

Statut
Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

Rozdział I
Nazwa i siedziba

§ 1.

1. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, zwany dalej „MWOMP” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.¹), działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. MWOMP posiada osobowość prawną.
3. Podmiotem tworzącym MWOMP jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
4. MWOMP podlega wpisowi do rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego oraz do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 2.

1. Siedzibą MWOMP jest miasto Płock.
2. MWOMP posiada oddziały w:
 - 1) Warszawie;
 - 2) Radomiu.

§ 3.

MWOMP działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.²);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.³);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.⁴);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.⁵);

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 141, poz. 1011, z 2008 r. Nr 220, poz. 1416, Nr 234, poz. 1570, z 2011 r. Nr 112, poz. 654.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1723 i 1725 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 73, poz. 390, Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696, Nr 138, poz. 808, Nr 149, poz. 887, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1203 i Nr 232, poz. 1378.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232, poz. 1378.

- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II Cele, zadania

§ 4.

1. Podstawowym celem działania MWOMP jest realizacja zadań z zakresu służby medycyny pracy.
2. Cel określony w ust. 1 realizowany jest poprzez wykonywanie zadań polegających na sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników.

§ 5.

1. Do zadań MWOMP należy w szczególności :

- 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy;
- 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy, w zakresie i w sposób określony w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
- 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
- 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych;
- 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
- 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących;
- 8) prowadzenie rejestrów lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne;
- 9) prowadzenie rejestrów zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawowe jednostki służby medycyny pracy, pielęgniarki i psychologów w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi;
- 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy;
- 11) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o służbie medycyny pracy;
- 12) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
- 13) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach, o których mowa w pkt. 8, oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa mazowieckiego;
- 14) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 Kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot zatrudniający pracownika uległ likwidacji;
- 15) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach;
- 16) udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w ramach umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 17) realizacja zadań obronnych na potrzeby obronne państwa.

2. MWOMP może udzielać świadczeń zdrowotnych za częściową lub całkowitą odpłatnością, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

⁵ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 52, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183 i Nr 234, poz. 1386, Nr 240 poz. 1429.

3. MWOMP może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych w dziedzinie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, organizacji i zarządzania w służbie medycyny pracy oraz prawa medycznego.
4. MWOMP, wykonując swoje zadania, współdziała z: pracodawcami i ich organizacjami, pracownikami i ich przedstawicielami, a zwłaszcza związkami zawodowymi, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz innymi organami nadzoru i kontroli warunków pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Pełnomocnikiem Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, zespołami do spraw orzekania o niepełnosprawności, Narodowym Funduszem Zdrowia, jednostkami badawczo-rozwojowymi, szkołami wyższymi oraz innymi organizacjami i instytucjami, których działalność służy ochronie zdrowia pracujących i lekarzami udzielającymi pracującym świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
5. MWOMP udziela świadczeń zdrowotnych związanych z:
 - 1) badaniami i poradami lekarskimi;
 - 2) leczeniem;
 - 3) badaniami psychologicznymi;
 - 4) rehabilitacją leczniczą;
 - 5) badaniami diagnostycznymi, w tym z analityką medyczną;
 - 6) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
 - 7) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne, w zakresie ochrony zdrowia pracujących i ambulatoryjnej specjalistyki medycznej.
6. MWOMP realizuje także zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 6.

1. MWOMP może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, w tym gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na najmie i dzierżawie lokali i powierzchni użytkowych oraz sprzętu i wyposażenia.
2. MWOMP może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie działalności profilaktycznej i promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, pracodawców i zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 7.

Organami MWOMP są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 8.

1. Dyrektor zarządza, kieruje, reprezentuje MWOMP na zewnątrz odpowiadając jednoosobowo za jego działalność.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania.
3. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników MWOMP.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora, w liczbie nie większej niż 3, z którymi nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

§ 9.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy MWOMP w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem MWOMP oraz mieniem Samorządu Województwa Mazowieckiego przekazanym w użytkowanie MWOMP;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego MWOMP.

§ 10.

Oświadczenia woli w imieniu MWOMP składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 11.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w MWOMP.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele zawodów medycznych.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi 11 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Mazowieckiego w liczbie 9 osób.
6. Rada może wybrać ze swojego składu wiceprzewodniczącego.
7. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał, obowiązki członka Rady Społecznej określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
9. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,

- d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem,
- e) Regulaminu Organizacyjnego MWOMP;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 13.

Zarząd Województwa Mazowieckiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, jeżeli członek Rady:

- 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej, określonych w regulaminie Rady Społecznej;
- 2) stał się niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub innych przyczyn;
- 3) zrzekł się członkostwa w Radzie Społecznej;
- 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 14.

1. W skład MWOMP wchodzi jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne.
2. Regulamin Organizacyjny MWOMP ustala Dyrektor.

§15.

Ograniczenie lub likwidacja rodzaju lub zakresu prowadzonej przez MWOMP działalności wymagają uzgodnienia z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16.

1. MWOMP pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań na zasadach określonych przepisami prawa.
2. MWOMP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego ustalonego przez Dyrektora MWOMP zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 2) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.⁶);
 - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

⁶ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489 oraz z 2011 r. Nr 131, poz. 764, Nr 139, poz. 814 i Nr 171, poz. 1016 i Nr 204, poz. 1195.

4) przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 17.

MWOMP może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 6 statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań służby medycyny pracy i działalność MWOMP, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
 - b) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - c) remonty,
 - d) inne niż określone w lit. a inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - e) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - f) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - g) realizację programów wieloletnich,
 - h) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18.

MWOMP może zaciągać kredyty i pożyczki jedynie za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 19.

1. Wartość majątku MWOMP stanowią:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu MWOMP.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonego mienia Województwa Mazowieckiego przekazanego MWOMP.
3. Fundusz zakładu MWOMP stanowi wartość majątku MWOMP po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 20.

1. MWOMP gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.
3. Sejmik Województwa Mazowieckiego może pozbawić MWOMP składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia albo przekształcenia MWOMP.
4. Zobowiązania i należności MWOMP po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Przepis ustępu 4 stosuje się odpowiednio do mienia MWOMP.

Główny specjalista
Legislator

Beata Chudowolska

Inspektor

Anna Anuszkiewicz-Wojczuk

20.12.2012 r.

Zastępca Dyrektora Departamentu
ds. Organizacyjno - Prawnych

Tamara Borkowska

7017 - 07 - 20

Kierownik

Magdalena Targońska

RADCA PRAWNY

Alicja Ganyrska vel Ganyrz
Wa 2238