

Umowa nr/WEK.II/ZI/...../2012
w sprawie: udzielenia pomocy finansowej
dla Województwa Mazowieckiego

zawarta w dniu 2012 r. w Płocku, między:
Gminą Miastem Płock, zwaną dalej Gminą Płock, z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1,
09 - 400 Płock, NIP 774 31 35 712, reprezentowaną przez Andrzeja Nowakowskiego –
Prezydenta Miasta Płocka,

a
Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „WOJEWÓDZTWE”, z siedzibą
w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się Nr NIP 113-245-39-40
oraz Nr Regon 015528910, reprezentowanym przez:

ADAMA ŚCIBURKA - MAKSYMILIANA DOBOSZYŃSKA MAZOWIECKIEGO

oraz

NIESZKUNA RZĄDOWA - BURMISTRZ PŁOCKA

o następującej treści:

Działając na podstawie art.10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 220 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia
27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2009.157.1240) oraz Uchwały Nr
390/XXIV/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 29 maja 2012 roku. Strony postanawiają co
następuje:

§ 1

1. W ramach pomocy finansowej Gmina Płock przekaze, a Województwo przyjmie kwotę
12.000,00 (dwanaście tysięcy złotych) brutto jako dotację celową z przeznaczeniem na
zakup sprzętu elektroakustycznego dla Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w
Płocku.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Teatr Dramatyczny im. Jerzego
Szaniawskiego w Płocku, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję Organizatora na mocy
przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności
kulturalnej (tekst jednolity Dz. U z 2012 r. Dz. U Nr 406).
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z kosztorysami stanowiącymi załączniki nr 1 do
umowy.

§ 2

1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 pkt 1 zostanie przeznaczona w następującej
wysokości:

- 12.000,00 (słownie: dwanaście tysięcy złotych) brutto z przeznaczeniem na zakup
sprzętu elektroakustycznego dla Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w
Płocku

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy
WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank HCB BP S.A. IC O/WARSZAWA

78 10 20 10 97 0000 4200 0000 5500

w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.

3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych, według zasad ujętych w ust.1,
zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Teatru Dramatycznemu im. Jerzego
Szaniawskiego w Płocku.

4. Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku jest zobowiązany do
prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych
otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29
września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w
sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 3

WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do:

1. Nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1
oraz sposobem wydatkowania przyznanych środków finansowych.

AS

2. Złożenia sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji zadania w Wydziale Edukacji i Kultury, Oddział Kultury Urzędu Miasta Płocka w terminie do 15 czerwca 2012 roku, celem akceptacji przez Dyrektora Wydziału Edukacji i Kultury pod względem merytorycznym.

3. **Sprawozdanie finansowe** przedstawione przez Województwo powinno zawierać wykaz wydatków poniesionych przez obie strony (np. faktury, rachunki, które stanowiły podstawę zapłaty, itp.) w formie tabeli zawierającej następujące pozycje: numer dokumentu księgowego, datę wystawienia/sprzedazy, nazwę podwykonawcy, nazwę wydatku oraz kwotę faktury i kwotę sfinansowaną ze środków Budżetu Miasta Płocka.

4. **Podlegające rozliczeniu dowody księgowe** (faktury, rachunki) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty, powinny być opisane, tj. sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone do wypłaty, a ponadto opatrzone na awersie faktury lub innego dowodu księgowego informacją, że wydatki zrealizowano ze środków Budżetu Miasta Płocka określonych w umowie oraz informacją o zastosowaniu trybu przy nabyciu towaru lub usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Przedstawienia na żądanie Gminy Płock w wyznaczonym przez Gminę Płock terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w pkt 2.

6. Promowania Gminy Płock przez umieszczenie herbu Gminy Płock, a także logo promocyjnego Gminy Płock w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach oraz materiałach informacyjnych.

7. Informowania o finansowaniu zadania przez Gminę Płock we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Urzędu Miasta Płocka”, a także w czasie jego wykonywania m.in. poprzez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

8. Przestrzegania przy realizacji umowy zasad i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 4

W wypadku stwierdzenia przez Gminę Płock, że przy wykonywaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 3 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia stwierdzenia naruszenia.

§ 5

1. Gmina Płock zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania przekazanych środków, a w związku z tym wglądu do dokumentacji WOJEWÓDZTWA oraz Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy Płock mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez Gminę Płock kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy Płock zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTWA, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez Miasto.

2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust 1 następuje kosztem innych pozycji budżetowych, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą dotyczyć kosztów zarządzania projektem.

GW

§ 7

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać do dnia ^{30. PAŹDZIERNIK} 2012 roku.
2. Środki finansowe niewykorzystane w terminie określonym w ust. 1 Województwo jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy Gminy Płock: 55 1020 3974 0000 5102 0177 9891.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Gminy Płock.

§ 8

Do zamówień na dostawy, roboty budowlane oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, WOJEWÓDZTWO stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Płock ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) Wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) Nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadań lub zmniejszenia ich zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) Jeżeli WOJEWÓDZTWO przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) Jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Gminę Płock nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) Nerozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji,
 - f) Nieprzedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub niezwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji,
 - g) Naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) Podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Rozwiązując umowę, Gmina Płock określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Płock, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek Gminy Płocka.

§ 10

Strony niniejszym ustalają, że WOJEWÓDZTWO nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy Płocka.

§ 11

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, a także w okresie po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, handlowych, technologicznych i technicznych, dotyczących Gminy Płock oraz jego działalności, stanowiących tajemnicę i niepodanych do wiadomości publicznej.
2. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy albo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Gminie Płock wszystkie dokumenty i materiały dotyczące tajemnicy Gminy Płock, jakie otrzymał, sporządził, opracował lub zebrał on w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

Gł

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Płock sprawozdania, o którym mowa w § 3 pkt 2.

§ 13

Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114, z późn. zm.).

§ 15

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16

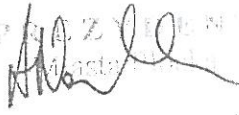
Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Gminy.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej strony.

Gmina Płock

WOJEWÓDZTWO


Andrzej Nowakowski


KONTRASYGNUJE ze środków:
BH Płocka 2012, 12 000 zł
§ 21, § 195, § 2710
01/WEKII/6
27.06.12
data
SKARBNIK
GMINA PŁOCKA
Barbara Czernicka

Kierownik Departamentu

Barbara Zelazowska

Sporządziła: Barbara Czernicka, WEK.II
Sprawdziła: Jadwiga Wojnarowska - Nadrowska

Kierownik Wydziału
Dziedzictwa Narodowego


Anna Wofdyga

ADWOKAT

Honorata Żelazowska-Szostek

KIEROWNIK
Oddziału Kultury

Jadwiga Wojnarowska-Nadrowska

DYREKTOR
Wydziału Edukacji i Kultury

Marcel Bębenista

Pracownik
Wydziału Prawny
1/2012

KOSZTORYS

Zakup sprzętu akustyczno-oświetleniowego i komputerowego

1 - Mikrofony SHURE SM 58 SE	6 szt. x 405.00 zł	2430.00 zł
2 - Statywy do mikrofonów AKMUZ	6 szt. x 121.00 zł	726.00 zł
3 - Panel przenośny zasilający RP 620 (6 x 2.3 KW)		2990.00 zł
4 - Przysłony do reflektorów(4-listne)	8 szt.	960.00 zł
5 - Program do wizualizacji sterowany poprzez MIDI ArKaos Grand VJ Software PC		1100.00 zł
6 - Kabel komputerowy RGB HD	100 mb	1200.00 zł
7 - program Adobe Photoshop upgrade CS 6 dla CS 3		700.00 zł
8 - program Adobe Premiere upgrade CS 6 dla CS 3		1463.00 zł
9 - program Adobe Lightroom 4		490.00 zł

Razem planowane wydatki : 12.059,00 zł netto

słownie: dwanaście tysięcy pięćdziesiąt dziewięć złotych

Kwota brutto: 14.832,57 zł

słownie: czternaście tysięcy osiemset trzydzieści dwa złote 57/100

ppa Dyrektora Departamentu

Bożena Żelazowska

ew