

Uchwała Nr 2856/119/11
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie upoważnienia do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. i upoważnienia do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w tych dokumentach oraz zatwierdzenia „Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego i Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w dokumentach związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 57 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 20 ust. 6 i art. 25 pkt 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241), § 86 ust. 2 i 3 Statutu Województwa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 144, poz. 4385), § 47 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1833/264/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 21 lipca 2009 r.²⁾ – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się osoby wymienione w § 2 do podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Mazowieckiego następujących dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r.:

- 1) wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa;
- 2) wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa;
- 3) wniosku o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego;
- 4) wniosku o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego;
- 5) harmonogramu wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich;
- 6) harmonogramu zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa;
- 7) sprawozdania z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa;
- 8) informacji o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego;
- 9) informacji o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki.

§ 2.

1. Do dokonywania czynności, o których mowa w § 1 pkt 1 - 9, upoważnia się:
 - 1) jednoosobowo – Adama Struzika, Marszałka Województwa Mazowieckiego;
 - 2) dwóch Członków Zarządu działających łącznie spośród następujących osób:
 - a) Leszka Ruszczyka, Wicemarszałka,
 - b) Krzysztofa Strzałkowskiego, Wicemarszałka,
 - c) Janinę Orzełowską, Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego,

- d) Wiesława Raboszuka, Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego;
- 3) jednego z Członków Zarządu Województwa Mazowieckiego wymienionych w pkt 2, działającego łącznie z jedną spośród następujących osób:
 - a) Agnieszką Rypińską, Dyrektorem Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
 - b) Leszkiem Królem, Zastępcą Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- 2. Do dokonywania czynności, o których mowa w § 1 pkt 5 - 9, upoważnia się dwie osoby działające łącznie spośród następujących osób:
 - 1) Agnieszkę Rypińską, Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 2) Leszka Króla, Zastępcę Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 3) Renatę Maj, Kierownika Wydziału Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 3.

Upoważnia się następujące osoby do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w dokumentach, o których mowa w § 1:

- 1) Renatę Maj, Kierownika Wydziału Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) Magdalenę Kądrowską, Głównego Specjalistę w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 3) Barbarę Skupińską, Głównego Specjalistę w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 4) Michała Wiśniewskiego, Głównego Specjalistę w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 4.

- 1. Zatwierdza się Kartę wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego, stanowiącą załącznik Nr 1 do uchwały.
- 2. Zatwierdza się Kartę wzorów podpisów w zakresie uprawnień do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w dokumentach związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego, stanowiącą załącznik Nr 2 do uchwały.
- 3. Upoważnia się Marszałka Województwa Mazowieckiego do zatwierdzenia Kart wzorów podpisów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr 817/42/11 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 4 maja 2011 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. i upoważnienia do dokonywania oczywistych sprostowań, poprawiania omyłek i błędów pisarskich w tych dokumentach oraz zatwierdzenia Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania poszczególnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego i Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do dokonywania oczywistych sprostowań, poprawiania omyłek i błędów pisarskich w poszczególnych dokumentach związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa

**Krzysztof Strzałkowski
Wicemarszałek**

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

²⁾ Zmienionej uchwałą Nr 2287/277/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2009 r., uchwałą Nr 2310/400/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2010 r., uchwałą Nr 104/16/11 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 25 stycznia 2011 r., uchwałą Nr 1669/70/11 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 sierpnia 2011 r. oraz uchwałą Nr 1979/84/11 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 września 2011 r.

