

Statut
Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia
Im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie

Rozdział I
Nazwa i siedziba

§ 1.

1. Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, zwane dalej „Centrum”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.¹), działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Centrum posiada osobowość prawną.
3. Podmiotem tworzącym Centrum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Siedzibą Centrum jest Pruszków.

§ 3.

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm²);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.³);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.⁴);
- 5) zarządzenia nr 55 Wojewody Warszawskiego z dnia 8 sierpnia 1997 r. w sprawie przekształcenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej w samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1723 i 1725 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 73, poz. 390, Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696, Nr 138, poz. 808, Nr 149, poz. 887, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1203 i Nr 232, poz. 1378.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232, poz. 1378.



- 6) uchwały Nr 42/65/2000 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2000 r. w sprawie zmiany obszaru działania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Prof. dr Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie;
- 7) niniejszego statutu;
- 8) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele, zadania

§ 4.

Centrum realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5.

1. Podstawowym celem działania Centrum jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych, a także promocja zdrowia oraz realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Centrum może uczestniczyć w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Centrum należy udzielanie ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym, świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych oraz innych niż szpitalnych, jak również świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych i pomocy doraźnej.
2. Centrum może udzielać świadczeń zdrowotnych za częściową lub całkowitą odpłatnością, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
3. Centrum może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
4. W wykonywaniu zadań, Centrum współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno –epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) organami wymiaru sprawiedliwości w zakresie :
 - a) wydawania opinii sądowo-psychiatrycznych,
 - b) realizacji środka zabezpieczającego,

- c) realizacji zobowiązania do leczenia osób uzależnionych;
 - 5) innymi, niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 6) osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.
5. Centrum realizuje także zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 7.

1. Centrum może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, w tym gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na:
 - 1) wynajmie i dzierżawie pomieszczeń i powierzchni użytkowych;
 - 2) prowadzeniu parkingu;
 - 3) świadczeniu usług hotelowych;
 - 4) świadczeniu usług doradczych;
 - 5) promocji twórczości artystycznej związanej z psychiatrią;
 - 6) prowadzeniu wpisanego do rejestru zabytków Cmentarza Tworkowskiego.
2. Centrum może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8.

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9.

1. Dyrektor zarządza, kieruje Centrum, reprezentuje Centrum na zewnątrz odpowiadając jednoosobowo za jego działalność .
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania.
3. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora, w liczbie nie więcej niż dwóch, z którymi nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.



§ 10.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Centrum w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Centrum oraz mieniem Samorządu Województwa Mazowieckiego przekazanych w użytkowanie Centrum;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Centrum.

§ 11.

Oświadczenia woli w imieniu Centrum składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele zawodów medycznych
5. W skład Rady Społecznej wchodzi 11 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Mazowieckiego w liczbie 8 osób;
 - 4) przedstawiciel Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał oraz obowiązki członków Rady Społecznej określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 13.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem,
 - e) Regulaminu Organizacyjnego Centrum;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

§ 14.

Zarząd Województwa Mazowieckiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, jeżeli członek Rady:

- 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej, określonych w regulaminie Rady Społecznej;
- 2) stał się niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub innych przyczyn;
- 3) zrzekł się członkostwa w Radzie Społecznej;
- 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 15.

- 1. W skład Centrum wchodzi przedsiębiorstwa oraz jednostki i komórki organizacyjne.
- 2. Regulamin organizacyjny Centrum ustala Dyrektor.

§16.

Ograniczenie lub likwidacja rodzaju lub zakresu prowadzonej przez Centrum działalności leczniczej wymaga uzgodnienia z Zarządem Województwa Mazowieckiego.



Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17.

1. Centrum pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego ustalonego przez Dyrektora Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z późn.zm.⁵);
 - 5) przepisami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1-4.

§ 18.

Centrum może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi z przeznaczeniem na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;

⁵ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489 oraz z 2011 r. Nr 131, poz. 764, Nr 139, poz. 814, Nr 171, poz. 1016 i Nr 204, poz. 1195.

6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 19.

Centrum może zaciągać kredyty i pożyczki jedynie za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Wartość majątku Centrum stanowią:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu Centrum.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonego mienia Województwa Mazowieckiego przekazanego Centrum.
3. Fundusz zakładu Centrum stanowi wartość majątku Centrum po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 21.

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.
3. Sejmik Województwa Mazowieckiego może pozbawić Centrum składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia albo przekształcenia Centrum.
4. Zobowiązania i należności Centrum po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do mienia Centrum.

Główny specjalista
Legislator

Grzegorz Jaworski

Inspektor

Anna Anuszkiewicz-Wojczuk

Kierownik
Wydziału Stosunków Wykonawczych

M. W.

7

Zastępca Dyrektora
ds. Organizacyjno - Prawnych

Tamara Borkowska

2012 -04- 04