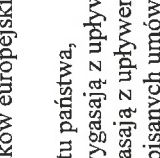

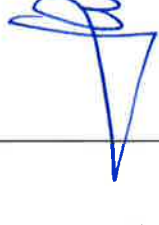
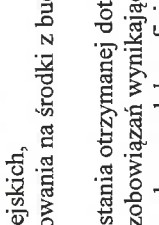
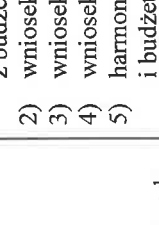


Warszawa, dnia 20 grudnia 2011 r.

KARTA WZORÓW PODPISÓW
w zakresie uprawnień do podpisywania dokumentów
związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego

Nazwa programu: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013
Nazwa Instytucji: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Instytucji	Dokument	Wzór podpisu
1.	Adam Struzik	Marszałek Województwa Mazowieckiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, 8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego, 9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki z budżetu państwa, 	
2.	Leszek Ruszczyk	Wicemarszałek	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, 8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego, 9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki z budżetu państwa, 	

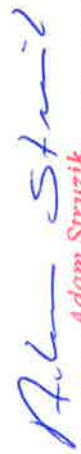
3.	Krzysztof Grzegorz Strzałkowski	Wicemarszałek	<p>1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,</p> <p>4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,</p> <p>5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,</p> <p>6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa,</p> <p>7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego,</p> <p>9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki</p>	
4.	Janina Ewa Orzełowska	Członek Zarządu	<p>1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,</p> <p>4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,</p> <p>5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,</p> <p>6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa,</p> <p>7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego,</p> <p>9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki</p>	
5.	Wiesław Mariusz Raboszuk	Członek Zarządu	<p>1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,</p> <p>4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,</p> <p>5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,</p> <p>6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa,</p> <p>7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa,</p> <p>8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego,</p> <p>9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki</p>	

6.	Agnieszka Rypińska	Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, 8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego, 9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki 	
7.	Leszek Król	Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, 8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego, 9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki 	
8.	Renata Maj	Kierownik Wydziału Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego	<ol style="list-style-type: none"> 1) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 2) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa, 3) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, 4) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego, 5) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki 	

Zatwierdził:

20 GRU 2011

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Adam Struzik

Data, podpis i pieczęć

Marszałka Województwa Mazowieckiego



Warszawa, dnia 20 grudnia 2011 r.



KARTA WZORÓW PODPISÓW

w zakresie uprawnień do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych
w dokumentach związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego

Nazwa programu: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Nazwa Instytucji: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Instytucji	Dokument	Wzór podpisu
1.	Renata Maj	Kierownik Wydziału Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego	<ol style="list-style-type: none">wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa,sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa,informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego,informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki	
2.	Magdalena Kądrowska	Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego	<ol style="list-style-type: none">wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa,sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa,Informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego,informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki	

3.	Barbara Skupińska	Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, 8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego, 9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki 	
4.	Michał Wiśniewski	Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa, 2) wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa, 3) wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 4) wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, 5) harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich, 6) harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa, 7) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, 8) informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego, 9) informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki 	

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Zatwierdził:

20 GRU 2011


Adam Struzik

Data, podpis i pieczęć

Marszałka Województwa Mazowieckiego