

Harmonogram realizacji zadania
Nazwa zadania: Wystawa „Bogowie – instrukcja obsługi”

Termin	Zadanie
Sierpień	Podpisanie umowy z wykonawcą Wystawy, opłacenie części kosztów wykonawcy na podstawie umowy
Sierpień	Tłumaczenie tekstu przedstawienia teatralnego stanowiącego część wystawy, wypłata honorarium za tłumaczenie
Sierpień	Przygotowanie do realizacji rejestracji filmowej przedstawienia – zakup sprzętu
Sierpień – wrzesień	Zakup materiałów oświetleniowych do wystawy i filmu
Sierpień – wrzesień	Przygotowanie przedstawienia teatralnego – podpisanie umów z reżyserem i aktorami, wykonanie projektu scenografii i kostiumów, wybór oprawy muzycznej przedstawienia
Sierpień – wrzesień	Zakup materiałów oświetleniowych do wystawy
Wrzesień	Przygotowanie katalogu wystawy – tłumaczenie tekstu, opracowanie graficzne i przygotowanie do druku
Wrzesień	Przygotowanie materiałów promocyjnych i innych działań promocyjnych wystawy
Wrzesień – październik	Sfilmowanie i wystawienie przedstawienia teatralnego – oświetlenie sceny, charakteryzacja aktorów, wykonanie scenografii i kostiumów, wynajem sprzętu, wypłata honorariów
Wrzesień - październik	Ubezpieczenie wystawy – wykupienie polisy
Październik	Druk katalogu wystawy
Październik	Przygotowanie ekspozycji zbiorów PME, uzupełniających główną część wystawy – zakup materiałów, oświetlenie sali wystawowej (honorarium)
Październik - listopad	Kampania promocyjna wystawy
Październik - listopad	Otwarcie wystawy, opłacenie pozostałej części kosztów wykonawcy wystawy
Listopad – grudzień	Ewaluacja projektu, wydarzenia towarzyszące wystawie i ich promocja

P.O. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
SIECI KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Państwowego Muzeum Etnograficznego
w Warszawie
Małgorzata Stasiak

DYREKTOR
Państwowego Muzeum Etnograficznego
w Warszawie
Dr Adam Czyżewski

Hogel *otyuliz*