkolenia kadr IPIIS						
1. Szkolenia - 1 dniowe - tematyka - rozwój form aktywnej integracji - 6 grup po 24 os/gr = 6 szkoleń	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	9 000,00 zł
2. wyżywienie na szkoleniu 1 dniowym - tematyka - rozwój form aktywnej integracji - 6 grup po 24 os/gr x 40zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6 480,00 zł
3. Szkolenia - 1 dniowe - tematyka - metody i sposoby aktywizacji klientów pom. społ - 3 grupy po 24 os/gr = 3 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	4 500,00 zł
4. wyżywienie na szkoleniu 1 dniowym - tematyka - metody i sposoby aktywizacji klientów pom. społ - 3 grupy po 24 os/gr = 72 os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 240,00 zł
5. Szkolenie - 1 dniowe - tematyka - ogólne zasady budowania zintegrowanej polityki społ. w regionie - 3 grupy po 24 os/gr = 3 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	4 500,00 zł
6. wyżywienie na szkoleniu 1 dniowym - tematyka - ogólne zasady budowania zintegrowanej polityki społ. w regionie - 3 grupy po 24 os/gr = 72 os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 240,00 zł
7. Szkolenie - 1 dniowe - tematyka - ustawodawstwo socjalne - 3 grupy po 24 os/gr = 3 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	4 500,00 zł
8. wyżywienie na szkoleniu 1 dniowym - tematyka - ustawodawstwo socjalne - 3 grupy po 24 os/gr = 72 os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 240,00 zł
9. Szkolenie 2 dniowe - tematyka - metody aktywnej integracji. społ - 6 grup po 24 os/gr = 6 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	18 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	46 080,00 zł

10. wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu metody aktywnej integracji. społ - 6 grup po 24 os/gr = 144 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	18 000,00 zł
11. Szkolenie 2 - dniowe - tematyka - kierunki rozwoju pracy socjalnej - 6 grup po 24 os/gr = 6 szkoleń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	46 080,00 zł
12. nocleg i wyżywienie, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu kierunki rozwoju pracy socjalnej - 6 grup po 24 os/gr = 144 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	18 000,00 zł
13. Szkolenie 2 - dniowe - tematyka - nowe formy i narzędzi wsparcia ind. i środowiskowego - 6 grupy po 24 os/gr = 6 szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	46 080,00 zł
14. nocleg i wyżywienie, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu nowe formy i narzędzi wsparcia ind. i środowiskowego - 6 grupy po 24 os/gr = 144 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	18 000,00 zł
15. szkolenia 2 - dniowe - tematyka - poprawa systemu zarządzania - 6 grupy po 24 os/gr = 6 szkoleń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	46 080,00 zł
16. nocleg i wyżywienie, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu poprawa systemu zarządzania - 6 grupy po 24 os/gr = 144 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	18 000,00 zł
17. Szkolenia 2 - dniowe - tematyka - metodol.budowy zinteg. polit. społ. w regionie - 6 grup po 24 os = 6 szkoleń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	46 080,00 zł
18. nocleg i wyżywienie, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu - metodol.budowy zinteg. polit. społ. w regionie - 6 grup po 24 os = 144 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	46 080,00 zł
19. kurs - praca z obywatelami w IPiS - 2 kursy po 15 h dla 10 os/kurs = 20 os (2 kursy/rok)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20 000,00 zł
20. kurs mediacja rodzinna - 1 kurs - 80 h dla 20 os łącznie po 3000 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	70 000,00 zł
21. Szkolenia dla OPS i PUP - współpraca i wymiana inf. - 6 x30 os/szkol/6h/szkoł (koszt sali, wykl., cateringu itp) - (szkolenia jednodniowe)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	30 000,00 zł
22. Szkolenie modułowe dla prac. OPS i PCPR dot. identyfikacji potrzeb klientów pomocy społecznej - 3 dwud. moduły (42h) dla 20 os - 1 moduł - 6000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	moduł	18 000,00 zł

23. szkolenia e-learningowe - 5 sztuk - opracowanie i przygotowanie szkoleń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	200 000,00 zł
24. koordynator szkoleń 1 etat 1 etat 5300 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	63 600,00 zł
25. koordynator szkoleń(wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) - 7000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	14 000,00 zł
26. pracownik ds rekrutacji 1 etat 4800 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	57 600,00 zł
27. pracownik ds rekrutacji (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) 5000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	10 000,00 zł
Zadanie 2 - Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR								
28. doradca ds współpracy IPiIS 5400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	214 200,00 zł
29. doradca ds współpracy IPiIS (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) 6500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	6 500,00 zł
30. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy w tym ES 5400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	27 000,00 zł
31. dor. ds rozw. nowych form instytut. pom. (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) 6500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	6 500,00 zł
32. doradca ds aktywnej integracji 5400 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	64 800,00 zł
33. doradca ds AI (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) - 6500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	13 000,00 zł
34. pracownik ds monitoringu i rozliczania doradztwa 5200 (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	36 400,00 zł
35. pracownik ds monit. i rozlicz. doradztwa (wg Regul. Wynag. MCPS - nagroda kwartalna) - 6000	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	6 000,00 zł
36. koszt delegacji doradców i personelu zadania (diety, podóże, zakwaterowanie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	27 000,00 zł
Zadanie 3 - Badania i analizy z zakresu polityki społecznej w regionie								
37. Badanie postaw wobec przemocy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	badanie	509 500,00 zł
38. Przegląd kluczowych tematów badań dotyczących pomocy społecznej , aktywnej integracji i wykluczenia społecznego na Mazowszu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	badanie	90 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	badanie	90 000,00 zł

54. k-1 dni otwarte placówek AI - integracja społeczna i zawodowa - 2 reportaże telewizyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	60 000,00 zł
55. k-1 audycje radiowe - 3 audycje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycje	21 000,00 zł
56. k-1 audycje telewizyjne 6 audycje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycje	150 000,00 zł
57. k - 1 publikacja - 1 x 1000 szt (skład, druk, korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	15 000,00 zł
58. k - 1 publikacja - koszt autora - 11000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	11 000,00 zł
59. kampania 2 - Aktywna Integracja w pomocy społecznej - biuletyn (koszt druku, honoraria autorskie itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	biuletyn	5 000,00 zł
60. k - 2 publikacja - promocja AI w mediach -1000 szt (skład, druk, korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	15 000,00 zł
61. k - 2 publikacja - koszt autora - 11000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	11 000,00 zł
62. k - 2 reportaże telewizyjne - dobre praktyki w AI	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	reportaż	44 000,00 zł
63. kampania 3 ekonomia społeczna - 1 biuletyn (koszt druku, honoraria autorskie itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	biuletyn	5 000,00 zł
64. k-3 konferencja ekonomia społeczna a społeczna odpowiedzialność biznesu - 50 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	62 600,00 zł
65. k - 3 publikacja - ekonomia społeczna - 1 publ. x 1000 szt (koszt druk, skład, honoraria autorskie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	15 000,00 zł
66. k - 3 publikacja - koszt autora - 11000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	11 000,00 zł
67. kampania 4 - Rola pracy społecznej konf. - promująca pracę społeczną i AI - 1 x 250 os (drukiowa) (koszt wyżywienia, noclegów, prelegentów itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencja	200 000,00 zł
68. k - 4 cykle audycji radiowych o aktywnym pomaganiu (reportaż, rozmowa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	48 000,00 zł
69. k -4 4 cykle rocznie audycji telewizyjnych o aktywnym pomaganiu (reportaż, rozmowa) = 4 audycji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	audycja	100 000,00 zł
70. k - 4 biuletyn (koszt druku, honoraria autorskie itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	biuletyn	5 000,00 zł
71. k - 4 publikacje - 1 publikacja (koszt druk, skład, korekta)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	15 000,00 zł
72. k - 4 publikacja - koszt autora - 11000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	publikacja	11 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	warsztat	36 000,00 zł

Suma kontrolna: C952-C975-9D69-DB65 Wersja Generатора: 7.5 wersja publikacji: 7.5.4

4. materiały biurowe (papier, pudelka archiwizacyjne, segregatory, itp) 3 x 10000 zł	rocznie	10 000,00 zł
5. materiały do xero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp) 20 000 zł/rrrok	rocznie	20 000,00 zł
6. gf księgowa cz. wynagr. - 1/7 poświęcanego czasu = 1500 zł x12 mc = 18000 zł	rocznie	18 000,00 zł
7. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 4500 zł (wynagrodzenie + pochodne)	mc	54 000,00 zł
8. obsługa prawna projektu 2500 zł/mc	mc	12 500,00 zł
9. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu	rocznie	5 000,00 zł
10. z-ca dyrektora cz. wynagr. 1/6 poświęcanego czasu = 12 mc x 1900zł/mc = 22800 zł	rocznie	22 800,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		
		0,00 zł
		0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		
		0,00 zł
		0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		7 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
Barbara Kucharska

GLÓWNA KSIĘGOWA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Jadwiga Szewczyk

KIEROWNIK WYDZIAŁU
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gajewski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Metodologia kosztów pośrednich. Koszy pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p> <p>I Koszty Zarządu - część wynagrodzenia związana ze zwiększonymi obowiązkami - dla Z-c Dyrektora za nadzór merytoryczny - 1/6 miesięcznego zaangażowania w projekt 1 mc pracy = $11\ 400 / 6 = 1900\ \text{zł} \times 12\ \text{mc trwania projektu} = 22\ 800\ \text{zł}$ (koszt ze wszystkimi narzutami)</p> <p>II Główna Księgowa - część wynagrodzenia związana ze zwiększonymi obowiązkami - zł/rok (koszt ze wszystkimi narzutami) 1/7 poświęcanego czasu dla projektu 1 mc pracy = $10\ 500 / 7 = 1500\ \text{zł} \times 12\ \text{mc} = 18000\ \text{zł}$ (koszt ze wszystkimi narzutami) - specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 4000 -4400 zł (koszt wraz ze wszystkimi narzutami na płacę)</p> <p>Zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 15.12.2011 r. wskazującymi na możliwość ujęcia w kosztach pośrednich kosztów zarządu oraz kosztów personelu obsługowego, w projekcie zaplanowano wynagrodzenie za pracę na rzecz projektu dla Dyrekcji MCPS oraz Głównej księgowej. Poniżej przedstawiono szczegółowy zakres zadań ww. osób realizowanych na rzecz projektu. Jednocześnie wyjaśniamy, że konieczność zaangażowania w realizację projektu ww/ osób wynika z zapisów regulaminu organizacyjnego MCPS (Zarządzenie nr 97,2011 Dyrektora MCPS z dnia 27 grudnia 2011 w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego MCPS). Jest to również zgodne z założeniami metodyk zarządzania projektami (w tym m.in. Prince 2, Project Management Institute).</p> <p>Nadzór nad projektem jest zadaniem dodatkowym dla kierownictwa MCPS, a wydatkowanie środków podlega reżimowi ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Stąd praca tej kadry powinna być wynagrodzona z dodatkowego źródła (w tym przypadku w ramach budżetu projektu).</p> <p>Dyrekcja MCPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiedzialność merytoryczna i finansowa za realizację projektu w zarządzanej samodzielnej jednostce organizacyjnej samorządu województwa mazowieckiego, - nadzór merytoryczno -finansowy projektu, - podejmowanie decyzji strategicznych dotyczącej realizacji projektu, przygotowania produktów oraz rozliczani, - współpraca z instytucjami polityki społecznej w zakresie upowszechnienia produktów finalnych projektu i ich włączenia do głównego nurtu polityki społecznej. <p>Główna Księgowa</p>

	<p>•Opracowanie budżetu zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków w oparciu o zaakceptowany przez MJWPU budżet zadaniowy projektu,</p> <p>•Realizacja budżetu projektu z obowiązującymi przepisami,</p> <p>•Weryfikowanie i akceptowanie wniosku o płatność,</p> <p>•Nadzór nad sporządzaniem miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu projektu,</p> <p>•Odpowiedzialność za terminową i poprawną realizację planu finansowego w zakresie środków zapisanych w układzie wykonawczym dotyczących finansowania projektów w ramach POKL.</p> <p>III Koszty obsługi prawnej -5 mc x 2500/mc = 12500zł - koszt niezbędny ze względu na dbałość o środki publiczne i opracowywanie , opiniowanie dokumentacji pod względem poprawności z prawodawstwem krajowym i UE.</p> <p>IV Koszty utrzymania i wynajmu pomieszczeń</p> <p>- czynsz - 74 400 zł - opłaty za prąd 12 mc x 500 zł = 6000 zł - koszt sprzątnięcia 12 mc x 500 zł = 6 000 zł</p> <p>V Materiały biurowe i do xero oraz drukarek(koszt zwiększony w związku z nowymi zadaniami, większą liczbą BO i większą liczbą personelu projektu) - materiały biurowe 10 000 zł/ rok - materiały do xero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp) 20 000 zł</p> <p>VI koszty dystrybucji materiałów promocyjnych, informacyjnych i publikacji – 5000 zł/rok</p> <p>Razem koszt pośrednie - 228 700,00 zł</p>
25,27,29,31,33,35,37,45,52,75,77,91,93,100,103,105,107,109,111	<p>Uzasadnienie: Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie dokonał rzetelnej oceny niezbędności wydatków pod kątem założonych do osiągnięcia celów projektu. Wydatki w wyniku dokonanej wstępnej kwalifikacji wydatków spełniają proporcje nakład/rezultat, co oznacza, iż spełniają wymóg racjonalności i efektywności.</p> <p>Koszt wynagrodzeń personelu podane są wraz ze wszystkimi narzutami na płacę, zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika.</p> <p>Uzasadnienie: poz. 25,27,29,31,33,35,37,45,52,75,77,91,93,100,103,105,107,109,111 nagrody kwartalne pracowników MCPS Z uwagi na specyfikę formy wynagradzania pracowników samorządowych wynikającą z regulacji prawnych (w tym ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS) w odniesieniu do jednej osoby w budżecie pojawiają się 2 pozycje kosztów wynagrodzenia pracownika samorządowego: 1) wynagrodzenie miesięczne (płaca podstawowe plus dodatki</p>

	<p>stażowe, funkcyjne, itp),</p> <p>2) zgodnie z Regul. Wynagr. MCPS - nagroda kwartalna,</p> <p>Ad 1) Wartość wynagrodzenia miesięcznego pracowników jest zgodna ze stawkami określonymi dla poszczególnych stanowisk wg. obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS. - koszt wynagrodzenia koordynatora odpowiada kosztowi na stanowisku kierownika wydziału, gdyż koordynator jest jednocześnie kierownikiem wydziału realizacji projektów PO KL.</p> <p>Ad 2) Zgodnie z regulaminem wynagradzania MCPS (rozdział IV paragraf 19) w jednostce istnieje fundusz nagród dla wszystkich pracowników. Artykuł 112 Kodeksu pracy wymaga od pracodawcy zapewnienia równego traktowania pracowników w zatrudnieniu, co oznacza, iż wszyscy pracownicy muszą mieć zapewnione równe prawa m.in. do wszystkich form wynagradzania. Dlatego też w projekcie zaplanowano nagrody dla pracowników zgodnie z regulaminem wynagradzania MCPS, .</p> <p>Kwoty te spełniają wymogi wydatków w projekcie określonych w Wytycznych MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z dnia 15.12.2011r. w ramach MRR z dnia,</p> <p>zgodnie z którymi „Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody, z wyłączeniem nagrody jubileuszowej, lub premie, o ile są spełnione następujące warunki:</p> <p>a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy;</p> <p>b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;</p> <p>c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji;</p> <p>d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z zaangażowaniem do realizacji zadań związanych z PO KL na podstawie stosunku pracy.</p> <p>Wszystkie powyższe warunki w przypadku pracowników MCPS są spełnione.</p> <p>Środki na nagrody są oszacowane w sposób oszczędny i nie przekraczają przeciętnych nagród dla podobnych stanowisk pracy w MCPS. Wskazane kwoty wynagrodzeń zawierają koszty pochodnych wynagrodzeń płaconych przez pracodawcę, co pomniejsza wartość netto wynagrodzenia. Wskazane kwoty nagród zawierają koszty pochodnych wynagrodzeń płaconych przez pracodawcę, co pomniejsza kwotę netto. Koszty takie uznaje się za kwalifikowalne wg Wytycznymi MRR.</p>
1-27	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Szkolenia. Zakres i tematyka szkoleń została zdiagnozowana poprzez zebranie informacji ankietowych od pracowników pomocy i integracji społecznej na Mazowszu, wynikała z bilansu potrzeb opracowywanego co roku przez Obserwatorium Integracji Społecznej oraz z ewaluacji poprzednich szkoleń realizowanych w ramach projektu systemowego "Razem dla Mazowsza - edukacja w działaniu." Wg PD dla priorytetu VII rezultatem do wykonania jest objęcie w sumie 5000 pracowników OPS i PCPR zajmujących się aktywną integracją działaniami zmierzającymi do podniesienia ich kwalifikacji w systemie pozaszkolnym. W związku z powyższym zaplanowano szkolenia, kursy, wyjazdy studyjne i</p>

szkolenia e-learningowe. Do realizacji szkoleń, wizyt, kursów dla tak dużej liczby pracowników niezbędne jest właściwe koordynowanie całym procesem rekrutacji, kwalifikacji BO, przygotowania procedur zamówień publicznych, realizacja, monitoring rozliczenie tego działania. Duża liczba pracowników z całego woj. mazowieckiego wymaga odpowiedniej liczby kadry zaangażowanej w to działanie : koordynatora szkoleń - mającego pieczę nad całym procesem tego zadania, specjalisty ds rekrutacji, który również na miejscu działań będzie odpowiadał za nadzór nad poprawnością i jakością zleconych zadań oraz opiekował się BO reagując na ich potrzeby (wytyczne z metaewaluacji projektów systemowych). Do tego niezbędny jest również udział pracownika ds zamówień publicznych i obsługa prawna związana z właściwym prawnie zabezpieczeniem realizacji działania. Do prawidłowej realizacji szkoleń niezbędny jest udział w tym zadaniu 2 osób. Koordynatora szkoleń, pracownika ds rekrutacji. Przy tak dużej liczbie szkoleń i liczbie osób do objęcia szkoleniami niezbędny jest pracownik techniczny, który będzie na miejscu szkolenia, będzie odpowiadał za organizację techniczną szkolenia, dostarczenie odpowiednich materiałów szkoleniowych i promocyjnych. Zebranie list i ankiet oraz formularzy od uczestników na miejscu, będzie sprawdzał również jakość prowadzonych szkoleń przez Wykonawców pod względem organizacyjnym, czasu trwania szkolenia itp. Jak wynika z rekomendacji dot. metaewaluacji projektów systemowych istnieje konieczność monitorowania na miejscu działań projektowych przez pracownika Wnioskodawcy. Szkolenia będą zamawiane zgodnie z procedurą zamówień publicznych i do realizacji poszczególnych szkoleń zostaną wyłonieni w przetargach wykonawcy o odpowiednim doświadczeniu i potencjale. Oczywiście jest, że również działania wspierające o charakterze technicznym jak wyżywienie, nocleg i zapewnienie odpowiedniej sali wykładowej będą w przypadku szkoleń dwudniowych lub wyjazdowych zapewnione przez wyspecjalizowane firmy wybrane w procedurach zgodnych z PZP.

Według MRR jako zlecenie zadań merytorycznych należy rozumieć powierzenie

podmiotom zewnętrznym (wykonawcom) realizacji istotnej części zadania lub jego całości np. zlecenie szkolenia firmie szkoleniowej, zlecenie realizacji badania wykonawcy zewnętrznemu. Jako zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług np. cateringowych, hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Jeśli te koszty ponosi zewnętrzny wykonawca zadania, co do zasady będziemy mieć do czynienia ze zleceniem zadania merytorycznego. W naszym przypadku zarówno w przypadku szkoleń, konferencji, audycji , koszty administracyjne ponosi Wnioskodawca. To my jesteśmy odpowiedzialni za rekrutację uczestników, zabezpieczenie im odpowiednich materiałów, monitoring szkolenia, wykonanie i zebranie ankiet ewaluacyjnych, list obecności, w przypadku szkoleń jednodniowych zapewniamy salę, koordynujemy zabezpieczenie miejsc szkoleniowych, noclegowych i wyżywienia ze szkoleniem. Ponadto zgodnie z "Wytycznymi kwalifikowalności kosztów" zlecenie zadania merytorycznego oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części jednemu podmiotowi, a w naszym przypadku zlecamy realizację szkoleń różnym podmiotom, ograniczając w zamówieniu publicznym możliwość realizacji szkoleń tylko przez jednego wykonawcę.

28-36	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Specjalistyczne doradztwo. Działanie wprost wynikające z PD dla priorytetu VII oraz z zapotrzebowania zgłaszanego przez OPS i PCPR w zakresie świadczenia doradztwa i monitoringu doradztwa prowadzonego w poprzednim okresie realizacji projektu.</p> <p>Doradztwo specjalistyczne dotyczyć będzie przede wszystkim realizacji działań w zakresie aktywnej integracji i rozwoju pracy socjalnej. Doradztwo będzie prowadzone na miejscu, telefonicznie, on-line, ale główny nacisk będzie postawiony na doradztwo w terenie na miejscu w OPS i PCPR. Dlatego niezbędne jest zaplanowanie kosztów wyjazdów, kosztów telefonów służbowych, zwłaszcza, że rezultatem projektu z PD jest dotarcie do 369 jednostek pomocy społ. na Mazowszu. Doradztwo zmienia swoją formułę. Odchodzimy od doradztwa zlecanego osobom na zewnątrz w kierunku etatowych pracowników. Pozwoli to na efektywniejsze działania doradcze, lepszą koordynację działań doradców. Niezbędne jest wyposażenie miejsca pracy dla tych doradców, wynajęcia pomieszczenia, zakup mebli i sprzętu biurowego i telefonów służbowych. Będzie zatrudnionych 2 nowych doradców, których pracą merytoryczną kierował będzie jeden z nich wyznaczony na koordynatora doradztwa. Potrzebna będzie jeszcze jedna osoba do monitoringu i rozliczania pracy doradców do czasu aż ukonstytuuje się cała grupa doradców i wypracowana zostanie nowa formuła pracy. Ta osoba, która będzie planowała wyjazdy doradców, dbała o techniczną stronę umawianego doradztwa, rozliczała delegacje oraz monitorowała jakość i rzetelność świadczonych usług kontaktując się z OPS i PCPR i poprzez ankiety analizując efekty udzielanego wsparcia merytorycznego oraz monitorując potrzeby ośrodków co do kierunków doradztwa. Taki sposób realizacji tego działania zapewni jego efektywność.</p>
37-45	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Badania i analizy, to działanie niezbędne w celu monitorowania trendów, zmian zachodzących w sferze polityki społecznej na Mazowszu.</p> <p>Badania i analizy oraz ich upowszechnianie poprzez konferencję i publikacje, to potrzebne narzędzie dla samorządów przygotowujących aktualizacje lub tworzących gminne i powiatowe strategie rozwiązywania problemów społecznych. Metodologia badań: podczas badań będą wykorzystywane różnorodne metody badań społecznych. Wśród preferowanych przez metod badawczych znajdują się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analiza dokumentów zastanych 2. wywiad 3. ankieta <p>Wśród preferowanych technik badawczych znajdują się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wtórna analiza danych; • analiza dokumentów danych zastanych (DR); • ankieta prowadzona techniką CAWI/CATI/CAPI/pocztowy); • wywiad z kwestionariuszem papierowym (PAPI); • wywiad bezpośredni (FtF); • indywidualne wywiady pogłębione (IDI); • wywiad indywidualny/grupowy (IFG). • panel ekspercki (EP) • studium przypadku (CS) <p>Różnorodność narzędzi badawczych gwarantować będzie otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych danych.</p> <p>Badania i analizy mogą również być pomocne przy realizacji programów wykonawczych do tych strategii. W działaniu tym zaplanowano coroczną ewaluację projektu MCPS, co jest źródłem danych do planowania i dostosowania działań w sposób efektywny i racjonalny.</p> <p>Niezbędne jest przeprowadzeni seminarium nt możliwości</p>

	<p>wdrażania rekomendacji z przeprowadzonych badań. Prowadzenie i publikowanie badań dotyczących pomocy społecznej i aktywnej integracji w woj. mazowieckim jest zadaniem MCPS i służy kreowaniu polityki społecznej oraz opracowywaniu dokumentów o charakterze strategicznym dla województwa. Konieczność upowszechniania informacji wynika też z PD dla priorytetu VII. Z badań zostaną również wydane publikacje służące upowszechnianiu tych badań. Do obsługi tego działania zatrudniony będzie pracownik ds badań, który będzie nadzorował procedury przetargowe, opiniował wyniki badań, przygotowywał publikacje i organizował konferencję dot. rekomendacji z badań. Samo wykonanie badań będzie zlecane w procedurze przetargowej firmom zewnętrznym.</p>
46-52	<p>Uzasadnienie: Działania zaplanowane w tym zadaniu są kontynuacją działań podjętych w roku ubiegłym zmierzające do opracowania i monitorowania wieloletniego regionalnego planu działania na rzecz upowszechniania i promocji ekonomii społecznej na Mazowszu. W działania te zaangażowane są instytucje i jednostki zajmujące się sferą ekonomii społecznej w tym przedstawiciele urzędu Marszałkowskiego, urzędu wojewódzkiego, Biura polityki społecznej m.st Warszawy, przedstawiciele samorządów, przedstawiciele NGO, OWES, PES, ROEFS z Mazowsza. Rolą MCPS jest koordynacja działań na rzecz ES na Mazowszu a plan będzie dokumentem o charakterze strategicznym. W aktualizowanej strategii województwa mazowieckiego problematyka ekonomii społecznej będzie jedną z ważniejszych. Dlatego też działania przewidziane do realizacji w ramach projektu są niezbędne. Koordynacją tych działań w projekcie zajmie się zatrudniony pracownik, którego zadaniem będzie też promowanie ES na Mazowszu poprzez organizację seminariów, konsultacji społecznych, publikacje oraz koordynowanie prac Zespołu ds Planu, przygotowanie Planu do uchwalenia go przez Zarząd Województwa oraz monitoring procesu wdrażania tego Planu. W zad. 5 konieczne jest zatrudnienie do tego zadania pracownika ds promocji i upowszechniania ekonomii społecznej na Mazowszu. To jedyna osoba w tym zadaniu. Do jego zadań będzie należała organizacja prac Zespołu ds Planu ES na Mazowszu, organizacja seminariów, konsultacji społecznych oraz, monitoring wdrażania Planu.</p>
53-77	<p>Uzasadnienie: Kampanie medialne i towarzyszące im działania w formie warsztatów dziennikarskich, publikacji, konferencji to podstawowe narzędzie komunikacji ze społeczeństwem Mazowsza. To działanie mające na celu promowanie i informowanie społeczeństwa woj. mazowieckiego o działaniach służb pomocy społecznej w zakresie aktywnej integracji, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu oraz integracji s[połecznej i zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym. Średnia słuchalność i oglądalność reportaży i audycji wynosiła w ubiegłym roku ponad 100 000 mieszkańców/audycję. Kampanie to nowoczesne formy komunikowania się ze społeczeństwem i niezbędny sposób informowania aktywnych formach integracji społecznej w celu zapobieganiu wykluczeniu społecznemu mieszkańców Mazowsza. Mając na uwadze doświadczenia z odbioru podobnych działań w poprzednim projekcie przyjęte formy przekazu - audycje radiowe, reportaże telewizyjne, artykuły prasowe, seminaria i konferencje oraz biuletynu, publikacje i warsztaty dziennikarskie to całościowe i niezbędne elementy kampanii. Z prowadzonego doradztwa w OPS wynika, że w ocenie pracowników Instytucji Pomocy i Aktywnej Integracji nastąpiła znacząca zmiana wizerunku pomocy społecznej w społecznościach lokalnych. Prowadzenie kampanii na poziomie regionalnym podniosło także wiedzę dziennikarzy,</p>

mediów o potrzebie informowania ogółu społeczeństwa o zmianie sposobu pomagania wynikającej z działań instytucji aktywnej integracji w ramach PO KL. To znaczący sukces dotychczasowo prowadzonych kampanii, co potwierdza zasadność prowadzenia takich działań przez MCPS w kolejnych latach.

Organizacja konferencji i warsztatów dziennikarskich to działania przeznaczone do pracowników IPiS, mające pomóc w kontaktach z mediami, pomóc w promowaniu swojej pracy oraz wymianie doświadczeń i dobrych praktyk między tymi jednostkami z całego Mazowsza. Do tego zadanie zatrudnione będą 2 osoby - koordynator i rzecznik kampanii oraz pracownik ds. organizacyjnych. Zadania tych osób będą polegać na organizacji kampanii, przygotowywaniu i nadzorze nad materiałami w audycjach i reportażach, organizację warsztatów i konferencji, przygotowywanie biuletynów i nadzór nad publikacjami. Zadanie to będzie przygotowywane przez pracowników merytorycznych.

Wszystkie działania w ramach kampanii promocyjno-informacyjnych powstają we współpracy z:

- jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi, uczelniami, służbami np. Policją, Strażą miejską, Więziennictwem i Sądami,
- autorami tekstów,
- drukarniami,
- dziennikarzami,
- ekipami radiowo-telewizyjnymi,
- firmami szkoleniowymi,
- firmami zajmującymi się techniczną organizacją konferencji, seminariów itp.

Zadaniem pracownika merytorycznego/koordynatora kampanii jest m.in.:

1. Przygotowanie i prowadzenie procedur związanych z zamawianiem i wykonywaniem poszczególnych usług np. napisania publikacji (książki/artykułu), druku, realizacji cykli audycji radiowych i telewizyjnych, organizacji konferencji, prowadzenia warsztatów dziennikarskich itp.
2. Pozyskiwanie i przygotowanie pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, organizacji pozarządowych do wystąpień radiowo-telewizyjnych, nagrań filmowych itp.
3. Informowanie/wprowadzanie pracowników mediów (w szczególności dziennikarzy) w historię a przede wszystkim specyfikę działań pomocy społecznej. Jest to zadanie wymagające wielogodzinnych konsultacji przed nagrańmi, na etapie przygotowywania scenariusza, a potem w trakcie kolaudacji. Przy nagraniu np. filmu jest to praca nawet kilkutgodniowa.
4. Zamawianie i pisanie tekstów do publikacji oraz redakcja i korekta książek, informatorów i poradników wydawanych w ramach kampanii – w projekcie „Razem dla Mazowsza –Edukacja w działaniu” nie został przewidziany oddzielny etat dla redaktora publikacji i zajmuje się tym pracownik odpowiedzialny za realizację kampanii.
5. Nadzór nad realizacją seminariów, konferencji, spotkań.
6. Organizacja wizyt studyjnych.
7. Promowanie pomocy społecznej, pracy socjalnej i projektów systemowych POKL realizowanych w tym obszarze w mediach poprzez udział w audycjach radiowych i telewizyjnych.
8. Przekazywanie informacji o działaniach prowadzonych w ramach kampanii jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej podczas konferencji, seminariów (wystąpienia i prezentacje) a także podczas indywidualnych spotkań w terenie.
9. Promowanie działań polskiej pomocy społecznej/pracy socjalnej w European Social Network

Oczywiście, że samo nagranie audycji czy druk publikacji będzie zlecone firmom na zewnątrz zgodnie z PZP ale nie jest to zlecenie zadania merytorycznego jakim są 4 kampanie

78-93	<p>informacyjno-promocyjne.</p> <p>Uzasadnienie: Rozwój dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego. Działanie kontynuowane z poprzednich lat realizacji projektu polegające na inicjowaniu i wspieraniu zawiązywania partnerstw lokalnych służb i instytucji działających w danym powiecie. W 2011 funkcjonowało 14 partnerstw lokalnych, w okresie realizacji niniejszego projektu planuje się zainicjowanie kolejnych 6-ciu partnerstw w tym jednego partnerstwa ponadregionalnego dużych miast Warszawy, Płocka, Radomia, Ciechanowa, Ostrołęki i Siedlec. Działania te poprzedzone były zebraniem zapotrzebowaniem na realizację tego typu aktywności. Poprzez szkolenia, moderowane seminaria oraz konferencje dajemy możliwość rozwoju lokalnych struktur mających na celu partnerstwo instytucji, służb i osób na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego na poziomie regionalnym. Do tego zadania planuje się zatrudnić dwie osoby mające animować powstawanie i działalność partnerstw, wypracowanie przez nie dokumentów partnerskich, porozumień współpracy oraz przygotowanie wspólnych projektów na rzecz osób wykluczonych. Personel projektu będzie wykonywał swoją pracę częściowo w terenie - organizując na miejscu spotkania partnerstw. w Partnerstwach będą zorganizowane wizyty studyjne. Rolą pracowników będzie organizacja merytoryczna tych 6 wizyt oraz monitoring ich realizacji. W ramach seminariów przewidzianych dla partnerstw będą odbywały się spotkania mające na celu wzmocnienie trwałości istniejących partnerstw, prace nad trudnymi przypadkami w konkretnych partnerstwach i działania mające na celu zawiązać nowe partnerstwa i wyposażać je w wiedzę dotyczącą rozwiązywania w sposób interdyscyplinarny konkretnych problemów. temu mają służyć seminaria moderowane, które mają przygotowywać partnerstwa do realizowania wspólnych projektów oraz przygotowywania liderów partnerstw.</p> <p>Koszty w działaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminaria otwierające w przypadku starych partnerstw to seminaria dotyczące oceny dotychczasowej współpracy i nakreślenia dalszych kierunków współpracy - seminaria odbywać się będą w poszczególnych regionach i ich koszt dot. zapewnienia moderatora i wyżywienia oraz ewentualnie sali na seminarium. Koszty administracyjne dot. rekrutacji, dokumentacji na seminariach, materiałów będą po stronie MCPS - moderowane seminaria w regionach dot będą wspólnych prac nad konkretnymi trudnymi przypadkami w poszczególnych partnerstwach i koszt ich realizacji związany jest z zapewnieniem moderatora seminarium i obsługi technicznej (catering, sala) koszty administracyjne j.w - blended e-learning to koszt opracowania szkolenia e-learningowego, które w przyszłym roku będzie realizowane przez partnerstwa - jest to rezultat do wykonania z PD 2012. Szkolenia te będą dotyczyć przygotowania wspólnych projektów partnerskich i rozwoju liderów partnerstw. Szkolenie takie pozwoli w przyszłości zmniejszyć koszty działań partnerskich poprzez realizację części szkoleń on-line. - seminaria otwierające dla nowych partnerstw to miejsce wspólnego spotkania potencjalnych uczestników partnerstwa, nakreślenie możliwości współpracy - koszty to zapewnienie moderatora i obsługi technicznej (sala, catering) - koszty administracyjne po stronie MCPS - seminaria moderowane dla nowych partnerstw - opis tożsamy z seminariami dla "Starych partnerstw" - Wizyty studyjne dotyczą wymianie doświadczeń, dobrych praktyk związanych z funkcjonowaniem partnerstw w innych regionach Polski - koszt to zapewnienie transportu, noclegu i wyżywienia i opieki na miejscu wizyty) - partnerstwo subregionalne - to partnerstwo tzw dużych miast woj.
-------	---

	<p>mazowieckiego. Miasta subregionów z racji swojej specyfiki charakteryzują się swoistymi problemami i nawiązanie takiego partnerstwa i wymiana doświadczeń między subregionami pozwoli na lepszą integrację i współpracę regionów Mazowsza. - koszty to wizyty studyjne oraz seminaria wspólne (moderator, catering, sala). Nie zlecamy całego zadania na zewnątrz jednemu podmiotowi a pracownicy projektowi będą odpowiedzialni za przygotowanie i koordynację działań opisanych w tym zadaniu i główne koszty administracyjne (komunikacja, przygotowanie materiałów, będzie po stronie MCPS).</p>
94-100	<p>Uzasadnienie: Studia dla kadr IPiIS. Studia to nowe zadanie, które pojawiło się w PD dla priorytetu VII w tym roku. Przed opracowaniem tego działania zebrano informacje o zapotrzebowaniu na podnoszenie kwalifikacji w postaci studiów podyplomowych, uzupełniających, specjalizacji I i II stopnia od pracowników pomocy społecznej na Mazowszu. Zapotrzebowanie jest dużo większe niż rezultaty zaplanowane do osiągnięcia w projekcie - 1000 os. Wybrano najbardziej potrzebne tematy i formy uzupełnienia wykształcenia. Jak wynika z rekomendacji dot. metaewaluacji projektów systemowych istnieje konieczność monitorowania na miejscu działań projektowych przez pracownika Wnioskodawcy. Do właściwej realizacji działania oprócz pracownika odpowiedzialnego za studia - nabór uczestników, wyłonienie wykonawców, monitoring studiów potrzebne będzie wsparcie pracownika zamówień publicznych i obsługi prawnej. Przewidujemy kontynuację tych działań w ramach projektu składanego w 2013 roku.</p>
102 - 116	<p>Uzasadnienie: Zgodnie z opisem zarządzania w projekcie w strukturze zarządzania projektem występują następujące osoby: koordynator projektu, asystent koordynatora, prawnik i specj. ds zamówień publicznych oraz specj. ds obsługi informatycznej i Koordynator projektu jest odpowiedzialny za prowadzenie i realizację całego projektu, w tym bezpośrednią współpracą z Dyrekcją MCPS, Główną Księgową MCPS, Partnerami projektu, Grupą Sterującą, IP2, IP, MRR, itp., wykonywanie funkcji kierowniczej w stosunku do personelu projektu w zakresie realizacji projektu. Główne funkcje koordynatora: • koordynacja merytoryczna, • koordynacja operacyjna i nadzór za realizację budżetu i harmonogramu, • nadzór nad sprawozdawczością i dokumentacją, • koordynacja pracy zespołu projektowego Z-ca koordynatora jest odpowiedzialny za zgodność działań z harmonogramem projektu, będzie odpowiedzialny przed Koordynatorem Projektu za bezpośrednie wykonywanie prac związanych z zadaniami projektowymi, ewaluację i monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu, pomoc w przygotowywaniu wniosków płatniczych i dokumentacji sprawozdawczej projektu. Specj. ds.zamówień publicznych będzie odpowiadał za przyg. procedur PZP, SIWZ w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi odpowiedzialnymi za zadanie, przygotowanie i organizację przetargów, prac komisji przetargowych oraz za dokumentację przetargową. Specj. ds.obsługi inform. projektu odpowiedzialny za:</p>

- przygotowanie i obsługa strony internetowej projektu PO KL,
- nadzór nad prawidłowym działaniem sprzętu komputerowego w projekcie PO KL,
- przygotowywanie opisów przedmiotów zamówienia dotyczących sprzętu informatycznego w ramach PO KL,
- aktualizacja informacji i materiałów dotyczących PO KL, celem umieszczania na stronie internetowej projektu,

Obsługa prawna projektu - odpowiedzialny za przygotowywanie i opiniowanie umów z beneficjentami oraz wykonawcami zadań, przygotowywanie, opiniowanie i akceptowanie dokumentacji wewnętrznej projektu

Pracownik ds administracyjnych do jego zadań należy m.in:

- przygotowywanie planów oraz sprawozdań w części dotyczącej realizowanych zadań,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji kancelaryjnej,
- współpraca przy prowadzeniu monitoringu i sprawozdawczości rzeczowej realizowanych zadań projektowych;
- współpraca z samorządami gmin i powiatów, jednostkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami działającymi i współpracującymi z jednostkami pomocy społecznej z terenu województwa mazowieckiego w ramach realizacji zadań projektowych;
- aktualizacja informacji i materiałów dotyczących PO KL celem umieszczania na stronie internetowej MCPS oraz stronie projektu

Koszt wizytówek dla personelu ważny z punktu wizerunkowego o informacyjnego. Osoby pracujące w terenie - doradcy, animatorzy partnerstw, osoby zarządzające projektem często spotykają się z uczestnikami projektu, z wykonawcami, wykładowcami, trenerami, władzami samorządowymi zostawiając kontakt do siebie muszą posługiwać się wizytówkami i nr telefonów służbowych. Reprezentują instytucję samorządową oraz promują jednocześnie działania współfinansowane z UE, więc konieczne jest aby ten wizerunek był profesjonalny.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012											
	-			-			-			-		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kwartal												
Miesiąc												
Zadanie 1 - Szkolenia kadr IPiS												
Etap 1 - Przygotowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych												
Etap 2 - realizacja szkoleń jedno i dwudniowych												
Etap 3 - realizacja kursów												
Etap 4 - opracowanie szkoleń e-learningowych												
Etap 5 - archiwizacja dokumentacji												
Zadanie 2 - Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR												
Etap 1 - Przygotowanie założeń do doradztwa, procedura zatrudnienia doradców												
Etap 2 - Realizacja doradztwa specjalistycznego												
Etap 3 - archiwizacja dokumentacji												
Zadanie 3 - Badania i analizy z zakresu polityki społecznej w regionie												
Etap 1 - Przygotowanie procedur przetargowych												
Etap 2 - realizacja badań												
Etap 3 - realizacja ewaluacji projektu												
Etap 4 - konferencja prezentująca rekomendacje z badań - przygot i realizacja												
Etap 5 - archiwizacja dokumentacji												
Zadanie 4 - Plan działań na rzecz ES na Mazowszu												
Etap 1 - Prace Zespołu ds Planu												
Etap 2 - przygotowanie procedur przetargowych do realizacji zadania												
Etap 3 - konsultacje społ planu												
Etap 4 - organizacja spotkań, seminariów												
Etap 5 - archiwizacja dokumentacji												
Zadanie 5 - Kampanie informacyjno-promocyjne												

[illegible]

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Biotyki Społecznej

Barbara Kucharska

GŁÓWNA KSIĘGOŚĆ
Mazowieckiego Centrum Polityki

mgr Jadwiga Szewczyk

KIEROWNIK WYDZIAŁU
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gajewski

