

3.A.

2011.12.15
100. 2011.12.15

Umowa nr KU/B/III/1/1/ 99 /12
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

w dniu 2012 r. w Warszawie , między:

Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy - Hannę Gronkiewicz-Waltz,

a

Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „Województwem”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika oraz członka Zarządu Województwa Mazowieckiego – Wiesława Raboszuka

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXIX/632/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2012 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego pn. „Grafika Warszawska 2012’ - przy czym realizatorem zadania będzie Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku, przy czym za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od 1 kwietnia 2012 roku.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/Warszawa nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od MIASTA, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Mazowieckiemu Centrum Kultury i Sztuki.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

członek
An. Nowak - AN.



§ 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 49 100 zł (słownie złotych: czterdzieści dziewięć tysięcy sto). Środki, o których mowa zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie na rok 2012.
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, którymi dysponuje Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki i wynosi 164 100 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt cztery tysiące sto).
3. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 4

WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki:

- 1) będzie promowało Warszawę przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakochaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych;
- 2) będzie informowało o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. poprzez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 3 i 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od daty jej otrzymania.

§ 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTWA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez Dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 i w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2013 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez MIASTO.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez MIASTO. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą dotyczyć kosztów zarządzania projektem.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać od dnia 1 kwietnia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.

§ 10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 11

Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

§ 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie rozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 5) nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).
2. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.).

A
... ..
... ..

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 4.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO

PREZYDENT
MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

[Signature]
Halina Gronkiewicz-Letk

WOJEWÓDZTWO

Dyrektor Departamentu

[Signature]
Jerzy Lach

Zastępca Dyrektora Departamentu

[Signature]
Bożena Żelazowska

W budżecie m. st. Warszawy na 201...r.
zostały zabezpieczone środki

dz. 921 r. 92105 § 2330

Kontrasygnuje (4)

NACZELNIK

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ I KONTRASYNATY
BIURA KSIĘGOWOŚCI I KONTROLI

[Signature]
Krzysztof Dorobiński

BIURA KONTROLI I KONTRASYNATY

[Signature]
Małgorzata Gajewska

27 KWI 2012

Kierownik Wydziału
Dziedzicwa Narodowego

[Signature]
Anna Wojdyga

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania
2. kosztorys realizacji zadania
3. wzór sprawozdania
4. oświadczenie WOJEWÓDZTWA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

[Signature]
Małgorzata Naimska

o.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
GŁÓWNY SPECJALISTA

[Signature]
Katarzyna Moskaiewicz

[Signature]
Beata Chruszewska

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Nazwa zadania: „Grafika Warszawska 2012”

Termin	Działanie
luty	Przygotowanie i druk katalogu XVIII edycji konkursu. Honoraria za teksty, noty, tłumaczenie na język ang.
marzec	Otwarcie wystawy pokonkursowej <i>Grafika Warszawska 2011</i> . Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji styczniowej i lutowej, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom,
kwiecień	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji marcowej, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom,
maj	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji kwietniowej, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów, wypłata i wręczenie nagród laureatom.
czerwiec	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji majowej, wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów wypłata i wręczenie nagród laureatom. Wypłata honorarium za wykonanie zdjęć dotychczas nagrodzonych prac.
lipiec	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji czerwcowej wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów wypłata i wręczenie nagród laureatom,
wrzesień	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji lipcowej i sierpniowej wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów wypłata i wręczenie nagród laureatom, wypłata honorarium za wykonanie zdjęć nagrodzonych prac
październik	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji wrześniowej wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów wypłata i wręczenie nagród laureatom,
listopad	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji październikowej wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów wypłata i wręczenie nagród laureatom,
grudzień	Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik edycji listopadowej i grudniowej wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów wypłata i wręczenie nagród laureatom, Posiedzenie jury – wybór najlepszych grafik Roku 2012 wypłata honorariów dla jurorów, honorarium za druk dyplomów wypłata nagród laureatom, wypłata honorarium za wykonanie zdjęć nagrodzonych prac

NACZELNIK
 WYDZIAŁU TECHNICZNY
 BIURA KULTURY

ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Kosztorys realizacji zadania
pn. **GRAFIKA WARSZAWSKA 2012**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Nagrody miesięczne	48	przec. 1225	nagrody	58.800	32.300	26.500
a	nagroda I	12	1500		18.000	12.000	6.000
b	nagroda II	12	1300		15.600	10.400	5.200
c	nagroda III	12	1100		13.200	9.900	3.300
d	nagroda ASP	12	1000		12.000	0	12.000
2	Nagrody Roku 2012	6	przec. ok.5 166,67	nagrody	31.000	25.000	6.000
a	Grand Prix	1	10.000		10.000	10.000	0
b	nagroda I	1	6.000		6.000	6.000	0
c	nagroda II	1	5.000		5.000	5.000	0
d	nagroda III	1	4.000		4.000	4.000	0
e	Dyrektora MCKiS	1	3.000		3.000	0	3.000
f	Rektora ASP	1	3.000	3.000	0	3.000	
3	Honoraria jurorów - 12 miesięcy	6	3.100	osoba	18.600	13.950	4.650
a	członkowie	5/12	250	osoba	15.000	11.250	3.750
b	przewodniczący	1/12	300	osoba	3 600	2.700	900
4	Honoraria jurorów - (jedno posiedzenie roczne)	6	przec. ok. 416,7	osoba	2.500	2.500	0
a	członkowie	5	400	osoba	2.000	2.000	0
b	przewodniczący	1	500	osoba	500	500	0
5	Opracowanie i wykonanie dyplomów	48	60	sztuka	2.880	2.200	680
6	Honorarium za prowadzenie biura konkursu	1/12	2.000	osoba	24.000	18.000	6.000
7	Honorarium fotografa (około 48 zdjęć)	1	1.680	osoba	1.680	1.550	130
8	Nowe media - honorarium za prezentację prac - 12 m-cy	1/12	500	osoba	6.000	4.500	1.500

GŁÓWNY KSIĘGOWY

9	Wystawa pokonkursowa <i>Grafika Warszawska 2011</i>	1	5.440	projekt	5.440	0	5.440
a	honorarium - oprawa prac	1	1.200	osoba	1.200	0	1.200
b	honorarium - opracowanie i druk dyplomów dla laure. Nagr. Roku	1	420	osoba	420	0	420
c	materiały montażowe	1	600	projekt	600	0	600
d	zakup ramek i pleksi do oprawy prac	1	2.500	projekt	2.500	0	2.500
e	organizacja wernisażu	1	720	projekt	720	0	720
10	Przygotowanie materiałów do katalogu XVIII edycji konkursu	1	3.950	projekt	6.200	0	6.200
a	honorarium za teksty do katalogu	4	750	osoba	3.000	0	3.000
b	honorarium za opracowanie not biograficznych (około 35 not)	1	2.000	osoba	2.000	0	2.000
c	honorarium za tłumaczenia	1	1.200	osoba	1.200	0	1.200
11	Wystawy - pokazy prac na terenie kraju (opracowanie graficzne i druk ulotek informac., pakowanie prac, transport i inne)	4	500	wystawa	2.000	0	2.000
12	Koszty organizacyjne - obsługa posiedzeń jury, delegacje i inne	1	przezn. 5.000	projekt	5.000	0	5.000
Razem					164.100	100.000	64.100

Dej

p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
KATEDRA MATEMATYKI

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KONTROLI

GŁÓWNY KSIĘGOWY

II. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	100.000,00	60,9
Koszty pokryte z własnych środków finansowych	49.100,00	30,0
Koszty pokryte z innych źródeł	15.000,00	9,1
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">z wpłat i opłat adresatów zadania</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">z tego: ze środków publicznych</div> <div style="width: 30%; text-align: right;">od sponsorów</div> </div>		
..... zł	15.000 zł	
Ogółem:	164.100,00	100%

(109)

p.o. NAZELNIKA
 WYDZIAŁ REALIZACJI BUDŻETU
 BIURO KULTURY
 Katarzyna Moskałówna

ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

A
Czerwka

[Signature]

[Signature]

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

.....
pomiędzy

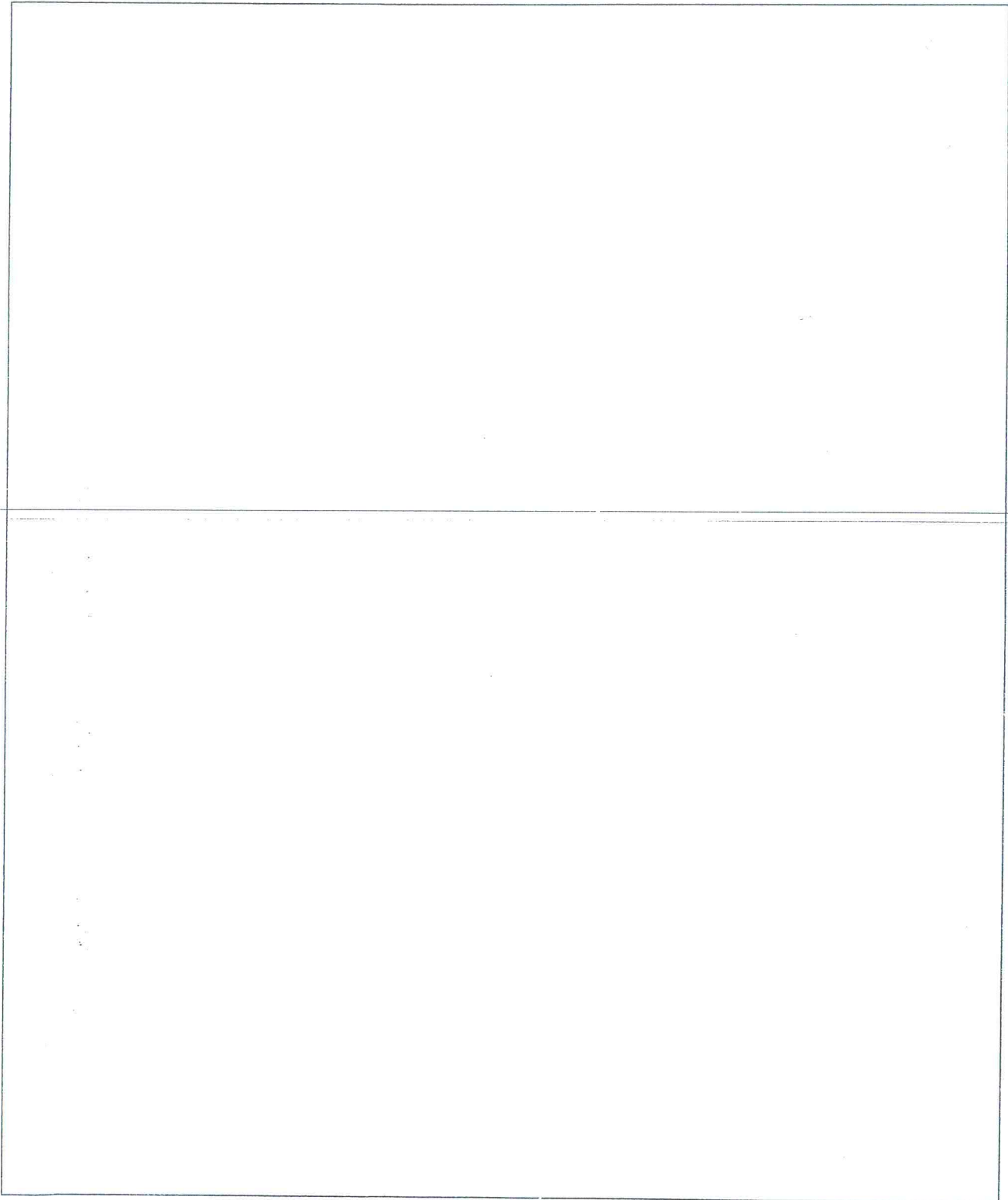
Miastem Stołecznym Warszawą

a

.....
nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej**
.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	zgodnie z umową			zgodnie z rozliczeniem		
		Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z własnych środków finansowych						
z tego:						
z wpłat i opłat adresatów zadania zł					
od sponsorów zł					
OGÓLEM		100		100		100

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/jednostki
organizacyjnej*

*(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie
zawartej z m.st. Warszawą)*

imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Część IV. Akceptacja całości sprawozdania przez Biuro Kultury:

1. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

3. Akceptacja Dyrektora Biura

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

Załącznik Nr 4

WARSZAWA, dnia 07.03.12r.

(pieczęćka Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZINA MAZOWIECKIEGO W WARSZAWIE

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

UL. JAGIELLOŃSKA 26, 03-719 WARSZAWA

jest *

- czynnym;
 zwolnionym;
 nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

5 2 5 2 0 8 7 2 2 7

nadany przez: US N-NA PRAGA, 03-719 WARSZAWA, UL. JAGIELLOŃSKA 15

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

- Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 miesięczne;
 kwartalne.
- Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 będzie;
 nie będzie;
powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
- Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 na zasadach ogólnych;
 na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

SKARBNIK

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Podpisy i pieczęćki osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję

Inspektor

Elżbieta Karczmarszyk