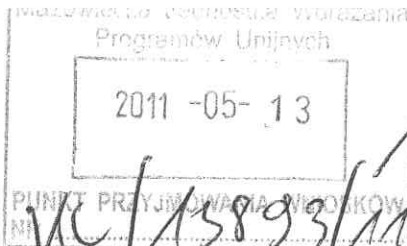


do zasad realizacji

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
w Warszawie
Departament Edukacji Publicznej i Sportu
ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa
tel. (22) 59-79-401



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Filip Orzykowski

Urząd Marszałkowski
Województwa Mazowieckiego
w Warszawie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKL.09.01.03-001/11

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2011 Do 31.08.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Edukacji Publicznej i Sportu
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	1132453940
2.4 REGON:	015528910

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Jagiellońska
	Nr domu:	26
	Nr lokalu:	nie dotyczy
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	03-719
	Telefon:	22 59 79 100
	Fax:	22 59 79 290
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Leszek Ruszczyk-Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Mirosław Krusiewicz-Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Iwona Grabowska - Kierownik Wydziału ds. Programów Stypendialnych	
2.7.1 Numer telefonu:	22 59 79 429	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	i.grabowska@mazovia.pl	
2.7.3 Numer faksu:	22 59 79 402	
2.7.4 Adres:	ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Poprawa jakości i efektywności systemów edukacji w UE to pierwszy z celów strategii przyjętych przez Radę ds. Edukacji i przekazanych Radzie Europejskiej. W ramach tego celu wyodrębniono cel 1.4: zwiększenie rekrutacji w dziedzinach nauk ścisłych i techn., w obrębie którego zaplanowano rozwój od najmłodszych lat zainteresowania matematyką, naukami ścisłymi i techniką, zachęcanie młodych ludzi do kształcenia się i podejmowania pracy zawodowej w tych dziedzinach, a także zrównoważenie proporcji płci wśród osób studiujących matematykę, nauki ścisłe i techn.

Dzieci i młodzież w wieku szkolnym stykają się z barierami w dostępie do edukacji. Jedną z barier jest sytuacja mater. rodziny ucznia, która implikuje inną barierę w postaci nierównego dla wszystkich uczniów dostępu do edukacji. Trudna sytuacja materialna, umożliwiająca zaspokojenie tylko podst. potrzeb socjalnych sprawia, że rodzice znacznie ograniczają wydatki na kształc. dzieci. W konsekwencji zdolne dzieci i młodzież trafiają do placówek szkolnych o przeciętnym standardzie, w których realizowany jest tylko podstaw. program nauczania i brak jest odpowiedniego wyposaż. dydak., co przekłada się na brak dostępu do zajęć rozwijających zdolności i talenty uczniów. Realizacja projektu przyczyni się do rozwijania umiejętności szczególnie zdolnych uczniów, napotykających bariery w dostępie do edukacji. Przyjęty uchwałą Nr 35/11 Sejmiku Woj. Maz. z dnia 21 marca 2011 r., Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów (Regulamin), zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL (SZOP), priorytetowo traktuje potrzebę wsparcia edukacji uczniów szczególnie uzdoln. w zakresie nauk matemat.-przyr. i techn./zawod.

Zadaniem podstawowym systemu edukacji jest takie kształcenie młodego człowieka, aby mógł on w pełni sprostać wymaganiom stawianym przez rynek pracy. Z drugiej strony istotne jest zapewnienie mechanizmów wsparcia bezpośredniego dla uczniów napotykających bariery w dostępie do edukacji, które przyczynią się do wyrównania szans eduk. i będą odpowiednią na potrzeby rynku pracy.

Problem barier w dostępie do edukacji występuje na obszarze całego kraju. woj. maz. jest pod tym względem niewątpliwie bardzo różnicowane z uwagi na fakt lokalizacji aglomeracji warszawskiej, byłych miast wojewódzk., a także małych miast i wsi, w których oferta eduk. jest zdecydowanie mniej atrakcyjna niż w stolicy czy w innych większych miastach.

Projekt w r. szk. 2011/2012 będzie realizowany po raz czwarty. W r. szk. 2008/2009 wsparcie otrzymało 503 stypend. w tym 334 dziewcząt (66,40% ogółu), w r. szk. 2009/2010 przyznano stypendia 417 uczniom, w tym 247 dziewczętom (59,23% ogółu), z kolei w r. szk. 2010/2011 wsparcie otrzymuje 499 stypend., w tym 303 dziewcząt (60,6% ogółu). Jak wynika z danych zawartych w publik. pt. „Oświata i wychowanie w r. szk. 2008/2009 (publ. dostępna na stronie internet. GUS-u), w r. szk. 2008/2009 w woj. maz. w gimn. uczyło się 180234 uczniów, z czego 86936 to dziewczęta (48,23% ogółu), z kolei w liceach ogólnokształc. uczyło się 102571 uczniów, z czego 60318 to dziewczęta (58,80% ogółu). Z publik. opracowanej na podstawie danych za r. szk. 2009/2010 wynika, że w gimn. uczyło się 174372 uczniów, z czego 83941 to dziewczęta (48,13% ogółu), z kolei w liceach ogólnokształc. uczyło się 99450 uczniów, z czego 58745 to dziewczęta (59,06% ogółu). Analiza powyższych danych statyst. pokazuje, że w tych samych typach szkół odsetek

dziewcząt i chłopców, porównując dane za r. szk. 2008/2009 i 2009/2010 jest zbliżony. Dziewczęta i chłopcy są w naszym kraju w równym stopniu objęci obowiązkiem szkolnym. Problemem jest nierówny dla wszystkich dostęp do oferty edukacyjnej, szczególnie w przypadku rodzin o niskim statusie materialnym. Realizacja trzech edycji projektu pokazuje, że wśród uczestników projektu dziewcząt jest więcej. Jak wynika z ankiety przeprowadzonej na grupie 19 polskich publ. uczelni techn. przez Fundację Edukacyjną Perspektywy w 2011 r., w Polsce na uczelniach techn. około 34% ogólnej liczby studentów stanowią kobiety (wg badania z 2010 r., kobiety to 25% ogólnej liczby studentów). Na kierunkach typowo techn. udział ten stanowi jednak kilka% (np. na Wydziale Mechanicznym Politechniki Radomskiej udział ten wynosi 3%). Ogółem na Politechnice Warszawskiej udział kobiet w r. akad. 2010/2011 wynosi około 30% (bez zmian w porównaniu z r. akad. 2009/2010), natomiast na Politechnice Radomskiej wynosi ponad 50% (w r. akad. 2009/2010 udział ten wyniósł około 40%). Powyższe dane pokazują, że sytuacja w której w grupie stypend. znajduje się co najmniej 60% dziewcząt, może przyczynić się w pewnym stopniu do podjęcia przez te dziewczęta w przyszłości studiów na kierunkach techn. i będzie zgodna z założeniami zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Realizacja projektu może mieć wpływ poza grupą docelową również na nauczycieli-opiekunów stypend. Sprawowana opieka dydaktyczna i wsparcie przy realizacji projektu będzie dla nauczycieli wyzwaniem i nowym dośw. w pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika	Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O			
Wyrównyw. szans edukac. uczniów gimn. i szkół ponadgimn. z obszaru Woj. Maz. poprzez pomoc stypend. dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Liczba nie więcej niż 530 uczniów, którym przyznano stypend.	318	212	530		318 212 530	źródło pomiaru: dane własne (zał. do uchwały Zarządu Woj. Maz. w sprawie przyzn. stypend.) częstotl.: po przyjęciu przez Zarząd Woj. Maz. uchwały w sprawie przyzn. stypend. Na podstawie doświadczeń, szacuje się że wartość docelowa wskaźnika może osiągnąć wartości: K-60%(318), M-40%(212)

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika	Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O			
Zmniejsz. barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem (stypendiami) nie więcej niż 530 szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie nauk matemat.-przyr. lub techn./zawod., dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji	Liczba uczniów, którym przyznano i wypłacono stypendia	318	212	530		318 212 530	źródło pomiaru: dane własne (zał. do uchwały Zarządu Woj. Maz. w sprawie przyzn. stypend., lista wypłaconych stypend. w każdej z III transz) częstotl.: po przyjęciu przez Zarząd Woj. Maz. uchwały w sprawie przyzn. stypend., po wypłacie każdej z III transz
Wsparcie rozwoju edukac. poprzez przyznanie stypend., które uczeń może wydatkować tylko na cele edukac.	Kwoty stypend. wydawkowane na grupy wydatków przewidziane w Regulaminie	318	212	530		318 212 530	źródło pomiaru: dane własne: II cz. Ind. PI, Roz. Eduk. Ucz. (dalej IPREU) Spraw. z realizacji IPREU, częstotl.: na etapie składania II cz. IPREU, każdorazowo po przyjęciu Spraw. z realizacji IPREU
Zwiększenie zainteres. przedmiotami matemat.-przyr. i techn./zawod.	Liczba uczniów, którzy na zakończenie r. szk. uzyskali średnią z 3 wybranych przedmiotów na poziomie nie niższym niż 5,00	318	212	530		318 212 530	źródło pomiaru: dane własne: Spraw. z realizacji IPREU, częstotl.: każdorazowo po przyjęciu Spraw. z realizacji IPREU

Poszerzenie wiedzy oraz wsparcie w dążeniu do osiągnięcia lepszych wyników nauczania	Liczba uczniów, którzy na zakończenie r.szk. uzyskali średnią ze wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 5,00	318	212	530	318	212	530	opis j.w.
Podniesienie samooceny studentów poprzez zwiększenie wiary we własne siły i umiejętności (prezentacja wyników realiz. projektów edukac.)	Ilość zaprezentowanych publicznie (np. na forum klasy, szkoły, wyników realiz. projektów edukac. przez styp.)	191	127	318	223	148	371	źródło pomiaru: dane własne: Spraw. z realizacji IPREU, ankiety ewaluac. ex ante i ex post, częstotliwość: każdorazowo po złożeniu Spraw., po przeprowadzeniu ankiety Cel uznany jest za osiągnięty jeśli co najmniej 70% (371) stypend. zaprezentuje publicznie wyniki realizowanych projektów edukac.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci szczególnie uzdolnieni uczniowie w zakresie nauk matemat.-przr. i techn./zawod., którzy uczęszczają do gimn. lub szkół ponadgimn. w woj. maz. i dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukac. Wybór grupy docelowej jest zgodny z zapisami zawartymi w SZOP. Podziałanie 9.1.3. Środki zaplan. na r.szk. 2011/2012 pozwolą objąć wsparciem nie więcej niż 530 uczniów.

Rekrutacja uczniów do projektu zostanie poprzedzona akcją inform.-promoc., która zostanie przeprowadzona w okresie maj/czerwiec 2011r.

1. Narzędziem informac. będzie portal inform. "Mazowsze-stypendia dla uczniów" oraz linki umieszczone na str. internet. MJWPU i Biura Edukacji m.st. Warszawy.

2. W celu dotarcia bezpośrednio do uczniów opracowano aktualną bazę adresów e-mail gimn. i szkół ponadgimn., internatów i burs oraz powiatów i gmin, na które zostanie wysłana informacja o realiz. projektów.

3. Ze środków projektu planuje się pokryć koszty wkładek temat. (zamieszcz. zostaną w 6 m.azow. tygodn.), a także koszty materiałów informac.-promoc. z logo POKL, (notes, długop. brelok, smycz, torba promoc. itp.), których zakup zostanie powierzony Mazow. Samorząd. Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN) na podstawie uchwały powierzej. część zadań do realizacji. Materiały informac. zostaną przekazane dyrekt. szkół za pośrednictw. delegatur MJWPU i Biura Edukacji m.st. Warszawy.

4. Na zakończenie projektu zostanie zlecona organiz. konferen. edukac. podsu mow. realizację projektów edukac. w ramach IPREU. Najlepsi stypendyści będą mieli możliwość zaprezentowania wyników projektu edukacyjnego.

Zasady rekrutacji i kryteria, jakie muszą spełniać uczniowie zostały zawarte w Regulaminie. Wnioski o przyzn. styp. mogą składać uczniowie spełniający łącznie warunki:

-w r.szk. 2010/2011 otrzymali promocję do następnej klasy/otrzymali świadectwo ukończenia szkoły podst. lub gimn.

-w r.szk. 2011/2012 będą uczniami gimn. lub szkół ponadgimn. z lokaliz. na obszarze woj. maz.

-pochodzą z rodzin, w których dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzin., tj. 1008zł lub 1166zł (gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnospr.)

-nie będą uzyskiwać w r.szk. 2011/2012 innego stypendium na cele edukac., współfinans. przez samorząd wojew.

Uczniowie ubiegający się o stypend. muszą spełniać dodatkowo, co najmniej jedno kryterium, dot. osiągnięć edukac. Kryteria ustalono w oparciu o:

-wynik sprawdz. zewnętrz. na zakończ. szkoły podstaw. (co najmniej 35pkt),

-wynik egz. zewnętrz. na zakończ. gimn. (co najmniej 45pkt),

-osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i turniejach (laureaci, finaliści),

-średnią ocen ze wszystkich przedm., uzyskaną w r.szk. 2010/2011 (nie mniej niż 5,00),

-średnią ocen z grupy przedm. matemat.-przr. lub techn./zawod., uzyskaną w r.szk. 2010/2011 (nie mniej niż 5,00).

Za każde z kryteriów dot. osiągnięć edukac., uczeń aplikujący o przyznanie stypendium otrzyma punkty, zgodnie z Regulaminem. Punktowanie osiągnięć edukac. pozwala utworzyć Wykaz uczniów ubiegających się o stypend. (Wykaz), wg malejącej liczby punktów. Stypendium otrzyma nie więcej niż 530 uczniów z największą liczbą punktów. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie Wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Jednym z dokumentów jest Indywid. Plan Rozw. Edukac. Ucz. (IPREU). IPREU w I cz. zawiera prezentację ucznia i jego uzdolnień, II cz. IPREU zawiera tytuł zadeklarow. do realizacji projektu edukac. oraz cele, które uczeń zamierza osiągnąć. Wniosek jest składany w szkole, do której uczeń uczęszcza w r. szk. 2010/2011. Dyrektor szkoły zatwierdza Wniosek pod względem formalnym i rekomenduje ucznia do uczestnictwa w projekcie. Szkoła rejestruje Wniosek na portalu informat., a następnie przekazuje kompletny Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do Depart. Edukacji Publ. i Sportu Urzędu Marszałk. Woj. Maz. w Warszawie (DEPiS). DEPiS weryfikuje Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami pod względem formalnym i może wezwać do uzupełnienia braków form. w wyznaczonym terminie. Na zakończenie oceny formalnej otrzymamy Wykaz uczniów, spełniających przewidziane w Regulaminie warunki i kryteria. Wykaz ten jest zamieszczany na portalu informat. Oceny merytorycznej Wniosków, które znalazły się w Wykazie dokonuje Komisja Stypend., powołana przez Zarząd Woj. Maz. Komisja przyznaje punkty za osiągnięcia naukowe uczniów ubiegających się o stypendium, tworząc Listę uczniów ubiegających się o stypendium (Listę), kolejność uczniów na tej Liście jest malejąca. Stypendia przyznaje Zarząd Woj. Maz. na podstawie rekomendacji Komisji Stypend., tym uczniom, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów za osiągn. naukowe. Regulamin zawiera hierarchię ważności przesłanek, decydujących o ustaleniu kolejności uczniów posiadających jednakową liczbę punktów. Regulamin przewiduje procedurę na wypadek, gdy liczba złożonych Wniosków będzie mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów. Zarząd Woj. Maz. na wniosek Komisji Stypend. może wtedy zwiększyć wysokość przyznawanych stypendiów lub wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania Wniosków, obniżając kryteria dot. osiągnięć. W sytuacji rezygnacji stypendysty z udziału w projekcie, przed zawarciem umowy stypend., stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Woj. Maz. Listy. Realizacja trzech edycji projektu pokazała, że zainteres. program. stypend. jest t. duże. Liczba złożonych Wniosków była każdorazowo wyższa od możliwej do przyznania liczby stypendiów. Na podstawie doświadczeń, szacuje się, że wartość docelowa wskaźnika może osiągnąć wartości: K-60%(318), M-40%(212). Z informacji uzyskanych na podstawie ankiet ewaluacyjnych, przeprowadzonych w ramach monitoringu projektu w r. szk. 2009/2010 wynika, że stypendyści nisko oceniają swoje umiejętności interpersonalnych i psychospoł., z związku z powyższym, wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom stypendystów, w Regulaminie rozszerzono zapisy możliwych do poniesienia wydatków w ramach przyznanego stypendium o wydatki dot. opłacenia uczestnictwa w zajęciach psychoterapeut. i socjoterapeut. z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne		0	0
		0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	318	212	530
	318	212	530
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0

w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych				
Ogółem		0	0	0
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych		318	212	530
w tym migranci		0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne		0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich		0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przygotujkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja uczniów do projektu	Rekrutacja uczniów będzie przebiegała w oparciu o kryteria zawarte w Regulaminie -Wnioskodawca składa do dnia 24.06 br. Wniosek wraz z kompletem wymaganych zał.w szkole do której uczeń uczęszcza w r.szk.2010/2011, szkoła przekazuje Wniosek do DEPIŚ do dnia 04.07.2011r. Składanie Wniosków w szkole, do której uczeń uczęszcza, jest dogodnym sposobem aplikowania o stypend. -DEPIŚ w terminie do dnia 07.09.2011r. zamieści na portalu informat.Wykaz uczniów ubiegających się o stypend. -Zarząd Woj.Maz.powoła Komisję Stypend., która dokona oceny merytor.Wniosków. Produkt:liczba poprawnych formalnie Wniosków o przyznanie stypend.;sposób pomiaru:na podstawie źródła własnego:zamieszczony na portalu inf.Wykaz uczniów ubiegających się o stypend.
2	Przyznanie i wypłata stypendiów dla uczniów	-przyznanie stypend.przez Zarząd Woj.Maz.i ogłoszenie na portalu informat.Listy uczniów,którzy otrzymali stypendium do dnia 21.09.2011r. -potwierdzenie przez uczniów uczestnictwa w projekcie na portalu inform.do dnia 30.09.2011r. -zawarcie umów ze stypend.i wypłata stypendiów. Stypend.przysznaje się uczniowi na okres 12 miesięcy (od 01.09.2011r.do 31.08.2012r.).łączna kwota przyznanego stypend.wynosi 4560zł(380zł mies.).Wypłata

		stypend.nastąpi w 3 transzach:w IV kwartale 2011r.oraz w I i III kwartale 2012r.,po złożeniu przez nauczyciela-opiekuna stypend.Sprawozd.z realizacji IPREU do właściwego Wydziału MSCDN,w celu weryfikacji osiągnięć ucznia.Wypłata stypend.nastąpi przy współudziale Depart.Budżetu i Finansów Urzędu Marszałk.Produkt:liczba uczniów,którzy zostali objęci pomocą stypendialną w ramach projektu;sposób pomiaru:na podstawie źródła własnego:zał.do uchwały Zarządu Woj.Maz w sprawie przyznania stypend.	Wsparcie rozwoju edukac.poprzez przyznanie stypend.,które uczeń może wydatkować tylko na cele edukac.
3	Opieka dydaktyczna sprawowana przez nauczycieli-opiekunów	W trakcie realizacji projektu stypendysta jest zobowiąz.do realizacji projektu edukac.,złożonego w IPREU.Stypendysta zostanie objęty opieką dydaktyczną.Nauczyciel koordynuje proces realizacji przez stypendystę projektu edukac.określonego w IPREU poprzez motywację do poszukiwania źródeł wiedzy i pomoc w wydatkowaniu stypend.na cel edukac.,złożony w IPREU.Ponadto nauczyciel jest zobowiązany do sporządzania Sprawozdań okresowych i Sprawozd.na zakończenie programu stypend.z realizacji IPREU,a także monitoringu postępów w nauce stypendysty,w porównaniu z wynikami wskazanymi we Wniosku o przyznanie stypendium.Nauczyciel za opiekę dydaktyczną otrzyma jednorazowe wynagr.w wysokości 1000zł(brutto) za r.szk.2011/2012.Wynagr.wypłaca one zostanie przez MSCDN ze środków finans.projektu po złożeniu Sprawozd.na zakończenie realizacji IPREU.Umowy zlecenia z nauczycielami zostaną zawarte w terminie do dnia 10.11.2011r.Produkt:liczba uczniów,którzy z 3 wybranych przedmiotów na zakończenie r.szk.uzyskali średnią 5,00 i powyżej;liczba uczniów,którzy ze wszystkich przedmiotów na zakończenie r.szk.uzyskali średnią 5,00 i powyżej;liczba zaprezent.p publicznie wyników realizow.projektów edukac.;sposób pomiaru:na podstawie źródła własnego:Sprawozd.z realizacji IPREU;ankiety ewaluacyjne	Zwiększenie zainteres.przedmiotami matemat.-przyr.i techn./zawod. Poszerzenie wiedzy oraz wsparcie w dążeniu do osiągnięcia wysokich wyników nauczania Podniesienie samooceny stypendystów poprzez zwiększenie wiary we własne siły i umiejętności (prezentacja wyników realiz.projektów edukac.)
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zmniejsz.barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem (stypendiami) nie więcej niż 530 szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie nauk matemat.-przyr.lub techn./zawod.,dla których	1. Terminową realizację celu może utrudnić złożenie mniejszej liczby poprawnych formalnie Wniosków niż możliwa do przyznania liczba stypend.	Zbieranie informacji o ryzyku w projekcie	zapobieganie 1)prawnikowo i efektywnie przeprow.akcja inform.-promoc. 2)przewidziana w Regulaminie procedura dodatkowego naboru Wniosków minimalizowanie nie dot.

niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji	2. Pełną realizację celu (objęcie wsparciem całej grupy docelowej) może utrudnić rezygnacja z udziału w projekcie w toku jego realizacji (w takim terminie, w którym nie jest możliwe przyznanie stypendium innemu uczniowi)	Porównywanie danych dot. realizacji podobnych projektów w przeszłości	zapobieganie Zapisy Regulaminu przewidywają, potwierdzenie przez ucznia w projekcie na portalu informat. w sytuacji przyznania stypend. oraz przewidyw. procedurę rezygnacji z udziału w projekcie i ewentualnego przyznania stypendium innemu uczniowi. Rezygnacja stypendysty z uczestnictwa w progr. stypend. może nastąpić w trakcie jego realizacji jedynie w uzasadnionych ważnych okolicznościach. losowymi przypadkach i składana jest do DEPIŚ w formie pisemnej informacji, potwierdzonej przez dyrekt. szkoły, do której uczęszcza. W przypadku, gdy uczeń którego zostało przyznane stypend. nie potwierdzi swojego uczestn. w progr. stypend. lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w progr. stypend. przed zawarciem umowy stypend., stypend. otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Woj. Maz. Listy. minimalizowanie przesunięcie środków niewydatkowanych zgodnie z zaplanowanym budżetem i harmonogramem projektu na realizację innych zadań
Wsparcie rozwoju edukac. poprzez przyznanie stypend., które uczeń może wydatkować tylko na cele edukac.	1. Stopień wystap. ryzyka minimalny, zgodnie z zapisami SZOP zapisy Regulaminu za kwalifikowalne pozwalają uznać tylko i wyłącznie wydatki poniesione na cele edukac.	Zbieranie informacji o ryzyku w projekcie	zapobieganie zapisy Regulaminu dot. katalogu możliwych do poniesienia wydatków; weryfikacja II cz. IPREU i zatwierdzenie do realizacji tylko wtedy, gdy plan wydatków obejmuje wydatki zgodne z katalogiem zawartym w Regulaminie minimalizowanie nie dot.
Zwiększenie zainteres. przedmiotami matemat. - przyr. i techn. /zawod.	1. Pierwszą z sytuacji, która może utrudnić realizację tego celu jest zmiana szkoły przez stypend. w trakcie r.szk. lub zmiana szkoły związanej z przejściem na kolejny poziom edukacji. Drugą sytuacją, która może przyczynić się do utrudnienia realizacji danego celu może być sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli-opiekunów bez należytej staranności lub też rezygnacja nauczyciela-opiekuna ze sprawow. opieki w trakcie r.szk.	Zbieranie informacji o ryzyku w projekcie Porównywanie danych dot. realizacji podobnych projektów w przeszłości	zapobieganie zapisy Regulaminu dot. obowiązków związanych ze sprawow. przez nauczycieli-opiekunów opieki dydaktycznej nad stypendyst. Nauczyciele sprawują tę opiekę w zakresie: koordynacji procesu realizacji przez stypend. projektu edukac., motywowania stypend. oraz aktywnej pomocy w poszukiwaniu źródeł wiedzy, niezbędnej w trakcie pracy nad projektem, monitoringu i oceny działań podejmowanych w ramach realizacji IPREU, monitoringu sposobu wykorzystania stypendium przez stypend. na cele edukac.; zgodnie z katalogiem zamieszczonym w Regulaminie, monitoringu postępów w nauce stypendysty w porównaniu z wynikami wskazanymi we Wniosku o przyznanie stypendium. Zawarta w Regulaminie procedura obejmowania opieką dydaktyczną stypend. przez nauczycieli-opiekunów. Nauczycieli, którzy mogą podjąć się sprawowania opieki dydaktycznej, typuje dyr. szkoły, do której uczeń uczęszcza. O wyborze nauczyciela decyduje uczeń ubiegający się o stypend., przy jednoczesnym wyrażeniu zgody na uczestnictwo w projekcie przez nauczyciela. minimalizowanie nie dot.
Poszerzenie wiedzy oraz wsparcie w dążeniu do osiągnięcia wysokich wyników nauczania	1. opis j.w.	opis j.w.	zapobieganie opis j.w. minimalizowanie opis j.w.
Podniesienie samooceny stypendystów poprzez zwiększenie wiary we własne siły i umiejętności (prezentacja wyników	1. Badania ankietowe przeprowadz. w ramach monitoringu projektu w r.szk. 2009/2010, pokazały, że duża liczba stypend. nisko oceniła poczuć własnej wartości i	Zbieranie informacji o ryzyku w projekcie Porównywanie danych dot.	zapobieganie Rozszerzenie katalogu możliwych do poniesienia wydatków w ramach otrzymanego stypend. o wydatki związane z opłaceniem uczestnictwa w zajęciach

realiz. projektów edukac.)	wiarę we własne możliwości.	realizacji podobnych	psychoterapeut. i socjoterapeut. z zakresu treningu umiejętności interpersonal. i autoprezentacji. minimalizowanie nie dot.
----------------------------	-----------------------------	----------------------	---

3.5 Oddziaływanie projektu	
<p>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>2. Opisz wartość dodaną projektu</p>	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Oczekiwany efekt realizacji projektu został przyjęty na podstawie celu szczegółowego 1 Priorytetu IX, który brzmi: zmniejszenie nierówności w upowszechn. edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi	Zgodnie z zapisami zawartymi w dokum. PO KL, cel szczegółowy 1, Priorytet IX realizow. będzie m.in. poprzez dofinans. regionalnych programów pomocy stypend. dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Wartością dodaną projektu będzie zwiększ. możliwości podjęcia przez stypend. studiów na uczelniach techn., co może przyczynić się do zwiększenia odsetka absolwentów uczelni techn. (wg raportu Komisji Europejskiej zawierającego prognozy unijnego rynku do 2020r. w Polsce odsetek ten wynosi zaledwie 5%) i jest niższy wśród krajów europ.). Objęcie wsparciem stypend. uczniów napotykających na bariery w dostępie do edukacji przyczyni się do wyrówn. szans edukac. uczniów pochodzących z najuboższych rodzin, a także zmniejsz. różnic w dostępie do edukac. pomiędzy szkołami zlokaliz. w dużych i małych miastach oraz na obszar. wiejskich i miejskich

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy	
<p>1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów</p> <p>2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu</p>	
<p>W okresie 20.04.–15.06.2009 r. DEPiS zrealiz. projekt „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie” w ramach Działania 2.6 ZPORR (2004-2006). Celem projektu było udzielenie wsparcia finans. dla 1060 najlepszych absolwentów szkół wyższych, kontynuujących naukę na studiach doktoranckich mających kluczowe znaczenie dla gospodarki woj. maz. Wartość projektu wyniosła 15 350 939,00 zł. Wskaźniki osiągnięto.</p> <p>Z Poddziałania 9.1.3 PO KLSamorząd Wojew. realizuje projekt system. dot. regionalnego programu pomocy stypend. dla szczególnie uzdolnionych uczniów. Zadania w zakresie realizacji projektu system. wykonuje beneficjent system. – DEPiS, a w jego ramach Wydział ds. Progr. Styp. W r. szk. 2008/2009 zrealizow. I edycję projektu, wsparcie otrzymało 503 stypend. Wartość projektu: 2 506 000,00 zł. W r. szk. 2009/2010 zrealizow. II edycję projektu, przyznano 417 stypend. Wartość projektu: 2 193 420,00 zł. W sierpniu 2011 r. zakończy się III edycja projektu, w której wsparcie otrzymało 499 stypend., wartość projektu: 2 630 000,00 zł.</p> <p>W ramach przygotowań do realizacji kolejnej edycji projektu w r. szk. 2011/2012, środki zaplanow. do wydatków w projekcie w 2011 r. w kwocie 843 800,00 zł wpisano do planu finans. Woj. Maz. na 2011 r. Otrzymała Promesa Nr 190/11, zabezp. środki własne Samorządu Wojew. na finans. wkładu własnego w projekcie w r. szk. 2011/2012. Na finans. wkładu własnego w 2011 r. zabezp. kwotę 12 657,00 zł, na wkład własny w 2012 r. zabezp. kwotę 32 343,00 zł.</p> <p>W 2010 r. wydatki projektodawcy wyniosły w łącznej kwocie 2 286 900,00 zł.</p>	

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialni będą każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Struktura zarządzania projektem:

1. DEPIs-zaangażowanych jest 5 prac. (w tym 4 prac. Wydziału ds. Progr. Styp. docelowo 7 prac.-aktualnie 2 wakaty oraz z-ca Dyr. DEPIs).
- Z-ca Dyrektora DEPIs-sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
- Kierownik Wydziału-osoba odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań w projekcie
- specjalista ds. rozliczeń projektu(1 osoba), odpow. za prawidłową i terminową realizację zadań wynikających z harmonogramu projektu(przygot. do kumen. projektu, promocję projektu, rekrutację uczestników, przyznanie stypendiów, monitoring realizacji celów edukac. archiwizację dokum.).
- 2 osoby spośród powyżej wskazanych mają zmienne godz. pracy, co pozwala godzić obowiązki rodzinne z zawodow. -działanie na rzecz równościowego zarząd. projektem. Pracownicy DEPIs zaangażow. w realizację projektu brali udział w szeregu szkoleń, w tym w szkoleniu "Zasada równości szans kobiet i mężczyzn". Planuje się zatrudnienie 2 prac. (wakaty). Od osób tych wymagane będzie posiadanie dośw. w realizacji projektów POKL. Osoby te zostaną przeszkolone z zasady równości szans.
2. Depart. Budżetu i Finansów-odpowiedz. za obsługę finans.-księgową w zakresie wypłaty styp.
3. Komisja Stypend.-powołana przez Zarząd Woj. Maz. dokona oceny merytor. Wniosków o przyznanie styp. Jej skład będzie różnicowany ze względu na płeć.
4. MSCDN i Ośrodek Edukacji Inform. i Zastos. Komputerów- jednostki zaangaż. w realizację projektu na mocy uchwały Zarządu Woj. Maz. powierzają do realizacji część zadań dot. zrealizacji projektu. MSCDN wykona część zadań dot. inform. i promocji, a także zadania dot. weryfikacji IPREU i Sprawozdań z realizacji IPREU oraz zadanie dot. zawarcia umów z nauczyc. i wypłaty dla nauczyc. OEIZK udostępni serwer, na którym funkcjonalny portal inform. 5. Administrator portalu inform. do którego zadań należy: modernizacja i dostos. portalu na potrzeby nowej edycji (zamieszcz. Regulaminu i dok. niezbędnych do rekrutacji), przygot. i wdrożenie mechanizmu elektr. rejestracji Wniosków i Spraw, potwierdz. udziału przez uczniów, zamieszcz. komunikatów w list, wykazów i ankiet, przygot. wyciągów ze Spraw i ankiet na potrzeby monitoringu, przygot. nakładki PEFS, archiwizacja danych z zachow. zasad bezp. info. Admin. portalu inform. na czas realizacji projektu zostanie zatrudn. na um. zlecenie, wynag. będzie finans. ze środków projektu. Podstawą realizacji zadań przez poszczególne komórki są: zatwierdz. Regulamin, uchwała y Zarządu powierzaj. zadania, imienne upoważn., regulam. wewn. trz. DEP i s i Regul. Organizac. Urzędu Marszałk. Dokument. projektu będzie przechowywana w szafach metalow. zapewniając. bezpiecz. danych osobow. Monitoring projektu będzie prowadzony na bieżąco przez DEPIs, przy współpracy z Wydziałami MSCDN i nauczycielami-opiekunami, przy wykorzystaniu Spraw z realizacji IPREU. Narzędziem monitor. będą ankiety ewaluacyjne ex ante i ex post. Wyniki monitor. zostaną przedstawione w raporcie ewaluacyjnym, przygot. przez DEPIs.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	843 800,00 zł	2 156 200,00 zł	3 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	843 800,00 zł	2 156 200,00 zł	3 000 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczniów do projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Przyznanie i wypłata stypendiów dla uczniów	805 600,00 zł	1 611 200,00 zł	2 416 800,00 zł
Zadanie 3: Opieka dydaktyczna sprawowana przez nauczycieli-opiekunów	0,00 zł	530 000,00 zł	530 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	38 200,00 zł	15 000,00 zł	53 200,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	12 657,00 zł	32 343,00 zł	45 000,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	831 143,00 zł	2 123 857,00 zł	2 955 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			5 660,37 zł

1 w 20 163,50
2050 400,50

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 05.05.2011

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji w stosunku do beneficjenta.

Dyrektor Departamentu

Mirosław Krusiewicz

Członek Zarządu

L. Ruszczyk

Leszek Ruszczyk

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Zastępca Głównego Księgowego

Urzędu Marszałkowskiego

Maria Anna Jazłowska

Suma kontrolna: 77D9-DD9C-46D7-47DC

Wersja Generators: 6.4

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
843 800,00 zł								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
843 800,00 zł								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu								
1. nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłata stypendiów dla uczniów								
805 600,00 zł								
2. wypłata I transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	530,00	1 520,00 zł	805 600,00 zł
3. wypłata II transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. wypłata III transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Opieka dydaktyczna sprawowana przez nauczycieli-opiekunów								
0,00 zł								
5. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli - opiekunów stypendystów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
38 200,00 zł								
7. wynagrodzenie administratora portalu informatycznego "Mazowsze - stypendia dla uczniów"(umowa zlecenie,szacunkowy wymiar czasu pracy:300 godzin)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
8. koszt wkładek tematycznych zamieszczonych w 6 mazowieckich tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6,00	4 000,00 zł	24 000,00 zł
9. koszt plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 350,00	2,00 zł	2 700,00 zł
10. koszt teczek	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 250,00	2,00 zł	2 500,00 zł
11. koszt materiałów informac.-promoc.z logo POKL, (notes,długop.brelok, smycz,torba promoc.itp.),	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00	6,00 zł	6 000,00 zł
12. koszt organizacji konferencji edukacyjnej	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
0,00 zł								
w tym objęte pomocą publiczną								
0,00 zł								

874

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
1. nie dotyczy			nie dotyczy		0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						
Wydatki objęte pomocą pozostałą						
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						
Wkład prywatny						
					843 800,00 zł	
						0,00 zł
						0,00 %

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu								
1. nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłata stypendiów dla uczniów								
2. wypłata I transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wypłata II transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	530,00	2 280,00 zł	1 208 400,00 zł
4. wypłata III transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	530,00	760,00 zł	402 800,00 zł
Zadanie 3 - Opieka dydaktyczna sprawowana przez nauczycieli-opiekunów								
5. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli - opiekunów stypendystów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	530,00	1 000,00 zł	530 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
7. wynagrodzenie administratora portalu informatycznego "Mazowsze - stypendia dla uczniów"(umowa zlecenie,szacunkowy wymiar czasu pracy:300 godzin)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	12 000,00 zł	12 000,00 zł
8. koszt wkładek tematycznych zamieszczonych w 6 mazowieckich tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. koszt plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. koszt teczek	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. koszt materiałów informac.-promoc.z logo POKL, (notes,długop.brelok, smycz,torba promoc.itp.),	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. koszt organizacji konferencji edukacyjnej	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
								0,00 zł

27

w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				0,00 %	
1. nie dotyczy		NIE	nie dotyczy	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł	
Wydatki objęte pomocą pozostałą				0,00 %	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				2 156 200,00 zł	
Wkład prywatny				0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu						
1. nie dotyczy	NIE	NIE	NIE	NIE	nie dotyczy	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłata stypendiów dla uczniów						
2. wypłata I transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	805 600,00 zł
3. wypłata II transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 208 400,00 zł
4. wypłata III transzy stypendium	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	402 800,00 zł
Zadanie 3 - Opleka dydaktyczna sprawowana przez nauczycieli-opiekunów						
5. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli - opiekunów stypendystów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	530 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						
7. wynagrodzenie administratora portalu informacyjnego "Mazowsze - stypendia dla uczniów"(umowa zlecenie, szacunkowy wymiar czasu pracy:300 godzin)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15 000,00 zł
8. koszt wkładów tematycznych zamieszczonych w 6 mazowieckich tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24 000,00 zł
9. koszt plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 700,00 zł
10. koszt teczek	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
11. koszt materiałów informac.-promoc.z logo POKL, (notes,długop.brelok, smycz,torba promoc.itp.),	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 000,00 zł
12. koszt organizacji konferencji edukacyjnej	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						
w tym objęte pomocą publiczną						
						0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
1. nie dotyczy			nie dotyczy	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				3 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
	Uzasadnienie:

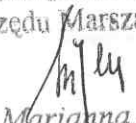
Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Członek Zarządu

 Leszek Ruszczyk

Dyrektor Departamentu

 Mirosław Krusiewicz

Zastępca Głównego Księgowego
 Urzędu Marszałkowskiego

 Marianna Jagalska

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012		
Kwartał															
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	-	II	III
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu															
Etap 1 - składanie Wniosków o przyznanie stypendium w szkole do której uczeń uczęszcza															
Etap 2 - przesłanie Wniosków o przyznanie stypendium do DEPiS															
Etap 3 - ocena formalna Wniosków															
Etap 4 - ocena merytoryczna Wniosków przez Komisję Stypendialną															
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłata stypendiów dla uczniów															
Etap 1 - przyznanie stypendiów przez Zarząd Województwa Mazowieckiego															
Etap 2 - zawarcie umów ze stypendystami															
Etap 3 - wypłata I transzy stypendium															
Etap 4 - wypłata II transzy stypendium															
Etap 5 - wypłata III transzy stypendium															
Zadanie 3 - Opieka dydaktyczna sprawowana przez nauczycieli-opiekunów															
Etap 1 - realizacja IPREU przez stypendystów															
Etap 2 - zawarcie umów z nauczycielami-opiekunami															
Etap 3 - sporządzanie sprawozdań z realizacji IPREU															
Etap 4 - wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów															
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:															
Etap 1 - administrowanie portalem informatycznym "Mazowsze-stypendia dla uczniów															
Etap 2 - zakup i dystrybucja materiałów informac.-promoc. z logo POKL(plakat.tecz.notes,długop. brelok,smycz,torba promoc.itp.)															
Etap 3 - organizacja konferencji edukacyjnej															
Etap 4 - wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informatycznego (umowa zlecenie)															